

Форма взаимодействия ДООУ с семьей

**Первое родительское
собрание в деятельности
технологии по ФГОС**

Разработчики:

**Гончарук Анна Валерьевна, воспитатель,
МБДОУ № 251, г. Красноярск**

От того, как прошло детство, кто вёл ребенка за руку в детские годы, что вошло в его разум и сердце из окружающего мира – от этого в решающей степени зависит, каким человеком станет сегодняшний малыш.

В.А.Сухомлинский

Каждый ребенок - художник. Трудность в том, чтобы остаться художником, выйдя из детского возраста.

Пабло Пикассо

Собрание — совместное присутствие членов какой-либо организации, коллектива для обсуждения, решения каких-либо вопросов; принятия решения.

(Википедия)

Родительские собрания в детском саду – основная форма взаимодействия между воспитателями и родителями, а также способ для родителей познакомиться между собой и вместе оказать влияние на условия пребывания детей в дошкольном учреждении.

В.А. Солодовникова

Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и ДООУ, это университет важной педагогической информации, освоение техник, технологий и способов работы с детьми.

в контексте

ФГОС

**Цель родительских собраний в
констекте ФГОС:**

- **психолого-педагогически-юридическое
образование родителей**

Задачи родительских собраний в контексте ФГОС:

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования;**
- оказание помощи родителям в освоении здоровьесберегающих технологий (охране и укреплении физического здоровья детей);**
- выработать новые навыки взаимодействия с ребенком, активизировать коммуникации в семье, изучать и создавать семейные традиции.**

Виды родительских собраний

- организационное (обсуждение задач, тематического планирования на новый учебный год),
- тематическое (посвящены актуальным проблемам воспитания, обучения и развития ребенка-дошкольника)
- итоговое (подведение итогов, результатов образовательной работы за год).

**Родительское собрание традиционно
состоит из 3-х частей:**

- **вводной**;
- **основной**;
- **«разное»**.

Подготовка родительского собрания

1. Можно за неделю до собрания провести анкетирование родителей по теме собрания.
2. Для активизации родителей и для обеспечения их явки на собрание желательно изготовить приглашения каждой семье в виде аппликаций, конструкций с учетом темы собрания. Важно, чтобы в изготовлении приглашений-секретов для родителей принимали участие дети. Приглашения раздаются за неделю до собрания.
3. В соответствии с темой собрания изготовить оригинальные памятки с советами. Содержание памяток должно быть кратким, текст напечатан крупным шрифтом.
4. В детском саду можно использовать такие формы привлечения родителей на родительские собрания, как: подготовка конкурсов, выставок, поделок по теме собрания.
5. Внимание родителей к собранию привлекаем с помощью создания самодельных плакатов по теме собрания.

Десять правил проведения родительских собраний.

1. *Собрание должно запомниться.*

2. *Собрание должно заставить задуматься.*

3. *Собрание должно настроить родителей на позитивный, конструктивный лад.*

4. *Информационный блок должен быть хорошо подготовлен.*

5. *В присутствии других родителей следует хвалить детей, отмечая их достижения, высказывать критику в адрес ребенка следует только в разговоре наедине с родителем.*

6. *На каждого родителя должно хватить времени.*

7. *Собрание – не лекция и не урок, привлекайте родителей к диалогу.*

8. *Уважайте свое время и время родителей- собрание не должно длиться более 1ч 20 мин.*

9. *Каждое собрание должно содержать краткий отчет о самых интересных делах группы, достижениях детей. Анонсируйте будущие мероприятия, приглашайте родителей к сотрудничеству.*

10. *Будьте изобретательны - проводите каждое собрание по-новому.*

Чего не стоит делать на собрании?

- *осуждать отсутствующих родителей за их неявку на собрание.*
- *сравнивать успехи отдельных детей с упоминанием их фамилий.*
- *давать негативную оценку всей группе.*
- *использовать для общения с родителями назидательный тон.*

Алгоритм проведения первой родительской встречи

1. Организовать встречу с родителями (100%)

-пригласительные

-индивидуальные встречи (просьба)

-объявление (в группе, на сайте)

2. Введение в тему (актуализация)

-представление результатов курсов

3. Представление ФГОС, «Закон об образовании»

-презентация

-сообщение

-документ (стандарт подарить каждой семье)

4. Выявление у родителей трудностей, проблем в образовании детей

5. Приоритеты решения проблем

6. Установить сроки проведения

-определить ответственных

7. Включение родителей в образовательный процесс

-предоставление календарно-тематического плана

8. Выбор формы работы, ее утверждение в протоколе

9. Корректировка составленного плана мероприятий

10. Консультации специалистов (медсестра, психолог, логопед, юрист)

11. Поощрение родителей и специалистов

спасибо

за

внимание !