

Тема:

«Текстовые редакторы»

Понятие текстового редактора

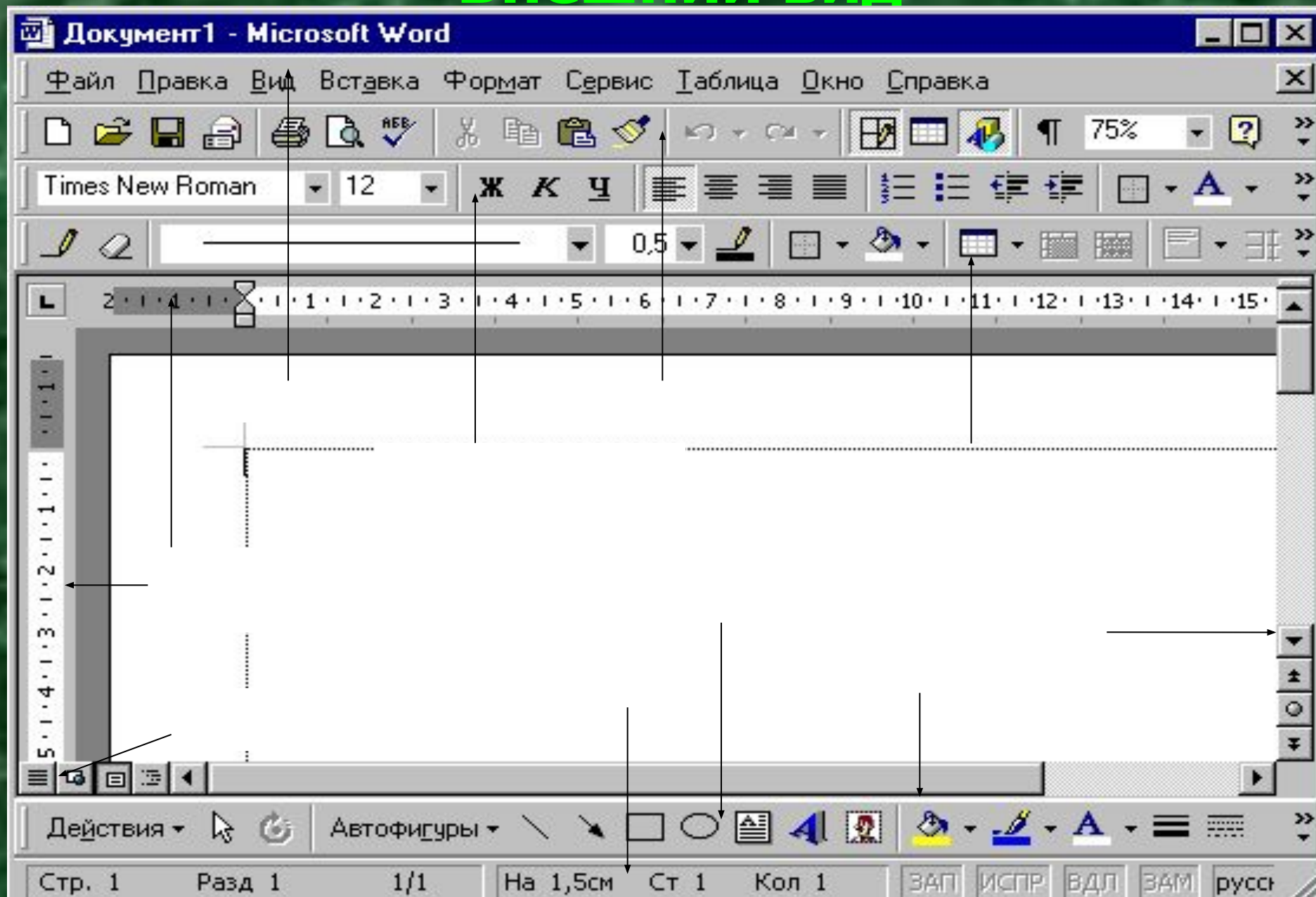
Текстовый редактор (ТР) – это прикладная программа, предназначенная для обработки текстовой информации — ввода, редактирования, хранения, поиска и воспроизведения текста как последовательности символов с определённой структурой и оформлением.



Основные возможности TP Word

1. *Создание текста, редактирование.*
2. *Функции просмотра.*
3. *Автоматическое разбиение на страницы.*
4. *Форматирование текста.*
5. *Автоматическая проверка орфографии.*
6. *Создание таблиц.*
7. *Расстановка переносов.*
8. *Автоматическая нумерация страниц.*
9. *Рисование.*
10. *Вставка формул.*

Внешний вид



В MS Office можно выделить две
основные группы объектов:
документы и инструменты



Каждый объект имеет свои свойства

Например, объект **ТЕКСТ** имеет следующие свойства:

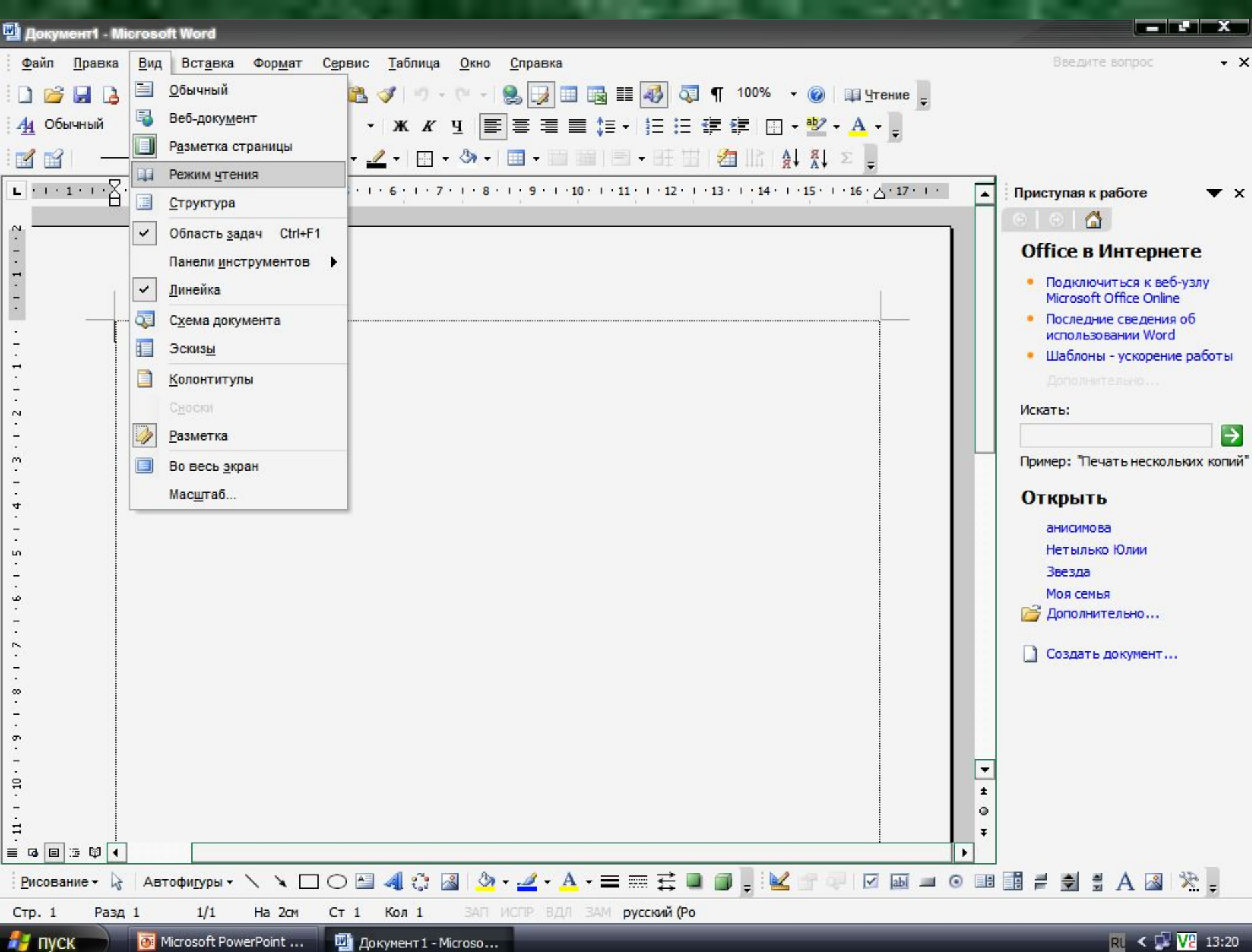
- Вид шрифта (цвет, гарнитура);
- Стилль абзаца;
- Параметры страницы.

Свойства ФИГУРНОГО ТЕКСТА:

- Вид шрифта (размер, цвет, гарнитура);
- Форма текста;
- Специальные эффекты (тень, наклон, поворот);
- Размещение на странице.

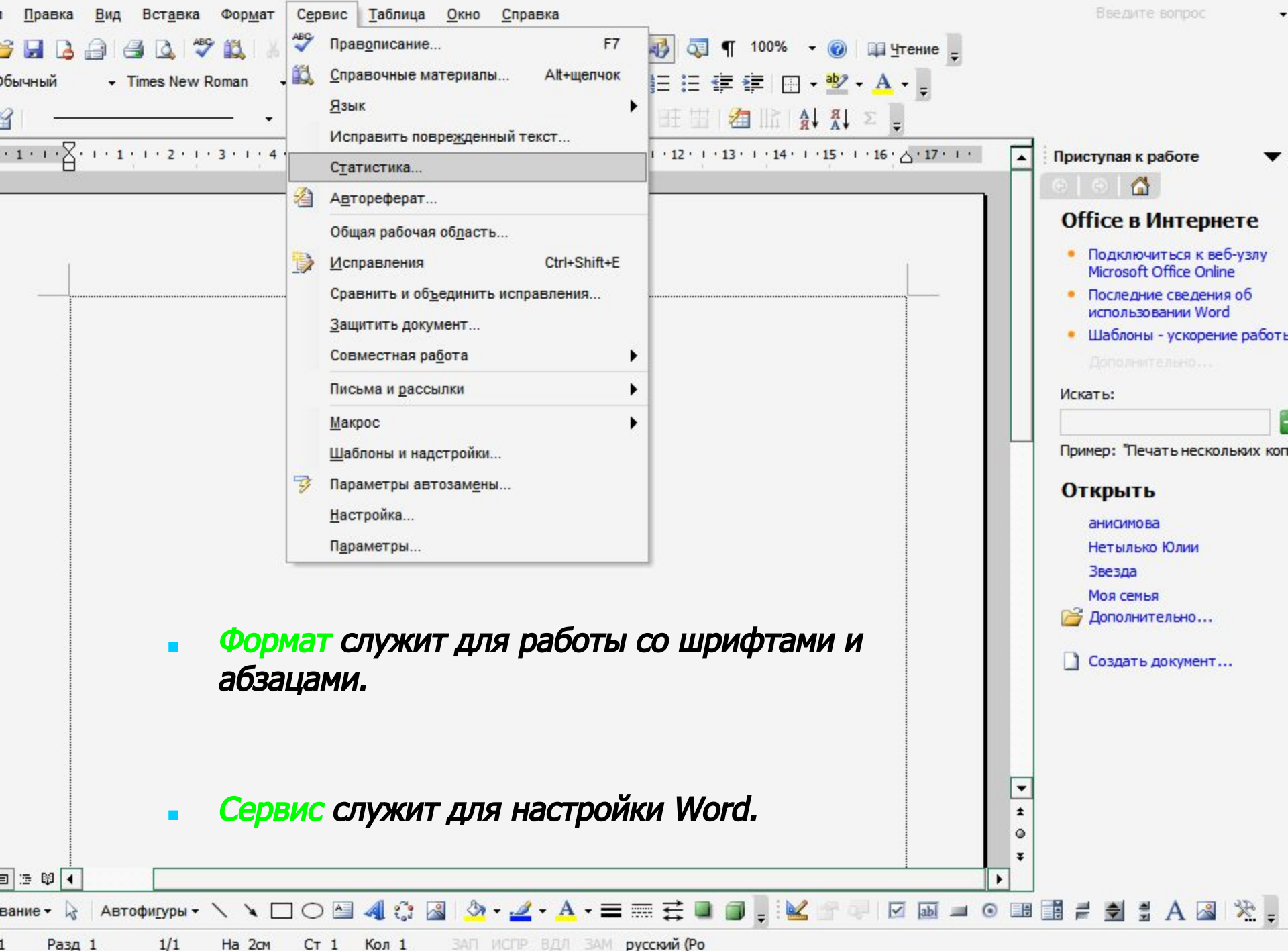
Свойства *ОБЪЕКТА РИСУНОК*:

- Формат графического файла;
- Размер, масштаб;
- Размещение на странице.



Правка и Вставка

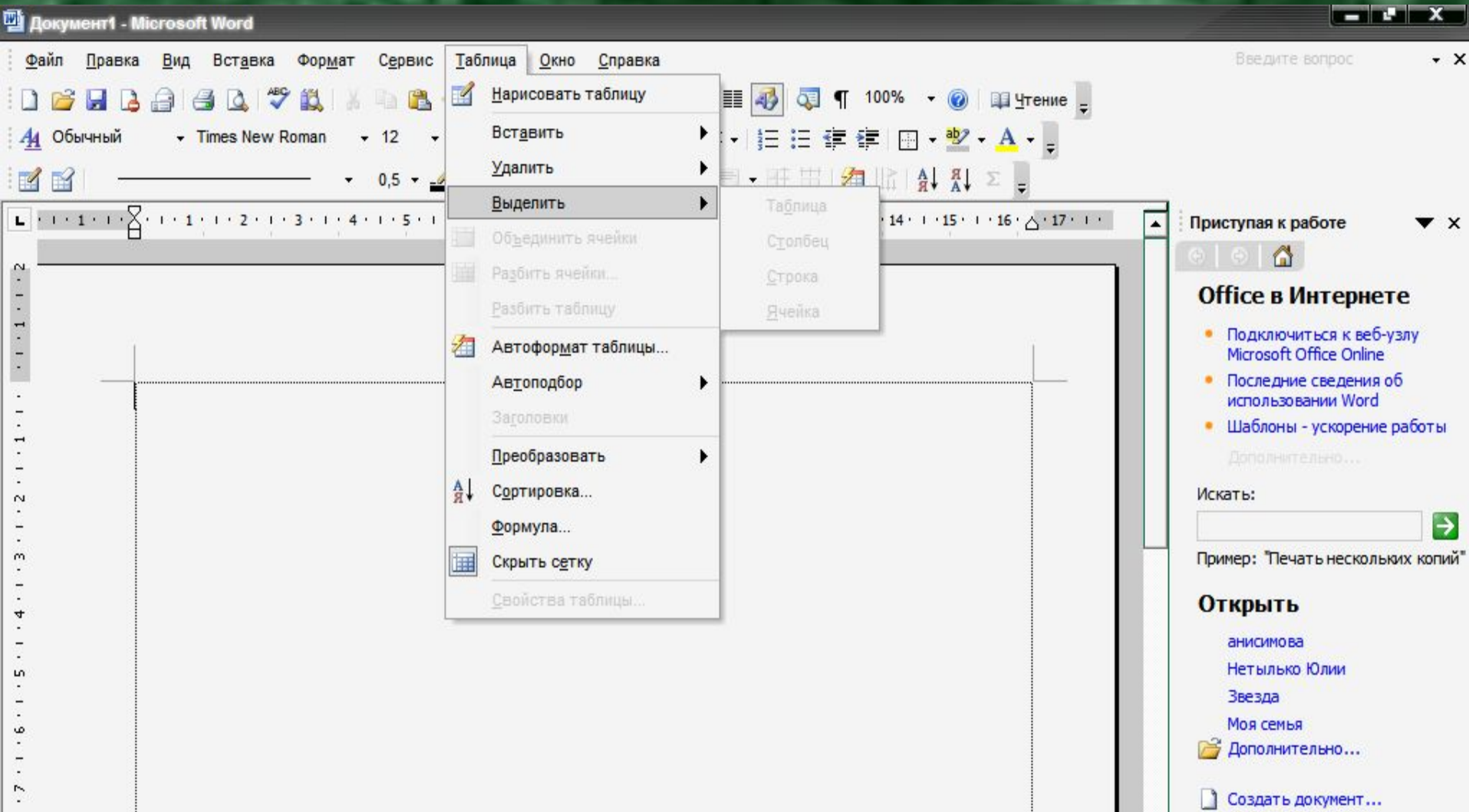
- **Правка** служит для редактирования текста и содержит пункты, связанные с работой над отдельными фрагментами текста и его объектами (вырезать, копировать, вставить, найти, заменить и т.д.)
- **Вставка** служит для вставки в текст различных объектов (символ, рисунок, гиперссылка, диаграмма, таблица и т.д.)



- **Формат** служит для работы со шрифтами и абзацами.
- **Сервис** служит для настройки Word.

Таблица

- **Таблица** служит для рисования и форматирования таблиц.



Окно служит для настройки редактирования нескольких текстов в разных окнах.

