



Пятый вопрос

Организация работы комиссий по повышению устойчивости функционирования организации

Общие положения

Решение комплекса задач по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики осуществляется под руководством органов управления, которые создаются в организациях согласно требованиям постановления **Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».**

В состав органов управления объектового звена входят:



Координационный орган управления
Комиссии по предупреждению и ликвидации
ЧС и обеспечению пожарной безопасности
(КЧС и ОПБ)



Постоянно действующие органы
Структурное подразделение (работник),
специально уполномоченный на решение задач в
области ГО и защиты от ЧС



Органы повседневного управления
Дежурно-диспетчерская служба организации

О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) организаций:

Постановление Правительства РФ

«Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» от 26 ноября 2007 г. № 804

Статья 20

Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с обеспечением устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера являются: **создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики**

В соответствии с постановлением Правительства Московской области «О комиссиях и спасательных службах обеспечения мероприятий ГО Московской области» от 24.04.2015 №290/15 созданы :

В Московской области создана Комиссия по ПУФ экономики МО в военное время.

Задачи по ее функционированию закреплены за Министерством экономики Московской области

Данным постановлением рекомендовано создать комиссии ПУФ в муниципальных образованиях и в организациях (объектах экономики)

Рекомендации по созданию комиссий по ПУФ на объектах экономики

Комиссии по ПУФ создаются:

- ▶ **на объектах, отнесенных к категориям по ГО;**
- ▶ **на объектах жизнеобеспечения населения;**
- ▶ **на объектах экономики с численностью работников более 1000 чел.;**
- ▶ **на объектах, имеющие мобилизационные задания и продолжающие работу в военное время;**
- ▶ **на критически важных объектах;**
- ▶ **на потенциально опасных объектах.**

В других организациях рекомендуется создание рабочих групп по устойчивости в составе КЧС и ОПБ

Комиссия по повышению устойчивости функционирования организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время



Комиссия по ПУФ организации является рабочим совещательным органом.

Комиссия формируется из наиболее подготовленных и опытных руководителей и специалистов организации.

- Комиссия по ПУФ организации в мирное время **работает под общим руководством председателя объектовой КЧС и ОПБ**, а в военное время - руководителя ГО организации.
- **Председатель комиссии ПУФ является членом объектовой КЧС и ОПБ.**
- **Возглавляет комиссию ПУФ организации, как правило главный инженер** или технический руководитель организации.
- Свою работу комиссия объекта координирует с комиссией по ПУФ экономики муниципального образования.

Комиссия ПУФ создается приказом руководителя организации.

Приказом утверждается:

- 1. Структура комиссии её численность и персональный состав .**
- 2. Положение об объектовой КЧС и ОПБ, в котором определяются:**
 - Общие положения о комиссии.**
 - Основные задачи, функции и полномочия комиссии.**
 - Организация работы комиссии.**
 - Функциональные обязанности членов комиссии.**

Примерная типовая структура комиссии по ПУФ объекта:

- **Председатель комиссии** – главный инженер (технический руководитель) объекта;
- **Заместитель председателя комиссии** – заместитель руководителя объекта по производству;
- **Секретарь комиссии** – работник службы главного инженера;
- **Члены комиссии:**
 - заместитель руководителя объекта по экономическим вопросам (главный экономист);
 - заместитель руководителя объекта по коммерческим вопросам (материально-техническому снабжению);
 - заместитель руководителя объекта по капитальному строительству;
 - главный технолог объекта;
 - главный механик объекта;
 - главный энергетик объекта;
 - руководитель структурного подразделения ГОЧС объекта;
 - начальник отдела охраны труда и техники безопасности;
 - начальник пожарной охраны объекта (лицо, ответственное за пожарную безопасность).

Для решения отдельных задач при комиссии ПУФ могут создаваться рабочие группы или подкомиссии по ПУФ в составе КЧС и ОПБ

Типовая структура объектовой КЧС и ОПБ (вариант)

Председатель комиссии ПУФ – главный инженер организации

Заместитель председателя комиссии
(заместитель руководителя организации по производству)

Секретарь комиссии
(работник службы главного инженера)

Члены комиссии

Начальники служб по направлениям деятельности организации

- *главный технолог;*
- *начальник производства;*
- *главный энергетик;*
- *главный механик*

Финансово-экономическое направление

- *главный экономист;*
- *главный бухгалтер*
- *тер*

Материально-техническое направление

заместитель руководителя по МТО (заместитель руководителя по коммерческим вопросам)

Руководители других служб

- *уполномоченный по ГО и ЧС;*
- *начальник отдела охраны труда;*
- *начальник пожарной охраны объекта;*
- *ответственное за пожарную безопасность*

Для решения отдельных задач при комиссии ПУФ могут создаваться рабочие группы или подкомиссии по ПУФ в составе КЧС и ОПБ

Права и полномочия комиссии ПУФ

- ▶ Запрашивать от органов местного самоуправления и от должностных лиц организации материалы и сведения, необходимые для анализа и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- ▶ Заслушивать должностных лиц организации по вопросам устойчивости функционирования.
- ▶ Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивого функционирования организаций необходимых специалистов.
- ▶ Выносить на заседания объектовой КЧС и ОПБ предложения по повышению устойчивости функционирования организации.

Решения комиссии ПУФ организации подлежат обязательному исполнению всеми должностными лицами и работниками организации.

Основные задачи решаемые комиссией по ПУФ объекта

Планирование и реализация мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации

- Разработка и исполнение плана работы комиссии ПУФ на год
- Организация и контроль исполнения **Плана основных мероприятий по ПУФ в мирное время**
- При угрозе возникновения ЧС, а так же при угрозе нападения противника организация выполнения **Плана наращивания мероприятий по ПУФ в организации**
- При планомерном переводе ГО в готовность организация выполнения мероприятий ПУФ **Раздела 2 п.2.4. Плана гражданской обороны организации**
- **При возникновении ЧС или при нападении противника** выполнение мероприятий по сохранению производственных ресурсов и мероприятий по восстановлению функционирования объекта экономики

Основные задачи решаемые комиссией по ПУФ объекта

Организация и проведение исследований по вопросам повышения устойчивости функционирования организации

По решению объектовой КЧС и ОПБ **подготовка приказа руководителя о проведении исследований по устойчивости функционирования организации**

Формирование расчетно-исследовательские группы и организация их работы

На основании результатов проведенных исследований разработка **План повышения устойчивости функционирования объекта**

Проведение своевременной корректировки **Раздела 2 п.2.4. Плана гражданской обороны организации**

Основные задачи решаемые комиссией по ПУФ объекта

Проверка эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования на учениях и тренировках

→ **Организация и проведения исследовательских учений (тренировок)** по оценке эффективности мероприятий ПУФ

→ Отработка мероприятий ПУФ **в ходе проведения командно-штабных и комплексных учений.**

Подготовка руководящего состава и специалистов по вопросам повышения устойчивости функционирования

→ **Председатели комиссий ПУФ организаций обязаны не реже чем один раз в пять лет** проходить обучение (переподготовку) на курсах гражданской обороны муниципального образования или в других специализированных учебных заведениях.

→ **Члены комиссии ПУФ проходят ежегодное курсовое обучение** по месту работы по программе обучения работающего населения (16 часов), в специализированных учебных заведениях по отдельным вопросам ПУФ, а так же в ходе учений и тренировок.

Порядок работы комиссии ПУФ организации в повседневном режиме

Основная форма работы работы комиссии ПУФ – проведение заседаний.

Виды заседаний

Плановые заседания

Проводятся в соответствии с планом работы комиссии ПУФ на год

Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в квартал

Внеочередные заседания

Проводятся в соответствии указаниями вышестоящих комиссий, а так же при необходимости принятия решений по отдельным вопросам

Календарный план работы комиссии по ПУФ муниципального образования (объекта)

1. В мирное время

2. При переводе объектов на работу по планам военного времени

3. При проведении мероприятий ГО 1-очереди

4. При проведении мероприятий ГО 2-очереди

5. При проведении мероприятий ГО 3-очереди

6. При переводе распоряжения по рассредоточению и эвакуации населения

7. При получении сигнала оповещения ГО «Воздушная тревога»

8. После нападения противника

Порядок работы комиссии ПУФ

Общее руководство деятельности комиссии ПУФ организации осуществляет ее председатель, он же проводит заседания комиссии.

Непосредственное решение вопросов по организации деятельности комиссии **возлагается на секретаря.**

Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены (подмены). В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассмотренным вопросам в письменной форме.

На плановых заседаниях комиссия рассматривает:

- ▶ **текущие вопросы** связанные с выполнением основных мероприятий Плана повышения устойчивости функционирования организации;
- ▶ **контроль исполнения решений** предыдущих заседаний;
- ▶ **анализ состояние дел** по вопросам повышения устойчивости функционирования;
- ▶ **результаты работы** расчетно-исследовательских и других рабочих групп;
- ▶ **вопросы связанные с изменением условий производственной деятельности** и выработки дополнительных мер по повышению устойчивости;
- ▶ **вопросы рекомендованные к рассмотрению** вышестоящими комиссиями ПУФ.

Рабочие документы комиссии ПУФ для проведения заседания:

- ▶ план работы комиссии ПУФ на год;
- ▶ повестка заседания комиссии;
- ▶ протокол заседания комиссии;
- ▶ утвержденное членами комиссии и подписанное председателем комиссии решение;
- ▶ выписки из решения комиссии для доведения исполнителям.

Подготовка рабочих документов, проектов решений, итоговых документов комиссии ПУФ, а так же организация доведения решений возлагается на секретаря комиссии

Порядок работы комиссии ПУФ организации

Заблаговременно (рекомендуется не позднее чем за 10 дней) до начала заседания комиссии секретарь формирует повестку заседания и проект решения, которые направляются всем членам комиссии ПУФ для рассмотрения и согласования.

Подготовку материалов докладов (выступлений) на заседании комиссии осуществляют назначенные члены комиссии ПУФ и другие должностные лица, которые, **не позднее 3-дней до начала заседания представляют свои рабочие материалы секретарю комиссии.**

Все члены комиссии ПУФ должны заблаговременно ознакомиться с проектом решения комиссии, при необходимости внести в него свои изменения и не позднее 3-дней до начала заседания направить их письменно секретарю комиссии.

Порядок работы комиссии ПУФ организации

В назначенное время председатель комиссии ПУФ начинает заседание с доведения повестки. **Заседание считается состоявшимся если на нем присутствует более половины от персонального состава.**



Как правило работа комиссии начинается с доклада секретаря о выполнении решений предыдущего заседания.

На заслушивание могут приглашаться ответственные исполнители, которые отчитываются о ходе выполнения решений предыдущей комиссии.



В ходе заседания комиссии последовательно рассматриваются вопросы в соответствии с повесткой.

По каждому вопросу заслушивается основной докладчик, затем заслушиваются выступления по существу рассматриваемого вопроса.

Члены комиссии и приглашенные вправе высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу.

По ходу заседания секретарь комиссии ведет протокол.

Порядок работы комиссии ПУФ организации

После рассмотрения каждого вопроса повестки председатель доводит проект решения по этому вопросу и ставит вопрос на голосование. За принятие решения голосуют только члены комиссии ПУФ. **Решение считается принятым если за него проголосовало простое большинство членов комиссии.**

Итоговым результатом работы комиссии ПУФ является решение, которое оформляется единым документом по всем рассматриваемым на заседании вопросам.

Решение утверждает председатель комиссии ПУФ и подписывает секретарь.

Выписки из решения комиссии (в части касающейся) доводится до всех заинтересованных лиц и обязательны к исполнению всеми руководителями.

Функциональные обязанности председателя комиссии по ПУФ организации

- осуществляет руководство работой комиссии;**
- проводит заседания комиссии;**
- подписывает решения и распоряжения;**
- организует контроль подготовки к работе в условиях ЧС;**
- организует проведение исследований по ПУФ;**
- утверждает обязанности заместителя, секретаря и членов комиссии;**
- утверждает планы работы комиссии;**
- вносит предложения об изменениях в составе комиссии;**
- организует контроль проведения мероприятий по ПУФ ;**
- организует работу по комплексной оценке состояния организации по вопросам жизнеобеспечения населения;**
- проводит анализ выполнения мероприятий по ПУФ.**

Председатели и члены комиссий по ПУФ должны знать:

Требования нормативных правовых, нормативно-технических и методических документов по организации и проведению мероприятий по ПУФ.

Классификацию ЧС, причины их возникновения, характерные опасности мирного и военного времени на территории муниципального образования. Способы защиты от ЧС.

Порядок применения сил и средств ГО для выполнения мероприятий по ПУФ. Состав и содержание планирующих документов по ПУФ.

Методы и способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и объектов жизнеобеспечения населения.

Порядок проведения и методики прогнозирования и оценки устойчивости функционирования организаций.

Председатели и члены комиссий по ПУФ должны уметь:

Разрабатывать организационные и планирующие документы по ПУФ.

Обеспечивать выполнение мероприятий по устойчивому функционированию и жизнеобеспечению населения в военное время и при ЧС

Проводить комплексную оценку состояния, возможностей и потребностей экономики, готовить предложения и принимать решения в объеме занимаемой должности по вопросам ПУФ экономики территорий, объектов экономики и жизнеобеспечения.

Оценивать уязвимость объектов экономики и объектов жизнеобеспечения населения. Осуществлять контроль за переводом объектов на работу по планам военного времени.

Показатели состояния работы комиссии по ПУФ

- **Организация работы комиссии** (наличие и качество планирующих документов по ПУФ, проведено заседаний, учений, подготовлено распоряжений, проверено объектов)
- **Организация исследований по определению устойчивости объектов и разработка мероприятий по ПУФ** (проведено исследований устойчивости, разработано мероприятий, определены объемы и стоимость работ)
- **Обеспечение защиты персонала объектов, населения и его жизнеобеспечения в военное время** (организация оповещения населения, наличие и состояние средств коллективной защиты, СИЗ, медико-биологической защиты, готовность эвакуационных мероприятий, подготовка руководящего состава, персонала, населения в области ГО)
- **Обеспечение устойчивости и защищенности ОПФ** (устойчивость систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, защита материальных ресурсов, обеспечение безаварийной остановки)
- **Подготовка объектов к проведению аварийно-спасательных и ремонтно-восстановительных работ** (создание и подготовка АСС, АСФ, расчеты на проведение АВР)
- **Создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств**
- **Подготовка доклада по форме 1/Уст.**

Оперативный доклад по форме 1/Уст.

1

Форма 1/Уст.

СОСТОЯНИЕ РАБОТЫ
по повышению устойчивости _____
за __й квартал 201__ года



Наименование объекта	Мероприятия по повышению устойчивости			
	Аттестация устойчивости Дата, номер протокола/ общие затраты млн. руб.	Расчетный срок реализации запланированных мероприятий по устойчивости	Выполнение основных мероприятий/ сумма, млн. руб.	Фактический срок реализации мероприятий, запланиро- ванных на отчетный квартал
1	2	3	4	5



должность

подпись

расшифровка подписи

Требуемый уровень поддержания устойчивого функционирования организации

Исследования по устойчивости проводятся не реже чем раз в 5 лет

По результатам проведенного исследования разработаны мероприятия по ПУФ

В перспективных и текущих планах развития реализовано не менее 75% запланированных по ПУФ мероприятий



- создана система оповещения и информирования персонала
- спланирована защита персонала
- выполняются работы по защите оборудования, аппаратуры, приборов
- производство подготовлено к безаварийной остановке, в том числе и по сигналу «Воздушная тревога»
- имеются не менее 2 вводов электроэнергии и газа, 2 источника водоснабжения
- внедрено централизованное отключение внутризаводских потребителей электроэнергии и имеются автономные источники электроснабжения
- выполнено кольцевание и заглубление объектовых коммуникаций
- подготовка котельных к работе на резервных видах топлива (создание системы оборотного водоснабжения)
- помещения оборудованы автоматическими системами пожарной сигнализации и пожаротушения
- снижение запасов АХОВ и ЛВЖ
- создание запасного пункта управления
- создание страхового фонда конструкторской и технологической документации