MICROSOFT OFFICE

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИЗУЧЕННЫХ ПРОГРАММ.

Александрова Елизавета
Викторовна группа ПКД-19.05

ОГЛАВЛЕНИЕ

- Текстовый редактор MS Word
- Табличный процессор MS Excel
- СУБД MS Access
- MS Power Point

ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MS WORD

- Текстовый редактор позволяет:
- · создавать текстовые документы;
- · форматировать текст и оформлять абзацы документов;
- · вводить колонтитулы в документ;
- · создавать и форматировать таблицы;
- · оформлять списки в текстовых документах;
- · представлять текст в виде нескольких колонок;
- · вставлять в документ рисунки;
- · готовить документ к печати

ТАБЛИЧНЫЙ ПРОЦЕССОР MS EXCEL

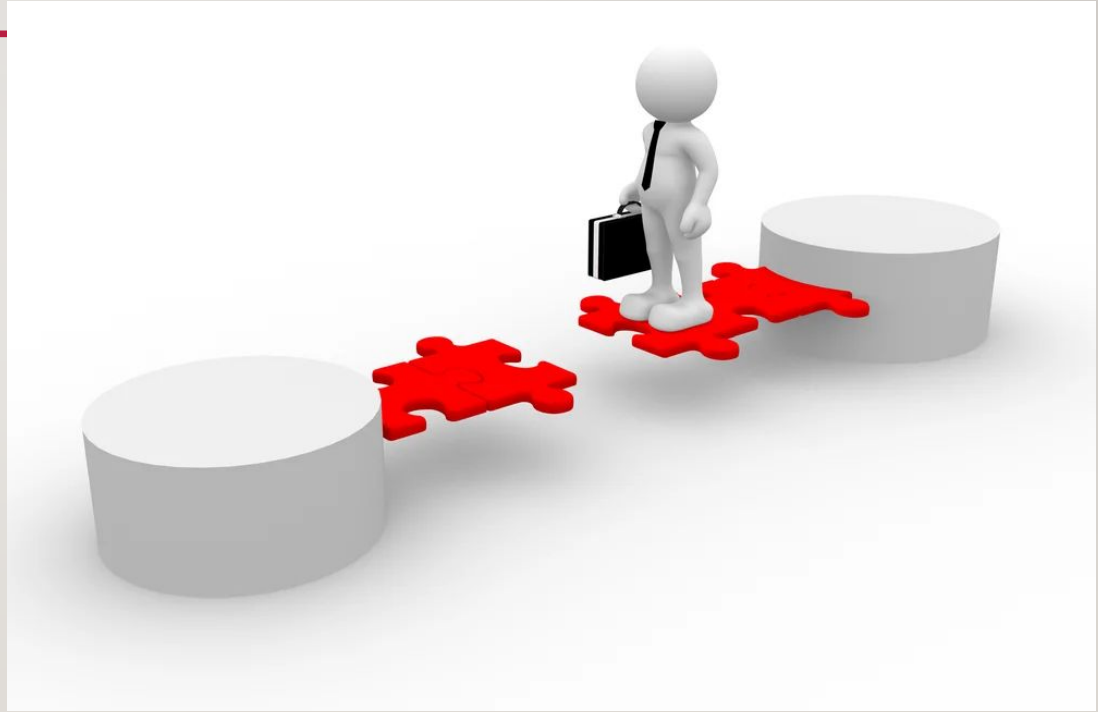
- Возможности табличного процессора:
- ввод данных в ячейки;
- автозаполнение ячеек;
- применение относительной и абсолютной адресаций;
- организация расчетов;
- сортировка данных;
- построение и форматирование диаграмм;
- использование функций в расчетах;
- фильтрация данных и условное форматирование;

СУБД MS ACCESS

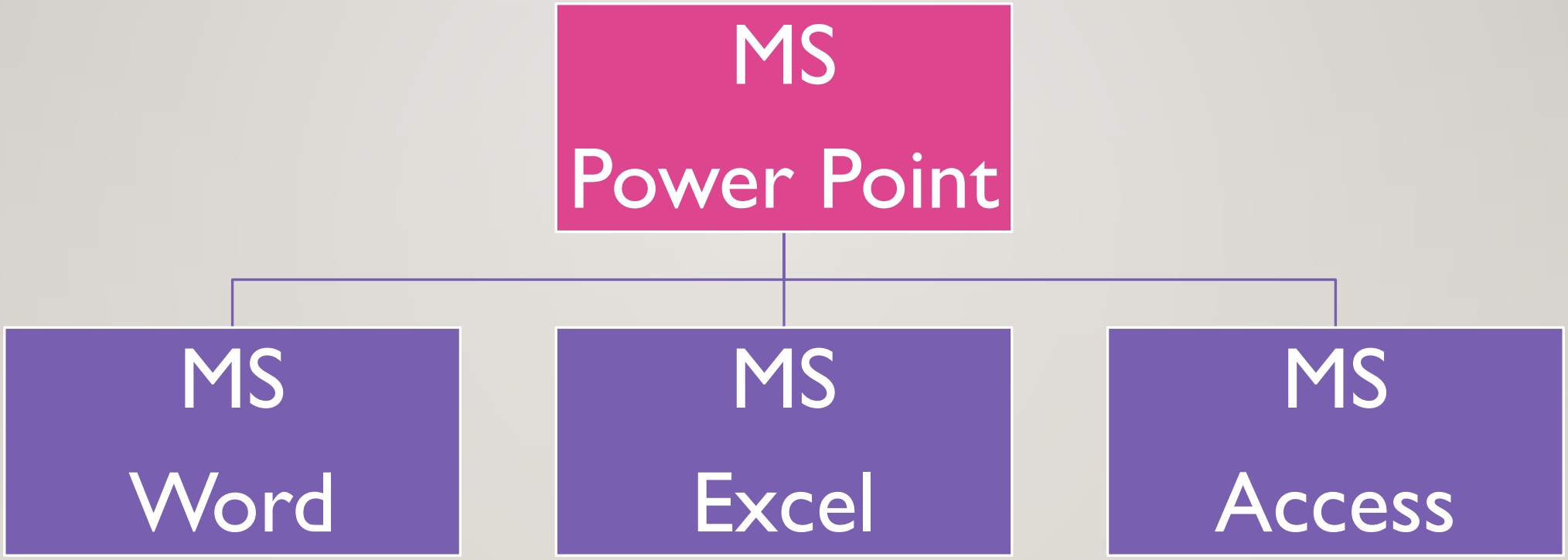
Проектирование базы данных	
Таблицы	для хранения данных
Формы	для ввода данных
Запросы	для работы с данными
Отчеты	для вывода информации из БД

MS POWER POINT

- В большинстве случаев презентация готовится для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной пре-зентации.



ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ



8 К ДОСТОИНСТВАМ СЛАЙДОВОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ МОЖНО ОТНЕСТИ:

- • последовательность изложения;
- • возможность воспользоваться официальными шпаргалками;
- • мультимедийные эффекты;
- • копируемость;
- • транспортабельность.