

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА

Казанцева А.Ю. 21ТЗ-402

**Ключевые слова: служащий, служба, права,
обязанности, аттестация, поощрения,
запреты, испытание.**

Виды государственной службы



Определение ГГС

Вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.



Принципы ГГС

- Приоритет прав и свобод человека и гражданина;	- Единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации;
- Равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям	- Профессионализм и компетентность гражданских служащих
- Стабильность гражданской службы	- Доступность информации о гражданской службе
- Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами	- Защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность

Государственный гражданский служащий

Гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы:

- ▣ осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом
- ▣ получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ.

Должности ГГС

Категории	Характеристика
1) Руководители -	должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений (далее также - подразделение), должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий
2) Помощники (советники) -	должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей

3) Специалисты-

должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий

4) Обеспечивающие специалисты-

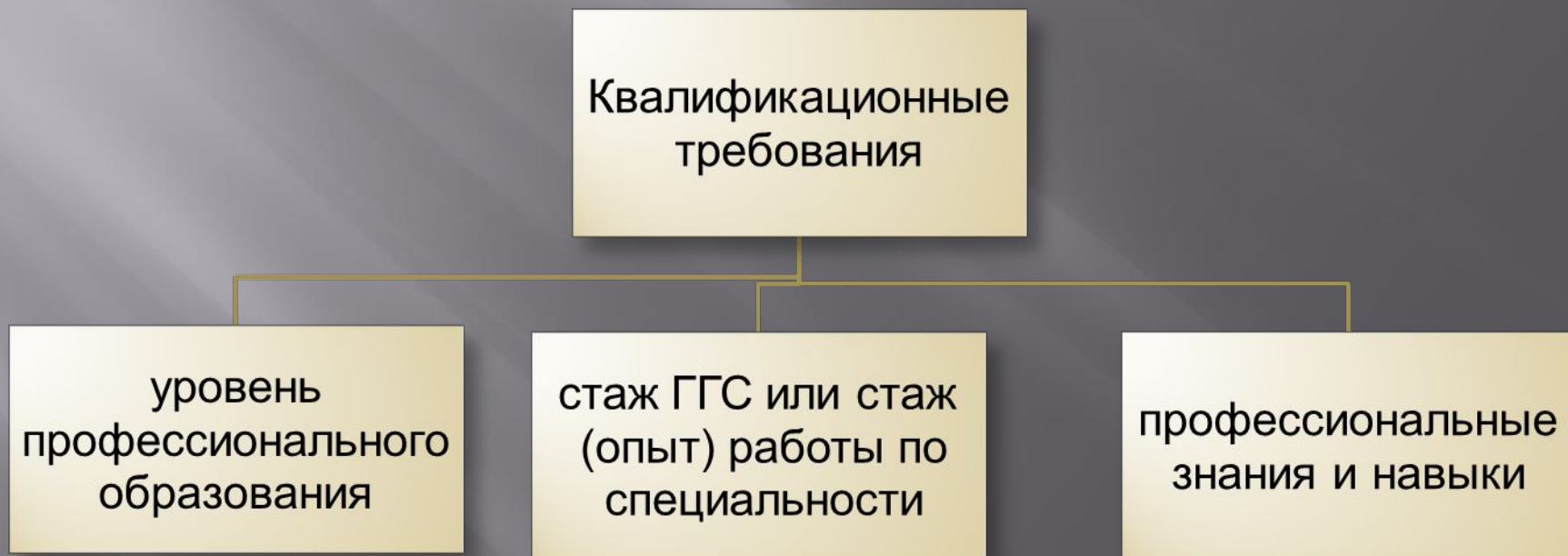
должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий

Группы

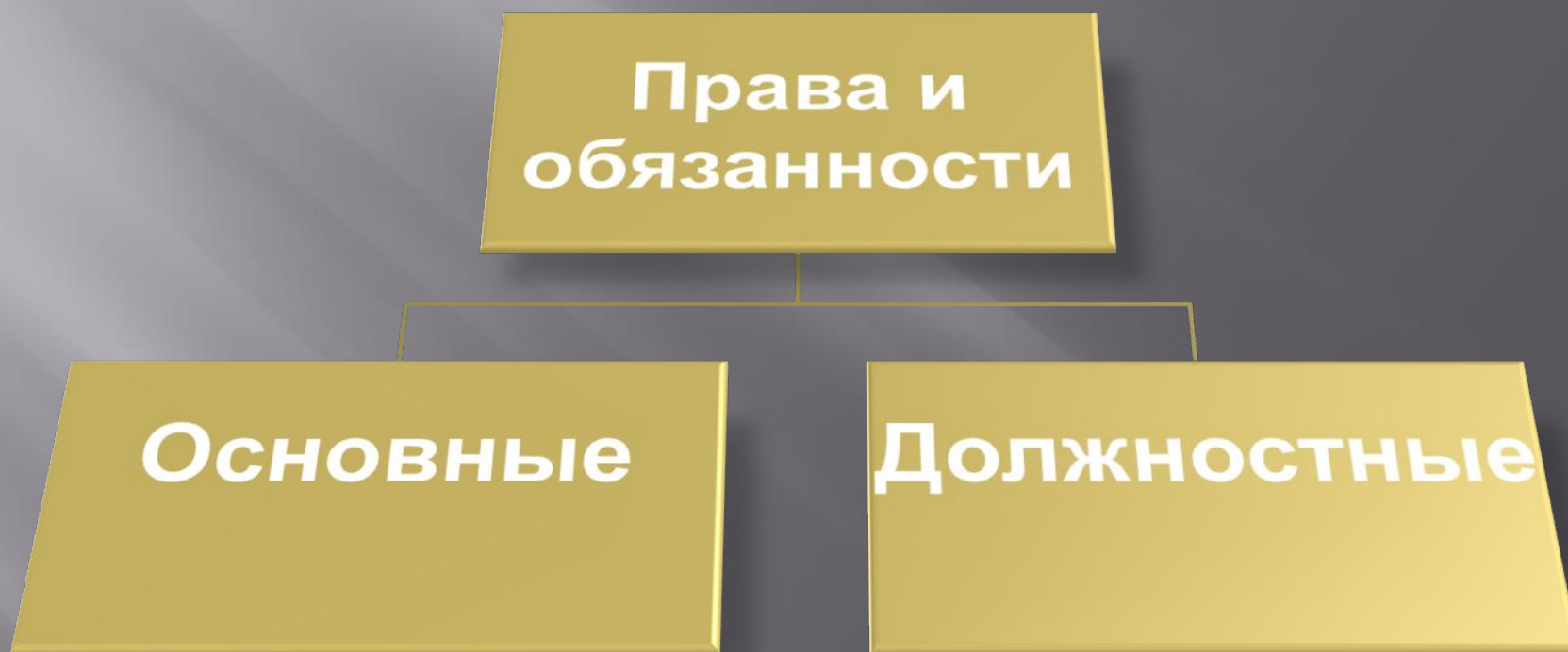
- ▣ высшие должности гражданской службы;
- ▣ главные должности гражданской службы;
- ▣ ведущие должности гражданской службы;
- ▣ старшие должности гражданской службы;
- ▣ младшие должности гражданской службы.

Право равного доступа к ГГС

Гражданин РФ, достигший возраста 18 лет, владеющий государственным языком РФ и соответствующий квалификационным требованиям



Права и обязанности



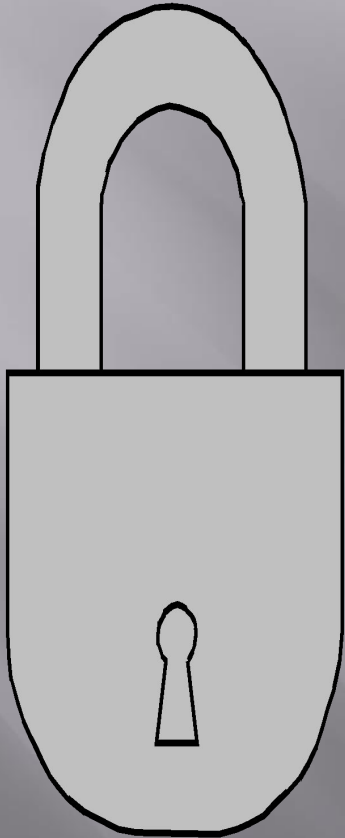
Перечень общих прав (ст. 14 ТК ЕАЭС)

- Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
- Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- Должностной рост на конкурсной основе;
- Проведение по его заявлению служебной проверки;
- С предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Перечень общих обязанностей (ст. 15 ТК ЕАЭС)

- ❖ Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- ❖ Исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- ❖ Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- ❖ Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.
- ❖ Не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

Перечень запретов (ст. 17 ТК ЕАЭС)



- 1) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 2) замещать должность гражданской службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность;
 - б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;
- 3) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- 4) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- 5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

Требования к служебному поведению (ст. 18 ТК ЕАЭС)

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;
- 4) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;
- 5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 8) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- 9) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 11) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 13) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа.



Поощрение (ст. 55 ТК ЕАЭС)

За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- | | | | |
|---|---|--|--|
| 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения; | 3) иные виды поощрения и награждения государственного органа; | 5) поощрение Правительства Российской Федерации; | 7) присвоение почетных званий Российской Федерации; |
| 2) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения | 4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет | 6) поощрение Президента Российской Федерации; | 8) награждение знаками отличия Российской Федерации; |
| | | | 9) награждение орденами и медалями Российской Федерации. |

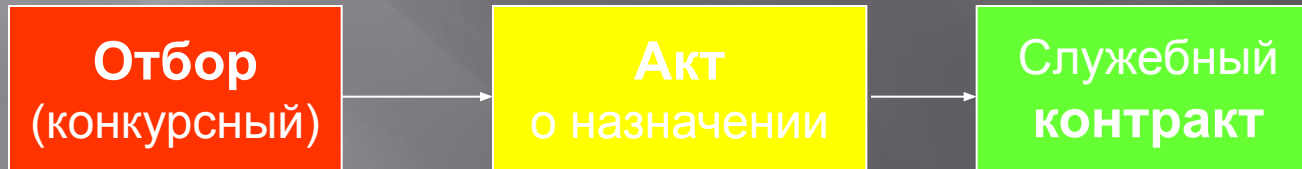
Прохождение ГГС

- ▣ *Поступление на ГГС;*
- ▣ *Испытание (от трех месяцев до одного года);*
- ▣ *Квалификационный экзамен (не чаще раза в год, не реже раза в три года);*
- ▣ *Текущая оценка;*
- ▣ *Аттестация (один раз в три года);*
- ▣ *Прекращение ГГС.*



Поступление на ГГС

- Назначение на должность по итогам конкурса;
- Назначение на должность по решению представителя нанимателя;
- Зачисление в кадровый резерв.



Испытание (ст. 27 ТК ЕАЭС)

- Расторжение контракта по собственному желанию;
- Успешное прохождение испытания и продолжение ГГС;
- Предоставление ранее замещаемой должности;
- Расторжение контракта по инициативе представителя нанимателя.

Квалификационный экзамен (ст. 49 ТК ЕАЭС)

- Суть – оценка знаний, умений, навыков (профессионального уровня) служащих, замещающих без ограничения срока должности категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты».
- Последствия: Присвоение классного чина

Решения комиссии:

- а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен



Аттестация (ст. 48 ТК ЕАЭС)

■ **Суть** – определение соответствия замещаемой должности

■ **Последствия:**

- 1) включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 2) направление на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- 3) понижение в должности гражданской службы.

Решения комиссии:

- 1) *соответствует замещаемой должности гражданской службы;*
- 2) *соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;*
- 3) *соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;*
- 4) *не соответствует замещаемой должности гражданской службы.*

Список использованной литературы

- 1) Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Статья 55. Поощрения и награждения за гражданскую
- 2) Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Статья 18. Требования к служебному поведению гражданского служащего
- 3) Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 16.12.2019) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Статья 13. Гражданский служащий
- 4) Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 16.12.2019) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Статья 4. Принципы гражданской службы
- 5) Охотский, Е. В. Государственный служащий - М.: Экономика, 2017г.
- 6) Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба / В.Д. Граждан. - М.:, 2017г.

Спасибо за внимание!