

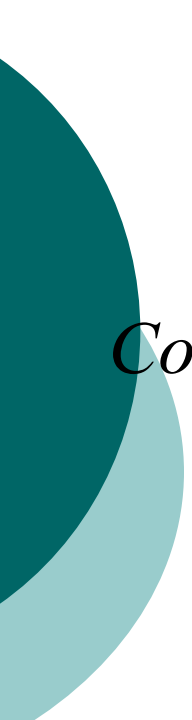


СОЦИАЛЬНЫЕ ИНСТИТУТЫ

1. Понятие, функции и типология социальных институтов

Подходы к определению понятия социальный институт:

- как ролевая система, в которую включены нормы и статусы;
- как совокупность обычаев, традиций и правил поведения;
- как формальная и неформальная организация;
- как совокупность норм и учреждений, регулирующих определенную сферу общественных отношений;
- как обособленный комплекс социальных действий.



Социальный институт – относительно устойчивая форма организации социальной жизни, обеспечивающая устойчивость связей и отношений в рамках общества (пример: «институт моногамной семьи – комплекс норм, реализующийся в бесчисленном множестве семей определенного вида»).

Функции социальных институтов:

- 1)** Универсальные: удовлетворение важнейших жизненных потребностей; социализация; закрепление и воспроизводство общественных отношений; регулятивная; интегративная; транслирующая; коммуникативная.
- 2)** Специфические: воспроизводство поколений (институт семьи); добывание средств существования (производство); поддержание порядка в обществе (государство); открытие и передача новых знаний (наука и образование); отправление ритуалов (религия).



○ *Явные функции/дисфункции* – деятельность, последствия которой носят намеренный характер и осознаются людьми.

○ *Латентные функции/дисфункции* – деятельность, последствия которой не осознаются участниками и носят намеренный характер.

Типология социальных институтов:

По степени важности выполняемых функций:

главные (фундаментальные), неглавные (частные).

По времени возникновения: постояннодействующие и кратковременные институты.

По типу институционального порядка (Ч.Р. Миллс) и выполняемой функции: экономический, политический, семейный, военный, религиозный.



По сфере действия и выполняемым функциям: реляционные (определяющий ролевую структуру общества в системе отношений); регулятивные (определяющие допустимые рамки независимых по отношению к нормам общества во имя личных целей и санкции, карающие за выход за эти рамки); культурные (связаны с идеологией, религией, искусством и т.д.); интегративные (связанные с социальными ролями, ответственными за обеспечение интересов социальной общности как целого).

Компоненты социального института как нормативной системы:

Обычай – общепринятый, традиционный порядок, правило поведения, воспроизводящееся, сохраняющееся в обществе в целом или в отдельных социальных группах. Примеры: празднование юбилея, дня рождения, приветствие при встрече, выражение благодарности, извинения и т.д.

- *Традиция* – элементы социального и культурного наследия, которые передаются из поколения в поколение и сохраняются в определенных обществах, социальных и других группах в течение длительного времени. —
Примеры: общественные установления, нормы поведения, ценности, идеи, ритуалы, редко повторяющиеся обычаи.
- *Этикет* – формализованный и детализированный кодекс вежливого поведения.
- *Манеры* – особенность поведения, образ действия, установка по отношению к другим людям.
- *Предписанные нормы* – нормы введенные специальными постановлениями, закрепленные законодательством.

- *Нравы* – строго соблюдаемые и ненарушимые обычаи, сопровождающиеся оценкой правильности и неправильности поведения. Примеры: табу в племенных обществах, запреты. *Условности (конвенции)* – разновидность обычаев и нравов, регулируют область вежливого обхождения и охраняющие нравы. Примеры: манеры выражения, форма одежды, обстановка, украшения; запрет/разрешение обнажать свое тело; возможность/запрет ведения беседы о погоде с незнакомыми людьми/на научном семинаре, с родным человеком и т.д.



Социальный институт как социальная организация
– способ совместной деятельности людей, при
котором — она — принимает — форму — жестко—
упорядоченного, регулируемого,
скоординированного и направленного на
достижение конкретных целей взаимодействия.

Характеристики социального института как социальной организации:

иерархия — (вертикальное — расположение — людей — по — рангам);

субординация должностей (вертикальная специализация);

3) управление (механизм, упорядочивающий взаимодействие людей);

4) система коммуникаций (средства и каналы передачи информации);

5) целевая структура;

6) распределение функций (горизонтальная организация).



Виды социальных институтов как социальных организаций:

формальные институты;

неформальные институты.

Компоненты социального института как социальной организации:

- персонал;
- инструменты/оборудование;
- нормы и инструкции, описывающие то, как ими пользоваться;
- СИМВОЛЫ.



○ *Институционализация* – процесс закрепления различных типов и форм социальной практики, посредством которых организуется общественная жизнь.

○ *Институция (норм)* – формальное принятие парламентом или иным законодательным органом, новых норм (независимо от того как к ним относятся население).

Факторы устойчивости/изменчивости социальных институтов■

- изменения внешних условий функционирования института (социальных и природных);
- – процессами внутри группы, на которой базируется институт■

Этапы институционализации:

осознание потребности;

начало активной деятельности по ее удовлетворению и
формирование в процессе этой деятельности

профессиональных или полупрофессиональных кругов;

первичное формирование системы норм и ценностей,
регулирующих деятельность;

- разработка хартии (документ важного общественно-политического значения) института;
- складывание системы организаций, определение ресурсов, принятие законодательных актов.

Жизненный цикл института:

Первая фаза – зарождение института (определение задач, распределение функций, ролей, устанавливается порядок действия, режим, символика).

Вторая фаза – период эффективности (полная зрелость института).

Третья фаза – период формализации, бюрократизации.

Четвертая фаза – период дезорганизации (потеря гибкости и жизнеспособности).

Пятая фаза – ликвидация или реорганизация института.

Понятие социальной организации:



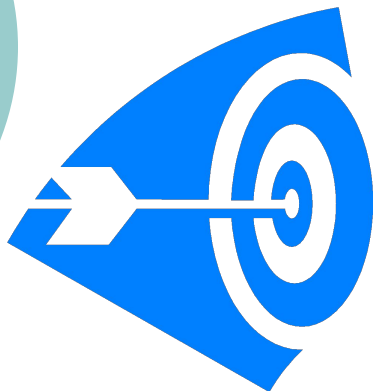


Понятие организации:

Организация - это искусственное объединение институционального характера, занимающее определенное место в обществе и предназначенное для выполнения более или менее ясно очерченной функции.

Свойства организации:

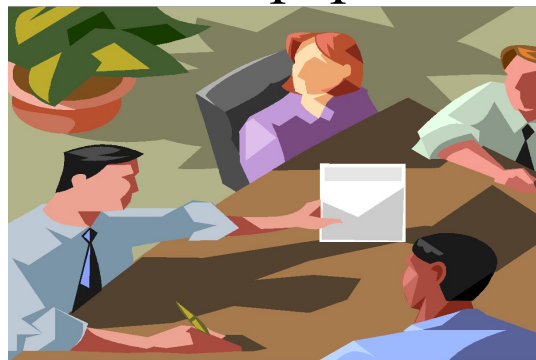
наличие цели



○ разделение труда



○ наличие иерархии



○ наличие норм и средств контроля деятельности

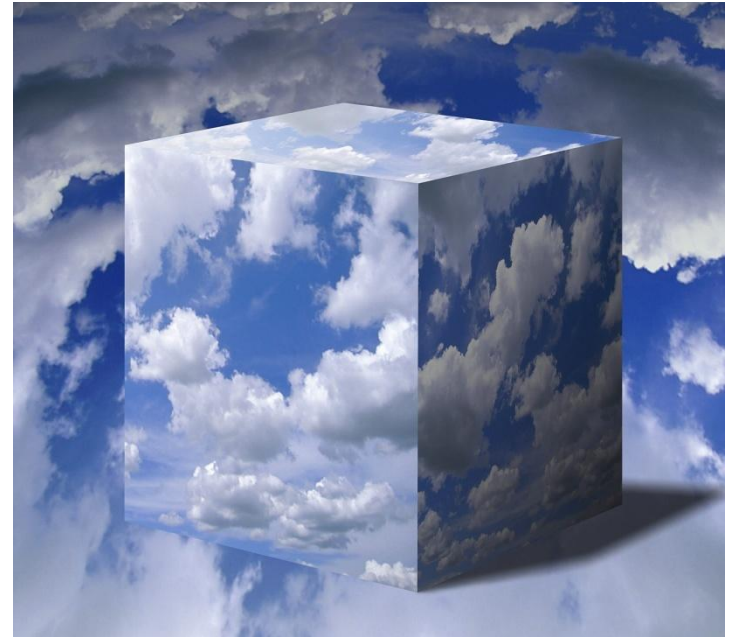


Виды организационных целей:

цели-задания – планы, поручения по подчинению широкой организационной системы;

цели-ориентации – общие интересы участников, реализуемые через организацию;

★ цели системы – равновесие, стабильность, устанавливаемые управлением для функционирования структуры.



Стили управления в организации:

Демократический - предоставление подчиненным определенной степени самостоятельности соразмерной с их квалификацией, вовлечение персонала в процесс принятия решения;

- **Авторитарный** - самостоятельное принятие решения руководителем, воспринимающим свою работу как ряд сделок с подчиненными, которые беспрекословно выполняют его приказания под воздействием санкции.
- **Либеральный (попустительский)** - менеджер уклоняется от участия в процессе принятия решений и от ответственности за результаты их реализации, как правило, эти обязанности перекладываются на плечи подчиненных.

Типы организации:

* Формальные:

- добровольные (общество рыболовов);
- принудительные (призванные на службу в армии);
- утилитарные (работники корпорации).

* Неформальные –

социально-психологические организации, основанные на системе межличностных отношений.

* Внеформальные.