

НАУЧНЫЙ ДИСКУРС

Занятие 3.

*Написание научных публикаций:
часть вторая*

Калинина Ольга Владимировна

д.э.н., проф. ВШ ТУБ, СПбПУ

2017

Структура научной статьи

- заголовок статьи,
- сведения об авторах,
- аннотация,
- ключевые слова,
- **основной текст статьи,**
- библиографические ссылки,
- библиографический список.

*Информация об авторах, название, аннотация, ключевые слова и библиографический список обязательно приводятся как на русском или другом языке, так и обязательно **на английском языке.***

Заголовок статьи

Заголовок статьи должен: 1) отражать содержание статьи, тематику и результаты проведенного научного исследования, а также 2) привлекать интерес читателей

Рекомендации:

- ☐ Название научной статьи должно кратко и точно суммировать исследование.
- ☐ В заголовок статьи необходимо вложить как информативность, так привлекательность и уникальность научного творчества автора.
- ☐ Желательно включить в заголовок несколько ключевых слов, относящихся к сути вопроса.
- ☐ Длина заголовка статьи не должна превышать 10–12 слов.

Примеры удачных заголовков

Примеры удачных заголовков, которые хорошо раскрывают суть научной статьи:

«Математическое моделирование отрывных течений на основе нестационарных уравнений Навье-Стокса»

«Исследование потерь при распространении радиосигнала сотовой связи на основе статистических моделей»

«Научная деятельность как необходимое условие продуктивности развития индивидуального стиля преподавателя вуза»

Ошибки при составлении заголовков

1. Заголовок статьи **слишком общий** и охватывает гораздо более широкий круг вопросов, чем сам текст статьи.

Заголовок должен быть как можно более конкретным.

Примеры плохих заголовков:

«Коучинг»; «Работа педагога»

Примеры хороших заголовков:

«Коучинг как инструмент эффективного обучения и развития персонала»;

«Из опыта работы с детьми младшего дошкольного возраста»

2. Заголовок **не отражает сути рассматриваемого вопроса** и вводит читателя в заблуждение.

Ошибки при составлении заголовков

3. Сенсационный заголовок.

Такие заголовки хороши в рекламных и новостных текстах, но для научной статьи они не годятся!

Пример:

«Засорение окружающей среды — как мы за это расплачиваемся» — плохой заголовок.

«Методика расчета платы за экологический ущерб, нанесенный антропогенным воздействием» — хороший.

Еще одна рекомендация:

Если рассматриваемый вопрос не новый и не раз поднимался в научных работах, но вы вносите свой вклад в разработку темы или рассматриваете лишь некоторые аспекты проблемы, то можно начать заголовок со слов: «К вопросу о...», «К проблеме...», «К анализу...», «Теоретические (методические) аспекты..».

Сведения об авторах

Сведения об авторах статьи должны содержать:

- **должность** (студент, магистр, аспирант, ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор)
- **ученая степень** (без степени, кандидат наук, доктор наук, PhD)
- **ученое звание** (без звания, доцент, профессор, член-корр. (РАН))
- **место работы / учебы** – полное название организации и структурного подразделения (ВУЗ, кафедра)
- **контактные данные** – электронная почта, почтовый адрес.

Сведения об авторах

- ☐ Сведения научных руководителей / научных консультантов также перечисляются как сведения об авторах.
- ☐ Обычно мы видим одного или двух-трех авторов книги или статьи.
- ☐ Но у этих статей может быть до десяти авторов (!). Естественно, что не все они писали одновременно рукопись.
Такое авторство и место в списке отражает распределение участия и объема прав на исследование.
- ☐ Ученый, стоящий в начале списка, выполнил большую часть работы, описанной в статье, а стоящий в конце -

Аннотация

Аннотация — сжатая характеристика статьи.

Аннотация выполняет **две основные задачи**:

- 1) помогает читателю сориентироваться в огромном объеме информации. На основе аннотации потенциальный читатель решает, стоит ли читать саму статью;
- 2) служит для поиска информации в автоматизированных поисковых системах (!!!).

Аннотация

Особенности аннотации:

- ☐ Аннотация должна быть краткой, но при этом содержательной.
- ☐ Рекомендуемый размер аннотации — 300-500 символов (в некоторых журналах до 1000 символов), т.е. 4-5 предложений.
- ☐ В аннотации кратко освещается научная проблема, цели и основные авторские выводы в сокращенной форме. Отражается научная новизна статьи.
- ☐ Аннотация не должна содержать заимствований (цитат), общеизвестных фактов, подробностей.
- ☐ Аннотация должна быть написана простым, понятным языком, короткими предложениями, в безличной форме (рассмотрены, раскрыты, измерены, установлено и т. д.).

Аннотация

Пример аннотации:

В статье раскрывается понятие политической социализации как процесса включения индивида в политическую культуру общества. Даются определения разновидностей политической социализации (прямая, косвенная, стихийная, латентная, партикулярная, прагматичная, унифицирующая, разобщающая и т. д.) Делается вывод, что политическая социализация как социокультурное явление может быть успешно проанализирована только с учетом ряда условий, включая динамический характер анализа и специфику базовых установок.

В данной аннотации 443 символа.

Ключевые слова

Ключевые слова — своего рода поисковый ключ к статье. Они отражают основные положения, результаты, термины.

Особенности:

- ☐ Библиографические базы данных обеспечивают поиск по ключевым словам (!!!) – очень важно написать правильные ключевые слова.
- ☐ Кроме понятий, отражающих главную тему статьи, в ключевых словах можно использовать понятия, отражающие побочную тему.
- ☐ В ключевые слова можно выносить «профилизацию» автора.
- ☐ В качестве ключевых слов могут выступать как отдельные слова, так и словосочетания.
- ☐ Рекомендуемое количество ключевых слов – 5-7, количество слов внутри ключевой фразы – не более 3.

Ключевые слова

Пример ключевых слов:

Название статьи:

«Кластер как субъект экономики: сущность, современное состояние, развитие»

Ключевые слова:

Кластер, промышленный кластер, кластерная экономика, кластерная политика, инновационная деятельность, нормативная база, инструментарий

Основной текст статьи

Основной текст статьи излагается в определенной последовательности его частей.

Два вида внутренней организации текста научной статьи:

1. В **российских** научных журналах;
2. В **зарубежных** научных журналах.

Основной текст статьи

Российские научные журналы:

- 1) введение,
- 2) основную часть,
- 3) выводы.

Зарубежные научные журналы:

- 1) введение (Introduction),
- 2) постановка проблемы (Problem Formulation)
- 2) материалы и методы (Materials and Methods),
- 3) решение проблемы (Problem Solution)
- результаты (Results),
- 4) обсуждение и заключения (Discussion and Conclusions).

Введение (Introduction)

- ❑ Автор знакомит с *актуальностью, объектом, предметом, проблемой, целью и задачами* исследования;
- ❑ Введение предназначено, чтобы позволить читателю *понять гипотезу авторов и средства ее проверки.*
- ❑ Во введении необходимо отразить *результаты предшествующих работ ученых*, что им удалось, что требует дальнейшего изучения, какие есть альтернативы (*Recent research and publication analysis*). Только при наличии таких ссылок статья становится пригодной для погружения в проблематику освещаемого исследования.

Материалы и методы (Materials and Methods)

В данном разделе необходимо описать:

- ☐ методы исследования,
 - ☐ процедуры,
 - ☐ оборудование,
 - ☐ параметры измерения,
 - ☐ допущения и отклонения,
 - ☐ и т.д.,
- чтобы можно было оценить и / или воспроизвести исследование.

Основная часть статьи

- ❖ (!) Научная статья должна отображать не только выбранный инструментарий и полученные результаты, но и **процесс самого исследования** или **последовательность рассуждений**, в результате которых получены **теоретические выводы**.
- ❖ В научно-практической статье необходимо **описать стадии и этапы экспериментов** или опытов, **промежуточные результаты** и **обоснование общего вывода** в виде физического или статистического объяснения.
Проводимые исследования предоставляются **в наглядной форме**: таблицы, схемы, графические модели, графики, диаграммы и т.п.
- ❖ Формулы, уравнения, рисунки, фотографии и таблицы должны иметь подписи или заголовки.
- ❖ Оформление: по положениям **ГОСТ 2.105-95** «Общие требования к текстовым документам» и **ГОСТ 7.32-2001** «Отчет о научно-исследовательской работе».

Выводы (Результаты, Results)

- ❖ В данной части собираются **тезисы основных достижений** проведенного исследования.
- ❖ Они могут быть представлены как **в письменной форме**, так и в виде таблиц, графиков, чисел и статистических показателей, характеризующих основные выявленные закономерности.
- ❖ Выводы должны быть представлены **без интерпретации авторами** («сухие факты»), что служит двум целям:
 1. во-первых, дает другим ученым возможность оценить качество самих данных,
 2. во-вторых, позволяет другим давать свою интерпретацию результатов.

Библиографическая ссылка

Стандарт оформления библиографической ссылки **ГОСТ 7.0.5-2008** СИБИД Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
Общие определения

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется **сплошная нумерация** для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т. п.

Библиографическая ссылка

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают **в знаке выноски**, который набирают на верхнюю линию шрифта (звездочка, цифры), или **в отсылке**, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- **внутритекстовые**, помещенные в тексте документа;
- **подстрочные**, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- **затекстовые**, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Библиографическая ссылка

Внутритекстовая ссылка:

- Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой:
[10, с. 81] [10, с. 106]
- Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, — в отсылке указывают название документа; при необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц.
[Пахомов, Петрова, 2014]
[Современный энциклопедический словарь, 2001]
[Бахтин, 2003, с. 18]

Библиографическая ссылка

Подстрочная и затекстовая ссылки (примеры):

**59. Кауфман И. М. Терминологические словари:
библиография. М., 1961.**

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

*Совокупность затекстовых библиографических ссылок **не является библиографическим списком!***

Библиографический список

Составление и оформление библиографического списка регламентируется следующими нормативными актами:

- ❑ ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам» (Межгосударственный стандарт).
- ❑ ГОСТ 7.1—2003 СИБИБД «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Межгосударственный стандарт).
- ❑ ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИБД «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (Межгосударственный стандарт).
- ❑ ГОСТ 7.82-2001 СИБИБД «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления» (Межгосударственный стандарт).

Библиографический список

- ☐ Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа по тем же самым правилам.
- ☐ Перечень используемой литературы / Литература / References
- ☐ Библиографический список может быть оформлен:
 - В алфавитном порядке;
 - В порядке упоминания в основном тексте статьи

Как написать статью?

1. Выбрать научный журнал (аудитория журнала, требования журнала, уровень журнала)
2. Ознакомиться со статьями из выбранного журнала
3. Ответить на вопрос: Какая статья может быть интересной для читателя?
4. Надо полностью написать статью, а потом вносить в нее правки / исправления
5. Придерживаться научного стиля написания статьи
6. Написание статьи – умственный труд, требуется максимальная концентрация и абстрагирование от внешних факторов

Слоган у авторов: Ни дня без строчки!

Основные ошибки в написании статей. «Плохие» статьи

1. Безграмотно написанная статья (грамматические и пунктуационные): редакция отклоняет от рассмотрения
2. «Информация, которая никому не нужна»: нет актуальности: неиспользование «правильных» ключевых слов
3. «Долго и безрезультатно»: нет научной новизны, научных результатов
4. «Нет оформления статьи»
5. «Нет структуры статьи»: выбрана неправильная структура статьи