



**Министерство социального развития
Московской области**

Технология поиска работы



Государственные услуги, оказываемые службой занятости:

- 1. Информирование о положении на рынке труда**
- 2. Содействие гражданам в поиске подходящей работы**
- 3. Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы**
- 4. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан**
- 5. Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет**
- 6. Организация проведения оплачиваемых общественных работ**
- 7. Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда**
- 8. Психологическая поддержка безработных граждан**
- 9. Оказание безработным гражданам единовременной финансовой помощи на организацию самозанятости**
- 10. Профессиональное обучение, переподготовка**
- 11. Организация профессиональной ориентации граждан**
- 12. Социальные выплаты гражданам**
- 13. Содействие безработным гражданам в переезде**

Определяющие принципы поиска работы

- ✓ Чем больше времени Вы потратите на определение того, чем Вы выделяетесь из других людей, тем выше Ваши шансы
- ✓ Со всей настойчивостью стремитесь к той работе, которую Вы больше всего хотите
- ✓ Если Вы определили, какую работу Вы ищете, объясните это всем вокруг. Чем больше людей помогают Вам, тем лучше
- ✓ Организации не любят нанимать неудачников. Преподнесите себя как подарок судьбы
- ✓ Оставшись без работы, занимайтесь поиском нового места **40** и более часов в неделю
- ✓ Настройтесь на то, что Вы можете получить сотни отказов. Это нормально. При правильном настрое очередной отказ не будет выбивать Вас из колеи, а одна из очередных попыток может принести успех

Подготовка к поиску работы

1. Определить **ЦЕЛЬ** поиска работы: специальность, должность. Для этого начните изучение рынка труда. Важно понимать, сколько зарабатывают или могут заработать такие специалисты, как Вы, какие компании сейчас ищут сотрудников, на какие специальности особый спрос и пр.
2. Ознакомьтесь со всеми существующими в настоящий момент **инструментами** и возможностями **поиска работы** и трудоустройства (Интернет, Ярмарки вакансий, Служба занятости, стажировки и т.д.)
3. Составьте и начните периодически обновлять свое **резюме**. Желательно это делать не реже одного раза в неделю. Для активного поиска – ежедневно. Каждый раз, обновляя резюме, не просто добавляйте информацию, а пытайтесь совершенствовать его форму. Смотрите чужие резюме, это даст Вам идеи, как сделать выигрышным свое.

Подготовка к поиску работы

4. Заведите и начните периодически обновлять **«карьерный файл»**: это может быть ежедневник, набор файлов в компьютере или папка бумажных документов. Цель «карьерного файла» - собрать всю информацию, полезную для Вашего будущего трудоустройства:

- Варианты резюме для разных должностей.
- Перечень реализованных проектов с описанием.
- Перечень изученных компьютерных программ.
- Список возможных рекомендателей и рекомендательные письма.
- Список «компаний, где я хотел бы работать» с координатами.
- Заготовки сопроводительных и благодарственных писем.

5. Не отказывайте сразу от рассмотрения вакансий, которые Вам поступают от знакомых, компаний или кадровых агентств. Старайтесь ездить на каждое **собеседование**, даже если предлагаемые условия и не совсем интересны.

Относитесь к каждому интервью как к возможности бесплатно потренировать свои навыки ведения переговоров и самопрезентации. Обязательно благодарите в письменном виде за любые сделанные Вам предложения.

Основные пути поиска работы

Служба занятости

- ✓ получение пособия при наличии официального статуса безработного
- ✓ возможность консультаций специалистов
- ✓ право на бесплатное профессиональное обучение



**Для поиска вакансий
достаточно только
паспорта**

Основные пути поиска работы

Интернет

- ✓ большое количество постоянно обновляющихся вакансий
- ✓ оперативность поиска (новые вакансии сразу же становятся доступными соискателю)
- ✓ возможность рассылки резюме работодателю и в кадровые агентства
- ✓ поиск вакансий на сайтах определенных компаний

 Карьерист.ру

CAREER 
SuperJob

hh 
HeadHunter

РАБОТА @mail.ru®

JOB.RU

Основные пути поиска работы

Личные контакты

- ✓ быстрое установление контакта с лицами, принимающими решение о найме
- ✓ полная информация о работе
- ✓ нет стресса на собеседовании
- ✓ большая вероятность приема на работу
- ✓ есть поддержка на работе
- ✓ положительные рекомендации



**Используйте этот
способ поиска работы
как дополнительный**

Основные пути поиска работы

Рекрутинговые агентства,
выполняющие заказы
компаний на подбор
персонала

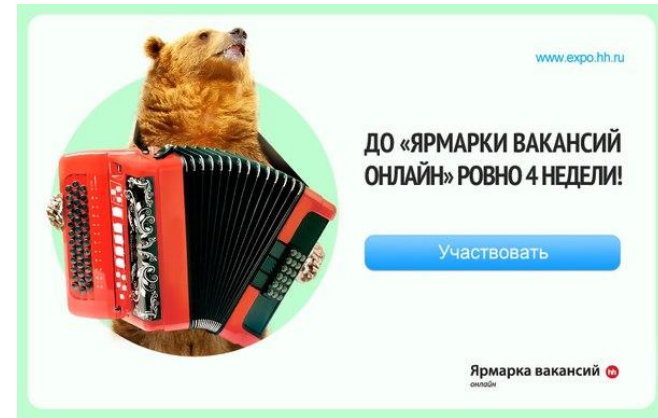
- ✓ возможность прямого
контакта с консультантом
по персоналу агентства и
представителем
работодателя
- ✓ трудоустройство
бесплатное



Основные пути поиска работы

Ярмарки вакансий,
тематические акции

- ✓ возможность контакта с работодателем напрямую



Советы:

1. Приходите к открытию Ярмарки
2. Возьмите на Ярмарку вакансий свое резюме

Основные пути поиска работы

Прямое обращение к работодателю

- ✓ возможность опередить конкурентов
- ✓ возможность попасть на позицию, которая не анонсируется в открытых источниках
- ✓ личный контакт с работодателем
- ✓ изучение будущего коллектива, рабочего места

Есть
Вакансии



Основные пути поиска работы

СМИ (газеты, журналы)

- ✓ доступ к огромному числу вакансий
- ✓ возможность разместить свое мини-резюме
- ✓ статьи-консультации по вопросам поиска работы
- ✓ регулярное обновление вакансий
- ✓ рубрикатор



Основные пути поиска работы

Профессиональные социальные сети

- ✓ Professionali.ru
- ✓ Мой Круг
- ✓ Профессионалы
- ✓ Вштате



Ваш профиль в социальной сети - это ваш портрет. Порой он может рассказать больше чем резюме. Статусы, группы, фотографии, друзья, опытный рекрутер просмотрит всю эту информацию, прежде чем с вами связаться

Основные пути поиска работы

Поиск работы в профессиональных социальных сетях

Шаг 1. Откройте профиль для доступа.

Для успешного поиска работы необходимо открыть профиль, если он у вас закрыт для круга незнакомых людей

Шаг 2. Достоверно и максимально заполняйте профиль.

Чем больше информации можно получить о человеке из профиля, тем больше шансов на дальнейшее общение

Шаг 3. Скрывайте личную информацию, удаляйте ненужную.

Сегодня во многих социальных сетях возможно настраивать информацию о том, что показывать всем, а что только друзьям.

Настройте личные фотоальбомы, статусы и ссылки под свои предпочтения. Удалите информацию, которая может сыграть не в вашу пользу

Шаг 4. Поиск интересных компаний. Определите ряд компаний, которые могут быть интересны для вас. Сделайте поиск группы или странички

Шаг 5. Спросите у друзей, нет ли открытой вакансии в компаниях, где они работают. Также можно разместить статус и попросить друзей разослать его своим знакомым, через такую сеть знакомых также можно получить результат

Как получить первый профессиональный опыт

1. Ищите временные вакансии, стажировки

Стажеры нужны работодателям, чтобы подготовить новые кадры, а также найти бесплатного и низкооплачиваемого сотрудника

2. Работайте за минимальную плату или бесплатно

Главное сейчас – получить первый профессиональный опыт и рекомендации

3. Станьте лучшим на новой работе

4. После стажировки или производственной практики в учебном заведении возьмите отзыв и/или рекомендательное письмо

Работа во время учебы

ТОП популярных профессий для студентов



Каким должно быть резюме

Профессиональный вид резюме:

- ✓ Цвет шрифта должен быть черным, бумага белой стандартного размера. По периметру должны оставаться поля не менее 10 мм
- ✓ Шрифт должен быть простым и читабельным. Старайтесь свести к минимуму количество выделений, а так же пользоваться шрифтом одного размера
- ✓ Информация должна быть представлена в виде коротких абзацев

Иванов Иван Иванович	
	Личная информация
	Город: Москва
	Образование: высшее, специальность: финансы предприятия
	Дата рождения: 01.10.1980 г.
	Семейное положение: женат
Контактная информация: Телефоны: 123-468 (дом.), 8 (965) 123-45-78 (моб.) E-mail: ivanov@mail.ru	
Цель: Соискание должности менеджера по продажам.	
Опыт работы: январь 2005г. – по настоящее время ЗАО «Оптикум-Электросвет» Москва Менеджер по продажам кабельно-проводниковой продукции • работа с точками розничной торговли; • налаживание связей между розницей и оптовиками; • продвижение и расширение ассортимента продукции на рынке.	
Образование: 1997-2002 гг. Институт экономики и финансов, г. Санкт-Петербург экономист, специальность «Финансы предприятия». Повышение квалификации (курсы): Май 2008 г. Программа подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, г. Санкт-Петербург Аттестат профессионального бухгалтера №215926	
Профессиональные навыки: • Опыт розничных и оптовых продаж. • Умение работать в большом коллективе. • Управление производственным и торговым направлениями деятельности предприятия. • Постановка учета и контроля деятельности предприятия.	
Иностранные языки и прочие навыки: Английский язык - базовый Дополнительно: ПК – опытный пользователь, знание программ Lotus1-2-3, dBASE, Paradox, Microsoft Office, 1Сv8, 1С, "Консультант +", «Банк-Клиент» Водительские права категории «В», есть личный а/м.	
Дополнительная информация: Условия работы: Полная /частичная занятость, возможные командировки и ненормированный рабочий день Деловые качества: Способность к принятию решений, требовательность к себе и окружающим, стремление к организации четкого и сбалансированного производственного процесса Личные качества: Исполнительность, коммуникабельность, пунктуальность, обучаемость, стрессоустойчивость, нет вредных привычек и тп.	

Каким должно быть резюме

Требования к стилю написания резюме:

- ✓ Краткость, не более 1 страницы
- ✓ Конкретность, четкость при описании квалификации, профессионального опыта, практических навыков
- ✓ Логичность изложения и структурированность текста
- ✓ Отсутствие негативных сведений о себе
- ✓ Грамотность, отсутствие сокращений и жаргонных выражений
- ✓ Скрытая самореклама
- ✓ Презентабельность документа

Структура резюме

- 1. Фамилия, Имя, Отчество, возраст, адрес**(с указанием ближайшей станции метро), телефоны, e-mail
- 2. Цель: получение должности...**
- 3. Личные данные:** дата рождения, семейное положение
- 4. Профессиональный опыт** (в обратном хронологическом порядке):
20... - 20... (название организации, фирмы), должность, обязанности, достижения
- 5. Образование (основное и дополнительное):**
20... - 20... полное название учебного заведения, специальность, квалификация
- 6. Профессиональные навыки** (в соответствии с целью резюме):
- 7. Дополнительная информация:** ин. язык, ПК, водительские права
- 8. Личные качества**

ФАМИЛИЯ ИЛИ ОТЧЕСТВО

Возраст:

Адрес:

Телефоны (домашний, мобильный, если есть ограничение по времени, когда звонить)

e-mail:

ЦЕЛЬ	Получение должности: (кем хотели бы работать). Желаемый уровень зарплаты - от ... Другие требования (страховка, оформление, командировки и тп.)
ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ	Дата рождения. Семейное положение: Состав семьи. Муж, жена, дети
ОПЫТ РАБОТЫ	Опыт работы указывается в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего места работы. Дата Должность Предприятие, город. Основные обязанности:
ОБРАЗОВАНИЕ	Даты поступления и окончания. Также как и предыдущий раздел в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего законченного учебного заведения (или то место учебы, где вы еще учитесь на данный момент). Дата Учебное заведение Факультет, специальность
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Тренинги, курсы, семинары и т.д. Даты, названия и номера сертификатов, если таковые имеются.
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	владение ПК (перечисление программ); наличие водительских прав, личного авто; опыт работы с оргтехникой и спецтехникой; знание языков.
ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА	ответственность, коммуникабельность, и тд.

Формы резюме



РЕЗЮМЕ

ЮЛИЯ МОРОЗОВА

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Морозова Юлия Вадимовна
01.11.1988 г.
г. Киев

ОБРАЗОВАНИЕ

Киевский индустриальный колледж.
Специальность: художник-керамик
г. Киев, 2005–2009 гг.

Дизайнерские и компьютерные курсы "Успех".
Специальность: графический дизайнер
г. Киев, 2009 г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

Adobe Illustrator
Adobe Photoshop
Adobe InDesign
Corel Draw
Риссуюнок от руки

ЯЗЫКИ

Украинский
Русский
Английский – средний

ОПЫТ РАБОТЫ

«Ivisuals» (рекламное агентство), ноябрь 2009 - май 2010 гг.

Графический дизайнер

Разработка дизайна макетов;
создание 3D-панорамных туров на основе фотографий;
ретушь, обработка фотографий.

ТОВ "Джовисса Украина" (дистрибуция наручных часов), сентябрь 2010 - январь 2012 гг.

Графический дизайнер

Разработка, верстка рекламных материалов (каталоги, презентации, буклеты, флаеры, визитки и др.);
разработка дизайна сайтов;
организация, проведение рекламных акций на торговых точках;
фотосъемка часов, ретушь фото;
администрирование сайтов компании (добавление информации, фото, написание статей).

Компания «Goprint» (полиграфия), январь 2012 - сентябрь 2014 гг.

Графический дизайнер

Разработка всех видов полиграфической продукции;
создание логотипов, фирменного стиля;
предпечатная подготовка макетов;
печать макетов.

Фриланс, сентябрь 2014 - по настоящее время

Графический дизайнер

Сотрудничество с компаниями:
РЦ «Блокбастер» (боулинг, картинг), картинг «Жада скорости», нефтяная компания «Сокар Украина», ТОВ «ESI»
турагентство «Галопом по Европах», сеть ресторанов «ГольфСтрим», «НИАН», турагентство «Astra de Luxe» и др.

Форма резюме



Алексей
Ефремов

менеджер проектов
работа с клиентами



aef357@gmail.com



facebook.com/alex.efremov



+7-903-012-01-01



Москва,
ул. Леонтьевский пер., д. 1

«Я лидер. Умею вести за собой команду, решать сложные задачи и никогда не сдаваться...»



О СЕБЕ

Мне 27 лет, женат, есть дочь.

Высшее образование.

Владею базовым английским. Имею личный автомобиль.

Увлекаюсь велоспортом, горными лыжами, и мотоциклами.

Готов к командировкам, переезд обсуждается.



ОПЫТ РАБОТЫ

Менеджер по работе с клиентами

www.ra4.ru
02.2011 - 06.2014

ООО «Рекламное агентство «РА»

Полное ведение клиента с момента получения заказа до завершения проекта:

- Подготовка коммерческих предложений и смет проекта (внутренние и внешние).
- Переговоры с клиентами.
- Формирование технических заданий для дизайнеров.
- Разработка общей концепции продукта.
- Подбор подрядчиков среди типографий и рекламно-производственных компаний.
- Контроль работы подрядчиков.
- Проведение исследований рекламного рынка и мониторинг рыночных цен, с целью получения максимальной маржи по проекту.

За 3 года работы, реализовано 72 рекламных проекта, с общим бюджетом более 100 млн. руб.

Клиенты: ЗАО «ЕСТ», «Объединенная финансовая корпорация», ОАО «Компания «МИГ», и др.

Менеджер проекта

www.ark-pr.ru
03.2010 - 02.2011

ООО «Рекламное агентство «Арк»

Подготовка и реализация рекламных проектов (подарок за покупку, семплинг, консультация, продакшн):

- Составление смет проектов, презентаций, подготовка внутренней документации.
- Контроль и составление графика реализации проектов.
- Подготовка отчетности по проектам.
- Работа с подрядчиками и партнерами.
- Коммуникация с отделами компании (производство, логистика, HR).

Главным достижением, считаю реализацию крупно-бюджетного интегрированного проекта для фармацевтической компании «GlaxoSmithKline».

Основные клиенты: «Tetra Pak», «Johnson and Johnson», «GlaxoSmithKline».

Менеджер проекта

www.kc.com
06.2007 - 03.2010

«Kelly Clark», ООО «Келли кларк рус»

Подготовка и проведение промо-акций для клиентов компании:

- Набор и обучение «полевого» персонала.
- Проведение тренингов по продукту и технике продаж.
- Контроль качества работы «промоперсонала».
- Расчёт заработной платы «промоперсонала».
- Подготовка еженедельных отчетов.

Основными достижениями являются: снижение «текучки кадров» на проектах, участие в реализации крупного регионального проекта для компании «Мегафон».

✗....И Ваше резюме в КОРЗИНЕ?



Советы карьеристам:

- ✓ Не бойтесь ответственности, берите на себя инициативу, проявляйте качества лидера, будьте активны, беритесь за сложные задания
- ✓ Будьте всегда готовы приступить к работе. Создайте впечатление незаменимости: вы всегда готовы работать и за себя, и за других, выполнять любую работу, причём качественно
- ✓ Научитесь выполнять свои должностные обязанности безукоризненно и строго в срок





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

www.msr.mosreg.ru

msr@mosreg.ru