

ЦРОО «Солнечный день»

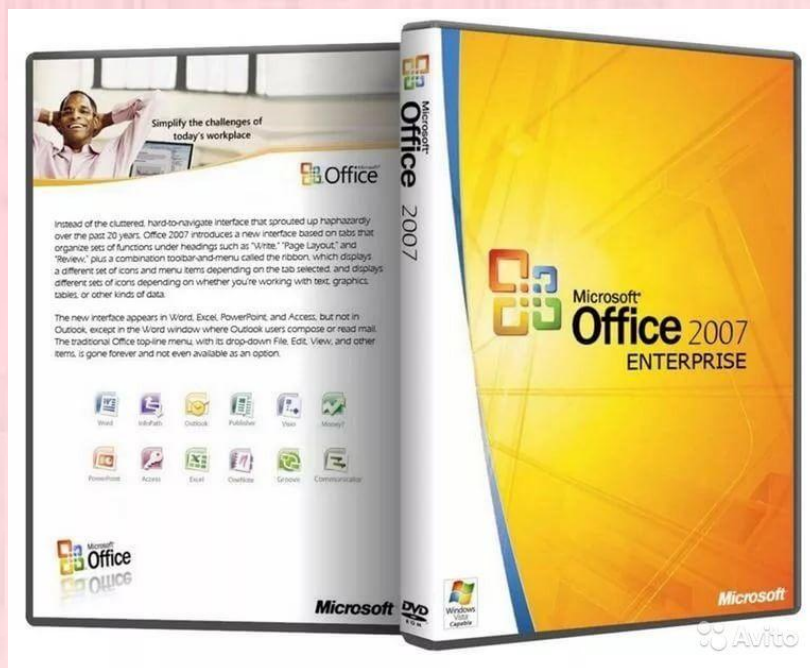
Курс "Компьютерная грамотность"



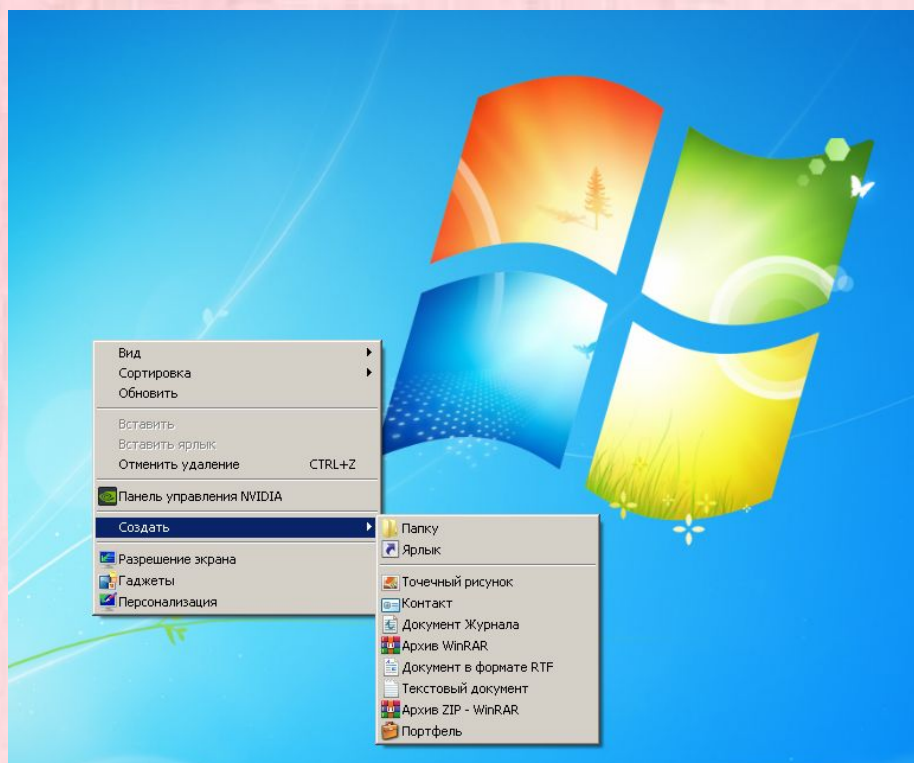
Урок 10 "Текстовые редакторы"



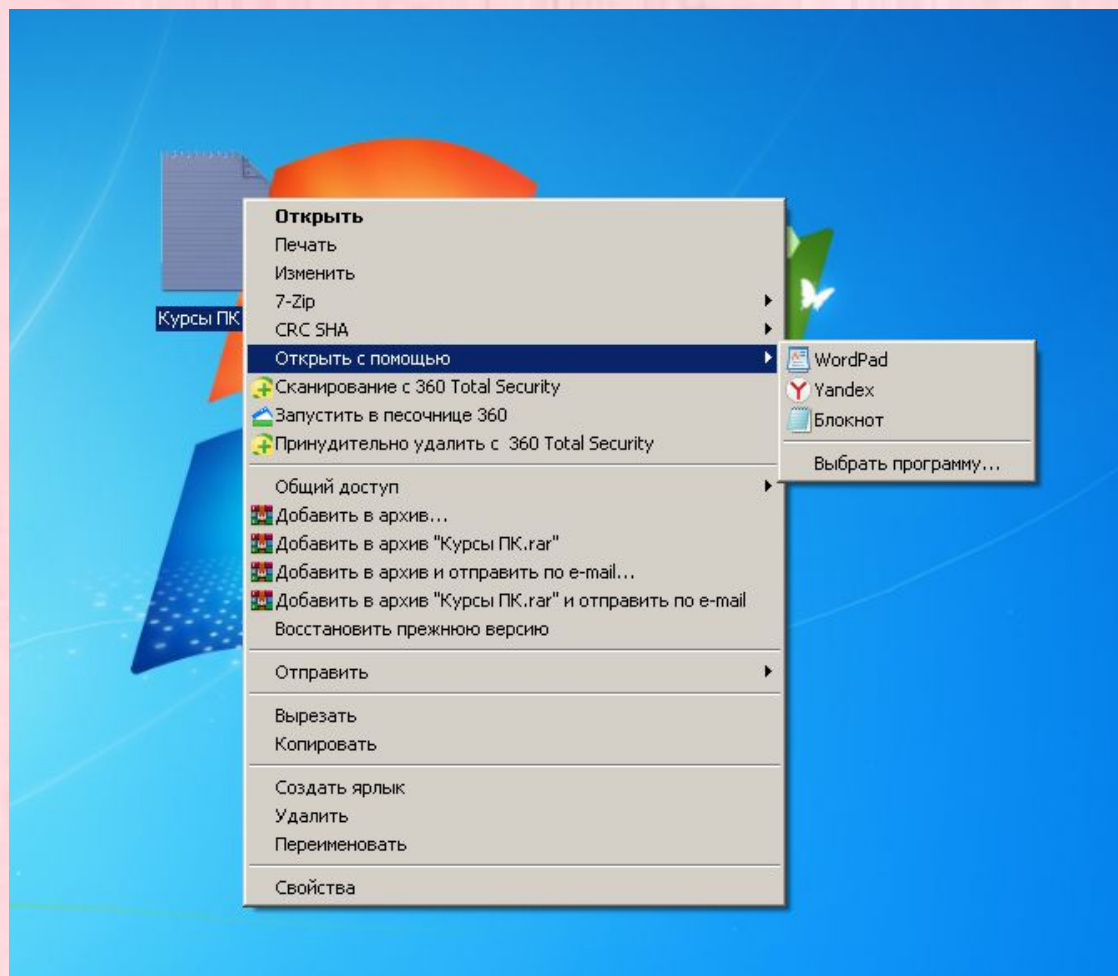
- Очень часто мы сталкиваемся с тем, что нам нужно просмотреть или отредактировать какой-то текстовый документ.
- Это можно сделать как на самом жестком диске ПК, установив необходимую версию программы Microsoft Office с диска или купив на официальном сайте.
- Также можно просматривать и редактировать текстовые файлы на специальных сайтах.



- В Windows есть уже установленные программы для просмотра и несложного редактирования.
- Новый текстовый файл можно создать, нажав правой кнопкой мыши в свободное поле любой папки или на рабочем столе и выбрать в меню Создать "Документ в формате RTF" или "Текстовый документ". При создании файла можно сразу переименовать его, чтобы удобнее было потом его найти.

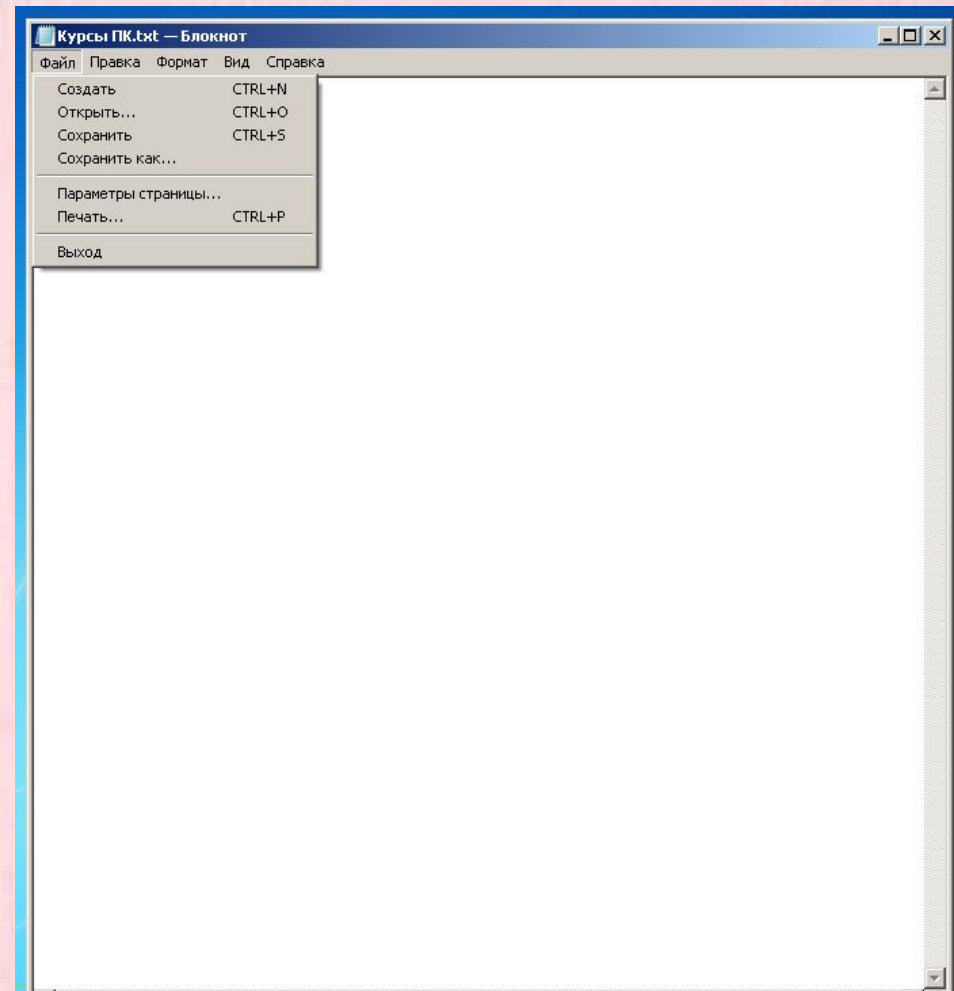
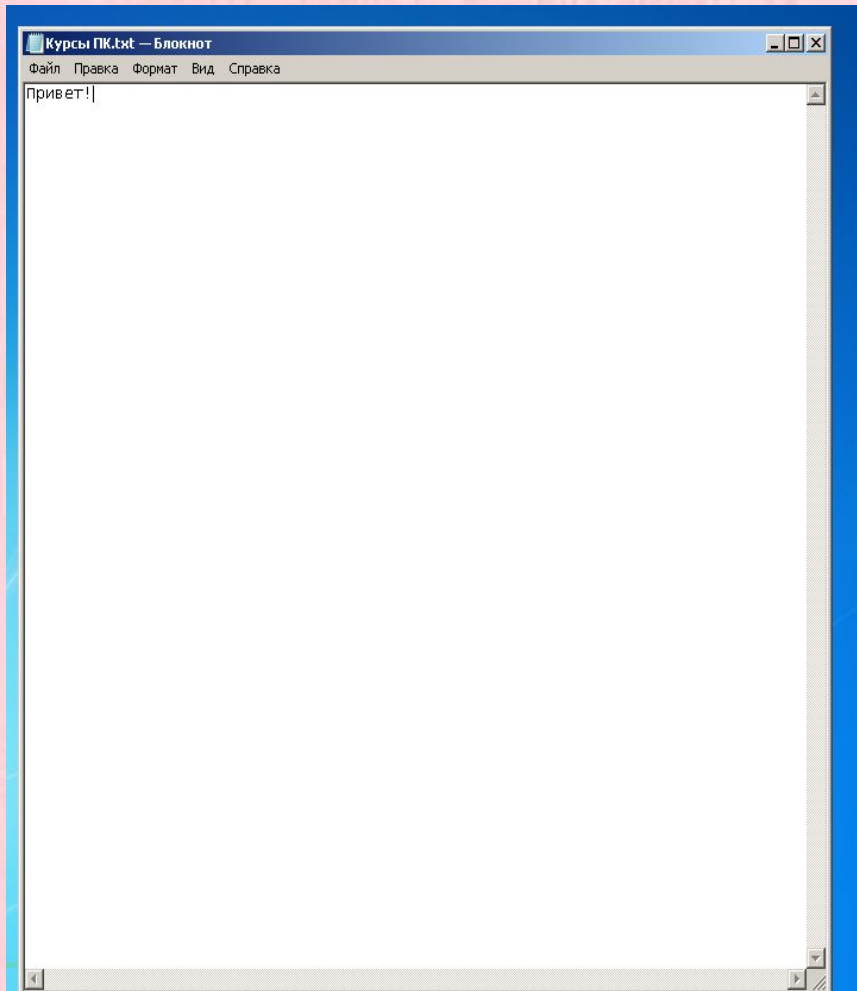


Текстовый файл можно открыть, нажав на него правой кнопкой мыши и выбрав в меню Открыть с помощью "WordPad" или "Блокнот".



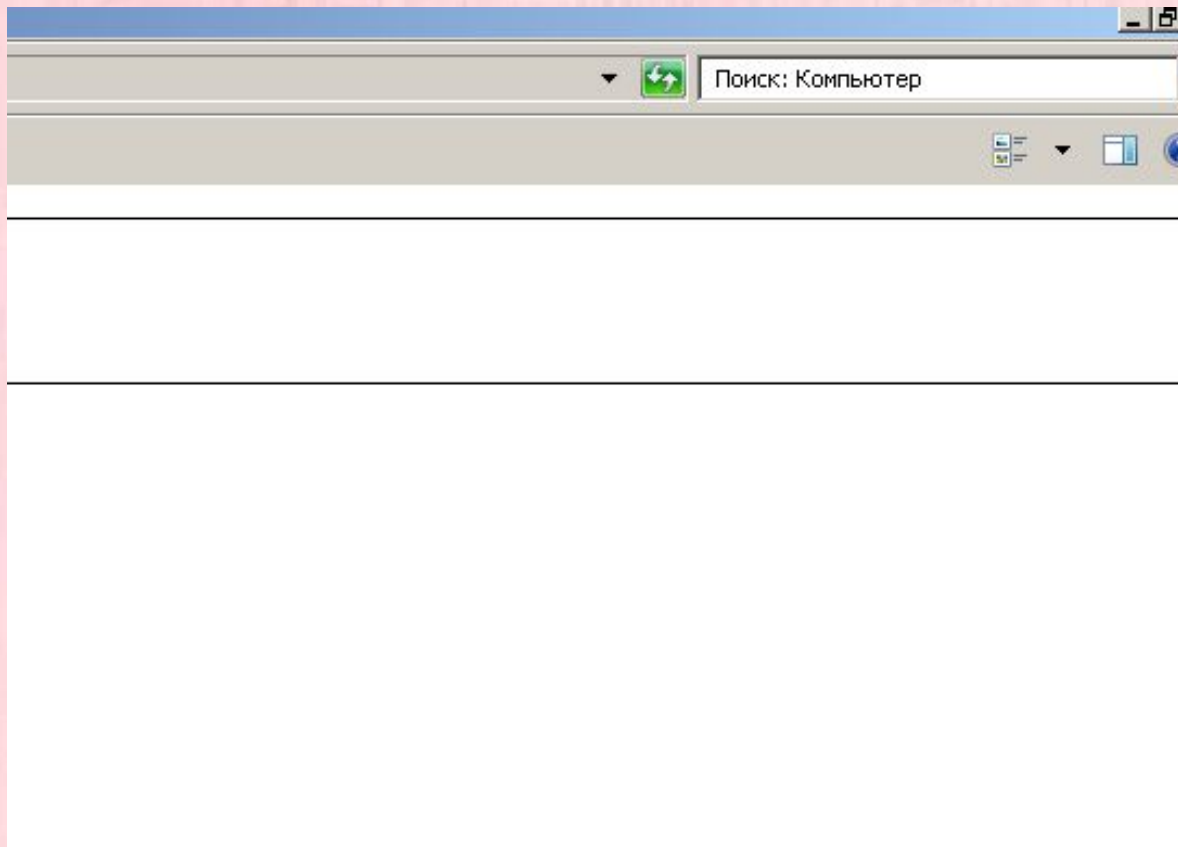
Теперь можно написать что-то в документе.

Чтобы сохранить информацию, открываем слева меню "Файл" и нажимаем "Сохранить" или "Сохранить как".



Поиск файлов

! Если вы потеряли свой файл (это касается не только текстовых документов), то можно воспользоваться поисковиком. Открываем «Мой компьютер» и справа в строку поиска вводите то, что помните о файле.

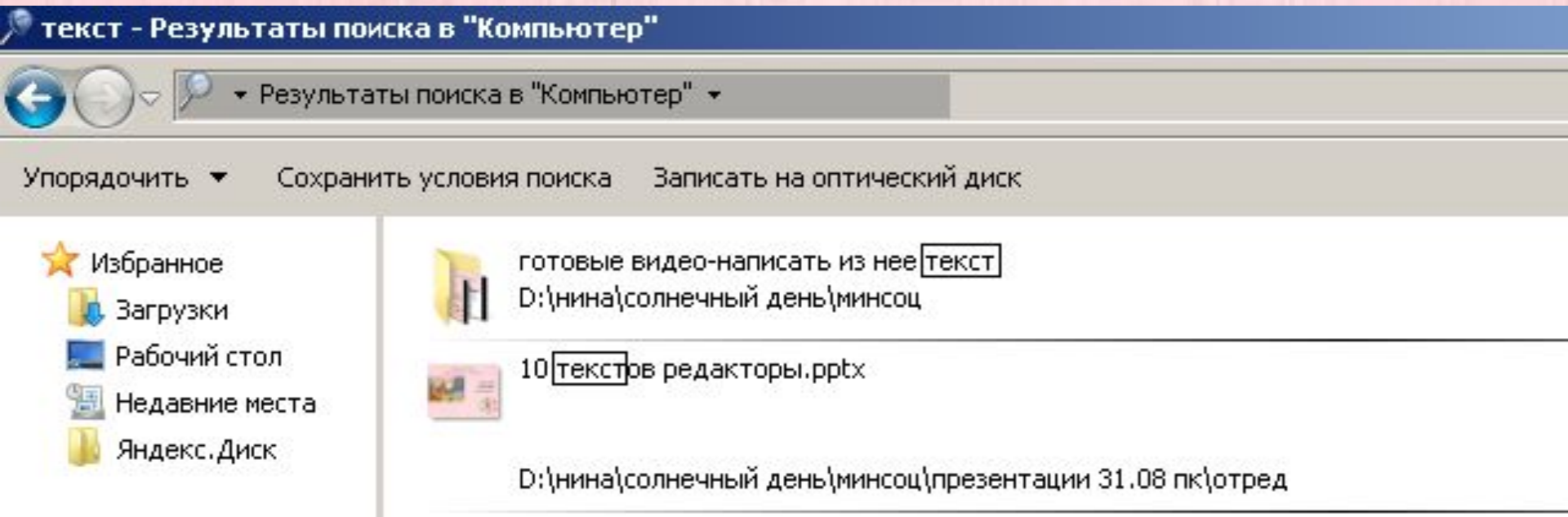


Поиск файлов

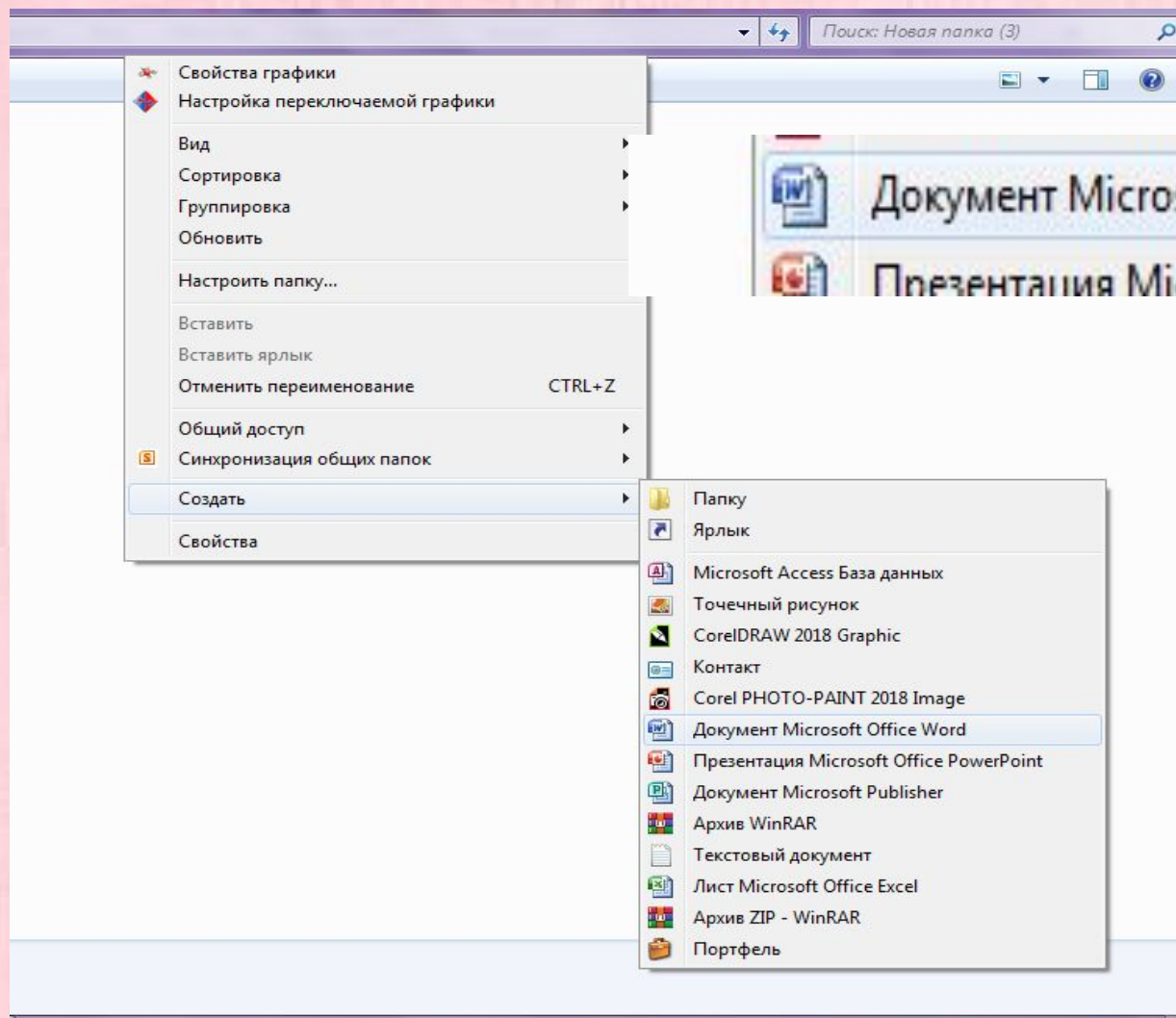
Я искала файлы с названием «Текст»

Теперь компьютер нашел вам все файлы, в названии которых встречаются комбинация слов из запроса.

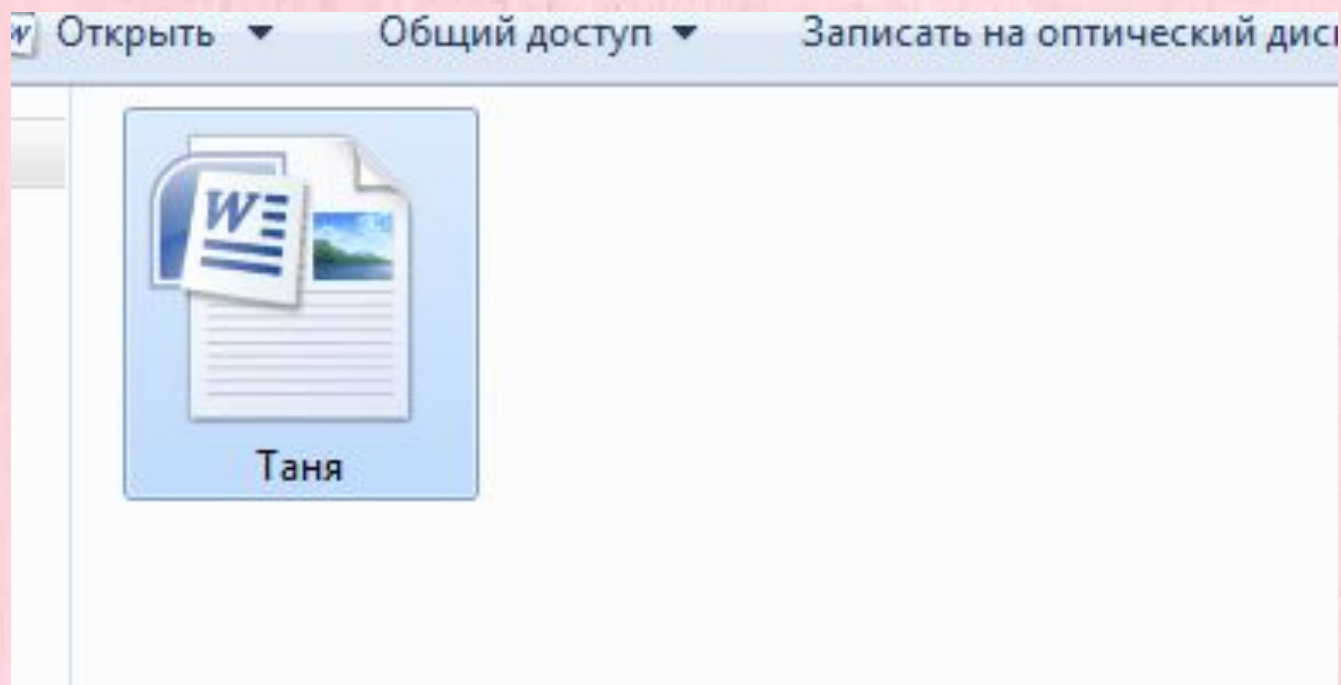
Просто перейдите в нужный файл или запомните путь к нему!



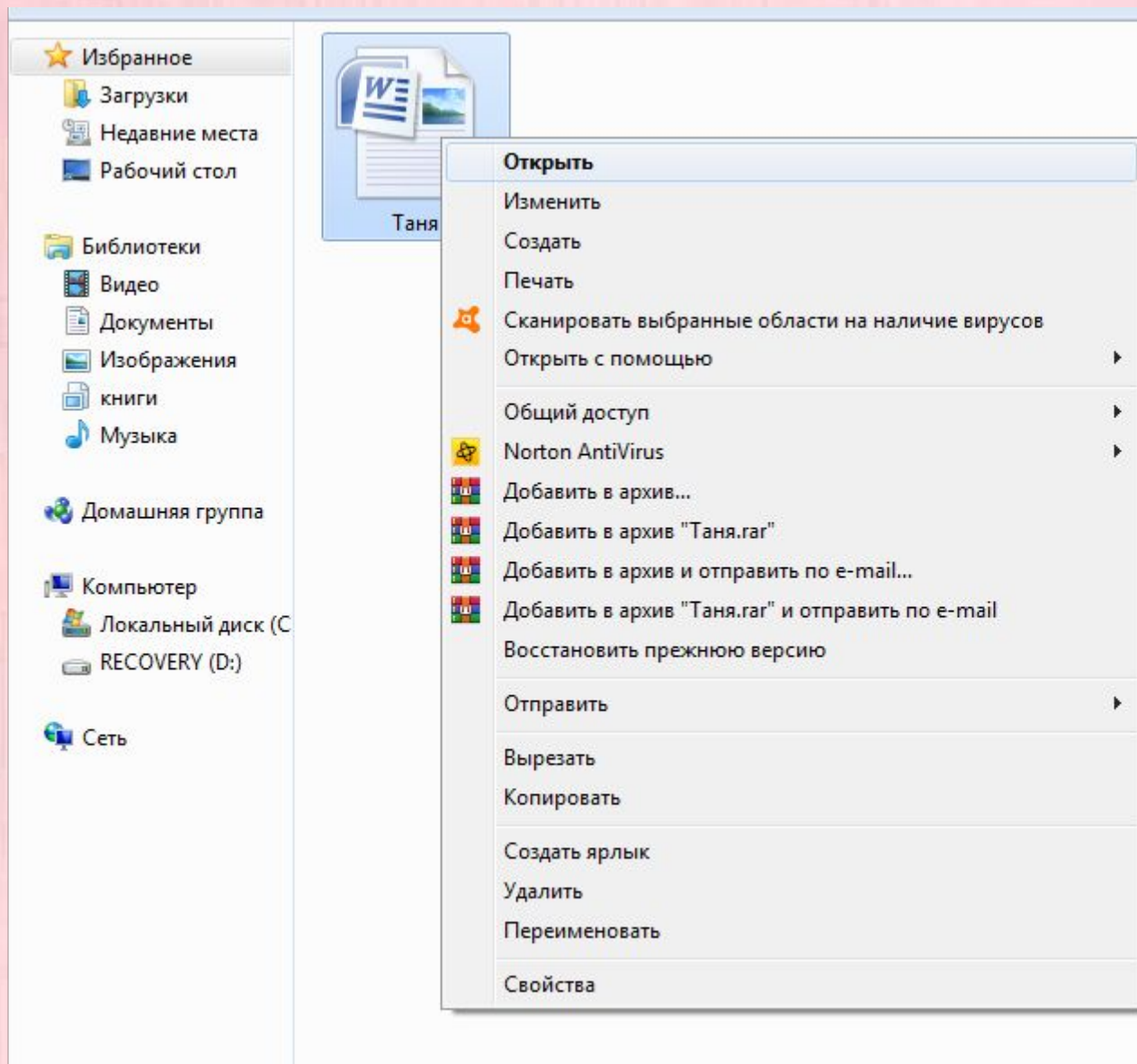
С помощью правой кнопки мыши можно создать также документ «Word» (если у вас уже установлена эта программа) и переименовать его. Обратите внимание, как он пишется в строке Меню (название крупно).



Нажмите на документ дважды левой кнопкой - документ откроется

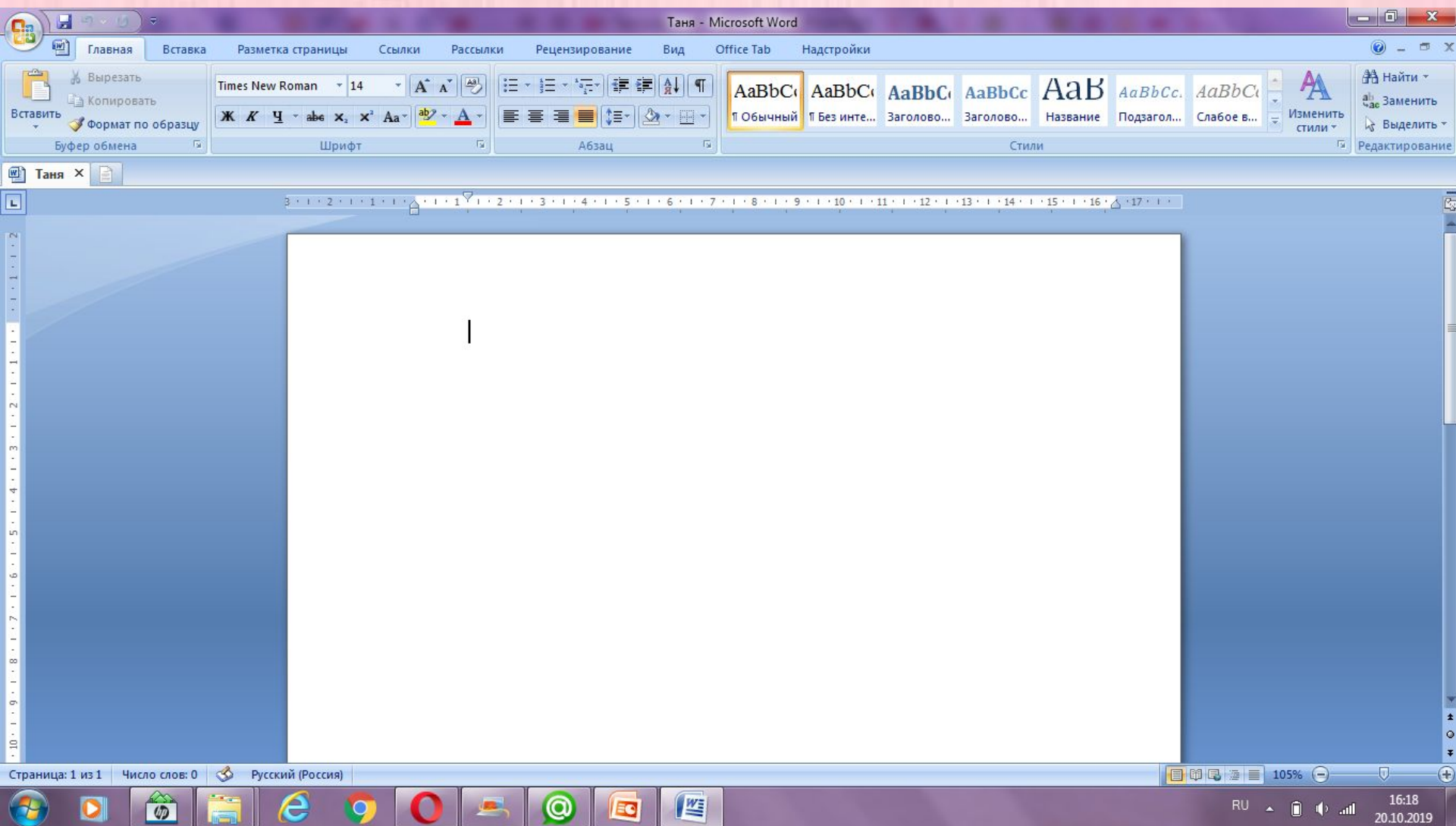


Или наведите курсор на документ, нажмите правую кнопку и выберете «открыть», нажав на слово «Открыть» левой кнопкой мыши

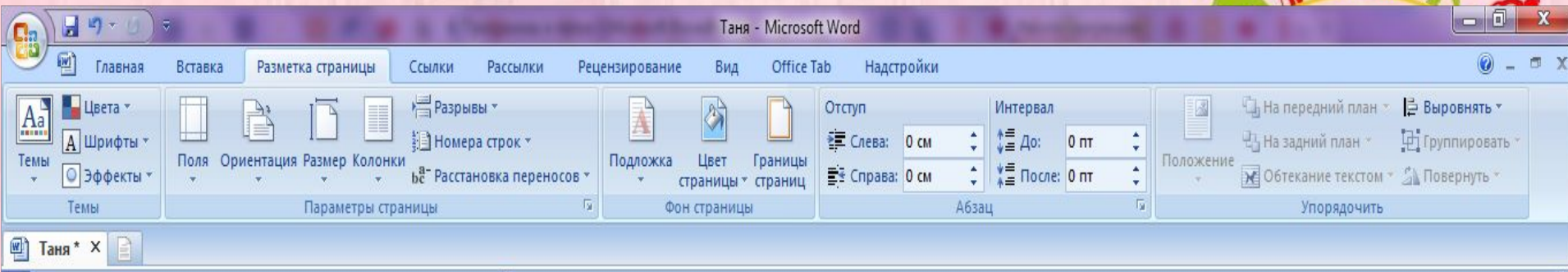
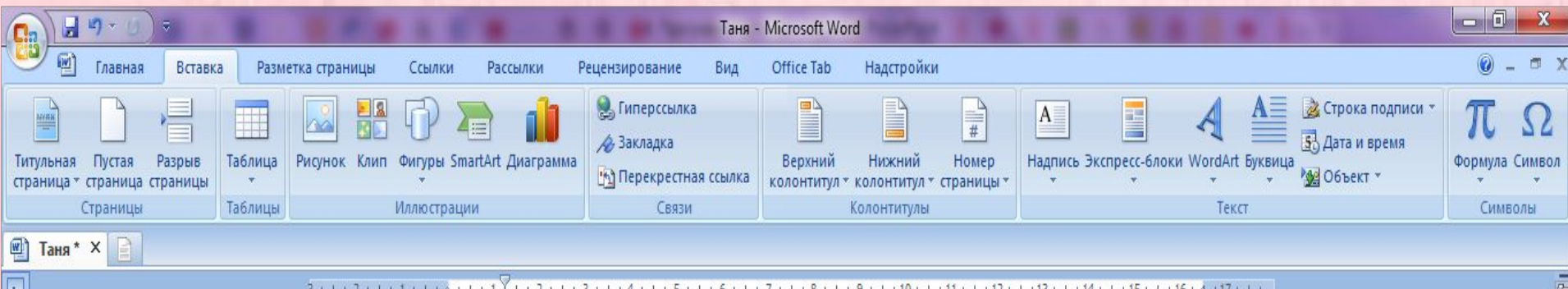


Документ готов к работе.

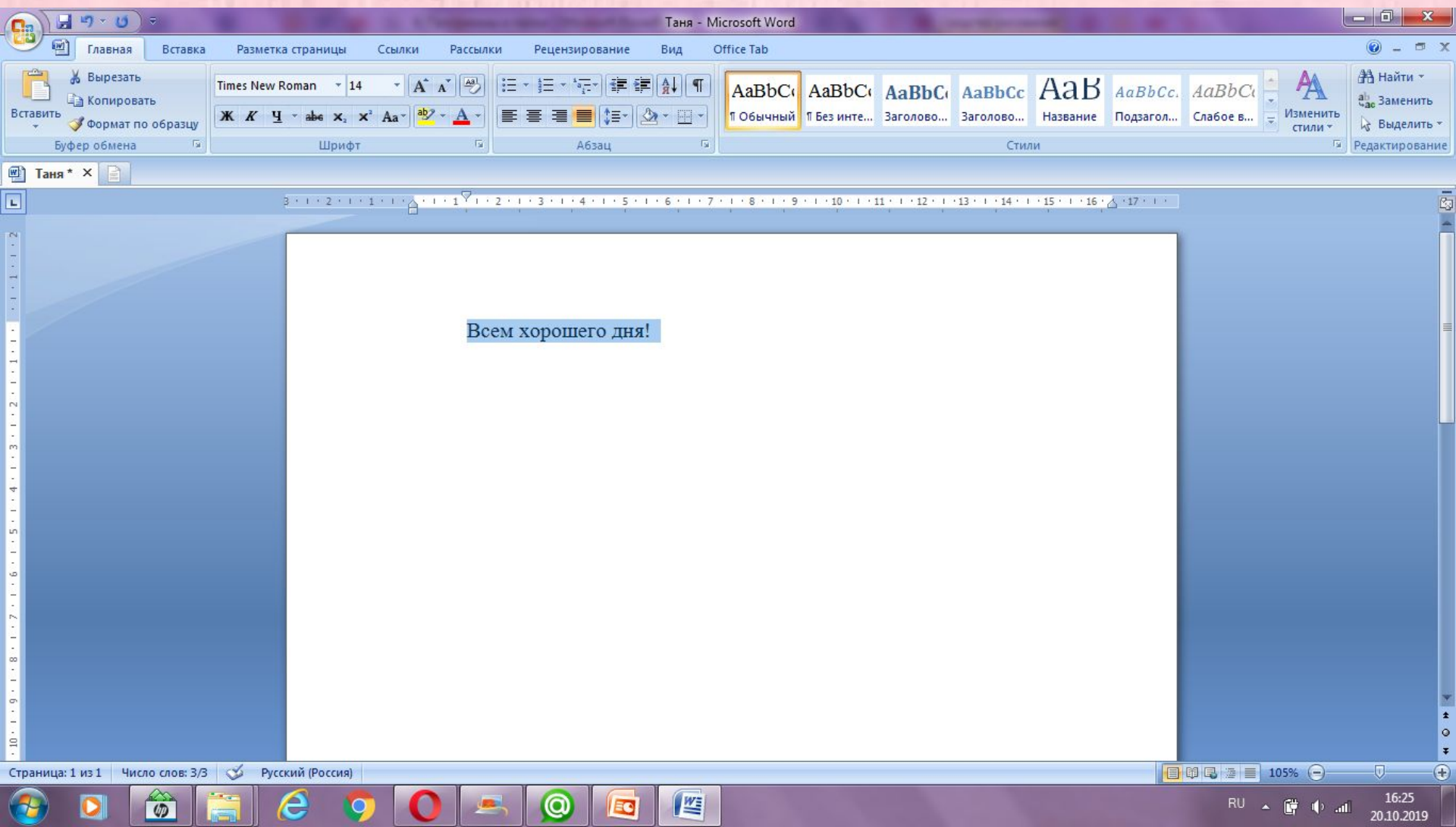
Попробуйте набрать какое-нибудь слово.



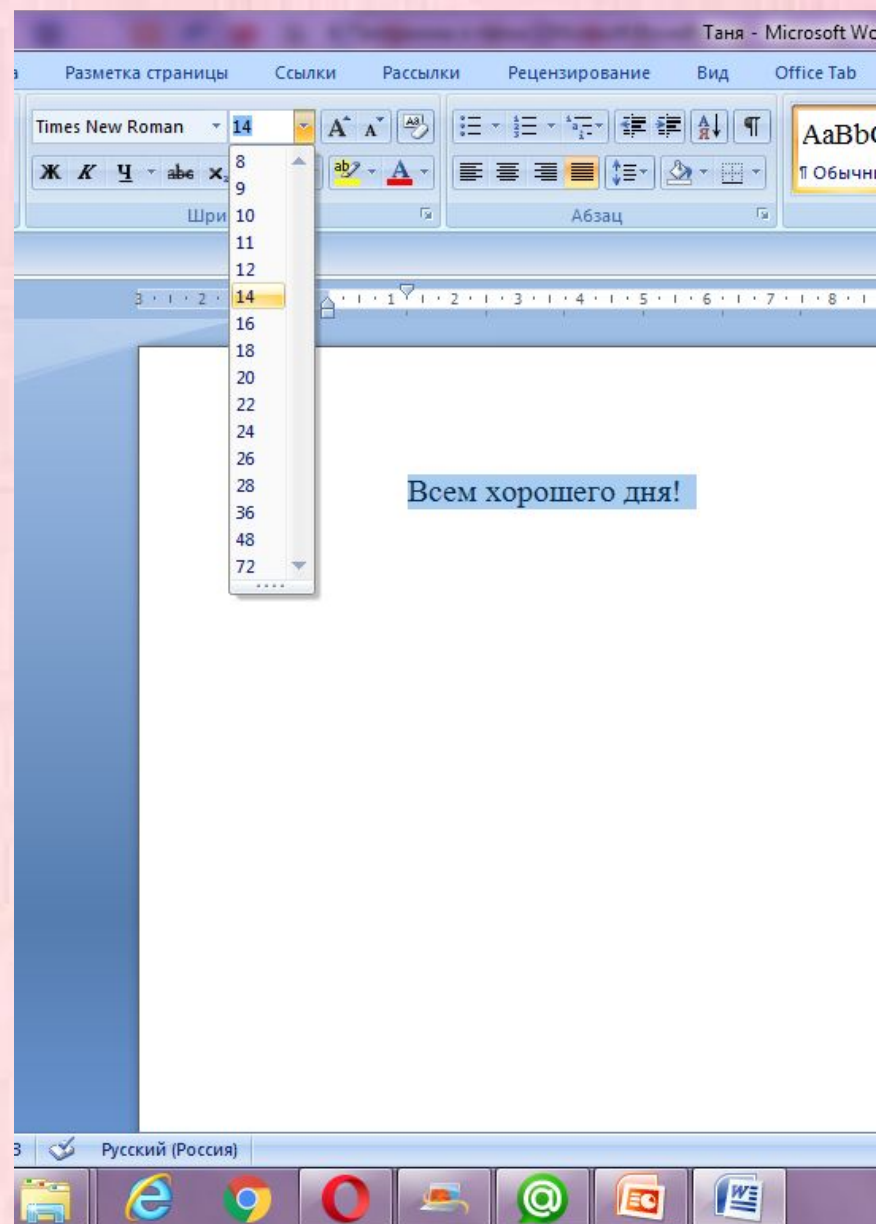
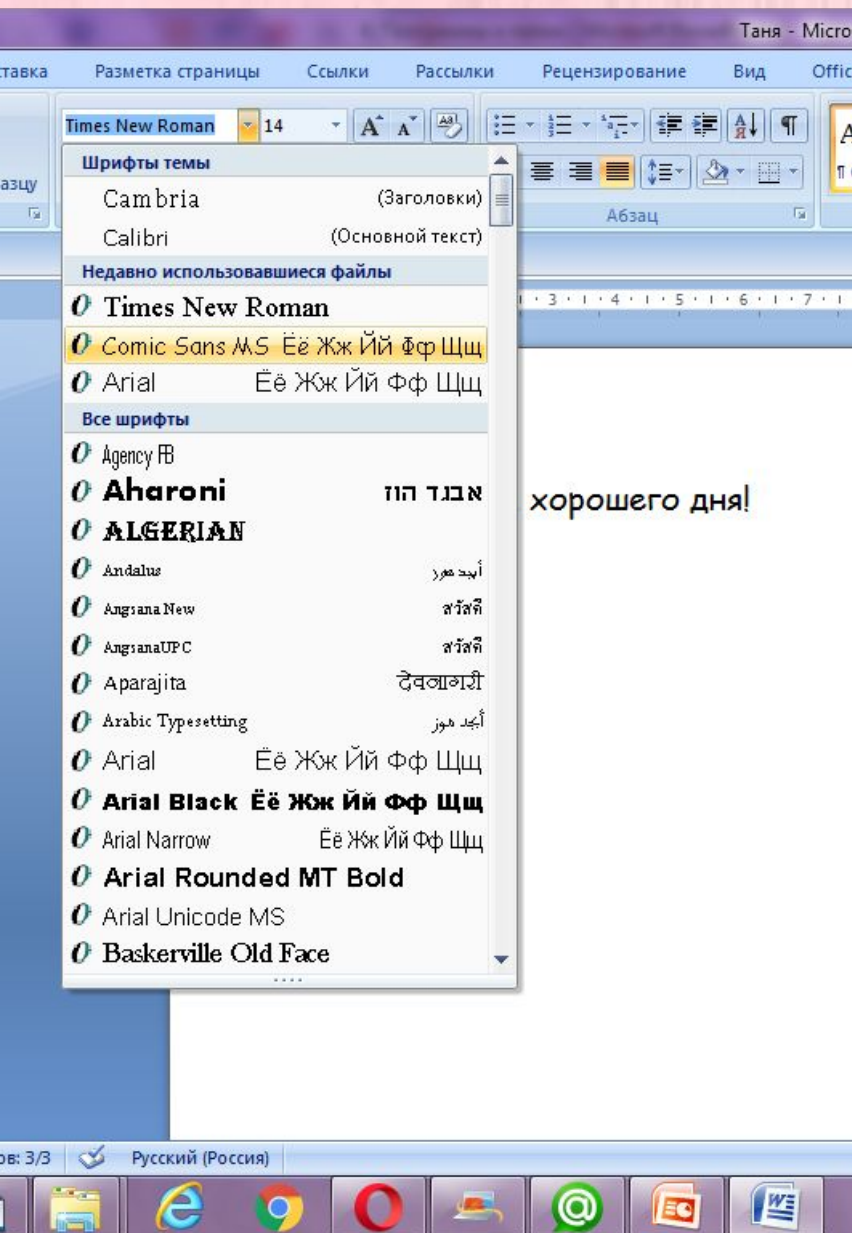
МЕНЮ



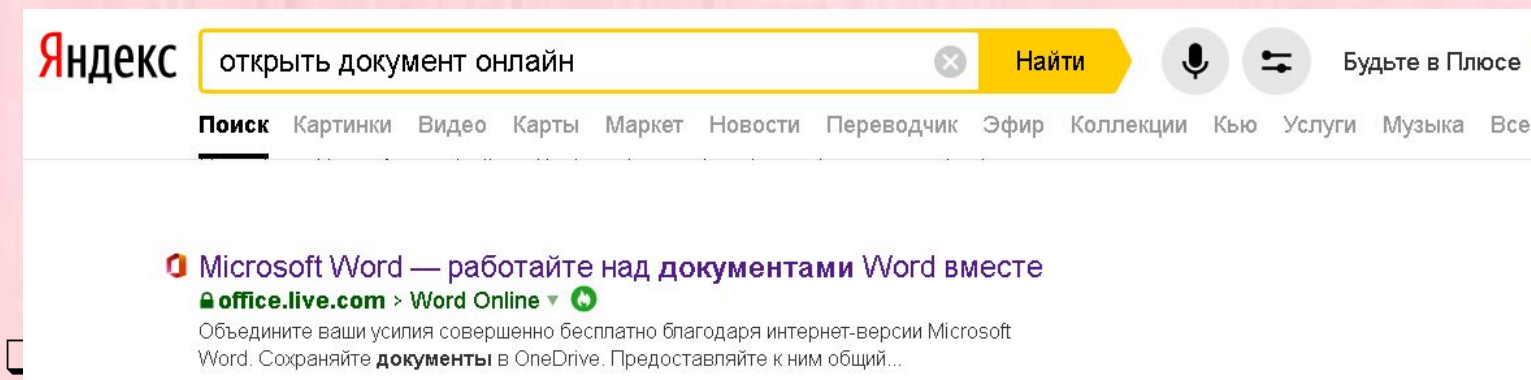
Чтобы изменить шрифт – выделите текст нажмите левой кнопкой мыши и проведите по тексту не отпуская кнопку мыши пока текст не станет голубого цвета



Выберите шрифт и размер букв



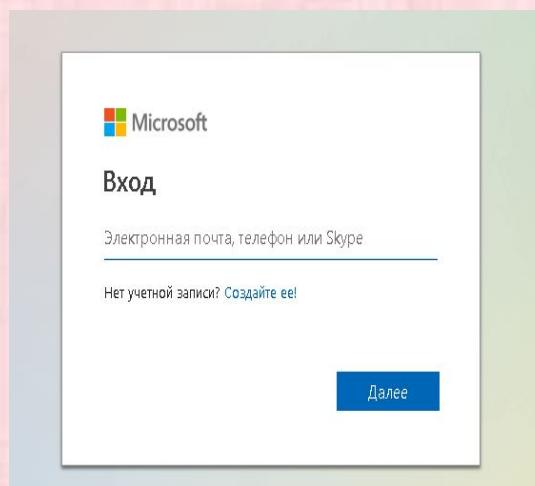
- ❑ Можно просматривать и редактировать текстовые файлы на специальных сайтах.
- ❑ Для этого нужно в строке поиска любого поисковика, например Яндекс, набрать "Открыть документ онлайн".




электронную

почту и в письме, пришедшем на почту, подтвердить эту регистрацию.

**Обязательно запишите
свой логин и пароль,
чтобы не потерять!**



- У меня уже есть регистрация на этом сайте, поэтому после ввода эл. почты я ввела пароль.
- Можно не выходить с сайта, если это ваш компьютер.
- Тогда в следующий раз сайт напомним вам пароль, и вы зайдете автоматически



gloomy-darkness@mail.ru


Введите пароль

.....

[Забыли пароль?](#)

[Выполнить вход с другой учетной записью Майкрософт](#)

[Вход](#)



gloomy-darkness@mail.ru

Не выходить из системы?

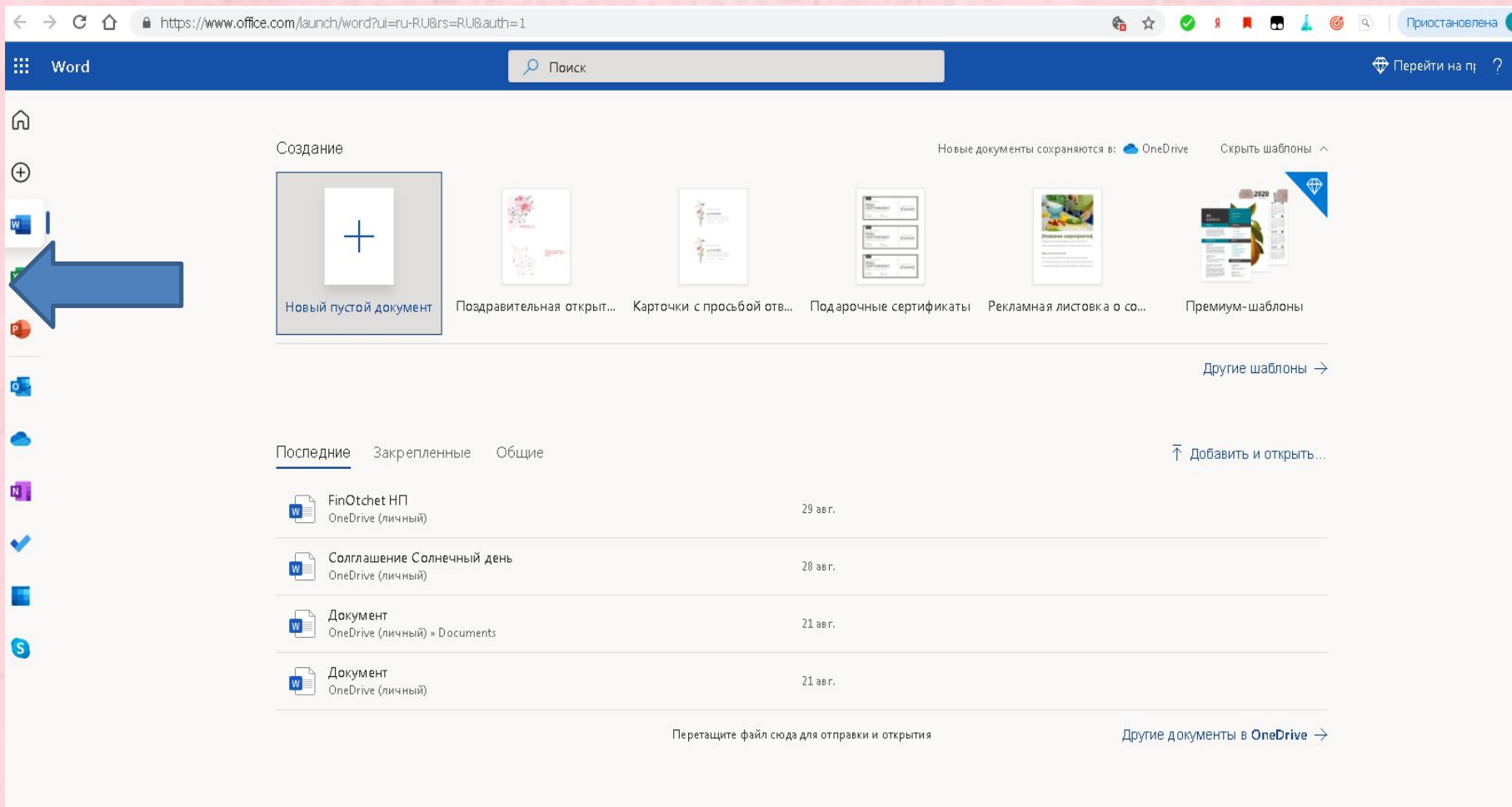
Не выходите из системы, чтобы не повторять вход в следующий раз.

☐ Больше не показывать

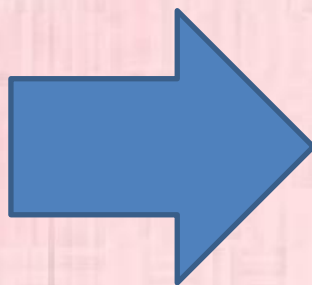
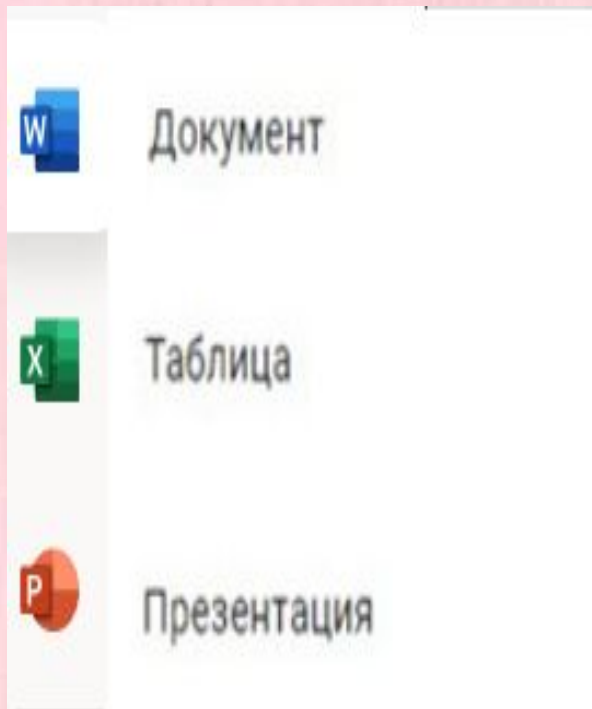
[Нет](#) [Да](#)

Сайт www.office.com

Сайт предлагает нам работать с документом Word. Слева можно выбрать тип документа, который вы хотите создать.



Чаще всего пользуются:



- ☐ Создание текстов;
- ☐ Создание таблиц, расчетов;
- ☐ Создание презентаций для выступлений.



Google disk

- Можно также работать с документами на Google disk. Для этого вам нужен аккаунт:

☐ В Поисковике набираем Гугл диск

☐ Нажимаем на ссылку сайта <https://www.google.ru/drive/>

гугл диск — Яндекс: нашлось 7

← → ↻ 🏠 <https://yandex.ru/search/?clid=21866178;text=гугл диск&lr=56&redircnt=1599280469.1> ... 🛡️ ⭐

Яндекс гугл диск × Найти 🔊 🔗

Поиск Картинки Видео Карты Маркет Новости Переводчик Эфир Коллекции Кью Услуги Музыка Все

Google Диск – бесплатное облачное хранилище для...
google.ru > drive/ ✓
Были вчера · Специальные средства, реализованные в Google Диске, обеспечивают непревзойденную скорость, эффективность и надежность поиска. Читать ещё >
Скачать Синхронизируйте свои материалы и работайте с ними на любых...
Тарифные планы

Google Диск – новые функции и преимущества
google.ai > intl/ru/drive/using-drive/ ✓
Что нового на Google Диске? Интеграция с Gmail, удобная загрузка и отправка фотографий, а также новые приложения и многое другое. Следите за обновлениями! Читать ещё >

Google Drive - Home | Facebook
facebook.com > GoogleDrive/ ✓
Google Drive. 65K likes. Keep everything. Share anything. (This is NOT the official page). ... See more of Google Drive on Facebook. Читать ещё >

Google Диск — Википедия
ru.wikipedia.org > Google Диск ✓
Google Диск — это сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов, разработанный компанией Google.

Google Диск
googledisk.ru ✓
Google Drive. Сохраняйте файлы на Диске Google. Благодаря этому ваша информация всегда будет у вас под рукой: в Интернете, дома, в офисе и в дороге. Попробовать. Вместе с Google Диском вы бесплатно получаете 15... Читать ещё >

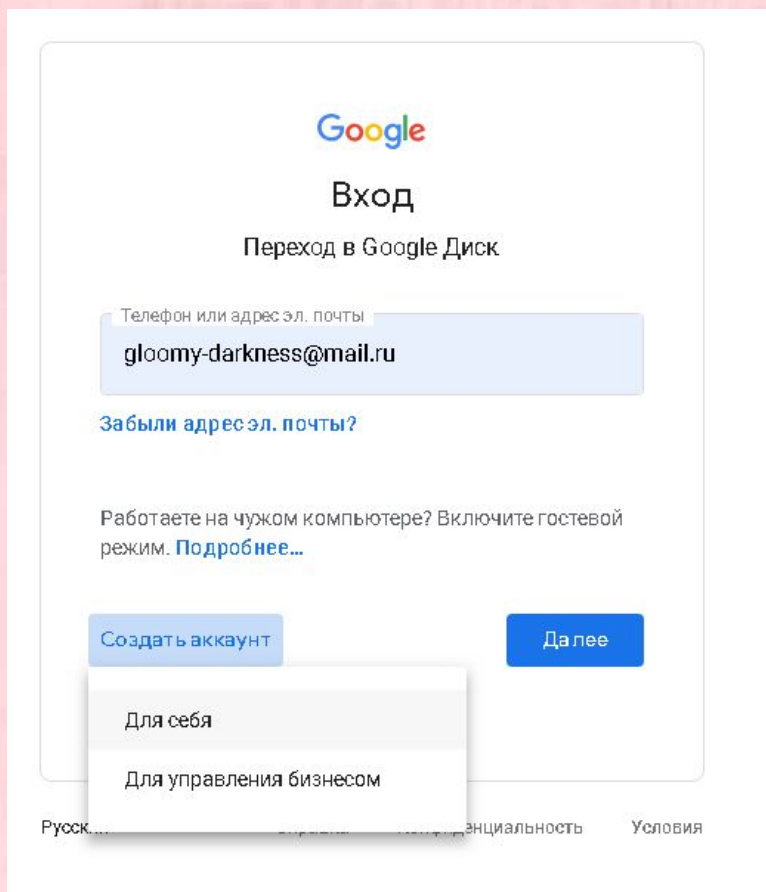
Google Drive
Википедия Это сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов, разработанный компанией Google. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование.
Год выхода: 2012 г.
Смотрите также
Google Фото Google Gmail OneDrive Google Play Google Календарь
Википедия App Store Сообщить об ошибке

Нашлось 7 млн результатов
604 тыс. показов в месяц
[Дать объявление](#)

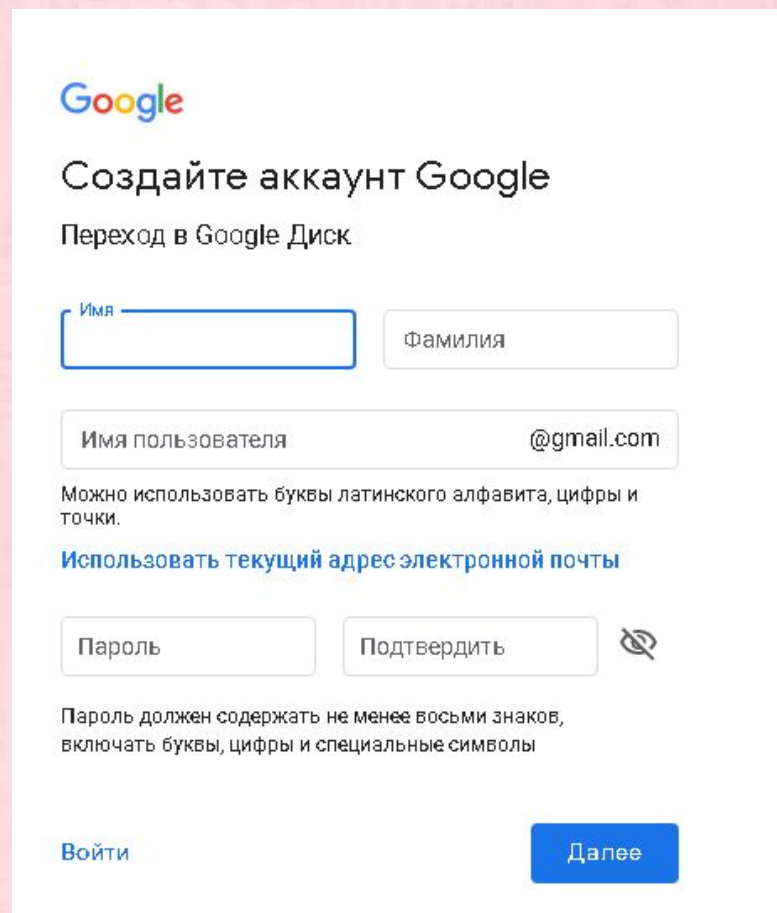
Аккаунт Google

Нам предлагают создать аккаунт, выбираем внизу "Для себя" и нажимаем "Далее"

- И вводим нужные данные, нажимаем "Далее". Ваш аккаунт готов.



The screenshot shows the Google login page. At the top is the Google logo, followed by the text "Вход" (Sign in) and "Переход в Google Диск" (Go to Google Drive). Below this is a text input field for "Телефон или адрес эл. почты" (Phone or email address) containing "gloomy-darkness@mail.ru". A link "Забыли адрес эл. почты?" (Forgot email address?) is below the field. Further down, there is a link "Работаете на чужом компьютере? Включите гостевой режим. Подробнее..." (Working on someone else's computer? Turn on guest mode. Learn more...). At the bottom, there are two buttons: "Создать аккаунт" (Create account) and "Далее" (Next). A dropdown menu is open from the "Создать аккаунт" button, showing two options: "Для себя" (For me) and "Для управления бизнесом" (For managing my business). At the very bottom, there are links for "Русский" (Russian), "Политика конфиденциальности" (Privacy Policy), and "Условия" (Terms).



The screenshot shows the Google account creation page. At the top is the Google logo, followed by the text "Создайте аккаунт Google" (Create a Google account) and "Переход в Google Диск" (Go to Google Drive). Below this are two input fields: "Имя" (First name) and "Фамилия" (Last name). Underneath these is a combined field for "Имя пользователя" (Username) and "@gmail.com". A note below states: "Можно использовать буквы латинского алфавита, цифры и точки." (You can use letters of the Latin alphabet, numbers, and dots). A link "Использовать текущий адрес электронной почты" (Use my current email address) is provided. Below this are two input fields for "Пароль" (Password) and "Подтвердить" (Confirm), with an eye icon to toggle visibility. A note below the password fields states: "Пароль должен содержать не менее восьми знаков, включать буквы, цифры и специальные символы" (Password must contain at least eight characters, including letters, numbers, and special characters). At the bottom, there is a "Войти" (Sign in) link and a "Далее" (Next) button.

Аккаунт Google

- - Мы уже писали в уроке "Мобильные средства связи" о создании в телефоне уникального аккаунта Google.
- - Если у вас он уже оздан, то просто введите данные в нужные поля и нажмите далее, как делаю я.



Вход

[Переход в Google Диск](#)

Телефон или адрес эл. почты

[Забыли адрес эл. почты?](#)

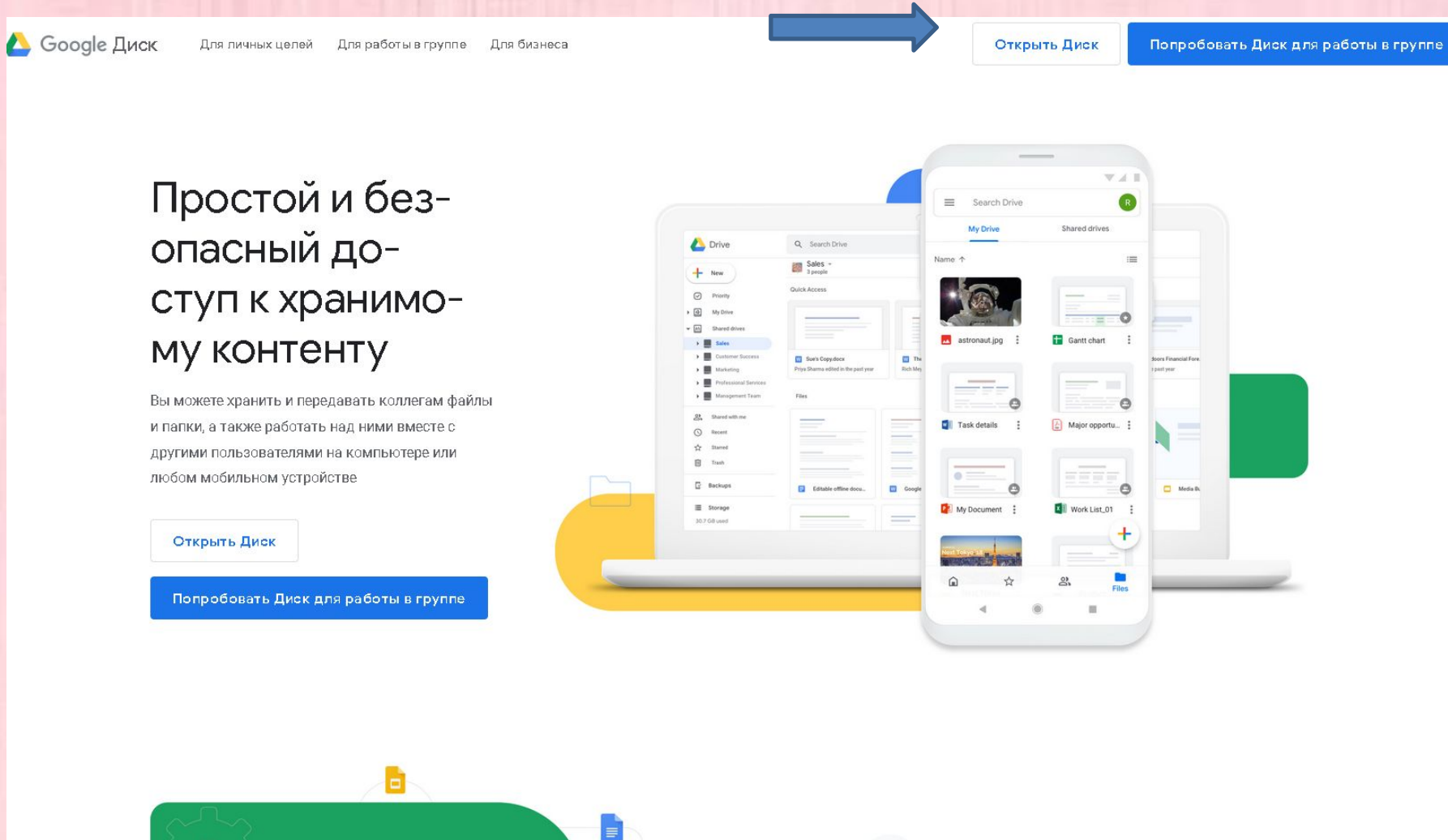
Работаете на чужом компьютере? Включите гостевой режим. [Подробнее...](#)

[Создать аккаунт](#)

Далее

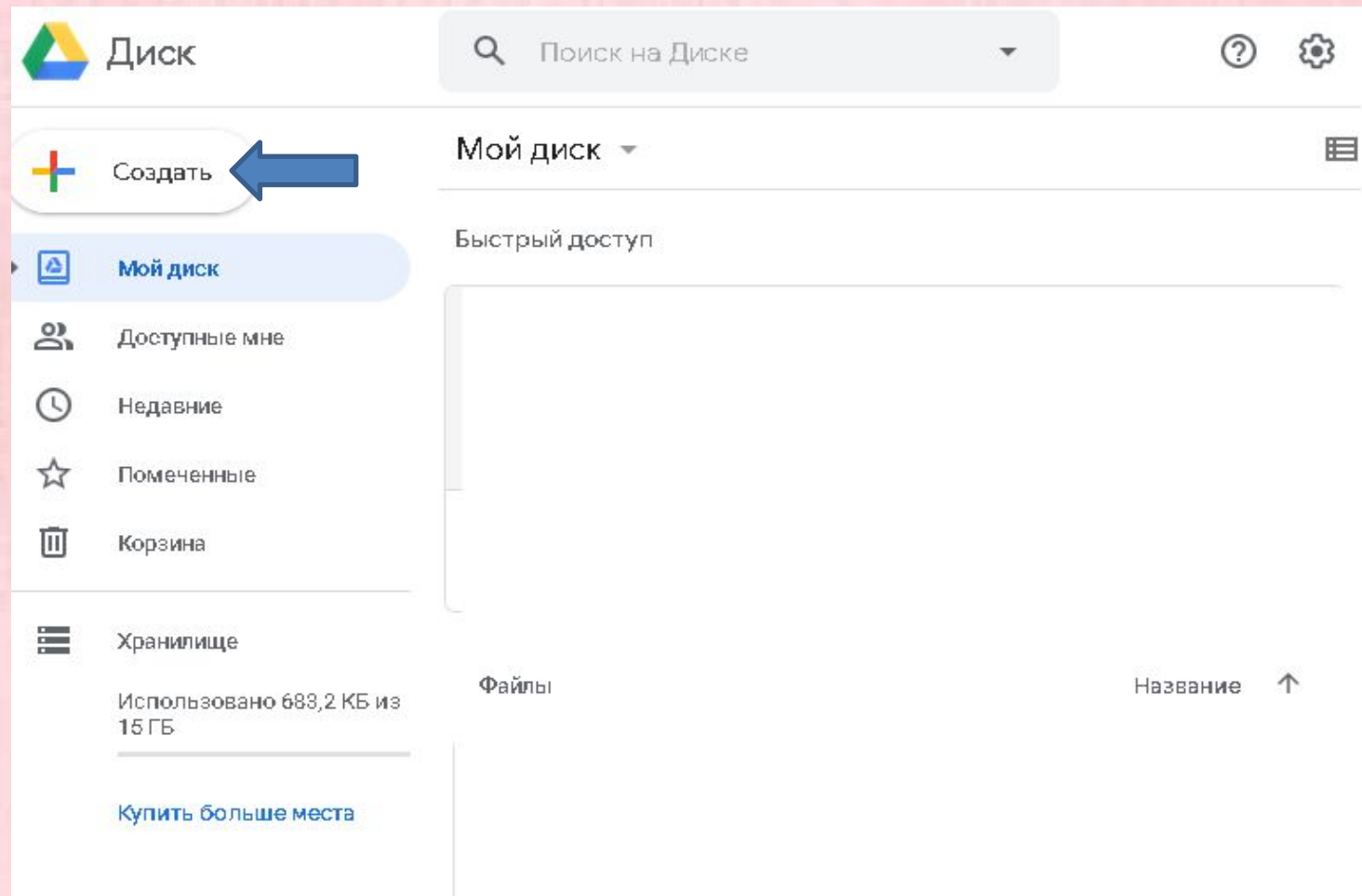
Google disk

- Чтобы попасть на диск, нужно нажать слева "Открыть диск"



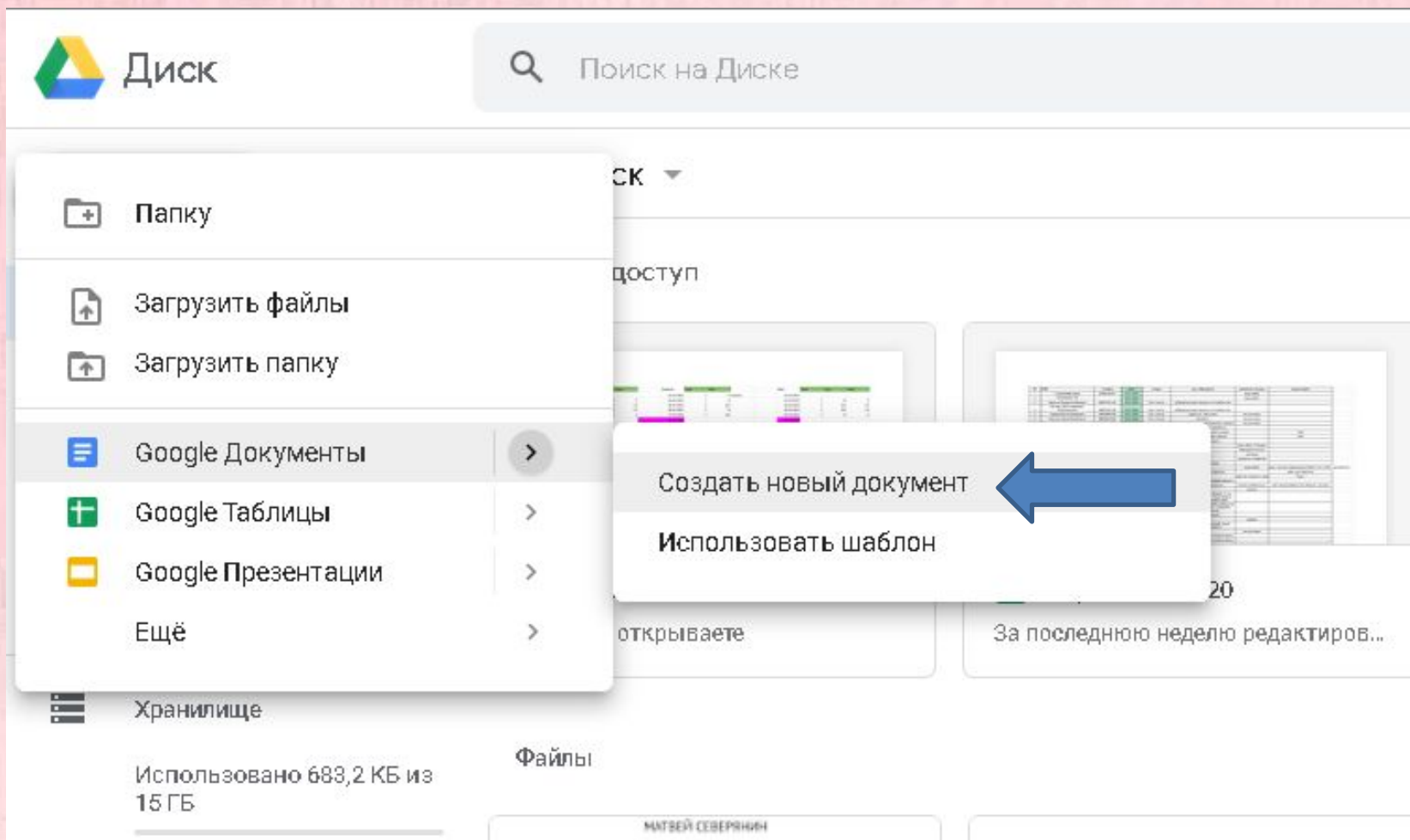
Google disk

- У вас на диске пока нет документов.
- Чтобы появился первый документ, слева нажимаем на меню "Создать".



Google disk

Чтобы создать документ, выбираем в меню "Создать новый документ"



Google disk

Вот ваш первый документ на Гугл диске! Поздравляю!

The image shows the Google Docs web interface for a new document. At the top, the title bar reads "Новый документ" (New document). Below it is a menu bar with options: "Файл" (File), "Правка" (Edit), "Вид" (View), "Вставка" (Insert), "Формат" (Format), "Инструменты" (Tools), "Дополнения" (Add-ons), and "Справка" (Help). A secondary toolbar contains icons for undo, redo, print, text color, background color, zoom (set to 100%), text style (Normal), font family (Arial), font size (11), bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, insert image, bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, link, unlink, and print. On the right side of the top bar, there is a chat icon, a blue button labeled "Настройки Доступа" (Access Settings), and a user profile icon with the letter "H". The main editing area is a large white rectangle with a vertical cursor at the top left. To the left of this area, there is a sidebar with a back arrow and the text "Здесь будут показаны заголовки в документе." (Headings will be shown here in the document). On the right side of the main area, there is a vertical toolbar with icons for undo, redo, print, text color, background color, zoom, text style, font family, font size, bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, insert image, bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, link, unlink, and print. At the bottom right corner, there is a small icon for inserting a new document.

Новый документ

Файл Правка Вид Вставка Формат Инструменты Дополнения Справка

100% Обычный ... Arial 11 B I U A

Здесь будут показаны заголовки в документе.

Настройки Доступа

Microsoft Word – давайте работать над документами Word вместе

Приглашаем Вас на наш следующий курс под названием
Microsoft Word,
где вы сможете подробнее ознакомиться с работой в этой
программе.

Подробнее на нашем
You tube канале
"Возраст счастья".



СПАСИБО за внимание!!!

