

ЗАСОБИ СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ



Електронний документообіг широко використовується багатьма розвинутими країнами світу на одному рівні з паперовим, кількість та об'єм електронних транзакцій зростає кожного місяця. Електронний документообіг дозволяє значно знизити вартість транзакції, а документ в електронному вигляді набуває якісно нового значення.

Технічні та програмні засоби створення електронного документообігу

Для здійснення електронного документообігу необхідно:

1. Персональні комп'ютери
2. Додаткові пристрої та обладнання:
 - а) сканер
 - б) модем
 - в) цифрова камера
 - г) принтер
3. Спеціальне програмне забезпечення
 - а) Програми для передачі та прийому інформації що надходить із факсимільних пристроїв.

Наприклад:



VentaFax.Ink



Win Fax.Ink

б) Програми для передачі та прийому інформації через локальні та глобальні мережі Intranet Internet.

Наприклад:



Outlook Express.Ink



Microsoft Outlook.Ink

Автоматизація введення інформації в комп'ютер за допомогою сканерів

Планшетні



Ручні



Штрих сканери



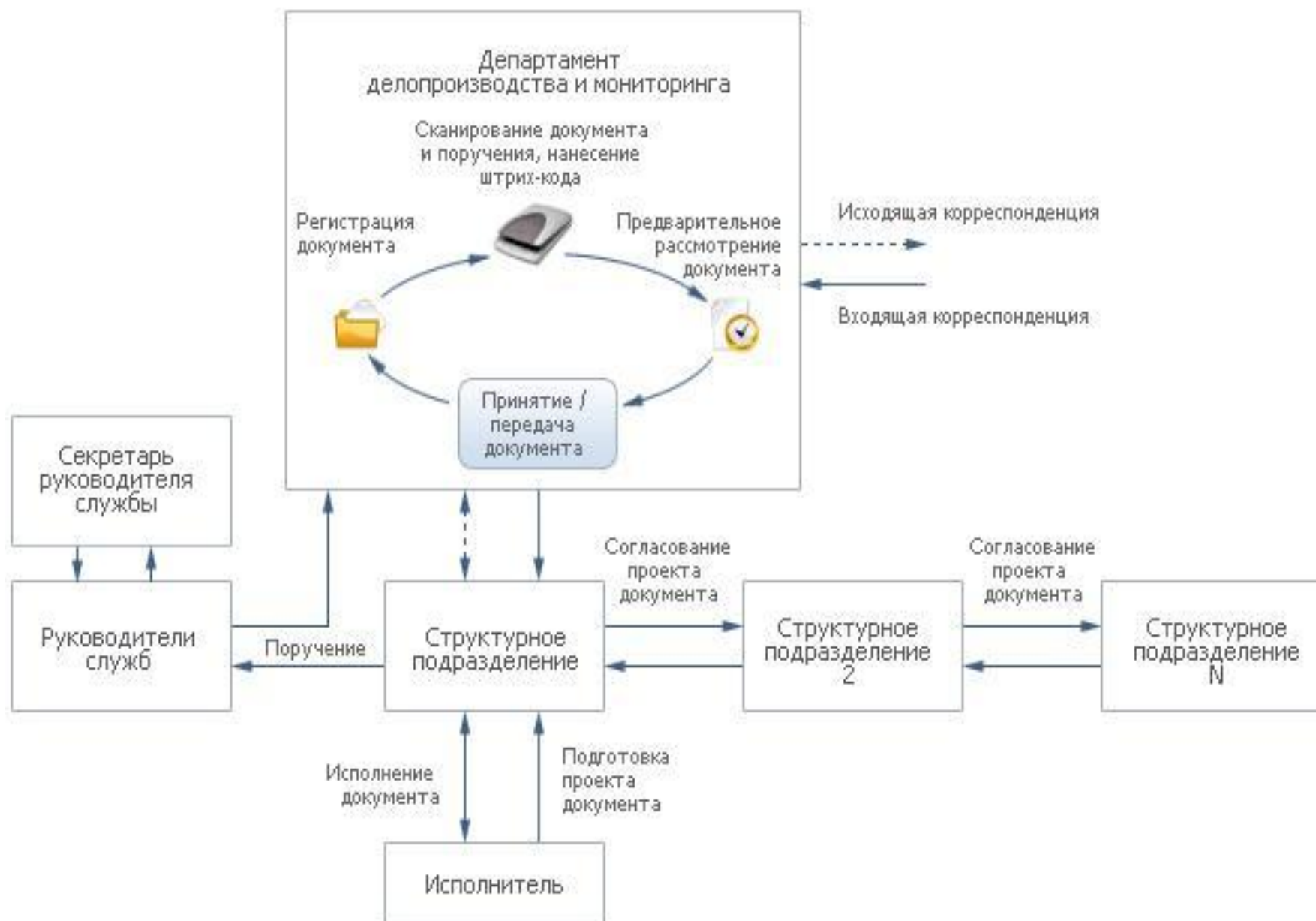
Автоматизація введення інформації в комп'ютер за допомогою цифрових камер та захвата відео

Цифрові камери



TV FM - тюнери





ПРИНЦИП ДЕЙСТВИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Подготовка ключей



Подписание

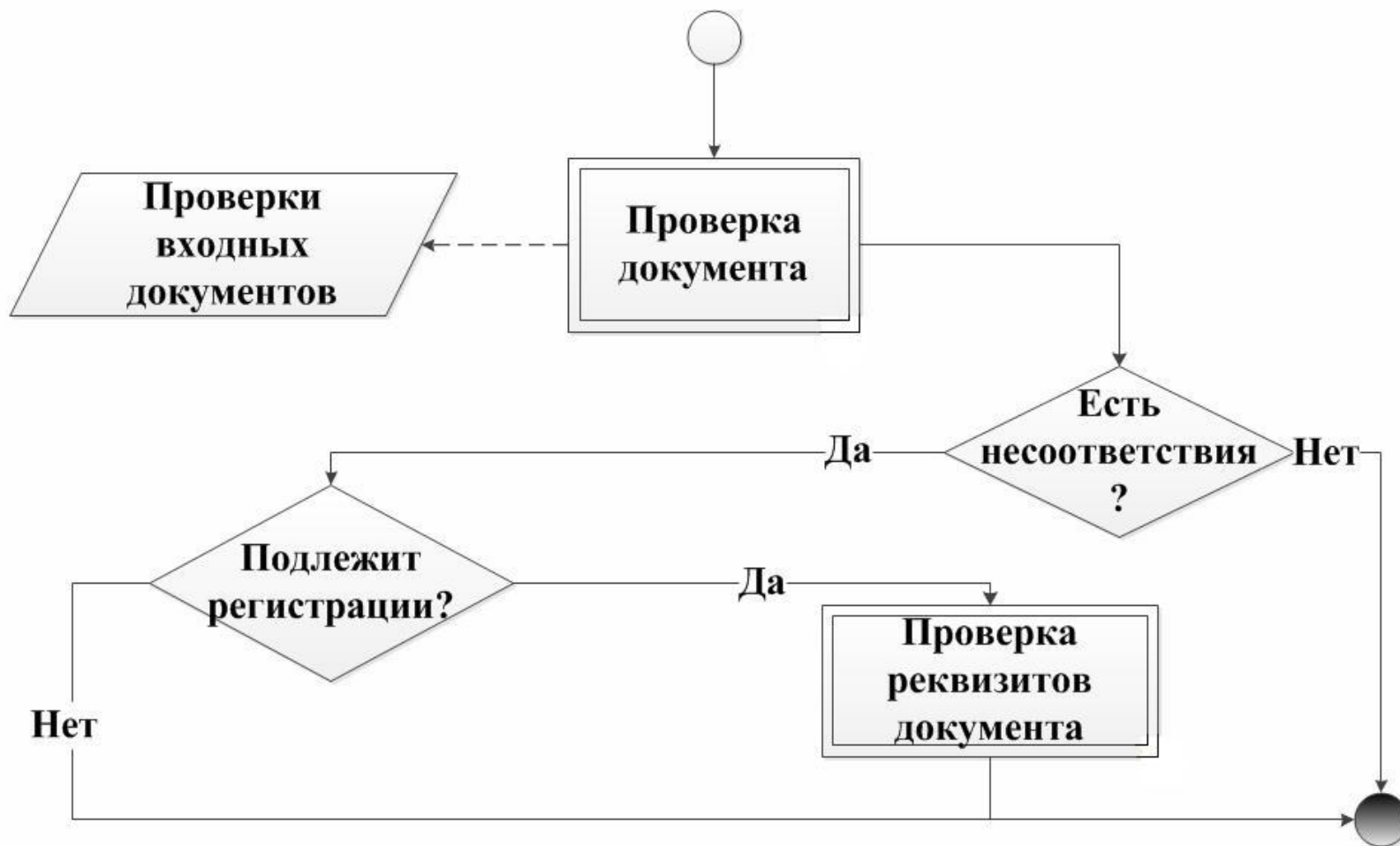


Проверка



Реєстрація та контроль електронних документів

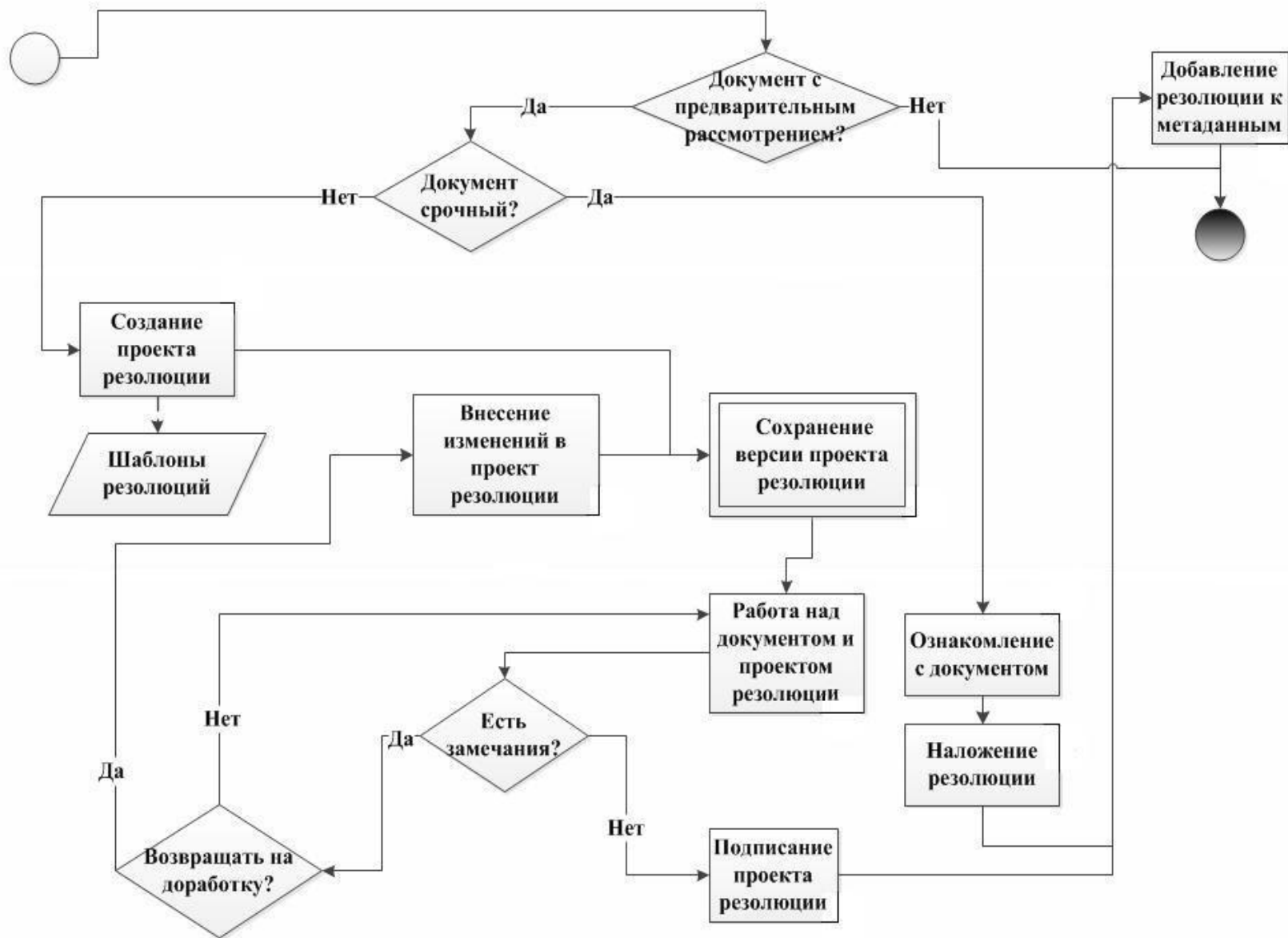
Приём документа



Регистрация документа



Предварительное рассмотрение документа



Выполнение документа

