

Федеральный Закон от 02.03.2007 №25-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О муниципальной службе»

Работу выполнили
студенты 3 курса группа 372/2
Давыдова А. А.
Кузьмина А. Е.
Новоселова Д. В.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Федерального закона

Предмет регулирования

отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан РФ, граждан иностранных государств - участников международных договоров РФ, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

Депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса



не являются муниципальными служащими.



Статус настоящим ФЗ не определен

Глава 1. Общие положения

Статья 2. Муниципальная служба (далее – МС)

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

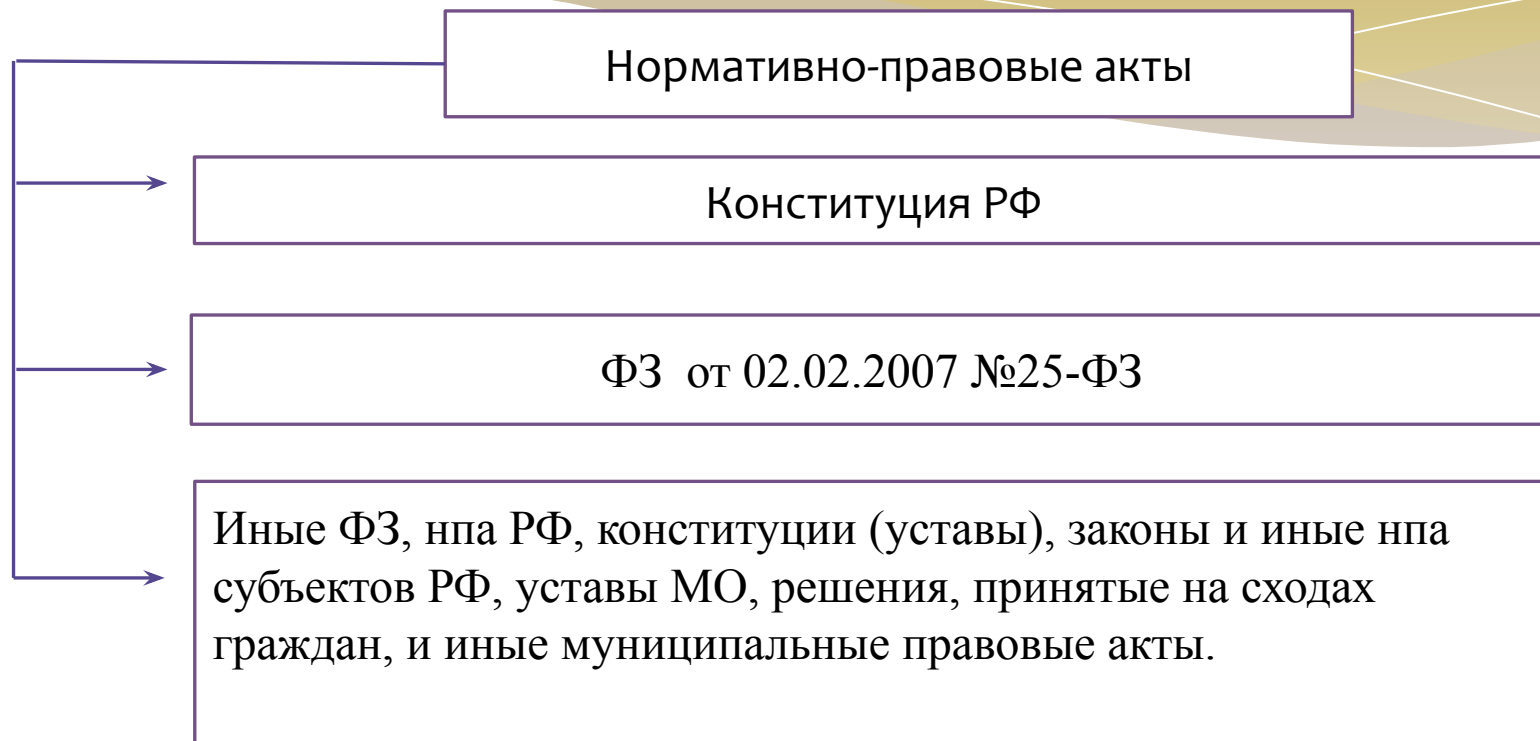
Наниматель - муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представитель нанимателя (работодателем):

1. глава МО
2. руководитель органа мсу
3. председатель избирательной комиссии МО
4. иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Глава 1. Общие положения

Статья 3. Правовые основы МС в Российской Федерации



На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, №25 - ФЗ.

Глава 1. Общие положения

Статья 4. Основные принципы МС

Принципы МС

приоритет прав и свобод человека и гражданина

равный доступ граждан, владеющих государственным языком РФ, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего

профессионализм и компетентность муниципальных служащих

стабильность муниципальной службы

доступность информации о деятельности муниципальных служащих

Глава 1. Общие положения

Статья 4. Основные принципы МС

единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы

правовая и социальная защищенность муниципальных служащих

ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей

внепартийность

взаимодействие с общественными объединениями и гражданами

Глава 1. Общие положения

Статья 5. Взаимосвязь МС и государственной гражданской службы Российской Федерации

Муниципальная служба	Государственная гражданская служба
Общие признаки	
Квалификационные требования к служащим	
Группы должностей	
Принципы начисления оплаты труда, предоставление гарантий и льгот	
Различия	
Расходы за счет средств местного бюджета	Расходы за счет средств федерального бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта РФ
Вид деятельности граждан в муниципальных органах власти, юридически независимых от государственных структур	Вид деятельности граждан в государственных органах власти — на федеральном, региональном уровне, которым не подотчетны муниципальные структуры
Присвоение классных чинов без квалификационного экзамена	Успешная сдача квалификационного экзамена, как правило, является обязательным условием присвоения классного чина для госслужащего
трудовой деятельностью лиц, осуществляемой в органах местной власти	Трудовая деятельность на уровне региональных и федеральных структур

Глава 2. Должности МС

Статья 6. Должности муниципальной службы

Должность - должность в органе МСУ, аппарате избирательной комиссии МО, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа МСУ, избирательной комиссии МО или лица, замещающего муниципальную должность.



Реестр должностей МС в субъекте РФ - перечень наименований должностей МС, классифицированных по органам МСУ, избирательным комиссиям МО, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций. Также в реестре могут быть предусмотрены должности МС, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

Глава 2. Должности МС

Статья 8. Классификация должностей муниципальной службы



Глава 2. Должности МС

Статья 8. Классификация должностей муниципальной службы

Группа должности	Примеры
Высшие	Глава администрации; руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа
Главные	Заместитель главы администрации
Ведущие	Начальник отдела; заместитель начальника отдела; заведующий сектором; советник; консультант
Старшие	Главный специалист; ведущий специалист
Младшие	Специалист 1 категории; Специалист 2 категории; специалист

Глава 2. Должности МС

Статья 9. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

Требования для замещения должностей МС

Уровень профессионального образования, стаж МС или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Должностные инструкции

Если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, главы местной администрации муниципального района, городского округа (городского округа с внутригородским делением) могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам.

Глава 3. Правовое положение (статус) МС

статья 10. Муниципальный служащий

Муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с фз и законами субъекта РФ, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Основные права

→ ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе

→ обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей

→ оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом)

→ отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска

Глава 3. Правовое положение (статус) МС

Статья 11. Основные права муниципального служащего

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования

участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности МС

получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета

защиту своих персональных данных

ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений

Глава 3. Правовое положение (статус) МС

Статья 11. Основные права муниципального служащего

→ объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов

→ рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений

→ пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством РФ

→ Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим ФЗ

Глава 3. Правовое положение (статус) МС

Статья 12. Основные обязанности муниципального служащего

Основные обязанности

→ соблюдать Конституцию РФ, ФКЗ, ФЗ, иные нормативные правовые акты РФ, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение

→ исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией

→ соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций

→ соблюдать установленные в органе мсу, аппарате избирательной комиссии МО правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией

Глава 3. Правовое положение (статус) МС

Статья 12. Основные обязанности муниципального служащего

→ поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей

→ не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство

→ беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей

→ представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством РФ сведения о себе и членах своей семьи

→ сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства РФ в день выхода из гражданства РФ или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства

Глава 3. Правовое положение (статус) МС

Статья 12. Основные обязанности муниципального служащего



соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим ФЗ и другими ФЗ

уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта

Глава 3. Правовое положение (статус) МС

Статья 13. Ограничения, связанные с муниципальной службой

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений

наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

Глава 3. Правовое положение (статус) МС

Статья 13. Ограничения, связанные с муниципальной службой

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе

наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе

Глава 3. Правовое положение (статус) МС

Статья 13. Ограничения, связанные с муниципальной службой



представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу

непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, ФЗ от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими ФЗ сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу

признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Глава 3. Правовое положение (статус) МС

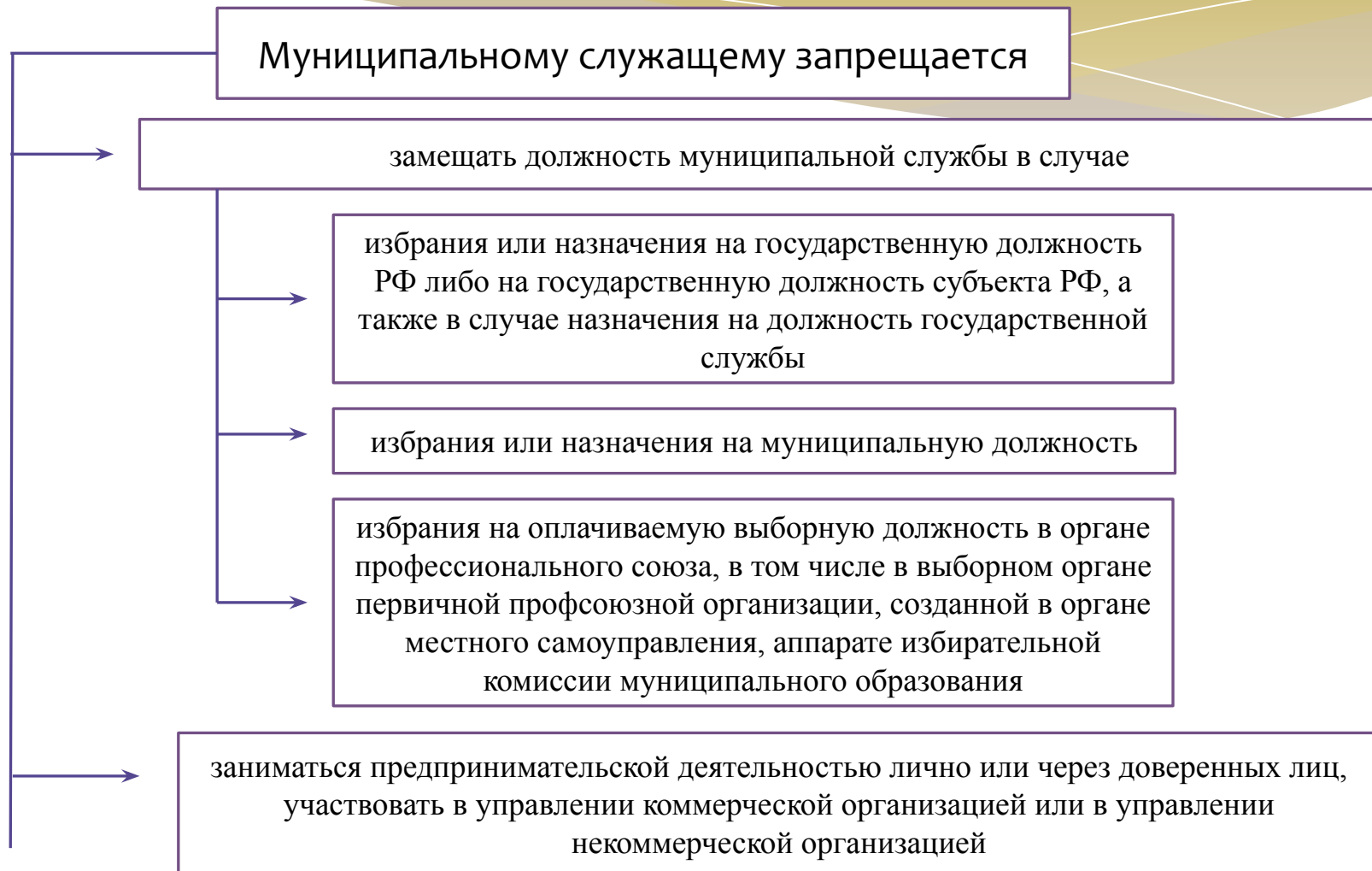
Статья 13. Ограничения, связанные с муниципальной службой

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности

Глава 3. Правовое положение (статус) МС

Статья 14. Запреты, связанные с муниципальной службой



Глава 3. Правовое положение (статус) МС

Статья 14. Запреты, связанные с муниципальной службой

→ быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено фз

→ получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц

→ выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями

→ использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество

Глава 3. Правовое положение (статус) МС

Статья 14. Запреты, связанные с муниципальной службой

→ разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей

→ допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в сми, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности

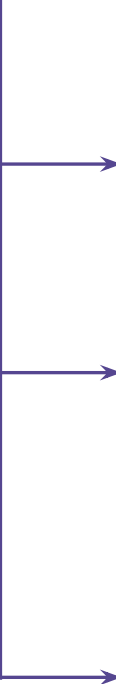
→ принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

→ использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума

→ создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур

Глава 3. Правовое положение (статус) МС

Статья 14. Запреты, связанные с муниципальной службой



прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования
трудового спора

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных
советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных
организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений,
если иное не предусмотрено международным договором РФ или
законодательством РФ

заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя
(работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за
счет средств иностранных государств, международных и иностранных
организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не
предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ

Глава 3. Правовое положение (статус) МС

Статья 14. Запреты, связанные с муниципальной службой

Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности

Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нпа РФ, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных ФЗ, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нпа РФ

Глава 3. Правовое положение (статус) МС

Статья 14.1. Урегулирование конфликта интересов на МС

ФЗ от 25 декабря 2008
года N 273-ФЗ "О
противодействии
коррупции".

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

Предотвращение или урегулирование конфликта

изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ

могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Глава 3. Правовое положение (статус) МС

Статья 14.2 Требования к служебному поведению муниципального служащего

Требования к поведению

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне

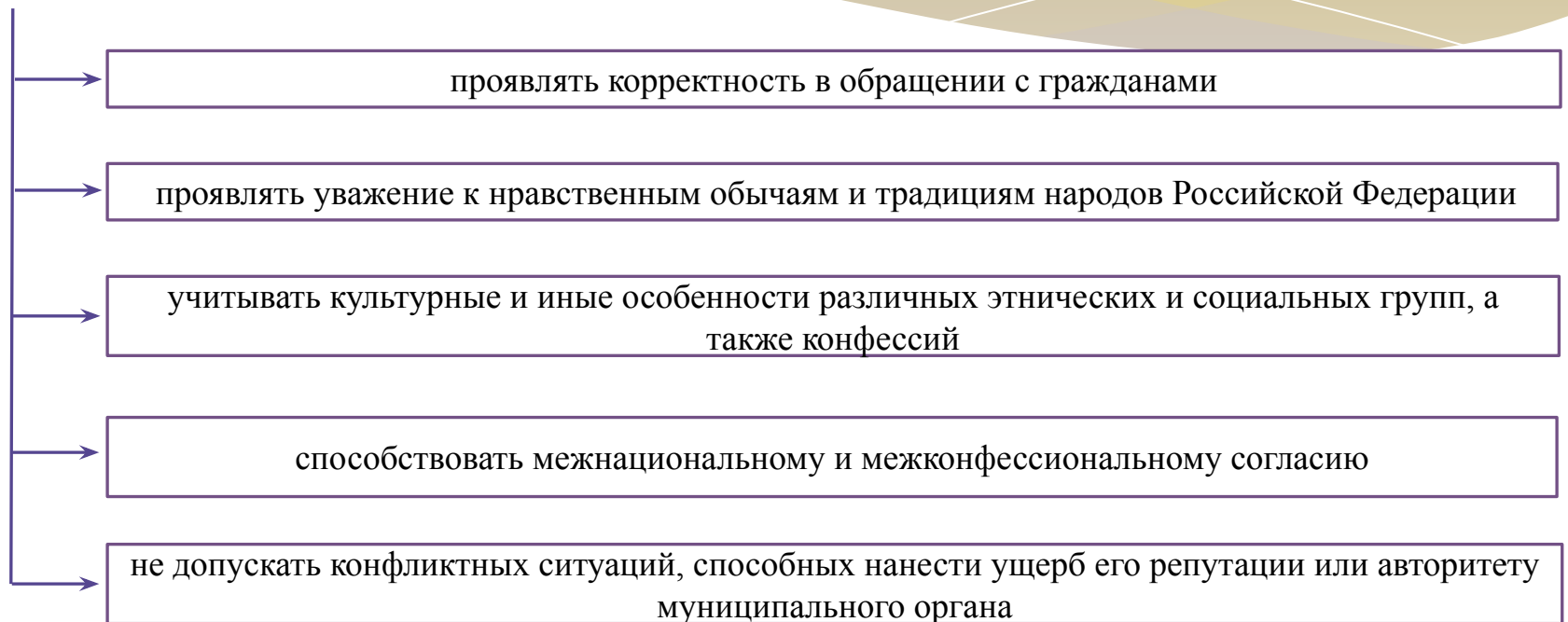
обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан

не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей

соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций

Глава 3. Правовое положение (статус) МС

Статья 14.2 Требования к служебному поведению муниципального служащего



Глава 4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

Статья 16. Поступление на муниципальную службу

На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «о муниципальной службе» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается:

установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от:

- пола
- расы,
- национальности,
- происхождения,
- имущественного и должностного положения,
- места жительства,
- отношения к религии, убеждений,
- принадлежности к общественным объединениям

других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего

Глава 4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

Статья 16. Поступление на муниципальную службу

При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

паспорт

документ об образовании

документы воинского учета

трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу

иные документы

Все сведения могут подвергаться проверке

Глава 4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

Ст. 17 Конкурс на замещение должности муниципальной службы

При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать



Конкурс на замещение должности муниципальной службы

Целью конкурса является оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.



Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

Ст. 18 Аттестация муниципальных служащих

Аттестация муниципального служащего проводится 1 раз в 3 года в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие

замещающие должности муниципальной службы менее одного года

достигшие возраста 60 лет

беременные женщины

находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

Ст. 19. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

Основания:

соглашение сторон

истечение срока трудового договора

расторжение трудового договора по инициативе работника или работодателя

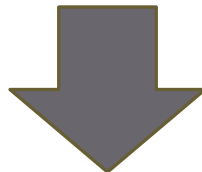
Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу

отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора

отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения

отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы или в другую местность вместе с работодателем

обстоятельства, не зависящие от воли сторон



"Трудовой кодекс
Российской Федерации" от
30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от
12.11.2019)

Глава 4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

Ст. 19. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим



также может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае

→ достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. **ОДНАКО** допускается однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, но не более чем на один год

→ прекращения гражданства РФ, прекращения гражданства иностранного государства

→ применения административного наказания в виде дисквалификации

→ несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1, и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Глава 5. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Ст. 20 Рабочее (служебное) время



"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 12.11.2019)

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.



Не более 40 часов в неделю



Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником

Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Глава 5. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Ст. 21 Отпуск муниципального служащего

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный **отпуск с сохранением** замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.



Ежегодный **ОСНОВНОЙ** оплачиваемый отпуск предоставляется на 30 календарных дней



Ежегодные **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ** оплачиваемые отпуска предоставляются за выслугу лет (не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта РФ



Порядок и условия предоставления ежегодного **дополнительного** оплачиваемого отпуска **за выслугу лет** определяются законом субъекта РФ.

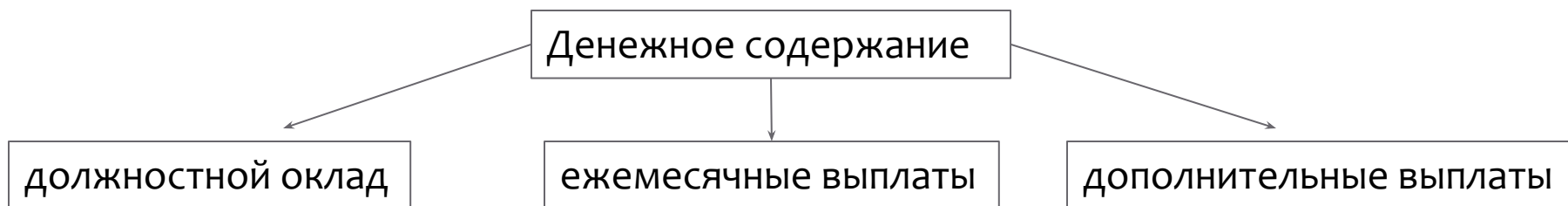


Муниципальному служащему, для которого установлен **ненормированный служебный день**, предоставляется ежегодный **дополнительный** оплачиваемый отпуск продолжительностью **три** календарных дня

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя), а так же в случаях, предусмотренных федеральными законами может предоставляться **отпуск без сохранения денежного содержания** продолжительностью **не более одного года**.

Глава 6. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ. СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Ст.22. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего



•Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих.

•Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов РФ

Глава 6. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ. СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Ст.23 Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Муниципальному служащему гарантируются:

условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей

право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска

медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию

пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей

обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

Глава 6. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ. СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Ст.23 Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей

защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами

По мимо основных гарантий могут быть

Законами субъекта Российской Федерации и уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены **дополнительные гарантии.**

Глава 6. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ. СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Ст.24 Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

В области пенсионного обеспечения

муниципальный служащий



государственный гражданский служащий

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом субъекта РФ соотношением этих должностей

НО

Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "О страховых пенсиях".

Глава 6. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ. СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Ст.25 Стаж муниципальной службы

В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

→ должностей муниципальной службы

→ муниципальных должностей

→ государственных должностей РФ и государственных должностей субъектов РФ

→ должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов

→ иных должностей в соответствии с федеральными законами

Для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий включаются также периоды замещения должностей, включаемые в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе РФ".

Глава 7. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 26. Поощрение муниципального служащего

Виды поощрения муниципального служащего

→ объявление благодарности

→ выдача премии

→ выдача почетной грамоты

→ награждает ценным подарком

→ представляет к званию лучшего по профессии

→ государственным наградам.

→ Другие виды поощрений

"Трудовой кодекс
Российской
Федерации" от
30.12.2001 N 197-ФЗ
(ред. от 12.11.2019)

Работодатель
поощряет
работников,
добросовестно
исполняющих
трудовые
обязанности

Глава 7. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 27. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Дисциплинарный проступок - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей.

Дает право работодателю применить:

замечание

выговор

увольнение с муниципальной службы по соответствующим
основаниям

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания.

Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом

Глава 7. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 27. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Порядок применения дисциплинарного взыскания

"Трудовой кодекс
Российской
Федерации" от
30.12.2001 N 197-ФЗ
(ред. от 12.11.2019)

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Глава 7. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 27. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

"Трудовой кодекс
Российской
Федерации" от
30.12.2001 N 197-ФЗ
(ред. от 12.11.2019)

Порядок снятия дисциплинарного взыскания

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

Глава 7. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 27.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к нему может быть применены взыскания:

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О противодействии коррупции"

замечание

выговор

отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания

увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия

Взыскания, применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

Глава 7. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.
ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
Статья 27.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение
обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Взыскание производится работодателем на основании:

доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой
службы соответствующего муниципального органа по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в
комиссию

доклада подразделения кадровой службы соответствующего
муниципального органа по профилактике коррупционных и иных
правонарушений о совершении коррупционного правонарушения

объяснений муниципального служащего

иных материалов

Глава 7. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 27.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

При применении взысканий учитываются:

→ характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения

→ тяжесть совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения

→ обстоятельства, при которых правонарушение совершено

→ соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов

→ соблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

→ исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

→ предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей

Глава 7. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

ограничений и запретов, требований о предотвращении
и исполнении обязанностей, установленных в

В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается:

За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к нему может быть применены взыскания:

увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия

Федеральный закон
от 25.12.2008 N 273-
ФЗ (ред. от
26.07.2019) "О
противодействии
коррупции"

Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия

Глава 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 28. Кадровая работа в муниципальном образовании

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

→ формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы

→ подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю)

→ организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов

→ ведение трудовых книжек муниципальных служащих

Глава 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 28. Кадровая работа в муниципальном образовании

→ ведение личных дел муниципальных служащих

→ ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании

→ оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих

→ проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв

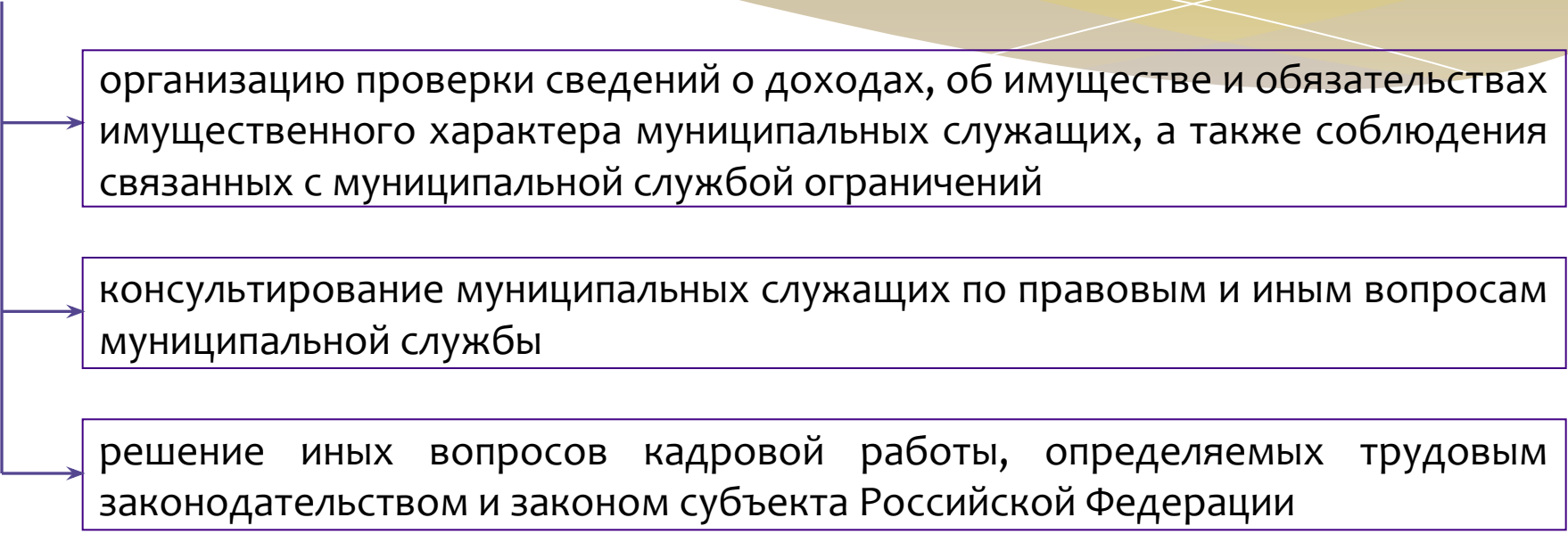
→ проведение аттестации муниципальных служащих

→ организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование

→ организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну

Глава 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 28. Кадровая работа в муниципальном образовании



организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений

консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы

решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации

Глава 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 28.1. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе

Гражданин, обучающийся по соответствующей образовательной программе, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления

по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер

по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией

Глава 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 28.1. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

Договор о целевом обучении

Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения

Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса

Глава 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 28.1. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока

срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет

Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации

Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз

Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета

Глава 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 29. Персональные данные муниципального служащего

Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

"Трудовой кодекс Российской Федерации"

от 30.12.2001 N 197-ФЗ

обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества

все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение

Глава 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 29. Персональные данные муниципального служащего

работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в области персональных данных к специальным категориям персональных данных

федеральный закон от
27.07.2006 N 152-ФЗ
(ред. от 31.12.2017) "О
персональных данных"

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается

работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности

Глава 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 29. Персональные данные муниципального служащего

при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения

работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области

работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны

работодатели, работники и их представители должны совместно выработать меры защиты персональных данных работников

Глава 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 30. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

Личное дело муниципального служащего

На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы

Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по последнему месту муниципальной службы

При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, или их правопреемникам

Глава 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 30. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Указ Президента РФ от 30.05.2005 N 609 (ред. от 23.07.2019) "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела"

Глава 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 31. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

Реестр муниципальных служащих

В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

Глава 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 32. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности

содействие продвижению по службе муниципальных служащих

подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих

создание кадрового резерва и его эффективное использование

оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации

применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении

Глава 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ

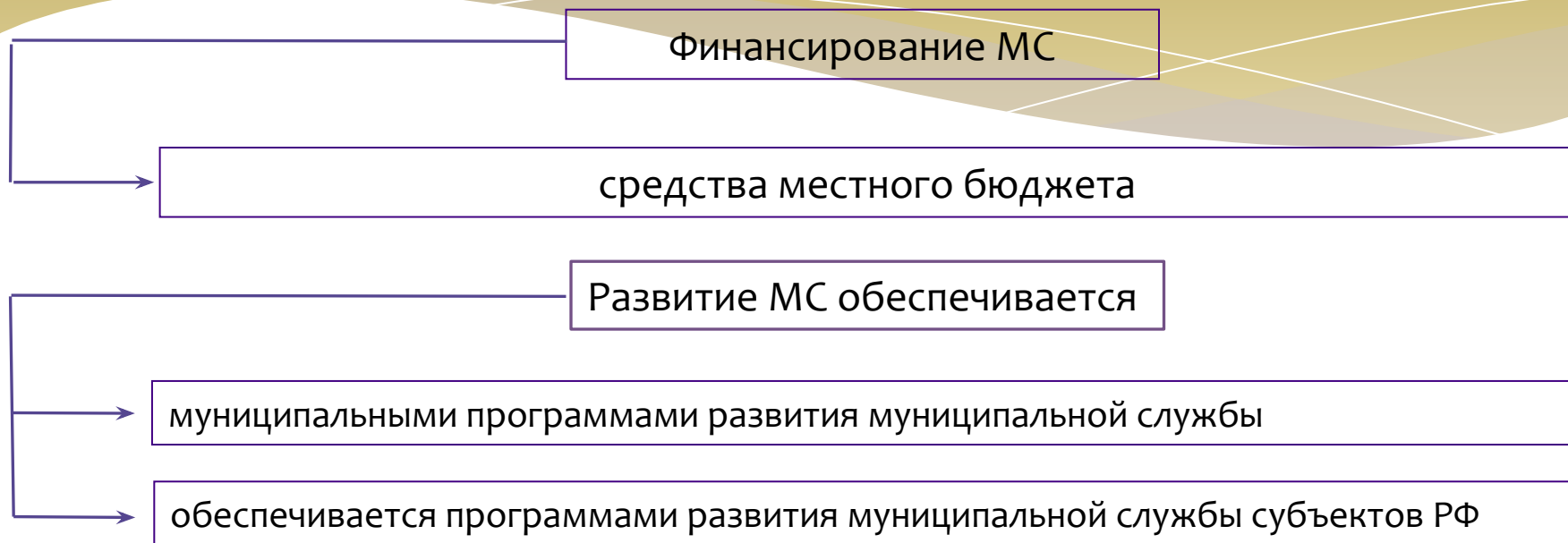
Статья 33. Кадровый резерв на муниципальной службе

В муниципальных образованиях в соответствии с муниципальными правовыми актами может быть

создан кадровый резерв

для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Глава 9. Финансирование и программы развития МС



В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований могут проводиться эксперименты.