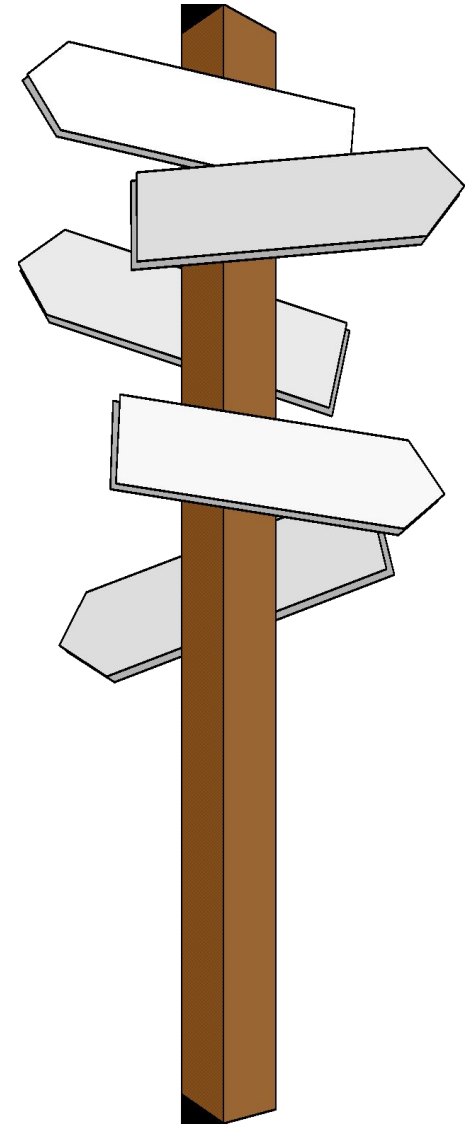


ПЛАНУВАННЯ



Питання

- 1. Сутність планування як функції управління.**
- 2. Цілі управлінського планування.**
- 3. Стратегічне планування.**



Під **плануванням** у менеджменті розуміють конкретизацію цілей в системі показників соціально-господарської діяльності підприємства і розробку стратегії, тактики виробництва та управлінської діяльності, орієнтовану на досягнення цілей менеджменту і виконання розроблених планів.

Мета планування полягає в створенні системи планових документів, які визначають зміст та певний порядок дій для забезпечення тривалого існування організації.

Класифікація планів:

- *за критерієм широти охопленої сфери розрізняють стратегічні й оперативні плани;*
- *за критерієм часового горизонту планування плани поділяють на довгострокові й короткострокові;*
- *за ступенем конкретизації виділяють завдання й орієнтири.*

Вимоги до цілей:

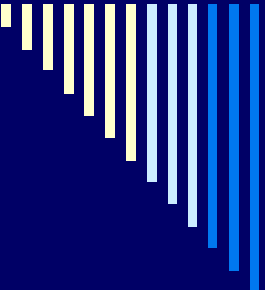
- *цілі мають бути конкретними та вимірюваними;*
- *цілі мають бути зорієнтованими у часі;*
- *цілі мають бути реалістичними, досяжними, такими, що не перевищують можливостей організації;*
- *цілі мають бути не суперечливими, узгодженими, взаємопов'язаними;*
- *цілі мають бути сформульованими письмово.*

- **Глобальна мета** – характеризує погляд на причину існування організації з точки зору суспільства. Глобальна мета – це уявлення про суспільне призначення організації.
- **Місія організації** – характеризує погляд на причину існування організації з точки зору самої організації. Місія деталізує статус організації, надає орієнтири для визначення її задач.
- **Задачі організації** – це заяви організації про те, як, за допомогою чого вона збирається виконувати свою місію. Задачі організації формуються у конкретних показниках діяльності і розраховані на певні строки.

Управління по цілям

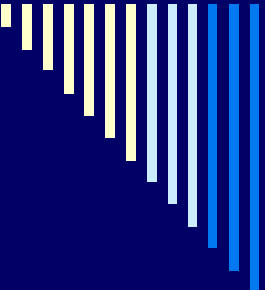
Management
By
Objectives =
MBO





МВО

Управління по цілям (МВО) – метод управління, який об'єднує планування і контроль в галузі людських ресурсів.



Переваги планування

- Оцінка практичної можливості досягнення цілей.
 - Виявлення зон потенційних проблем і несподіваних наслідків.
 - Полегшення пошуку кращих і більш ефективних шляхів досягнення цілей.
 - Забезпечення основи для оцінки витрат і розробки бюджетів, календарних планів і ресурсів.
 - Визначення того, які робочі взаємини і підтримка потрібні.
 - Виявлення непередбачених обставин, які слід враховувати для досягнення цілей.
-

Недоліки управління по цілям

Занадто велика
увага приділяється
участі працівників в
постановці цілей.



Недоліки управління по цілям

**Відсутність
зацікавленості та
підтримки вищого
керівництва.**



Недоліки управління по цілям

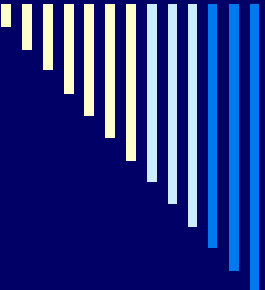
Спотворення концепції.
Це не «батіг»
для посилення контролю
над підлеглими.



Недоліки управління по цілям

Складнощі при постановці цілей.





Недоліки управління по цілям

Збільшення
канцелярсько
ї роботи.



Недоліки управління по цілям

Посилення
дефіциту часу.



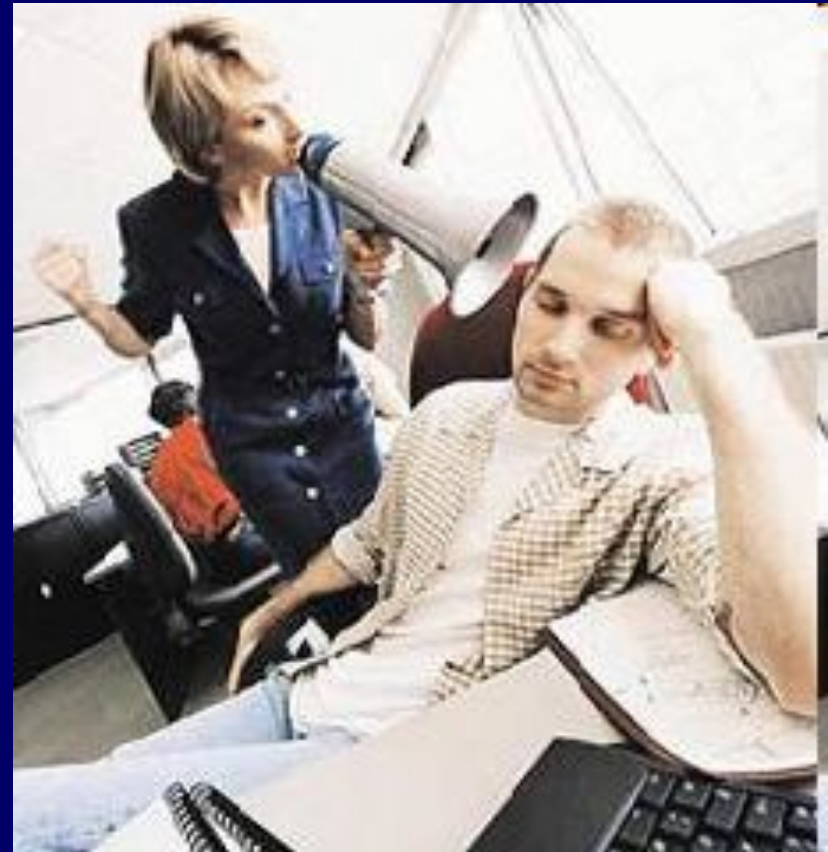
Недоліки управління по цілям

Відсутність
відповідної
кваліфікації.



Недоліки управління по цілям

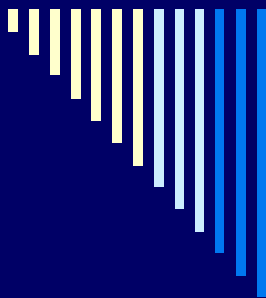
Відсутність
індивідуальної
мотивації.



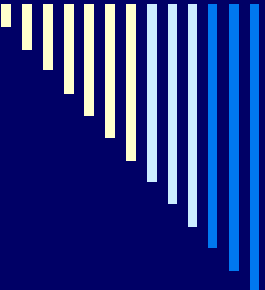
Недоліки управління по цілям

Слабка
інтеграція з
іншими
системами



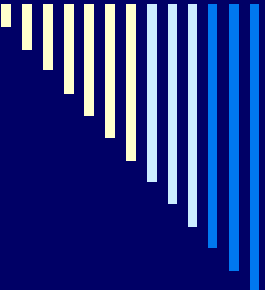


- **Стратегія** – це генеральна довгострокова програма (або образ) дій та порядок розподілу пріоритетів та ресурсів організації для досягнення її цілей.



Елементи стратегії

- **Сфера стратегії** – це засоби адаптації організації до свого зовнішнього середовища.
- **Розподіл ресурсів** – це вказівка на спосіб розподілу обмежених ресурсів організації поміж окремими підрозділами.
- **Конкурентні переваги** – це визначення переваг організації порівняно з її конкурентами.
- **Синергія** – це ефект цілісності. Синергія як елемент стратегії означає, що стратегія повинна враховувати можливості отримання додаткового ефекту за рахунок інтеграції всіх можливостей організації.



Три основні рівні стратегій

- Загальнокорпоративна стратегія;
 - Стратегія бізнесу;
 - Функціональна стратегія.
-

Дякую за увагу!

**ТВОРЧИХ
УСПІХІВ!**