



«Проведение итогового  
собеседования по  
русскому языку  
(9 класс) 13 февраля  
2019 года»



# ИС

## 13 февраля 2019 года

- Методические рекомендации, рекомендуемые Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора от 29.12.2018 № 10-987) при организации и проведении ГИА-9

(письмо УО и МП от 10.01.2019)



# ИС

## 13 февраля 2019 года

- Приказ министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 24.01.2019 № 69 «О проведении ИС по русскому языку на территории Рязанской области» **(ПОРЯДОК)**
- Приказ министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 12.12.2018 № 1586 «Об утверждении формы заявления на итоговое собеседование на территории Рязанской области».  
**(заявление на ИС)**



# ИС

## 13 февраля 2019 года

- Приказ министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 29.01.2019 № 93 «Об утверждении минимального количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку»

**Минимальное количество баллов  
для получения отметки «зачет»:**

участникам, экстернам – **10 баллов**;

участникам (экстернам) с ОВЗ, участникам-детям-инвалидам, инвалидам – **6 баллов**



# ИС

## 13 февраля 2019 года

- Приказ управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 08.02.2019 № 70 «О проведении 13 февраля 2019 года ИС по русскому языку в 9-х классах в ОУ города Рязани»



# ИС

## 13 февраля 2019 года

- Начало проведения ИС – 9.00 часов
- Рекомендуемое время завершения проведения ИС - 14.00 часов

Продолжительность проведения ИС для каждого участника составляет в среднем 15 минут.

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования **увеличивается на 30 минут.**



# ИС

## 13 февраля 2019 года

- Начало проведения ИС – 9.00 часов
- Рекомендуемое время завершения проведения ИС - 14.00 часов

Продолжительность проведения ИС для каждого участника составляет в среднем 15 минут.

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования **увеличивается на 30 минут.**



# Обратить внимание

Передача материалов ИС в ППОИ (для сканирования и передачи в управление образования) - 13.02.2019 с 13.00 часов

Из ППОИ в управление образования – 14.02.2019 до 12.00 часов



## Обратить внимание

В день проведения итогового собеседования ответственный организатор ОО с помощью технического специалиста не позднее чем за 60 минут до его начала получает с Интернет-ресурса (**ВНИМАНИЕ!!!скачивать КИМ для бланковой технологии**) и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

- Материалы для проведения итогового собеседования размещаются на федеральном Интернет-ресурсе (**<http://topic9.rustest.ru>**).



# Обратить внимание

11.02.2019

1. Списки участников
2. NML – файлы из РИС для подгрузки в ПО
3. Ведомость учета проведения ИС в аудитории
4. Черновики экспертов.

**ВНИМАНИЕ! Обратить внимание!**

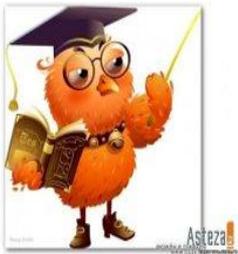
Сводный протокол результатов ответов участников итогового собеседования распечатать из приложения № 12 к приказу МО РО от 24.01.2019 № 69 «О проведении ИС по русскому языку на территории Рязанской области»



# Обратить внимание

В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- общественные наблюдатели, аккредитованные на муниципальном уровне;
- представители средств массовой информации, аккредитованные сотрудниками Министерства;
- должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, сотрудники управления надзора и контроля министерства **при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия**



# Оборудование в штабе

1. Компьютер с выходом в Интернет
2. Принтер для тиражирования материалов



# Оборудование в аудитории

1. Компьютер с микрофоном (или лингафонными гарнитурами)
2. Часы
3. Черные гелевые ручки
4. Возвратный доставочный конверт

В каждой аудитории находятся участник, технический специалист, экзаменатор-собеседник, эксперт-оценщик



# Работа с бланками

1. Данные регистрационной части бланка должны быть идентичны данным РИС (при получении нового документа срочно оповестить УО И МП)
2. Обязательны для заполнения экспертом-оценщиком поля с критериями, количеством баллов, Ф.И.О. и подпись оценщика (быть внимательными при подсчете баллов и оценивании критериев).



## Работа с бланками

**ВНИМАНИЕ! Обратит внимание!**

Участники – учащиеся с ОВЗ,  
участники- дети-инвалиды,  
инвалиды в окне «РЕЗЕРВ»  
проставляют числовое значение

**«22»**



# Обратить внимание

**Участники – учащиеся с ОВЗ, участники- дети-инвалиды, инвалиды**

В пункте проведения ИС иметь в наличии заявления учащихся с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов на прохождение ИС, заключения ПМПК/справки об инвалидности; списки участников данной категории



# Обратить внимание

- По завершении участниками сдачи итогового собеседования в штабе эксперты, оценивающие ответы участников итогового собеседования, заполняют **сводный протокол результатов** итогового собеседования на основании результатов, внесённых в черновики экспертов. Указанный протокол подписывается ответственным организатором ОО.



# Упаковка материалов

Упаковка материалов и передача в ППОИ

В возвратные доставочные конверты необходимо упаковать (количество конвертов по количеству аудиторий):

1. бланки ответов

В возвратный доставочный конверт :

1. Ведомость учета проведения ИС в аудитории

2. **Сводный протокол результатов ответов участников итогового собеседования** (приложение № 12 к приказу МО РО от 24.01.2019 № 69)

В прозрачный файл:

1. Флеш-карта с аудиозаписями

**Остальные материалы остаются в ПШИС на хранение**



## Как подписать возвратный доставочный конверт

**ИС** Бланки участников (указать, если ППИС на дому)

Дата проведения \_\_\_\_\_

Название ППИС (код) \_\_\_\_\_

(полностью) \_\_\_\_\_

№ аудитории \_\_\_\_\_

Количество бланков \_\_\_\_\_

Количество участников в аудитории \_\_\_\_\_

**Из них количество с ОВЗ, инвалидов** \_\_\_\_\_

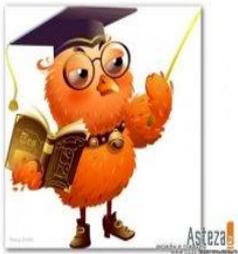
Материалы сдал: дата \_\_\_\_\_

время \_\_\_\_\_

Экзаменатор-собеседник \_\_\_\_\_

Эксперт-оценщик \_\_\_\_\_

Технический специалист \_\_\_\_\_



# Передача материалов в ППОИ

1. Количество аудиторий в ППИС
2. Фактическое количество участников
3. Из них количество участников – учащихся с ОВЗ, инвалидов
3. Количество участников, не явившихся на ИС
4. Ф.И.О. неявившихся, причина
5. Количество участников по РИС

**ППОИ – здание ЦМ и СО, проезд Гоголя, д.5**