

Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича
Военная кафедра

«Общевойские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации»



Тема №3



Воинская дисциплина, ее сущность
и значение.



Занятие №1



Воинская дисциплина, ее сущность
и значение.



Учебные вопросы:



1. Права и обязанности солдата, командира отделения и взвода.
2. Военская дисциплина, ее сущность и значение.
3. Обязанности военнослужащих по соблюдению воинской дисциплины.
4. Поощрения, применяемые к солдатам, матросам, сержантам и старшинам.
5. Права командиров по применению поощрений к подчиненным солдатам, матросам, сержантам и старшинам.
6. Дисциплинарная ответственность. Порядок наложения взысканий и их учет.
7. О предложениях, заявлениях и жалобах.

Вопрос №1



**Права и обязанности солдата,
командира отделения и взвода.**

Общие обязанности командиров (начальников)



**Командир являясь
единоначальником отвечает:**

→ за постоянную боевую и мобилизационную готовность
вверенной ему воинской части (подразделения)

→ за успешное выполнение боевых задач

→ за боевую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину,
морально-психологическое состояние подчиненного
личного состава и безопасность военной службы

→ за внутренний порядок, состояние и сохранность
вооружения, военной техники и другого военного имущества

→ за материальное, техническое, финансовое, бытовое
обеспечение и медицинское обслуживание

Общие обязанности командиров (начальников)



Командир (начальник) обязан:

→ поддерживать боевую и мобилизационную готовность вверенной воинской части

→ непосредственно руководить боевой подготовкой подчиненных военнослужащих

→ постоянно воспитывать подчиненных военнослужащих

→ постоянно поддерживать воинскую дисциплину и высокое МПС личного состава, руководствуясь федеральными законами и общевойсковыми уставами

→ обеспечивать твердый внутренний порядок в подчиненной воинской части (подразделении)

→ принимать меры по обеспечению безопасности военной службы, сохранению жизни и здоровья подчиненных

→ поддерживать в исправном состоянии и сохранности вооружение, военную технику и другое военное имущество, организовывать материальное, техническое, финансовое, бытовое обеспечение и медицинское обслуживание

→ совершенствовать личную профессиональную подготовку и методы управления воинской частью

→ принимать по соблюдению установленного порядка прохождения военной службы подчиненными военнослужащими

→ руководить научной, изобретательской и рационализаторской работой

Обязанности командира отделения



Командир отделения подчиняется командиру взвода и его заместителю и является непосредственным начальником личного состава отделения

Командир отделения отвечает:



за успешное выполнение отделением боевых задач

за обучение, воспитание, воинскую дисциплину, морально-психологическое состояние и безопасность военной службы, строевую выправку и внешний вид подчиненных, исполнение ими обязанностей военной службы

за правильное использование и сбережение вооружения и военной техники, снаряжения и обмундирования и содержание их в порядке и исправности.

Обязанности командира отделения



Командир отделения обязан:

обучать и воспитывать солдат (матросов) отделения, а при выполнении боевых задач — умело командовать отделением

знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, личные качества, род занятий до военной службы, семейное положение, успехи и недостатки в боевой подготовке каждого подчиненного

следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении, требовать соблюдения подчиненными воинской дисциплины

знать материальную часть, правила эксплуатации оружия, военной техники и другого имущества отделения, следить за их наличием, ежедневно осматривать и содержать в порядке и исправности

прививать солдатам (матросам) отделения уважение к службе, а также бережное отношение к своему оружию и военной технике

вырабатывать у солдат (матросов) отделения строевую выправку и физическую выносливость

Обязанности командира отделения



Командир отделения обязан:

→ заботиться о подчиненных и вникать в их нужды; следить за опрятностью, исправностью обмундирования и обуви подчиненных, правильной подгонкой снаряжения, соблюдением ими правил личной и общественной гигиены, ношения военной формы одежды

→ ежедневно следить за чистотой обуви, обмундирования и просушкой портянок, носков, а также за своевременной починкой обуви и обмундирования

→ следить, чтобы после стрельб и занятий у подчиненных не оставалось боевых и холостых патронов, гранат, запалов и взрывчатых веществ

→ следить, чтобы после стрельб и занятий у подчиненных не оставалось боевых и холостых патронов, гранат, запалов и взрывчатых веществ

→ докладывать заместителю командира взвода (старшине команды) о всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению, о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях, а также о случаях утери или неисправности вооружения и других материальных средств

→ постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные

Обязанности заместителя командира взвода



Подчиняется командиру взвода, а по вопросам поддержания внутреннего порядка и старшине роты и является прямым начальником солдат и сержантов взвода

заместителя командира взвода отвечает:



за обучение, воспитание, воинскую дисциплину и безопасность военной службы личного состава взвода

за внутренний порядок во взводе

за исполнение обязанностей военной службы личным составом

за внешний вид каждого солдата и сержанта

Обязанности заместителя командира взвода



заместителя командира взвода обязан:

обучать, воспитывать солдат и сержантов взвода и лично проводить занятия по указанию командира взвода

знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, личные качества, род занятий до военной службы, семейное положение, успехи и недостатки в боевой подготовке каждого подчиненного

следить за соблюдением воинской дисциплины, исполнением обязанностей военной службы и выполнением требований безопасности военной службы командирами отделений и всем личным составом взвода

следить за содержанием в исправности вооружения, военной техники и другого военного имущества взвода, контролировать их наличие

заботиться о чистоте помещения, устанавливать очередность его уборки между отделениями

требовать от подчиненных содержать в исправном и опрятном состоянии постельные принадлежности и обмундирование; следить за своевременным производством текущего ремонта вещевого имущества личным составом взвода

Обязанности заместителя командира взвода



заместителя командира взвода обязан:

→ проводить утренний осмотр личного состава взвода

→ заботиться о подчиненных и вникать в их нужды

→ назначать солдат в наряды на службу, вести листы нарядов взвода, учет личного состава, вооружения и другого военного имущества взвода

→ постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные

→ докладывать командиру взвода обо всех просьбах подчиненных, об их поощрениях, проступках, нарушениях ими требований безопасности военной службы и наложенных на них дисциплинарных взысканиях

→ оставаясь за командира взвода или старшину роты, исполнять их обязанности

Вопрос №2



Воинская дисциплина, ее сущность и значение.



Воинская дисциплина есть строгое и точное соблюдение всеми военнослужащими порядка и правил, установленных законами Российской Федерации, общевойсковыми уставами Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - общевойсковые уставы) и приказами командиров (начальников).



Воинская дисциплина основывается на осознании каждым военнослужащим воинского долга и личной ответственности за защиту Российской Федерации. Она строится на правовой основе, уважении чести и достоинства военнослужащих.

Основным методом воспитания у военнослужащих дисциплинированности является убеждение. Однако это не исключает возможности применения мер принуждения к тем, кто недобросовестно относится к выполнению своего воинского долга.

Вопрос №3



**Обязанности военнослужащих по
соблюдению воинской дисциплины.**



Воинская дисциплина обязывает каждого военнослужащего:

- быть верным Военной присяге (обязательству), строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и требования общевойсковых уставов;
- выполнять свой воинский долг умело и мужественно, добросовестно изучать военное дело, беречь государственное и военное имущество;
- беспрекословно выполнять поставленные задачи в любых условиях, в том числе с риском для жизни, стойко переносить трудности военной службы;
- быть бдительным, строго хранить государственную тайну;



- поддерживать определенные общевоинскими уставами правила взаимоотношений между военнослужащими, крепить войсковое товарищество;
- оказывать уважение командирам (начальникам) и друг другу, соблюдать правила воинского приветствия и воинской вежливости;
- вести себя с достоинством в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан;
- соблюдать нормы международного гуманитарного права в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

Вопрос №4



**Поощрения, применяемые к
солдатам, матросам, сержантам и
старшинам.**

Поощрения

снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания

объявление благодарности

сообщение на родину военнослужащего об образцовом выполнении им воинского долга и о полученных поощрениях
(кроме в/сл КС на должностях солдат, сержантов и старшин)

награждение грамотой, ценным подарком или деньгами

награждение личной фотографией военнослужащего, снятого при развернутом Боевом знамени воинской части

присвоение рядовым воинского звания ефрейтора

досрочное присвоение очередного воинского звания, но не выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности

присвоение очередного воинского звания на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности

награждение нагрудным знаком отличника

занесение в Книгу почета воинской части (корабля) фамилии отличившегося военнослужащего

награждение именованным холодным и огнестрельным оружием (только офицеры)

Вопрос №5



Права командиров по применению поощрений к подчиненным солдатам, матросам, сержантам и старшинам.

Порядок применения поощрения



Применяются в отношении

Одного военнослужащего

Всего личного состава

Объявляются

Перед строем подразделения

На собраниях или совещаниях

Лично

В приказе

Военнослужащий считается не имеющим дисциплинарных взысканий после их снятия соответствующим командиром (начальником) или по истечении одного года со дня применения последнего взыскания, если за этот период к нему не было применено другое дисциплинарное взыскание.

Права командира отделения, заместителя командира взвода и старшины роты

По применению поощрений

снимать ранее примененные ими дисциплинарные взыскания

объявлять благодарность

По применению дисциплинарных взысканий

объявлять выговор и строгий выговор

лишать солдат очередного увольнения из расположения воинской части

(к в/сл контр. службы не применяется)

Вопрос №6



**Дисциплинарная
ответственность. Порядок
наложения взысканий и их учет.**

Дисциплинарные взыскания, налагаемые на военнослужащих



выговор

строгий выговор

лишение очередного
увольнения из
расположения части
(кроме в/сл КС)

лишение нагрудного знака
отличия

предупреждение о
неполном служебном
соответствии
(кроме в/сл СС)

снижение в должности

снижение в воинском
звании на одну ступень

снижение в воинском звании
на одну ступень со
снижением в воинской
должности

досрочное увольнение с
военной службы в связи с
невыполнением условий
контракта
(кроме в/сл СС)

отчисление из военного
образовательного учреждения
профессионального
образования

отчисление с военных сборов

дисциплинарный арест
(кроме в/сл женского пола)

Порядок применения дисциплинарных взысканий.



Разбирательство

Проводится в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.

→ проводится без оформления письменных материалов

→ с оформлением материалов в письменном виде

→ при грубом дисциплинарном проступке - только в письменном виде.

Принятие решения

→ о наказании военнослужащего, совершившего дисциплинарный проступок, своей властью

→ в срок до 10 суток представить по подчиненности вышестоящему командиру материалы разбирательства о совершении военнослужащим дисциплинарного проступка для принятия решения

→ При совершении военнослужащим грубого дисциплинарного проступка или при получении данных о его совершении непосредственный командир военнослужащего обязан немедленно доложить об этом в установленном порядке командиру воинской части.

Порядок применения дисциплинарных взысканий.



В ходе разбирательства должно быть установлено:

→ событие дисциплинарного проступка (время, место, способ и другие обстоятельства)

→ лицо, совершившее дисциплинарный проступок

→ вина военнослужащего в совершении дисциплинарного проступка

→ данные, характеризующие личность военнослужащего

→ наличие и характер вредных последствий дисциплинарного проступка

→ обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность военнослужащего

→ обстоятельства, смягчающие дисциплинарную ответственность, и обстоятельства, отягчающие дисциплинарную ответственность

→ характер и степень участия каждого из военнослужащих при совершении дисциплинарного проступка несколькими лицами

→ причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка

→ другие обстоятельства

Порядок исполнения дисциплинарных взысканий.



Объявляется:

солдатам и матросам

лично или перед строем

сержантам и старшинам

лично, на совещании или перед строем сержантов или старшин

прапорщикам и мичманам

лично, на совещании прапорщиков или мичманов, а также на совещании прапорщиков, мичманов и офицеров

офицерам

лично или на совещании
старшим офицерам - в присутствии старших офицеров
высшим офицерам - в присутствии высших офицеров

*всем категориям
военнослужащих*

в приказе

Грубые дисциплинарные проступки



Приложение № 7к
Дисциплинарному уставу
Вооруженных Сил
Российской Федерации
(к статьям 10, 80, 81)

Дисциплинарный арест применяется к военнослужащему лишь в исключительных случаях и только за совершенный им грубый дисциплинарный проступок.

назначается

на срок до 30 суток за один или несколько грубых дисциплинарных проступков

за грубый дисциплинарный проступок, совершенный в период отбывания дисциплинарного ареста, назначается путем частичного или полного сложения сроков ареста, но не более 45 суток

не применяется

к военнослужащим, не приведенным к Военной присяге (не принесям обязательство)

к военнослужащим, не достигшим 18-летнего возраста

к военнослужащим женского пола

УЧЕТ ПООЩРЕНИЙ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ



Непосредственные командиры (начальники) должны докладывать по команде о применении ими поощрений и дисциплинарных взысканий:

на солдат, матросов, сержантов и старшин - командирам рот и им равным ежедневно

Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется во всех подразделениях и воинских частях.

Служебные карточки ведутся: *в роте* - на солдат и сержантов;

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ КАРТОЧЕК



Приложение № 3
к Дисциплинарному уставу ВС РФ

Лицевая сторона

СЛУЖЕБНАЯ КАРТОЧКА

_____ рота (команда) войсковой части _____

1. Воинская должность _____

2. Воинское звание _____

3. Фамилия, имя, отчество _____

4. С какого года на военной службе _____

Поощрения

За что	Вид поощрения	Когда применено (дата и номер приказа)	Кем поощрен

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ КАРТОЧЕК



Приложение № 3
к Дисциплинарному уставу ВС РФ

Оборотная сторона **Дисциплинарные взыскания**

Основание применения взыскания	Когда совершен проступок	Вид взыскания	Когда применено (дата и номер приказа)	Кем применено	Когда приведено в исполнение	Когда снято (кем или по истечении срока)

Отдельный лист

Лист ознакомления

Дата	Фамилия и инициалы военнослужащего	Подпись военнослужащего

Вопрос №7



О предложениях, заявлениях и жалобах.



Спасибо за внимание!

