

**КАК ИЗМЕНИЛАСЬ ВАША
РАБОТА С 1 ИЮЛЯ**

НОВОСТИ

Гражданская оборона

Что нового?

Компании должны инструктировать и обучать сотрудников по гражданской обороне



Что нужно сделать?

В любом случае – оформите документы на того, кому руководитель поручит отвечать за ГО в компании.

Как это сделать на с. ...

Если ГО поручат вам – сначала сами пройдите обучение по ГО. Потом разработайте программы инструктажа и обучения, инструктируйте новичков и ежегодно обучайте всех сотрудников компании.

Подробности и необходимые документы на с. ...

01

Персональные данные

Что нового?

Роскомнадзор может наказать компанию за шесть отдельных нарушений требований к обработке персональных данных. Максимальный штраф на компанию –

75 000 руб.



Что нужно сделать?

Проверьте:

- как вы обрабатываете персональные данные сотрудников; Подробнее на с. ...
- все ли необходимые локальные акты у вас есть. Образцы СК № 4-2017, с. 22

02

Электронный больничный

Что нового?

Работник может предъявить вместо традиционного листа нетрудоспособности номер электронного больничного.



Что нужно сделать?

Если вы хотите работать с электронными больничными:

- заведите личный кабинет в информационной системе ФСС (cabinets.fss.ru);
 - получите усиленную квалифицированную электронную подпись
- Об особенностях работы с электронными больничными и их плюсах для вас с. ...

03

Электронный расчетный листок

Что нового?

Минтруд признал, что расчетные листки можно направлять по электронной почте



Что нужно сделать?

Дополните локальные акты положением, что будете извещать сотрудников о составных частях зарплаты по электронной почте.

Подробности на с. ...



04

СЗВ-СТАЖ

Что нового?

Компании должны выдавать работникам при увольнении справку СЗВ-СТАЖ. Форму утвердил ПФР.

До 1 марта 2018 г. нужно будет подать по этой форме сведения на всех сотрудников за 2017 год.



Что нужно сделать?

Определите, кто в компании будет выдавать справку и следите, чтобы сотрудники получали ее в день увольнения.

Подробности на с. ...



05

Новый МРОТ

Что нового?

МРОТ – 7800 руб., минимальная заработная плата в регионах pro-personal.ru/tabs



Что нужно сделать?

Проверьте зарплату сотрудников по штатному расписанию. Если она меньше 7800 руб. или минимальной заработной платы в регионе повысьте ее.



Как это сделать в СК № 6-2017, с. 88



06

НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ

ПРАВИЛО
ДО 29 ИЮНЯ 2017

Если сотрудник работает



Полный рабочий день
при неполной рабочей неделе



НАПРИМЕР

| | | | | | | |
|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|----------|----------|
| с 9:00 до 18:00 | выходной | с 9:00 до 18:00 | выходной | с 9:00 до 18:00 | выходной | выходной |
|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|----------|----------|



Неполный рабочий день



НАПРИМЕР

| | | | | | | |
|------------|----------|------------|----------|------------|----------|----------|
| 9:00-15:00 | выходной | 9:00-15:00 | выходной | 9:00-15:00 | выходной | выходной |
|------------|----------|------------|----------|------------|----------|----------|

ИЛИ

| | | | | | | |
|------------|------------|------------|------------|------------|----------|----------|
| 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | выходной | выходной |
|------------|------------|------------|------------|------------|----------|----------|

ПРАВИЛО
С 29 ИЮНЯ 2017



Полный рабочий день
при неполной рабочей неделе



НАПРИМЕР

| | | | | | | |
|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|----------|----------|
| с 9:00 до 18:00 | выходной | с 9:00 до 18:00 | выходной | с 9:00 до 18:00 | выходной | выходной |
|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|----------|----------|



Неполный рабочий день



НАПРИМЕР

| | | | | | | |
|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|----------|----------|
| с 9:00 до 15:00 | выходной | с 9:00 до 15:00 | выходной | с 9:00 до 15:00 | выходной | выходной |
|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|----------|----------|

ИЛИ

| | | | | | | |
|------------|------------|------------|------------|------------|----------|----------|
| 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | 9:00-15:00 | выходной | выходной |
|------------|------------|------------|------------|------------|----------|----------|



– можно установить ненормированный рабочий день



– нельзя установить ненормированный рабочий день

НЕПОЛНОЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Вы обязаны установить неполное рабочее время

КОМУ

Беременная женщина



Женщина или другое лицо, которое находится в отпуске по уходу за ребенком



Отец, мать, опекун или попечитель, воспитывающий ребенка в возрасте до 14 лет



Отец, мать, опекун или попечитель, воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет



Лицо, которое осуществляет уход за больным членом семьи в соответствии с мед. заключением



ПРАВИЛО ДО 29 ИЮНЯ 2017



В ТК срок не указан

НА КАКОЙ СРОК

ПРАВИЛО С 29 ИЮНЯ 2017

На удобный для работника срок, но не более чем на период, пока есть обстоятельства, которые дают работнику право на неполное рабочее время



ЧТО УЧИТЫВАТЬ, КОГДА УСТАНАВЛИВАЕТЕ РЕЖИМ РАБОТЫ

Пожелания
работника



Условия
производства



Пожелания
работника



Условия
производства



НЕПОЛНЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ

Когда можно отменить обеденный перерыв

ПРАВИЛО ДО 29 ИЮНЯ 2017

Рабочий день
меньше 4 часов



Рабочий день
больше 4 часов



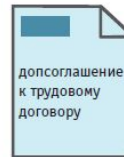
Обеденный перерыв



минимум - 30 мин.
максимум - 2 ч.

ПРАВИЛО С 29 ИЮНЯ 2017

Рабочий день
меньше 4 часов



договор
к трудовому
договору



Рабочий день
больше 4 часов



— перерыв можно отменить



— перерыв нельзя отменить

ОПЛАТА ПЕРЕРАБОТОК

Как оплачивать работу в выходной и нерабочий праздничный день




ДВА ПРАВИЛА ОПЛАТЫ

ТРИ ПРАВИЛА УЧЕТА РАБОЧИХ ЧАСОВ

СВЕРХУРОЧНАЯ РАБОТА + ВЫХОДНОЙ

ПРИМЕР

| Работа по графику | Работа не по графику | Как учесть в таблице |
|---|--|--|
| <p>Молчанов работает по графику в пятницу, 18 августа, с 12.00 до 21.00, перерыв для отдыха и питания с 17.00 до 18.00.</p> <p>Суббота, 19 августа, у Молчанова по графику выходной</p> | 2 сверхурочных часа после окончания смены 18 августа | За 18 августа в верхней строке поставьте коды «Я/С/Н», в нижней строке часы: «8/2/1» |
| | 4 сверхурочных часа после окончания смены 18 августа | За 18 августа в верхней строке поставьте коды «Я/С/Н», в нижней строке часы: «8/3/2». За 19 августа в верхней строке поставьте код «РВ/Н», в нижней строке часы: «1/1» |
| | 4 часа 19 августа с 12.00 до 16.00 | За 19 августа в верхней строке поставьте код «РВ», в нижней строке часы: «4» |



Обязанности работодателя по гражданской обороне

ЧТО НОВОГО

Компании должны проводить по ГО

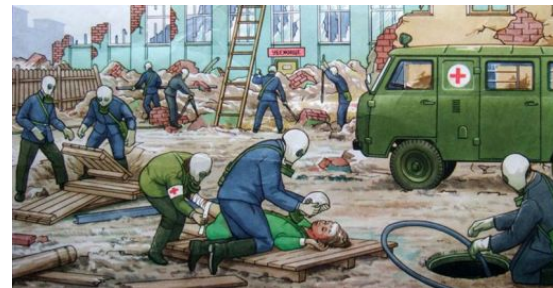
Вводный инструктаж



Курсовое обучение



Учения и тренировки



Постановление Правительства РФ от 19.04.2017 № 470 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841»

КТО ДОЛЖЕН ВЕСТИ ГРАЖДАНСКУЮ ОБОРОНУ

Компания продолжает работать в военное время и имеет категорию по гражданской обороне

| численность сотрудников компании | количество работников, которые отвечают за ГО |
|-------------------------------------|--|
| До 1000 | 1 |
| От 1000 до 5000 | 2–3 |
| Свыше 5000 | 4–5 |

Приказ МЧС России от 31.07.2006 № 440

КТО ДОЛЖЕН ВЕСТИ ГРАЖДАНСКУЮ ОБОРОНУ



* не знаете ответ – направьте запрос в местную администрацию

Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782, приказ МЧС № 440

ПОЧЕМУ ЭТО ДОЛЖЕН ДЕЛАТЬ СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, А НЕ КАДРОВИК

Аргументы
в пользу
специалиста по охране
труда



Разбирается в теме

прошел обучение
по специальности
«Техносферная безопасность»



Работодатель
экономит время

Может проводить одновременно
инструктаж по ГО и вводный
инструктаж по охране труда



У кадровика нет т
образования



У специалиста по охране труда –
есть. Квалификационное требование
для специалиста ГО – тех.
образование

ЧТО ВАМ ПРИДЕТСЯ ДЕЛАТЬ В ЛЮБОМ СЛУЧАЕ

Оформить документы на
специалиста ГО

1. Ввести в штатное расписание
должность специалиста ГО



2. Утвердить должностную
инструкцию специалиста ГО



3. Принять сотрудника на должность
специалиста ГО / оформить
внутреннее совместительство



4. Направить специалиста ГО на
курсовое обучение



ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ГО

Для кого?

Для
новых сотрудников



Когда?

В течение
1-го месяца работы



Программа вводного инструктажа по ГО,
утвержденная работодателем

ИНФОСТЕНД ПО ГО

**СПРАВОЧНИК
КАДРОВИКА**
17 лет опыта в работе

Памятка для работника

ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

О возникшей опасности вы узнаете по предупредительному сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».


Если услышите сирену, прерывистые гудки, другие средства громкого оповещения связи или получите СМС-сообщение, включите телевизор, радиоприемник, радио в Интернете и прослушайте, что нужно делать.

Если возникла чрезвычайная ситуация, действуйте, как вам рекомендуют в информационном сообщении

Ваши действия по сигналам

| ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА | ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА | РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ | УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ |
|---|--|--|--|
| 1 Отключите  свет  отопительные приборы  офисную технику | 1 Возьмите  паспорт  деньги  мобильный телефон  ключи | 1 Возьмите  паспорт  деньги  мобильный телефон  ключи | 1 Возьмите  паспорт  деньги  мобильный телефон  ключи |
| 2 Закройте плотно окна  | 2 Закройте плотно окна Отключите вытяжку Обеспечьте герметизацию помещений  | 2 Закройте плотно окна Отключите вытяжку Обеспечьте герметизацию помещений  | 2 Закройте плотно окна Отключите вытяжку Обеспечьте герметизацию помещений  |
| 3 Пройдите в эвакуационный пункт и простейшее укрытие  | 3 Используйте средства индивидуальной защиты, если есть. Оставайтесь в герметичном помещении или укройтесь в закрепленном защитном сооружении  | 3 Примите йодистый препарат  | 3 Используйте средства индивидуальной защиты, если есть. Оставайтесь в герметичном помещении или укройтесь в закрепленном защитном сооружении  |
| 4 Используйте средства индивидуальной защиты, если есть. Оставайтесь в герметичном помещении или укройтесь в закрепленном защитном сооружении  | 4 Используйте средства индивидуальной защиты, если есть. Оставайтесь в герметичном помещении или укройтесь в закрепленном защитном сооружении  | 4 Используйте средства индивидуальной защиты, если есть. Оставайтесь в герметичном помещении или укройтесь в закрепленном защитном сооружении  | 4 Используйте средства индивидуальной защиты, если есть. Оставайтесь в герметичном помещении или укройтесь в закрепленном защитном сооружении  |

По сигналу «ОТБОЙ»:

1 Вернитесь из защитного сооружения к месту работы или проживания


2 Будьте готовы, что сигналы оповещения ГО повторятся



Адрес защитного сооружения:

Адрес пункта выдачи средств индивидуальной защиты:

Адрес сборного эвакуационного пункта:

КУРСОВОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ГО

Для кого?

Для
всех сотрудников



Когда?

Каждый год

| ноябрь | | декабрь | | январь | | февраль | | март | | апрель | | май | | июнь | |
|--------|--------------|------------|------------|------------|---------------|--------------|-----|---------------|------------|------------|--------------|------------|--------------|---------------|--------------|
| Пн. | 2 9 16 23 30 | 6 13 20 27 | 6 13 20 27 | 3 10 17 24 | 1 8 15 22 29 | 5 12 19 26 | Пн. | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28 | 4 11 18 25 | 2 9 16 23 30 | 6 13 20 27 | Пн. | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28 |
| Вт. | 4 11 18 25 | 1 8 15 22 | 1 8 15 22 | 5 12 19 26 | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28 | Вт. | 5 12 19 26 | 2 9 16 23 | 2 9 16 23 | 6 13 20 27 | 4 11 18 25 | 1 8 15 22 29 | Вт. | 5 12 19 26 |
| Ср. | 5 12 19 26 | 2 9 16 23 | 2 9 16 23 | 6 13 20 27 | 4 11 18 25 | 1 8 15 22 29 | Ср. | 6 13 20 27 | 3 10 17 24 | 3 10 17 24 | 7 14 21 28 | 5 12 19 26 | 2 9 16 23 30 | Ср. | 6 13 20 27 |
| Чт. | 6 13 20 27 | 3 10 17 24 | 3 10 17 24 | 7 14 21 28 | 5 12 19 26 | 2 9 16 23 30 | Чт. | 7 14 21 28 | 4 11 18 25 | 4 11 18 25 | 1 8 15 22 29 | 6 13 20 27 | 3 10 17 24 | Чт. | 7 14 21 28 |
| Пт. | 7 14 21 28 | 4 11 18 25 | 4 11 18 25 | 5 12 19 26 | 2 9 16 23 30 | 1 8 15 22 29 | Пт. | 1 8 15 22 29 | 5 12 19 26 | 5 12 19 26 | 3 10 17 24 | 7 14 21 28 | 4 11 18 25 | Пт. | 1 8 15 22 29 |

Сколько по
времени?

16 часов



Программа курсового обучения по ГО, утвержденная работодателем
(на основе Примерной программы, утв. МЧС России 22.02.2017 № 2-4-71-8-14)

КУРСОВОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ГО

1. Распределите сотрудников на группы не более 25 человек

3. Заведите журнала учета на каждую учебную группу

2. Составьте план занятий на учебный год.

4. В конце учебного года издайте приказ об итогах обучения

ЕСЛИ ПРОИГНОРИРУЕТЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Что будет, если не проводить подготовку работников в области ГО

административная
ответственность

ч. 2 ст. 20.7 КоАП РФ



Для
должностного
лица



ШТРАФ


10 000 – 20 000 рублей

Для
компании



ШТРАФ

100 000 – 200 000 рублей



Способы вручения работникам расчетных ЛИСТКОВ

В БУМАЖНОМ ВИДЕ



Безопасный



Трудоемкий

Чтобы работник расписался в том, что
получил листок на руки, можно:



завести журнал
выдачи расчетных
листок



предусмотреть в листке
отрывную часть, где
работники распишутся в
получении



добавить столбец в
платежную / расчетно-
платежную ведомость

В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ



Менее трудоемкий



Более рискованный

1. Загрузить листок в специальной программе

2. Разместить листок в личном кабинете на корпоративном сайте

3. Послать по электронной почте

*письмо Минтруда от
21.02.2017 №
14-1/ООГ-1560*

В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Сложно доказать

- ✓свидетельские показания
- ✓заверенная распечатка электронного сообщения на адрес работника с расчетным листком
- ✓подтверждение входа работника под личным логином и паролем во внутреннюю эл.систему, где размещен листок

Рискованный способ

Используйте функцию
«подтверждение прочтения
письма»

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

| Наказание за отсутствие расчетных листок | Для должностных лиц | | | Для организации | СТАТЬЯ 5.27 КОАП |
|---|-------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| | штраф (тыс. руб.) | предупрежд ение | дисквалифи кация | штраф (тыс. руб.) | |
| Первый раз | 1 - 5 | + | - | 30 - 50 | Часть 1 |
| Повторно | 10 - 20 | - | 1 – 3 года | 50 - 70 | Часть 2 |