

Управление IT-отделом 8



Готовое решение для:
ИТ директоров,
Системных администраторов,
Программистов,
Техников компьютерных сетей



Готовое решение для автоматизации IT-отделов

■ В единой информационной базе:

- Service Desk, база знаний, личный кабинет
- складские операции с оборудованием и сопутствующей номенклатурой (комплектующие, расходные материалы, оборудование, мебель и т.д.)
- ремонты оборудования
- заказы поставщикам, контроль покупок
- количественный и суммовой учет номенклатуры по материально-ответственным лицам
- финансовое планирование расходов (бюджетирование)
- работа с вспомогательным оборудованием (поддержка сканеров штрихкодов, работа со штрихкодами)
- импорт данных о составе оборудования из AIDA 64, WMI
- поддержка схем сетей, кабинетов, зданий
- учет серийных и инвентарных номеров, а так же характеристик номенклатуры
- автоматическая загрузка подразделений и сотрудников из «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8»
- учет расходных материалов и контроль количества заправок картриджей и печать этикеток оборудования

УЧЕТ

КОНТРОЛЬ

АНАЛИЗ

ПЛАНИРОВАНИЕ

- Программу можно использовать для нескольких организаций!



Рабочий стол

1C Tracker / Управление IT-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1C:Предприятие)

Главное
Техническая поддержка
Заказы поставщикам
Номенклатура и склад
Ремонт и обслуживание
Сотрудники
Денежные средства
Взаимодействия
Учет времени
Справочники
Администрирование

Начальная страница

Навигация Метрики

Новое задание Пожаловаться База знаний

Service Desk
Список заданий

Заказы поставщикам

Номенклатура и склад
Складские документы
Места хранения

Ремонт и обслуживание

Создать документ
Наряд на работы
Лист учета рабочего времени
Ежедневный отчет

Создать документ
Заказ поставщику

Создать документ
Поступление
Перемещение
Списание
Сборка (комплектация)
Разбиение комплектации

Создать документ
Начать обслуживание

Журналы
Наряды на работы
Листы учета рабочего времени
Ежедневные отчеты

Журналы
Заказы поставщикам

Журналы
Поступления
Перемещения
Списания
Сборки (комплектации)
Разбиения комплектаций

Журналы
Начало обслуживаний

Текущие дела
Администрирование
Взаимодействия
Задания
Новый (7)
Бэклог (7)
В работе (19)
Приостановка (185)

Настроить

Мои напоминания
Создать
Еще
Срок напоминания
Опи

Начальная страница

Рабочий стол предоставляет удобный доступ к основным механизмам конфигурации



Service Desk (процесс)

Главное

Техническая поддержка

Заказы поставщикам

Номенклатура и склад

Ремонт и обслуживание

Сотрудники

Денежные средства

Взаимодействия

Учет времени

Справочники

Администрирование

← → ☆ Обращение (Процесс)

Основное Мои заметки Присоединенные файлы Статьи базы знаний

Записать и закрыть

Записать

📎

📊 Отчеты

Наименование: Обращение

☒ Схема жизни задания

Новый → ... Выполнение ... → **Выполнено** → Завершено

Новый - все задачи имеют в качестве начального статуса этот этап.

Выполнение - это группа этапов или процессов, которые решают задачу.

Выполнено - это когда сотрудники поддержки довели задание до логического конца. Этот статус вовсе не означает, что задача Инициатора решена. Этот статус означает, что по задаче со стороны исполнителя выполнены все запланированные работы и исполнитель считает, что задача выполнена.

Завершено - это конечное состояние задания, когда инициатор провел приемку работ и убедился в том, что задание выполнено; либо проходит какое-то время после установки статуса "Выполнено" и за это время у инициатора не возникло вопросов или претензий.

Этапы

Возможные исполнители на этапах

Настройки

Автоматическое выполнение

Наблюдатели

Схема

Дополнительно

Добавить

↑ ↓

Еще ▾

Возможен переход на этапы

Этап/подпроцесс	Исполнитель по умолчанию	!
📌 Новый		<input type="checkbox"/>
🔍 Регистрация		<input type="checkbox"/>
▶ Выполнение		<input type="checkbox"/>
⚠ Возобновлено		<input type="checkbox"/>
✅ Выполнено		<input type="checkbox"/>
❌ Отменено		<input type="checkbox"/>
⏸ Приостановлено		<input type="checkbox"/>

Этап/подпроцесс перехода
<input checked="" type="checkbox"/> 🔍 Регистрация
<input checked="" type="checkbox"/> ▶ Выполнение
<input type="checkbox"/> ⚠ Возобновлено
<input checked="" type="checkbox"/> ✅ Выполнено
<input type="checkbox"/> ❌ Отменено
<input checked="" type="checkbox"/> ⏸ Приостановлено

Начальная страница

Процессы ×

Обращение (Процесс) ×

В конфигурации есть механизм позволяющие работать с инцидентами в службе технической поддержки. Данная подсистема использует процессный подход.

При этом всегда видно на каком этапе выполнения тот или иной процесс.



Service Desk (список заданий, инцидентов, запросов)

1C Tasker / Управление IT-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1С:Предприятие)

Главное

Техническая поддержка

Заказы поставщикам

Номенклатура и склад

Ремонт и обслуживание

Сотрудники

Денежные средства

Взаимодействия

Учет времени

Справочники

Администрирование

Задания

По инициаторам

Создать

Инициатор

Пользователи

Барилко Вита...

Барилко Ольга

Отборы

Сбросить все фильтры

Период: за все время

Фрагмент темы, текста и т.д.

Организация

Состояние этапа

Спринт

Клиент

Инициатор

Проект

Тег

Группа задания

Новые + В работе

Исполнитель

Место хранения

Дата	Номер	Тема	Инициатор	Текущий испол...	Выполнить
15.11.18 16:30	00000000971	Ошибка в процедурах модулей Ко...	Барилко Виталий	Программисты	
22.08.19 22:20	00000001075	Удалить из конфигурации из настр...	Барилко Виталий	Сайдаков Сергей	
27.08.19 15:18	00000001089	Обработка исключений защиты, ко...	Барилко Виталий		
02.09.19 15:32	00000004264	Доработка синхронизации тикет-си...	Барилко Виталий	Барилко Виталий	
02.09.19 16:53	00000004266	Разработать схему подтверждени...	Барилко Виталий	Жукова Людмила	
03.09.19 10:12	00000004272	Работа с отборами в конфигураци...	Барилко Виталий	Думенко Игорь	
03.09.19 14:56	00000004282	Добавить в конфигурацию совме...	Барилко Виталий	Думенко Игорь	
03.09.19 15:26	00000004283	Уход от описания в задании и пер...	Барилко Виталий	Программисты	
03.09.19 16:39	00000004285	Добавить в конфигурацию возмож...	Барилко Виталий	Программисты	
04.09.19 12:07	00000004295	Работа с АПК	Барилко Виталий	Сайдаков Сергей	
04.09.19 13:56	00000004298	Реализация push-уведомлений в м...	Барилко Виталий	Думенко Игорь	
04.09.19 14:33	00000004300	Добавить отчет "Диаграмма сгора...	Барилко Виталий	Программисты	
04.09.19 14:55	00000004301	Перевод блока CRM в configuraц...	Барилко Виталий	Барилко Виталий	
04.09.19 17:44	00000004308	Добавить в конфигурацию работу ...	Барилко Виталий	Программисты	

Начальная страница

Задания

Выбор исполнителя позволяет точно указать кто ответственный за выполнения задания. При изменении задания будут оповещены все наблюдатели одним из способов: по электронной почте, по sms или в конфигурации.



Service Desk (Задача)

1C Tracker / Управление IT-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1С:Предприятие)

Главное
Техническая поддержка
Заказы поставщикам
Номенклатура и склад
Ремонт и обслуживание
Сотрудники
Денежные средства
Взаимодействия
Учет времени
Справочники
Администрирование

Задание № 1105 от 30.08.19 (Купить стационарный IP-телефон для Сергея)

Основное Взаимодействия Мои заметки Связанные документы

Провести и закрыть

Наблюдатели Файлы Подзадачи Этапы Основания Отметки Проблемы

Основное Комментарии (1) Чек-лист Выполнение Решения Трудозатраты (1)

Сервис: Покупка Услуга: Компьютерное оборудование
Процесс: Задача Проект: Собственная модернизация
Инициатор: Барилко Ольга Клиент: Софтонит, ООО
Тема: Купить стационарный IP-телефон для Сергея

Правка

Приобрести телефон для Сергея

Влияние: Среднее Срочность: Средняя Приоритет: Средний

Исполнитель: Жукова Людмила

Даты (!)

Отреагировать до:

Выполнить до:

Текущий этап: Выполнение

Перевести задание на этап:

0 % выполнения

Бэклог

Выполнено

Новый

Трудозатраты:

Начальная страница Задания × Задание № 1105 от 30.08.19 (Купить стационарный IP-телефон для Сергея) ×

Этапы процессов как и сами процессы можно изменять и привести в соответствие с требованиями, которые установлены в организации.



Service Desk (переписка по заданию)

1C Tasker / Управление IT-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1С:Предприятие)

Главное Техническая поддержка Заказы поставщикам Номенклатура и склад Ремонт и обслуживание Сотрудники Денежные средства Взаимодействия

Начальная страница Обслуживание x Регламентные и фоновые задания x Инцидент № 4311 от 05.09.19 (Редактировать комментарий) x

← → ☆ Инцидент № 4311 от 05.09.19 (Редактировать комментарий)

Основное Взаимодействия Мои заметки Связанные документы

Провести и закрыть [Иконки] [Отчеты]

Наблюдатели Файлы Подзадачи Этапы Основания Отметки Проблемы

Основное Комментарии (6) Чек-лист Выполнение Решения Трудозатраты

Константин Сергеевич 05 сент. 2019 09:13
Как редактировать комментарий в задаче (где идет переписка)
Тикет на сайте: 3777

Ответить

Барилко Виталий 05 сент. 2019 09:23 Гайвук Константин Сергеевич от 05.09.2019 9:13:13
Константин Сергеевич, никак. Изначально такая возможность была, но потом мы решили ее отключить.
Так как если уведомления все равно уходят инициаторам/исполнителям, то будет не совсем правильно иметь возможность сначала написать одно, а потом другое. Решили убрать возможность редактирования.

Ответить

Константин Сергеевич 05 сент. 2019 10:14
Очень жаль, было бы удобно если в течении 10 минут к примеру, можно подредактировать.
А так, увидел ошибку, исправить нельзя.

Ответить

Барилко Виталий 05 сент. 2019 10:18 Гайвук Константин Сергеевич от 05.09.2019 10:14:31
Ничего страшного, если ошибка критичная или мысль сформулирована не точно, то можно второй комментарий добавить.

Ответить

Константин Сергеевич 05 сент. 2019 10:21
так и будет ? обновления можно не ждать ?

Ответить

Исполнитель: Барилко Виталий

Даты:
Отреагировать до: 05.09.2019 15:13:13
Выполнить до: 10.09.2019 9:13:13

Текущий этап: **Выполнение**

Перевести задание на этап:
0 % выполнения
Выполнено
Приостановлено

Трудозатраты:

Теги: Выберите или введите тег

Изменён: 05.09.2019 9:24:57 Барилко Виталий Проведен Диаграмма Ганта

Можно переписываться по заданию, и все инициаторы, наблюдатели, исполнитель будут оповещены об изменениях. Шаблоны можно настроить свои.

Так же письма-ответы будут «прикрепляться» к уже созданным заданиям.

Есть даты посчитанные по SLA, есть этапы задания, а так же возможность учитывать трудозатраты по заданию и вести чек-лист.



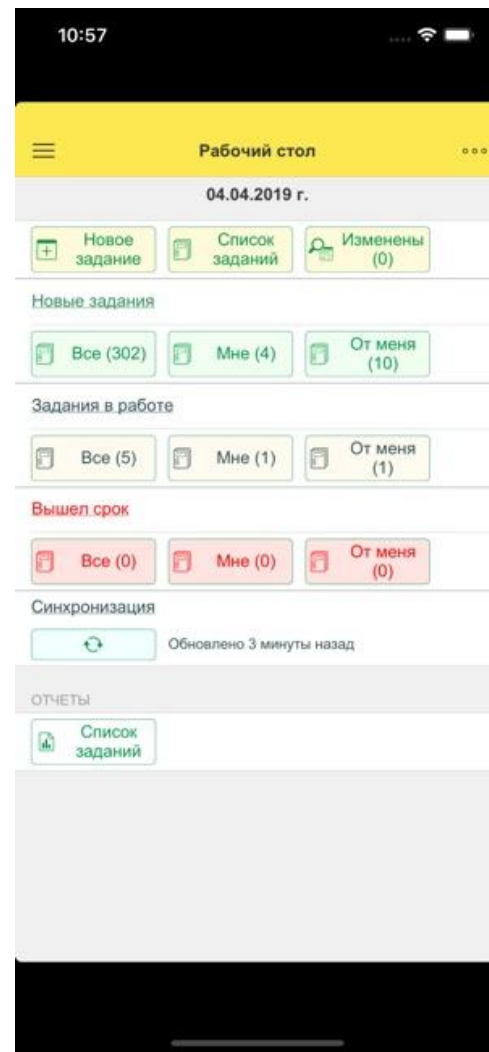
Мобильное приложение

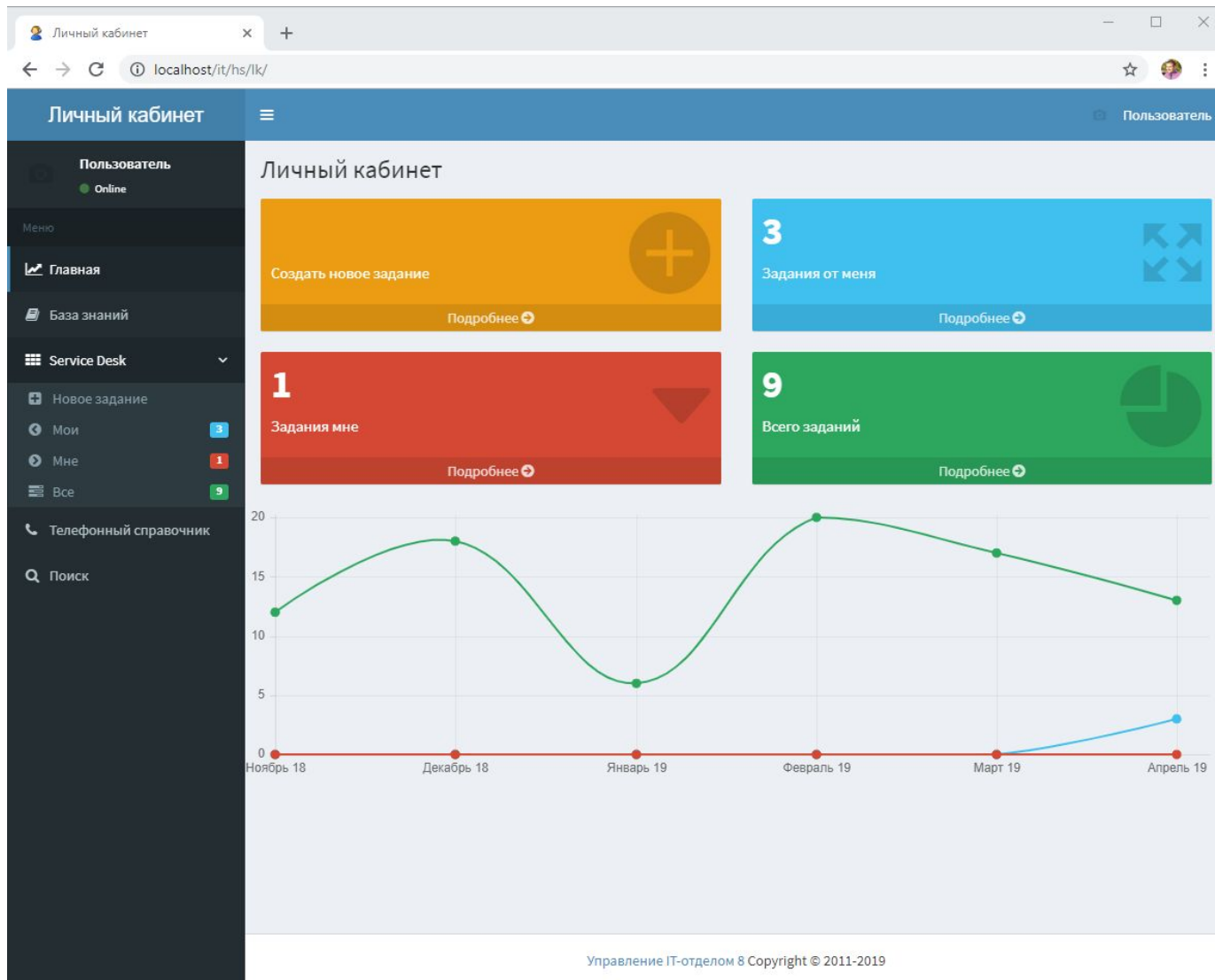
- Конфигурация имеет мобильное приложение
- Управление заданиями
- Контроль сроков
- Режим офлайн работы
- Синхронизация с центральной базой

Google Play



App Store (iOS)





Доступ через браузер к данным конфигурации. Своего рода Front end для работы с конфигурацией.

Личный кабинет полностью настраиваемый. Данный шаблон предоставляется по умолчанию. При необходимости и возможности функциональность можно изменить и доработать «под себя».

Заказ поставщику (список документов)

1C Управление ИТ-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1C:Предприятие)

Администратор

Главное

Техническая поддержка

Заказы поставщикам

Номенклатура и склад

Ремонт и обслуживание

Сотрудники

Денежные средства

Взаимодействия

Учет времени

Справочники

Администрирование

Начальная страница

Заказы поставщикам

Заказы поставщикам

Организация ... * Контрагент ... * Автор ... * Состояние ... * Статья доходов ...

Создать Найти... Отменить поиск Создать на основании Печать ? Статус

Дата	Номер	Организация	Состояние	Контрагент	Договор
12.02.2013 22:43:45	НФ00-000002	Наша фирма	Выполнен	Закупка, ООО	Основной договор
15.03.2013 23:24:07	НФ00-000006	Наша фирма	Выполнен	Поставщик	Основной договор
15.04.2013 17:01:38	НФ00-000001	Наша фирма	Выполнен	Поставщик	Основной договор
15.04.2013 22:54:09	НФ00-0000...	Наша фирма	Отменен	Закупка, ООО	Основной договор
15.04.2013 23:02:13	НФ00-0000...	Наша фирма	В работе	Поставщик	Основной договор
15.04.2013 23:03:51	НФ00-0000...	Наша фирма	В работе	Поставщик	Основной договор
15.04.2013 23:26:47	НФ00-0000...	Наша фирма	В работе	Закупка, ООО	Основной договор

Документ позволяет сделать заказ поставщику, отследить в списке оплачен ли он и доставлен ли на к нам.

Так же есть возможность устанавливать статусы документов и визуальнo отображать закрытые и те, которые в работе.

Заказ поставщику (документ)

1C Управление ИТ-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1С:Предприятие)

Администратор

Главное

Техническая поддержка

Заказы поставщикам

Номенклатура и склад

Ремонт и обслуживание

Сотрудники

Денежные средства

Взаимодействия

Учет времени

Справочники

Администрирование

Начальная страница

Заказы поставщикам

Заказ поставщику НФ00-000002 от 12.02.2013 22:43:45

Основное Взаимодействия Мои заметки Присоединенные файлы Связанные документы Статьи базы знаний

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Состояние заказа: Выполнен ☒ Закрит

Валюта: руб., курс: 1; Облагается НДС

Номер: НФ00-000002 от: 12.02.2013 22:43:45 Контрагент: Закупка, ООО

Организация: Наша фирма Договор: Основной договор

Вид операции: Заказ на закупку Дата поступления: 21.02.2013 Инициатор:

Место хранения: Основное место хранения (Барилко Витал) Статья: Плановая закупка

Номенклатура (9) Основания Дополнительно Дополнительные реквизиты

Добавить Заполнить

N	Номенклатура	Спецификация	Количество	Ед.	Цена	Сумма
1	Dell U2312HM DVI		1,000	шт	5 500,00	5 500,00
2	Карtridge HP 1020		1,000	шт	1 000,00	1 000,00
3	HP 1020		1,000	шт	3 900,00	3 900,00
4	GigaByte GA-X79-UD...		1,000	шт	5 000,00	5 000,00
5	DVD RAM DVD R R...		1,000	шт	1 200,00	1 200,00
6	2Gb <PCI-E> DDR-5 ...		1,000	шт	7 000,00	7 000,00
7	CPU Intel Core i7-382...		1,000	шт	9 000,00	9 000,00
8	Arctic Cooling Arctic ...		1,000	шт	1 500,00	1 500,00
9	Miditower Antec <Sol...		1,000	шт	1 900,00	1 900,00
			9,000			

Комментарий: Всего (итог): 36 000,00 руб.

Изменён: 15.04.2013 22:54:07 Администратор Проведен

Документ позволяет сделать заказ поставщику, из него можно сформировать отчеты по задолженности контрагента и остатках на месте хранения.

После того как, данное оборудование будет приобретено, на основании данного документа, можно создать «Поступление».

Есть возможность прикрепить Счет или установить доп. реквизиты (кнопка «Файлы» и «Свойства»), а так же создать документ-напоминание «Задача пользователю»

1C Управление ИТ-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1С:Предприятие)

Главное
Техническая поддержка
Заказы поставщикам
Номенклатура и склад
Ремонт и обслуживание
Сотрудники
Денежные средства
Взаимодействия
Учет времени
Справочники
Администрирование

Начальная страница
Заказы поставщикам
Заказ поставщику НФ00-000002 от 12.02.2013 22:43:45
Поступление НФ00-000003 от 15.04.2013 22:52:42

Поступление НФ00-000003 от 15.04.2013 22:52:42

Основное Взаимодействия Мои заметки Печать этикеток Присоединенные файлы Связанные документы Статьи базы знаний

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Еще

Номер: НФ00-000003 от: 15.04.2013 22:52:42 Валюта: руб., курс: 1; Облагается НДС

Организация: Наша фирма Контрагент: Закупка, ООО

Место хранения: Основное место хранения (Барилко Витал) Договор: Основной договор

Статья доходов расходов: Плановая закупка Заказ поставщику: Заказ поставщику НФ00-000002

☐ Объединить все строки верхнего уровня в комплекты

Номенклатура (9) Услуги Накладная Дополнительно

Добавить Заполнить

Номенклатура	Карточка номенкл...	N	Количество	Ед.	Цена	Сумма
Dell U2312HM DVI	Dell U2312HM DVI	1	1,000	шт	5 500,00	5 500,00
HP 1020	HP 1020 #00000000...	2	1,000	шт	3 900,00	3 900,00
Картридж HP 1020	Картридж HP 1020...	3	1,000	шт	1 000,00	1 000,00
Miditower Antec <Solo II>...	Miditower Antec <S...	4	1,000	шт	1 900,00	1 900,00
DVD RAM DVD R RW...	DVD RAM DVD R ...	5	1,000	шт	1 200,00	1 200,00
GigaByte GA-X79-UD3...	GigaByte GA-X79-...	6	1,000	шт	5 000,00	5 000,00
CPU Intel Core i7-3...	CPU Intel Core i7-3...	7	1,000	шт	9 000,00	9 000,00
Arctic Cooling A...	Arctic Cooling Acti...	8	1,000	шт	1 500,00	1 500,00
2Gb <PCI-E> DDR-...	2Gb <PCI-E> DDR-...	9	1,000	шт	7 000,00	7 000,00

Комментарий: Сумма документа: 36 000,00 руб.

Изменён: 18.08.2014 16:56:09 Администратор Проведен

Фиксирует факт поступления номенклатуры на склад.

На этом этапе создаются карточки номенклатуры (если по ним ведется учет), карточкам назначаются инвентарные номера, серийные номера, гарантия и характеристики. Проставляется сумма и количество.

Документ может быть создан на основании «Заказ поставщику».

По некоторым позициям учет по карточкам может не вестись. Например, расходники или канцелярия.

Перемещает с одного склада на другой.

Под складом следует понимать не только склад в обычном представлении, но и рабочее место, которое будет добавлено в справочник «Места хранения» или, например, серверный шкаф, или же сотрудник.

Так же показана форма подбора, которая позволит быстро подобрать номенклатуру по выбранному складу в документ

1C Управление ИТ-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1С:Предприятие)

Администратор

Главное

Техническая поддержка

Заказы поставщикам

Номенклатура и склад

Ремонт и обслуживание

Сотрудники

Денежные средства

Взаимодействия

Учет времени

Справочники

Администрирование

Начальная страница

Заказы поставщикам

Заказ поставщику НФ00-000002 от 12.02.2013 22:43:45

Перемещения

Перемещение НФ00-000001 от 15.04.2013 23:23:17

Перемещение НФ00-000001 от 15.04.2013 23:23:17

Основное Взаимодействия Мои заметки Присоединенные файлы Связанные документы Статьи базы знаний

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Еще

Номер: НФ00-000001 от: 15.04.2013 23:23:17

Организация расхода: Наша фирма Организация прихода: Наша фирма

Место расхода: Основное место хранения (Барилко Виталий В) Место прихода: Бух1 (Шустикова Марина П)

Номенклатура Дополнительно

Подбор

Номенклатура	Карточка номенклат...	N	Количество	Ед.	Описание
Miditower Antec <Solo II> <...>	Miditower Antec <So...	1	1,000	шт	
DVD RAM DVD R RW ...	DVD RAM DVD R R...	2	1,000	шт	
GigaByte GA-X79-UD3 re...	GigaByte GA-X79-U...	3	1,000	шт	

Подбор

Номенклатура Карточка номенклату... N Ед. изм. Инвентарны... Серийный... Выбрано

<input type="checkbox"/>	HP 1020	HP 1020 #000000000002	2 шт	000000000002	1
<input type="checkbox"/>	Картридж HP 1020	Картридж HP 1020 #...	3 шт	000000000001	1
<input type="checkbox"/>	Kaspersky Endpoint Secu...	Kaspersky Endpoint ...	4 шт		1
<input checked="" type="checkbox"/>	Miditower Antec <Solo II>...	Miditower Antec <Sol...	5 шт		1
<input checked="" type="checkbox"/>	DVD RAM DVD R RW...	DVD RAM DVD R R...	6 шт		1
<input checked="" type="checkbox"/>	GigaByte GA-X79-UD3...	GigaByte GA-X79-UD...	7 шт		1
<input checked="" type="checkbox"/>	2Gb <PCI-E> DDR-...	2Gb <PCI-E> DDR-5 ...	8 шт		1

Для поиска используйте Ctrl+F или строку поиска

Изменён: 15.04.2013 23:23:17 Администратор

Проведен



Инвентаризация

1C Управление IT-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1С:Предприятие)

Главное

Техническая поддержка

Заказы поставщикам

Номенклатура и склад

Ремонт и обслуживание

Сотрудники

Денежные средства

Взаимодействия

Учет времени

Справочники

Администрирование

Начальная страница

Заказы поставщикам

Инвентаризации

Инвентаризация НФ00-000001 от 16.04.2013 0:00:00

Инвентаризация НФ00-000001 от 16.04.2013 0:00:00

Основное Взаимодействия Мои заметки Печать этикеток Присоединенные файлы Связанные документы Статьи базы знаний

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отчеты

Номер: НФ00-000001 Дата: 16.04.2013 0:00:00 Организация: Наша фирма

Отборы

Место хранения: Основное место хранения (Барилко Виталий Викторович) С учетом подчиненных мест хранения: Да Нет

МОЛ: Ответственный сотрудник

МОЛ IT: Ответственный сотрудник IT отдела

Подразделение: Подразделение инвентаризации

Номенклатура Дополнительно

Добавить Заполнить

Номенклатура	Карточка номенкл...	N	Место хранения	Отклонение	Ед
Dell U2312HM DVI	Dell U2312HM DVI	1	Основное место хранения (Барилко Витали...		шт
Kaspersky Endpoint Secu...	Kaspersky Endpoin...	2	Основное место хранения (Барилко Витали...		шт
Консультант Плюс	Консультант Плюс	3	Основное место хранения (Барилко Витали...		шт
Флеш Transcend 16 Gb	Флеш Transcend 1...	4	Основное место хранения (Барилко Витали...	-1,000	шт

Основание:

Комментарий: // флеш не найдена на складе, она у зам глав буха!

Изменён: 16.04.2013 0:13:02 Администратор

Проведен

Документ позволяет провести инвентаризацию на месте хранения и выявить излишки или найти недостающие позиции.

При этом все отклонения от данных по программе выделяются графически для удобства



Дополнительные складские документы

- Так же в конфигурации имеются дополнительные складские документы, которые позволяют упростить работу со складом:
 - «Списание» - списание на месте хранения
 - «Сборка (комплектация)» позволяет объединять в комплекты комплектующие
 - «Разбиение комплектации» делает обратную операцию и разбивает комплект на комплектующие



Обслуживание (ремонт) оборудования

1C Управление IT-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1С:Предприятие) | Администратор

Главное | Техническая поддержка | Заказы поставщикам | Номенклатура и склад | Ремонт и обслуживание | Сотрудники | Денежные средства | Взаимодействия | Учет времени | Справочники | Администрирование

Начальная страница | Ремонты и обслуживание

Начало обслуживания НФ00-000005 от 16.04.2013 0:33:32

Начало обслуживания НФ00-000005 от 16.04.2013 0:33:32

Основное | Взаимодействия | Мои заметки | Присоединенные файлы | Связанные документы | Статьи базы знаний

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Еще

Состояние: В работе ☐ Закрыт

Номер: НФ00-000005 от: 16.04.2013 0:33:32 Место хранения: Основное место хранения (Е) ...

Организация: Наша фирма ... Контрагент: Ремонтн-сервис ...

Обслуживание: Обслуживание контрагентом Договор: Основной договор ...

Статья доходов расходов: Ремонт и модернизация ...

Номенклатура | Услуги (1) | Дополнительно

Подбор

Номенклатура	Карточка номенклатуры	N	Количество	Ед.	Описание
Картридж HP 1020	Картридж HP 1020 #000...	1	1,000	шт	

Основание: ...

Комментарий: // отдаем для замены комплектующих, да еще и потратили деньги на доставку к контрагенту

Изменён: 07.07.2014 14:10:52 Администратор | Проведен

Документ необходим при осуществлении ремонтов и обслуживания оборудования.

Управление IT-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1C:Предприятие)

Главное
Техническая поддержка
Заказы поставщикам
Номенклатура и склад
Ремонт и обслуживание
Сотрудники
Денежные средства
Взаимодействия
Учет времени
Справочники
Администрирование

Начальная страница
Ремонты и обслуживание
Изменения показателей оборудования
Изменение показателей оборудования НФ00-000001 от 15.04.2013 23:25:52

Изменение показателей оборудования НФ00-000001 от 15.04.2013 23:25:52

Основное Взаимодействия Мои заметки Присоединенные файлы Связанные документы Статьи базы знаний

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Номер: НФ00-000001 от: 15.04.2013 23:25:52 Организация: Наша фирма

Показатели Дополнительно

Добавить

N	Номенклатура	Карточка номенклатуры	Аналитика показат... Инициатор	Вид показателя	Вид значения	Пр
1	HP 1020	HP 1020 #000000000002	Вuh1 (Шустикова ... Шустикова Марин...	Количество отпечатанных листов	Увеличение показателя на ...	
2	Картридж HP 1020	Картридж HP 1020 #000000000001	Вuh1 (Шустикова ... Шустикова Марин...	Количество заправок	Увеличение показателя на ...	

Основание:

Комментарий:

Изменен: 21.10.2016 14:52:30 Администратор

Проведен

Позволяет фиксировать показатели оборудования (количество заправок картриджей, количество отпечатанных листов и т.д.)



Финансовое планирование (бюджетирование).

Документ предназначен для создания бюджетов и позволяет запланировать д/с на закупку оборудования.

Фактический расход по бюджетам закрывается автоматически.

Есть соответствующая отчетность.

1C Управление IT-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1С:Предприятие) | Администратор

Главное | Техническая поддержка | Заказы поставщикам | Номенклатура и склад | Ремонт и обслуживание | Сотрудники | Денежные средства | Взаимодействия | Учет времени | Справочники | Администрирование

Начальная страница | Бюджеты | Планирование бюджета 00000000001 от 15.04.2013 22:37:23

Планирование бюджета 00000000001 от 15.04.2013 22:37:23

Основное | Взаимодействия | Мои заметки | Присоединенные файлы | Связанные документы | Статьи базы знаний

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Еще | ?

Номер: 00000000001 от: 15.04.2013 22:37:23 | Валюта: руб., курс: 1; Облагается НДС

Статья доходов/расходов: Закупка программного обеспечения | Бюджет: Бюджет 2013 г.

Подразделение:

План закупок (6) | Дополнительно

Добавить | Без количества | Еще

N	Период бюджета	Описание	Заявитель	Дата оплаты	Количество	Цен
1	Январь 2013 г.	DVD RAM DVD R...		01.01.2013	1,000	
2	Январь 2013 г.	Антивирусы		01.01.2013	5,000	
3	Февраль 2013 г.	Антивирусы		01.02.2013	2,000	
4	Февраль 2013 г.	Ремонт компьютеров		01.02.2013	3,000	
5	Март 2013 г.	Закупка 3-х компьют...		01.03.2013	3,000	
6	Апрель 2013 г.	Монитор		01.04.2013	1,000	

Комментарий: | Всего (итог): 98 100,00

Изменён: 30.06.2015 11:48:06 Администратор | Проведен



Оплаты контрагентам

Отражает факт оплаты контрагентам за оборудование и услуги.

Закрывает оплаты по заказам поставщикам, что позволяет увидеть какие заказы оплачены, а какие нет.

Влияет на бюджеты.

1C Управление ИТ-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1С:Предприятие)

Главное

Техническая поддержка

Заказы поставщикам

Номенклатура и склад

Ремонт и обслуживание

Сотрудники

Денежные средства

Взаимодействия

Учет времени

Справочники

Администрирование

Начальная страница

Бюджеты

Денежные средства

Учет денежных средств
НФ00-000002 от 18.02.2013 22:51:35

Учет денежных средств НФ00-000002 от 18.02.2013 22:51:35

Основное Взаимодействия Мои заметки Присоединенные файлы Связанные документы Статьи базы знаний

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отчеты Еще

Номер: НФ00-000002 от: 18.02.2013 22:51:35 Вид д/с: Банк

Вид движения д/с: Расход Контрагент: Закупка, ООО

Организация: Наша фирма Договор: Основной договор

Подразделение: Банковский счет:

Статья: Плановая закупка

Оплата (1) Дополнительно

Добавить Заполнить

N	Оплачиваемый документ	Описание	Сумма
1	Заказ поставщику НФ00-000002 от 12.02.2...	2Gb <PCI-E> DDR-5 ZOTAC <GeForce GTX...	18 000,00

Основание: Заказ поставщику НФ00-000002 от 12.02.2013 22:43:45

Комментарий: // платеж №1 по заказу Сумма (итог): 18 000,00

Изменён: 11.03.2015 11:41:19 Администратор Проведен

1C Управление IT-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1С:Предприятие) Администратор

Главное
Техническая поддержка
Заказы поставщикам
Номенклатура и склад
Ремонт и обслуживание
Сотрудники
Денежные средства
Взаимодействия
Учет времени
Справочники
Администрирование

Начальная страница
Бюджеты
Ответственные сотрудники

Ответственные сотрудники

Закрепление сотрудников | Перемещение сотрудников | Снятие закрепления сотрудников

Создать | Найти... | Отменить поиск | Закладки | Отбор | Еще ▾

Дата	Номер	Организация	Автор	Комментарий
15.04.2013 17:00:33	НФ00-000001	Наша фирма	Администратор	
15.04.2013 23:21:52	НФ00-000002	Наша фирма	Администратор	
15.04.2013 23:22:10	НФ00-000003	Наша фирма	Администратор	
15.04.2013 23:22:18	НФ00-000004	Наша фирма	Администратор	
15.04.2013 23:22:27	НФ00-000005	Наша фирма	Администратор	
16.04.2013 10:12:40	НФ00-000007	Наша фирма	Администратор	
17.04.2013 23:52:06	НФ00-000006	Наша фирма	Администратор	

Каждое место хранения может иметь материально-ответственное лицо, которое закрепляется за местом хранения.

Это позволяет вести остатки не только в разрезе мест хранения, но и ответственных сотрудников.

Кроме того за складом можно закрепить ответственного сотрудника и из ИТ-отдела.

1C Управление IT-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1C:Предприятие)

Главное

Техническая поддержка

Заказы поставщикам

Номенклатура и склад

Ремонт и обслуживание

Сотрудники

Денежные средства

Взаимодействия

Учет времени

Справочники

Администрирование

Начальная страница

Логины и пароли пользователей

Логины и пароли пользователей

Создать Группировка Поиск (Ctrl+F) Еще

Владелец	Период	Прогр...	Логин	Тип пароля	Коммент
Microsoft Windows 7 Professional					
Барилко Виталий Викторович					
Барилко Виталий Викторович	15.04.2013	Microsoft Windows 7 Professional	comp3	Общий (виден всем у кого есть доступ к логинам и паролям)	
Смирнов Александр Федорович					
Зарплата и управление персоналом 3.0					
Иванов Иван Иванович					
Петров Петр Петрович					
Спирidonov Максим Викторович					

* Пароли сотрудников могут видеть только пользователи с ролью "Просмотр паролей пользователей" или "Полные права"

Имеется возможность ведения логинов и паролей пользователей для различных учетных записей.

Есть автоматическая генерация паролей.

Отчет по логинам показывает все логины к разному ПО.

Пароли можно изменить и просмотреть только пользователям с правами «Просмотр паролей пользователей» или «Полные права».

1C Управление IT-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1C:Предприятие)

Главное

Техническая поддержка

Заказы поставщикам

Номенклатура и склад

Ремонт и обслуживание

Сотрудники

Денежные средства

Взаимодействия

Учет времени

Справочники

Администрирование

Начальная страница

Шаблоны этикеток

Шаблон этикетки: Шаблон этикетки (Шаблон этикетки и ценника)

Шаблон этикетки (Шаблон этикетки и ценника)

Наименование : Шаблон этикетки


Количество по горизонтали: 2 Количество по вертикали: 5 Тип кода: EAN13

Выбрать

Доступные поля

- Карточка номенклатуры
- Количество
- Количество этикеток для печати
- Место хранения
- Номенклатура
- Организация
- Ответственный сотрудник
- Ответственный сотрудник IT-отдела
- Сумма
- Текущее время
- Шаблон этикетки для печати
- Штрихкод

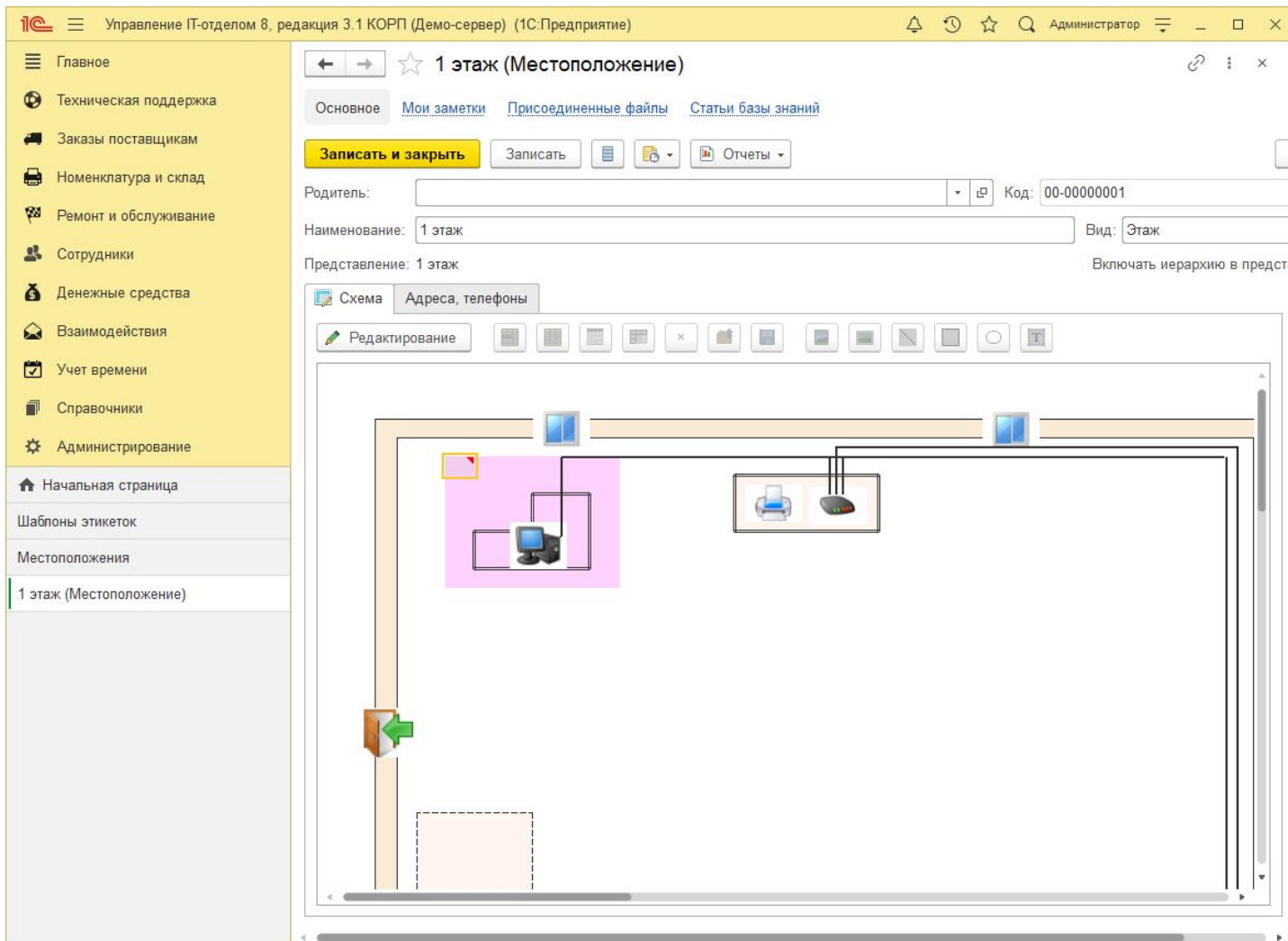
Установить область печати

1	2	3	4	5	6	7	8
1	<div><[Организация.Наименование]></div> <div><[Номенклатура.Наименование]></div> <div><[КарточкаНоменклатуры.ИнвентарныйНомер]></div> <div><[МестоХранения]></div> <div></div> <div>Подпись</div>						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							

Имеется быстрый способ работы с номенклатурой, используя штрихкоды.

Используя штрихкоды можно на основе выбранной этикетки сформировать этикетку для штрихкода.

Работа с этикетками может существенно повысить скорость работы с оборудованием и подбором их в документы.



В схемах можно указать все, что может понадобиться для работы техников. Поэтажные планы, развязки ЛВС, рабочие места.

Все это можно представить в наглядном виде, удобном для работы и очень наглядно.

Универсальные механизмы. Прикрепление файлов к любому объекту.

Управление IT-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1С:Предприятие)

Главное

Техническая поддержка

Заказы поставщикам

Номенклатура и склад

Ремонт и обслуживание

Сотрудники

Денежные средства

Взаимодействия

Учет времени

Справочники

Администрирование

Начальная страница

Заказы поставщикам

Заказ поставщику НФ00-000004 от 15.04.2013 23:02:13

Заказ поставщику НФ00-000004 от 15.04.2013 23:02:13

Основное Взаимодействия Мои заметки **Прикрепленные файлы** Связанные документы Статьи базы знаний

Добавить Просмотреть Редактировать Закончить Печать Отправить Еще ?

Наименование	Дата изменения	Отредактировал
installation	30.08.2013 0:20:50	Администратор
installation2	30.08.2013 0:20:50	Администратор

Во всех документах и справочниках есть кнопка «Прикрепленные файлы», которая позволяет прикреплять к документу любой(!) файл. Это может быть любой документ (счет, договор, спецификация и пр.)

Универсальные механизмы. Напоминание для любого объекта.

Во всех документах
есть возможность
ввести
напоминание для
себя.

Это позволит
вовремя
отреагировать на
какие то
долгосрочные
события

1C Управление IT-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1C:Предприятие)

Главное
Техническая поддержка
Заказы поставщикам
Номенклатура и склад
Ремонт и обслуживание
Сотрудники
Денежные средства
Взаимодействия
Учет времени
Справочники
Администрирование

Начальная страница
Заказы поставщикам
Заказ поставщику НФ00-000004 от 15.04.2013 23:02:13

Заказ поставщику НФ00-000004 от 15.04.2013 23:02:13

Основное Взаимодействия Мои заметки Присоединенные файлы Связанные документы Статьи базы знаний

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Состояние заказа: В работе ☐ Закрыт

Номер: НФ00-000004 от: 15.04.2013 23:02:13 Контрагент: Поставщик

Организация: Наша фирма Договор: Основной договор Поставщик

Вид операции: Тендер Дата поступления: 16.04.2013 Инициатор:

Место хранения: Куда поставим Статья:

Напоминание (создание)

Записать и закрыть

Предмет: Заказ поставщику НФ00-000004 от 15.04.2013 23:02:13

Заказ поставщику НФ00-000004 от 15.04.2013 23:02:13

Напомнить: относительно предмета за 1 час до Дата входящего документа

1,000

Комментарий: // документ с видом тендер не дает движений, только с видом заказ п Всего (итог): 5 000,00 руб.

Выбран вид операции "Тендер". Это означает, что документ является справочным и не дает движений.

Изменён: 18.08.2014 14:41:58 Администратор

Проведен



Универсальные механизмы. Общие реквизиты.

1C Управление IT-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1C:Предприятие) | Администратор

Главное | Техническая поддержка | Заказы поставщикам | Номенклатура и склад | Ремонт и обслуживание | Сотрудники | Денежные средства | Взаимодействия | Учет времени | Справочники | Администрирование

Начальная страница | Заказы поставщикам

Заказ поставщику НФ00-000004 от 15.04.2013 23:02:13

Основное | Взаимодействия | Мои заметки | Присоединенные файлы | Связанные документы | Статьи базы знаний

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Еще ?

Состояние заказа: В работе | Валюта: руб., курс: 1; Облагается НДС

Номер: НФ00-000004 от: 15.04.2013 23:02:13 | Контрагент: Поставщик

Организация: Наша фирма | Договор: Основной договор Поставщик

Вид операции: Тендер | Дата поступления: 16.04.2013 | Инициатор:

Место хранения: Куда поставим | Статья:

Номенклатура (1) | Основания | Дополнительно | Дополнительные реквизиты

☐ Согласован

Создан: 15.04.2013 23:02:13

Автор: Администратор

Изменён: 18.08.2014 14:41:58

Изменил: Администратор

Изменён: 18.08.2014 14:41:58 Администратор

Всего (итог): 5 000,00 руб.

Проведен

Во всех документах фиксируется автор, время создания документа, а так же кто и когда последний раз изменил документ.

Для просмотра этой информации щелкните в левом нижнем углу на надпись, как на рис.

Так же в любом документе можно добавить свои «Дополнительные реквизиты». Например на скриншоте добавлен реквизит «Согласован»

Рекомендация!

Для ведения учета компьютерной техники можно использовать этикетки, клеить их на рабочие места. Используя сканер штрих-кодов, Вам проще будет идентифицировать комплекты. Клеить рекомендуем на цельные блоки: мониторы, принтеры, сканеры, системные блоки, МФУ и т.д. Или использовать паспорта рабочих мест.

Управление IT-отделом 8, редакция 3.1 КОРП (Демо-сервер) (1С:Предприятие)

Главное

Техническая поддержка

Заказы поставщикам

Номенклатура и склад

Ремонт и обслуживание

Сотрудники

Денежные средства

Взаимодействия

Учет времени

Справочники

Администрирование

Начальная страница

Заказы поставщикам

Печать этикеток

Печать документа

Печать документа

Печать

Копий: 1

0

Еще ?

Наша фирма

NVIDIA GeForce 6600

Инет (Иванов Иван Иванович)

2 000000 0000060

Подпись

Наша фирма

Клавиатура HID

Инет (Иванов Иван Иванович)

2 000000 0000077

Подпись

Наша фирма

Acer V193

Инет (Иванов Иван Иванович)

2 000000 0000084

Подпись

Наша фирма

Canon LBP2900

Инет (Иванов Иван Иванович)

2 000000 0000046

Подпись

Наша фирма

Компьютер №1

Инет (Иванов Иван Иванович)

2 000000 0000053

Подпись

Наша фирма

Картридж HP 1020

00000000003

Основное место хранения (Барилко Виталий Викторович)

2 000000 0000022

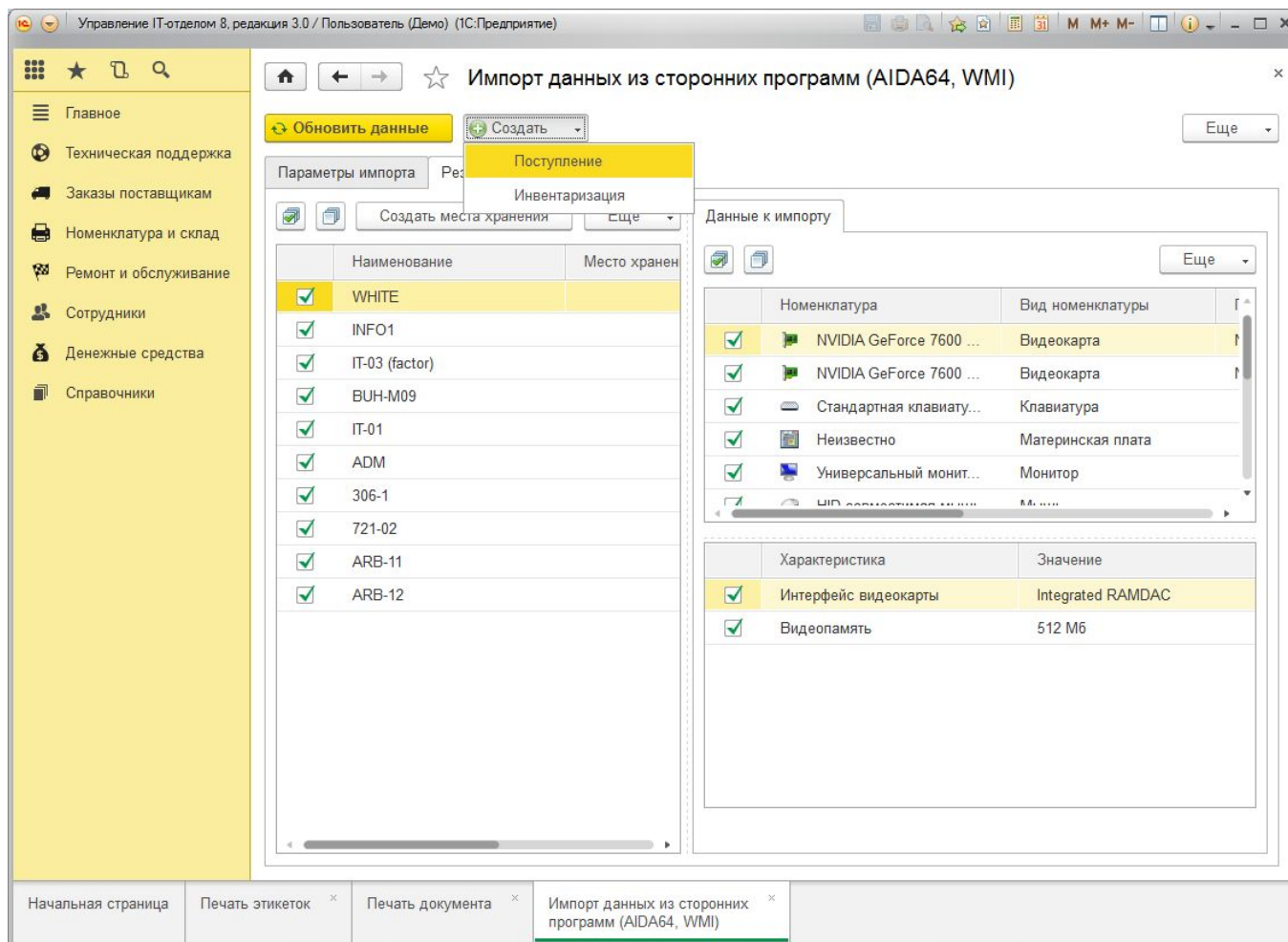
Подпись

Наша фирма

Компьютер №2

Наша фирма

Miditower Antec <Solo II> <M650> 650W ATX Black (24+2x4+2x6/8пин)



Данная обработка позволяет создать один из документов «Поступление» или «Инвентаризация».

Так же загружаются все характеристики комплектующих.

В этой же форме можно создать новое место хранения.

- В конфигурации имеется следующая отчетность:
 - Остатки на местах хранения
 - Список рабочих мест
 - Отчет по заявкам поставщикам
 - Бюджетная ведомость
 - Отчет по оборудованию в ремонте
 - Логины сотрудников
 - Актуальные заявки
 - Отчет по заявкам сотрудников
 - Отчет по характеристикам и т.д.
- Все отчеты сделаны с помощью «СКД», т.е. имеют массу возможностей и настроек
- Возможность быстрой вставки новых отчетов используя механизм внешних отчетов

Отчетность. Остатки на местах хранения

Управление IT-отделом 8, редакция 3.0 / Пользователь (Демо) (1С:Предприятие)

Остатки

На дату: Начало этого дня Вид номенклатуры: Организация: Наша фирма Ответственный сотрудник: Место хранения: Инет (Иванов Иван Иванович) Ответственный сотрудник IT-отдела: Номенклатура: Сформировать Настройки... Варианты отчета Найти... Еще ?

Сохранить вариант отчета... Ведомость **Остатки** Остатки по помещениям

Остатки

Организация	Место хранения	Номенклатура	Ед.изм.	Конечный остаток	Количество	Сумма
Наша фирма					12,000	
	Инет (Иванов Иван Иванович)				12,000	
		Acer V193	шт		1,000	
		Canon LBP2900	шт		1,000	
		DualCore Intel Core i3 530, 2933 MHz (22 x 133)	шт		1,000	
		Gigabyte GA-H55M-UD2H	шт		1,000	
		Kingmax FLFD45F-B8KG9	шт		1,000	
		Kingmax FLFD45F-B8KL9	шт		1,000	
		Microsoft Windows 7 Professional	шт		1,000	
		NVIDIA GeForce 6600	шт		1,000	
		PS/2-совместимая мышь	шт		1,000	
		WDC WD1600AAJS-22PSA0	шт		1,000	
		Клавиатура HID	шт		1,000	
		Компьютер №1	шт		1,000	
	Итого				12,000	

Начальная страница Остатки

Остатки можно посмотреть в любых аналитических разрезах с нужными группировками, отборами и сортировкой.

Есть несколько вариантов отчетов.



Отчетность. Логины сотрудников.

Отчет по логинам позволит не забыть логины и пароли сотрудников и при необходимости напомнить пользователям.

Управление IT-отделом 8, редакция 3.0 / Пользователь (Демо) (1С:Предприятие)

★ Логины сотрудников (Программа, Сотрудник, Логин)

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки... | Еще ▾

Программа: ☐ Сотрудник: ☐

Логины сотрудников

Программа	Сотрудник	Логин
Microsoft Windows 7 Professional	Барилко Виталий Викторович	Логин: comp3
Смирнов Александр Федорович	Логин: smirnov	
Зарплата и управление персоналом 3.0	Иванов Иван Иванович	Логин: ivanov
Петров Петр Петрович	Логин: petrov	
Спирidonov Максим Викторович	Логин: spiridonov	

Начальная страница | Логины и пароли пользователей | Логины сотрудников (Программа, Сотрудник, Логин)



Отчетность. Ведомость по заказам поставщикам.

Контроль остатков по
заказам поставщиков
(что не забрали)

Управление IT-отделом 8, редакция 3.0 / Пользователь (Демо) (1С:Предприятие)

Остатки по заказам поставщикам

Период: Произвольный - - - - - Заказ поставщику: - - - - -
Организация: - - - - - Номенклатура: - - - - -
Контрагент: - - - - -

Сформировать Настройки... Варианты отчета Найти... Еще ?

Контрагент	Остаток
Заказ поставщику	
Номенклатура	Ед. ИЗМ.
Поставщик	1,000
Заказ поставщику НФ00-000005 от 15.04.2013 23:03:51	1,000
Картридж HP 1020 шт	1,000
Итого	1,000

Начальная страница Остатки по заказам поставщикам



Купить «Управление IT-отделом 8, редакция 3.0»

- Конфигурация имеет три редакции:
 - СТАНДАРТ – для маленьких фирм и ИП
 - ПРОФ – для средних фирм
 - КОРП – максимальная версия
- Стоимость программного комплекса от 12 500 руб.
- Возможность ведения учета сразу по нескольким организациям.



Координаты для связи:

Сайт: <https://softonit.ru>

Телефон: 8-861-203-39-44

e-mail: crm@softonit.ru

Спасибо за внимание