

Интервью: механизмы и психология

Презентацию подготовила Александрова Полина, студента 4 курса МЖ МГИМО

Коротко о себе

- Привет! Меня зовут Александрова Полина, я студентка 4 курса МЖ МГИМО, специализация – экономическая журналистика, изучаю японский язык.
- Участвовала в функционировании нескольких студенческих СМИ, проходила практику в интернет-издании M24.ru.
- Основные жанры работы – интервью и аналитические статьи. Всегда стараюсь включать элементы беседы с экспертами и участниками событий в статьи.



m24.ru
сетевое издание

Понятие интервью

Какое определение вам ближе?

- «Интервью — беседа представителя печати с каким-нибудь общественным деятелем по злободневным вопросам, имеющим общественный интерес».
- «Интервью — жанр публицистики, беседа журналиста с одним или несколькими лицами по каким-либо актуальным вопросам».
- «Предназначенная для печати (или передачи по радио, телевидению) беседа с каким-нибудь лицом».

Понятие интервью

- **Интервью** имеет несколько смыслов: способ получения информации, взаимодействие (коммуникация) с собеседниками, доведение до аудитории важных (или интересных) сведений.
- Кроме журналистики, интервью применяется в социологии, связях с общественностью, психологии, медицине и управлении персоналом. Поэтому стоит разделять эти виды и журналистское интервью!
- Несколько видов журналистского интервью:

Информационное

Оперативное

Расследование

Портрет

Флеш-интервью, опрос

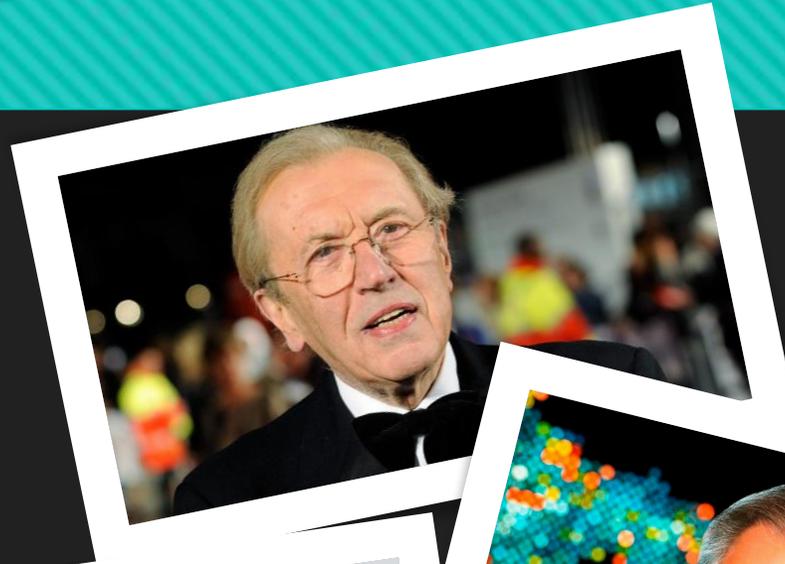
История интервью

- Относительно молодой жанр – возник только в середине XIX века
- Журналисты не ссылались на источники – только иногда включали в статьи прямые цитаты
- «Характерное американское изобретение» - У. Смид, 1902 год
- Впервые появилось в печати США в конце XIX века, в Европе – после Второй мировой войны
- Изменилась роль журналиста и читателя
- Толчок к появлению журналистики разоблачений и расследований
- 1969 – издание журнала Interview



Известные интервьюеры

- Дэвид Фрост (Рейган, интервью по Уотергейту)
- Ларри Кинг («Шоу Ларри Кинга», «Как разговаривать с кем угодно»)
- Владимир Познер («Познер»)



Этапы подготовки

Событие (инфоповод)



1. Определение формата интервью (опрос, портрет, информационное и т.д.)
2. Самое важное – цель, а не тема
3. Выбор собеседника, установление контактов, определение формата встречи
4. Подготовка вопросов для достижения цели интервью с зависимости от жанров
5. Встреча, беседа
6. Расшифровка записи, уточнение деталей, оформление статьи
7. Публикация

Секреты подготовки и проведения

- Не присылайте список вопросов собеседнику – достаточно обозначить тему (могут быть исключения)
- Вопросы не должны предусматривать ответа «да» или «нет», т.е. только открытые вопросы. Если все же нужно подтвердить информацию однозначным ответом, задайте после вопрос, требующий развернутого ответа
- Учите матчасть: почитайте хотя бы пару статей по теме интервью и лучше узнайте собеседника
- Лучше распечатать вопросы, чтобы они были под рукой
- Не стоит полагаться на диктофон: ведите краткие записи
- Необходимо предусматривать то, что вы можете отклониться от списка вопросов
- С овладайте с собой: не давите на собеседника, но и не будьте слишком радостным или развязным



Психологические аспекты

- Чтобы верно определить ситуацию и настрой собеседника, ответьте на следующие вопросы:
 1. Какими будут обстановка и само интервью – официальным или неофициальным?
 2. Много ли у собеседника времени на интервью?
 3. Готов ли он с вами общаться?
 4. Правильно ли он понимает цель и тему интервью?

Важные детали для встречи

- Не опаздывайте!
- Стиль одежды – «деловой casual» – не слишком официальный, но и не подростковый
- Не жуйте жевательную резинку во время интервью – дурной тон
- Не сидите в «закрытой» позе
- Если нервничаете, возьмите в руки ручку – помогает расслабиться
- Будьте доброжелательны
- Не перебивайте и не исправляйте собеседника – он мгновенно закрывается
- Не затрагивайте без нужды темы, которые могут оказаться болезненными или спровоцировать конфликт
- Избегайте дежурных фраз при приветствии



Важные детали для встречи

- В начале разговора надо максимально устранить все возможные барьеры общения. При появлении знаков нетерпения или спешки переходите непосредственно к теме интервью.
- Найти точки пересечения интересов: общие увлечения, общие знакомые.
- Не фокусировать разговор на собственной персоне, а стараться узнать как можно больше о собеседнике.
- Проявить интерес к окружающей обстановке, но избегать критических замечаний и советов по ее поводу.
- Снять напряжение помогает смех. Уместны шутки, анекдоты, но только в том случае, если есть уверенность в собственном вкусе и чувство меры.
- Расположить человека помогают комплименты. При этом надо избегать чрезмерного, тем более неискреннего восхищения.



Журналистская этика в интервью

- **Российское законодательство обязывает предоставлять собеседнику текст интервью для визирования.**
- Не подлежат согласованию заголовки и лид интервью.
- Интервьюируемый не имеет права снимать вопросы журналиста (в этом случае вопрос пойдет в тексте без ответа), дописывать то, чего он не говорил, и править стиль интервью.
- Закон РФ «О СМИ» предписывает журналистам и редакциям «удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, [...] об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые» (статья 49)

Источники и литература

1. Закон «О СМИ»
2. Лукина М. М. Технология интервью. М., Аспект-Пресс, 2003.
3. Колесниченко А. В. Практическая журналистика. М., Издательство Московского университета, 2008.
4. Беспалова А.Г., Корнилов Е.А., Короченский А.П., Лучинский Ю.В., Станько А.И. История мировой журналистики. М., «МарТ», 2003.
5. Рэндалл Д. Универсальный журналист. М., Международный центр журналистики. 1996.

Рекомендуемая литература

- Кинг Л. «Как разговаривать с кем угодно, когда угодно, где угодно». М., Альпина, 2011
- Вулф Т. «Новая журналистика». СПб., Амфора, 2008.
- Карнеги Д. «Как приобретать друзей и оказывать влияние на людей»
- Сибрук Д. «Ноуброу: Культура маркетинга, маркетинг культуры». М., Ад Маргинем Пресс, 2012.

Спасибо за внимание!