

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
«О ЗАЩИТЕ ПРАВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) И
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ

Глава 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР), МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 9. Организация и проведение плановой проверки

1. Предметом **плановой проверки** является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами,

а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

1.1. В случаях, установленных федеральным законом, отдельные виды государственного контроля (надзора) могут осуществляться без проведения плановых проверок.

Статья 9. Организация и проведение плановой проверки

2. **Плановые проверки** проводятся не чаще чем один раз в три года.

3. **Плановые проверки** проводятся на основании разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

Статья 9. Организация и проведение плановой проверки

4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются **следующие сведения:**

1) **наименования юридических лиц** (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), **фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей**, деятельность которых подлежит плановым проверкам,

места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или **места жительства индивидуальных предпринимателей** и

Статья 9. Организация и проведение плановой проверки

места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Статья 9. Организация и проведение плановой проверки

5. Утвержденный руководителем органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Статья 9. Организация и проведение плановой проверки

- 6.1. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора), объектов муниципального контроля в соответствии с частью 4 настоящей статьи и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.
- 6.2. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.
- 6.3. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 6.4. Органы прокуратуры в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обобщают поступившие от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направляют их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Статья 9. Организация и проведение плановой проверки

7. Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети "Интернет" в срок до 31 декабря текущего календарного года.
- 7.1. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, которые осуществляют переданные полномочия Российской Федерации по осуществлению такого контроля (надзора), представляют до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок в соответствующие федеральные органы исполнительной власти.
- 7.2. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление федерального государственного контроля (надзора), до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, составляют ежегодные планы проведения плановых проверок в соответствующей сфере деятельности, включающие сведения утвержденных ежегодных планов проведения плановых проверок, представленных территориальными органами государственного контроля (надзора), указанными в части 7.1 настоящей статьи. Ежегодные планы проведения плановых проверок размещаются федеральными органами исполнительной власти на своих официальных сайтах в сети "Интернет", за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Организация и проведение плановой проверки

8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) **государственной регистрации** юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) **окончания проведения последней плановой проверки** юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) **начала осуществления** юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем **предпринимательской деятельности** в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

9. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 9. Организация и проведение плановой проверки

10. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

11. Плановая проверка проводится в форме **документарной проверки** и (или) **выездной проверки** в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 настоящего Федерального закона.

12. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), **органом муниципального контроля** **не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения** посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), **органа муниципального контроля** о начале проведения плановой проверки **заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.**

Статья 9. Организация и проведение плановой проверки

13. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

14. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

1. **Предметом** внеплановой проверки является
соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности **обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами,**
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), **органов муниципального контроля,** проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

а) **возникновение угрозы причинения вреда**

жизни, здоровью граждан, **вреда** животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства,

а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) **причинение вреда**

жизни, здоровью граждан, **вреда** животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства,

а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей

(в случае обращения граждан, права которых нарушены);

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

3) приказ (распоряжение) руководителя **органа государственного контроля (надзора)**, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации **и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.**

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 настоящего Федерального закона.

5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 настоящей статьи, органами государственного контроля (надзора), **органами муниципального контроля**

после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

6. Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. (Приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

7. Порядок согласования органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

8. В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), **органа муниципального контроля** о проведении **внеплановой выездной проверки** юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган государственного контроля (надзора), **орган муниципального контроля** **представляют** либо **направляют**

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью,

в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя

заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

К этому заявлению прилагаются

копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и

документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

9. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры

в день их поступления

в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

10. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

11. **Основаниями для отказа** в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями части 2 настоящей статьи;

3) несоблюдение требований, установленных настоящим Федеральным законом, к оформлению решения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

- 5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;
 - 6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.
12. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами,

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 настоящей статьи, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки **в день поступления** соответствующих документов.

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

13. **Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах**, один из которых **в день принятия решения представляется либо направляется** заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

14. В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

15. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

16. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

17. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя **причинен или причиняется** вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также **возникли** или **могут возникнуть** чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера,

предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки **не требуется**.

18. В случае **проведения** внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган государственного контроля (надзора), **орган муниципального контроля обязаны** уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

19. Органы прокуратуры осуществляют учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок, а также ежегодный мониторинг внеплановых выездных проверок.

20. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

Статья 11. Документарная проверка

1. Предметом документарной проверки являются сведения,

содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы,

используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 настоящего Федерального закона, и проводится по месту нахождения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Статья 11. Документарная проверка

3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), **органа муниципального контроля в первую очередь** рассматриваются **документы** юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, в том числе

уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 настоящего Федерального закона,

акты предыдущих проверок,

материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях

и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Статья 11. Документарная проверка

4. В случае, если

достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении органа государственного контроля (надзора), **органа муниципального контроля**, вызывает обоснованные сомнения

либо

эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами,

орган государственного контроля (надзора), **орган муниципального контроля** направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить **иные** необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки **документы**.

К запросу прилагается **заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя** органа государственного контроля (надзора), **органа муниципального контроля о проведении проверки** либо **его заместителя** о проведении документарной проверки.

Статья 11. Документарная проверка

5. В течение **десяти рабочих дней** со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель **обязаны направить** в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

6. Указанные в запросе документы представляются **в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.**

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель **вправе** представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. (Постановление Правительства РФ от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов«)

7. **Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов**, представляемых в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, **если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.**

Статья 11. Документарная проверка

8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены **ошибки** и (или) **противоречия** в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем **документах** либо **несоответствие сведений**, содержащихся в этих документах, сведениям, **содержащимся в имеющихся** у органа государственного контроля (надзора), **органа муниципального контроля документах** и (или) **полученным в ходе осуществления** государственного контроля (надзора), **муниципального контроля**, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение **десяти рабочих** дней необходимые пояснения **в письменной форме**.

Статья 11. Документарная проверка

9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 настоящей статьи сведений, вправе представить дополнительно в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если

после рассмотрения представленных пояснений и документов

Статья 11. Документарная проверка

либо

при отсутствии пояснений орган государственного контроля (надзора), **орган муниципального контроля** установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами,

должностные лица органа государственного контроля (надзора), **органа муниципального контроля** вправе провести выездную проверку.

11. При проведении **документарной проверки** орган государственного контроля (надзора), **орган муниципального контроля** не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя

сведения и документы,

не относящиеся к предмету документарной проверки,

а также

сведения и документы,

которые могут быть получены этим органом от **иных** органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

[Статья 20. Недействительность результатов проверки, прове...](#)

Статья 12. Выездная проверка

1. **Предметом** выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя **сведения**, а также **соответствие их работников, состояние используемых** указанными лицами при осуществлении деятельности **территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств,** **производимые и реализуемые** юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем **товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги)** и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится

по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального

Статья 12. Выездная проверка

предпринимателя

и (или)

по месту фактического осуществления их деятельности.

3. Выездная проверка проводится **в случае**, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Статья 12. Выездная проверка

4. Выездная проверка **начинается** с **предъявления служебного удостоверения** должностными лицами органа государственного контроля (надзора), **органа муниципального контроля**, **обязательного ознакомления** руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с **распоряжением или приказом** руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), **органа муниципального контроля** о назначении выездной проверки

и с **полномочиями проводящих выездную проверку лиц**, а также с **целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.**

Статья 12. Выездная проверка

5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель **обязаны**

предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора), **органа муниципального контроля**, проводящим выездную проверку, **возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки**, в **случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки**,

а также

обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций **на территорию, в используемые** юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности **здания, строения, сооружения, помещения, к используемым** юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями **оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.**

Статья 12. Выездная проверка

6. Органы государственного контроля (надзора), **органы муниципального контроля** привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Статья 13. Срок проведения проверки

1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 настоящего Федерального закона, не может превышать **двадцать рабочих дней**.

2. В отношении **одного субъекта малого предпринимательства** **общий срок проведения плановых выездных проверок** не может превышать

пятьдесят часов для **малого предприятия** (численность работников до 100 человек)

и пятнадцать часов для **микропредприятия** **в год** (численность работников до 15 человек).

(подп. «б» п. 2 ч. 1 ст. 4 Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации«)

3. В исключительных случаях, **связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний,**

специальных экспертиз и расследований

на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), **органа муниципального контроля**, проводящих выездную плановую проверку, **срок проведения** выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на **двадцать рабочих дней**, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на **пятнадцать часов**.

Статья 13. Срок проведения проверки

4. Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 настоящего Федерального закона проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается **отдельно** по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом **общий срок** проведения проверки не может превышать **шестьдесят рабочих дней**.

Статья 13.1. Режим постоянного государственного контроля (надзора)

1. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты повышенной опасности и осуществляющих на этих объектах технологические процессы, представляющие опасность причинения вреда жизни или здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, устанавливается режим постоянного государственного контроля (надзора), предусматривающий возможность постоянного пребывания уполномоченных должностных лиц органов государственного контроля (надзора) на объектах повышенной опасности и проведение указанными лицами мероприятий по контролю за состоянием безопасности и выполнением мероприятий по обеспечению безопасности на таких объектах.

1.1. К объектам повышенной опасности, в отношении которых устанавливается режим постоянного государственного контроля (надзора), относятся:

- 1) опасные производственные объекты I класса опасности;
- 2) гидротехнические сооружения I класса (в соответствии с перечнем классов, установленным Правительством Российской Федерации);
- 3) отдельные объекты использования атомной энергии.

1.2. Перечень объектов использования атомной энергии, в отношении которых устанавливается режим постоянного государственного надзора, определяется Правительством Российской Федерации.

2. Порядок осуществления постоянного государственного контроля (надзора) устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых установлен режим постоянного государственного контроля (надзора), обязаны предоставлять уполномоченным должностным лицам органов государственного контроля (надзора) беспрепятственный доступ к объектам повышенной опасности, документам и средствам контроля безопасности таких объектов.

Статья 14. Порядок организации проверки

1. Проверка проводится на основании **распоряжения** или **приказа** руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), **органа муниципального контроля**.

2. **Типовая форма** распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. (**Приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"**)

Проверка может проводиться **только должностным лицом** или **должностными лицами**, которые

указаны в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), **органа муниципального контроля**.

Статья 14. Порядок организации проверки

2. В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится,

места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

Статья 14. Порядок организации проверки

- 5) **правовые основания** проведения проверки, в том числе подлежащие проверке **обязательные требования** и **требования, установленные муниципальными правовыми актами**;
- 6) **сроки проведения** и **перечень мероприятий** по контролю, **необходимых для достижения целей и задач проведения проверки**;
- 7) **перечень административных регламентов** по осуществлению государственного контроля (надзора), **осуществлению муниципального контроля**;
- 8) **перечень документов**, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем **необходимо** для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) **даты начала** и **окончания** проведения проверки.

Статья 14. Порядок организации проверки

3. Заверенные печатью копии **распоряжения** или **приказа** руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), **органа муниципального контроля** вручаются **под роспись** должностными лицами органа государственного контроля (надзора), **органа муниципального контроля**, проводящими проверку,

руководителю,

иному должностному лицу

или уполномоченному представителю юридического лица,

индивидуальному предпринимателю,

его уполномоченному представителю

одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа государственного контроля (надзора), **органа муниципального контроля** обязаны представить информацию об

Статья 14. Порядок организации проверки

этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

4. По просьбе

руководителя,

иного должностного лица

или уполномоченного представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя

должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с

административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

Статья 15. Ограничения при проведении проверки

1. При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе:

1) **проверять выполнение** обязательных требований и требований, установленных **муниципальными правовыми актами**,

если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять **плановую** или **внеплановую выездную** проверку

в случае **отсутствия** при ее проведении **руководителя**,

иного должностного лица

Статья 15. Ограничения при проведении проверки

или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя,

за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды,

если они

не являются объектами проверки

или не относятся к предмету проверки,

а также изымать оригиналы таких документов;

Статья 15. Ограничения при проведении проверки

- 6) **превышать** установленные **сроки** проведения проверки;
- 7) **осуществлять выдачу** юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям **предписаний** или **предложений** о проведении **за их счет** мероприятий по контролю.

Статья 20. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований настоящего Федерального закона

- 1. Результаты проверки, проведенной органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с грубым нарушением установленных настоящим Федеральным законом требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.**

Статья 20. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований настоящего Федерального закона

2. К грубым нарушениям относится нарушение требований, предусмотренных:

- 1) частями 2, 3 (в части отсутствия оснований проведения плановой проверки), частью 12 статьи 9 и частью 16 (в части срока уведомления о проведении проверки) статьи 10 настоящего Федерального закона;
- 1.1) пунктом 7 статьи 2 настоящего Федерального закона (в части привлечения к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций);

Статья 20. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований настоящего Федерального закона

- 2) пунктом 2 части 2, частью 3 (в части оснований проведения внеплановой выездной проверки), частью 5 (в части согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя) статьи 10 настоящего Федерального закона;
- 3) частью 2 статьи 13 настоящего Федерального закона (в части нарушения сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства);
- 4) частью 1 статьи 14 настоящего Федерального закона (в части проведения проверки без распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля);

- 5) пунктом 3 (в части требования документов, не относящихся к предмету проверки), пунктом 6 (в части превышения установленных сроков проведения проверок) статьи 15 настоящего Федерального закона;
- 6) частью 4 статьи 16 настоящего Федерального закона (в части непредставления акта проверки);
- 7) частью 3 статьи 9 настоящего Федерального закона (в части проведения плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок);
- (п. 7 введен Федеральным законом от 27.12.2009 N 365-ФЗ)
- 8) частью 6 статьи 12 настоящего Федерального закона (в части участия в проведении проверок экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки).
- (п. 8 введен Федеральным законом от 27.12.2009 N 365-ФЗ, в ред. Федерального закона от 02.12.2013 N 337-ФЗ)

