



«Охрана труда»

ОУЦПК

С-Пб-Витебское подразделение

преподаватель
Савина Татьяна



НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА

**«ОХРАНА ТРУДА»
КСОТ-П**

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

1. **аварийная ситуация** - ситуация, которая характеризуется вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития (Свод правил СП 12.13130.2009 Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий)
2. **безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов (статья 209 ТК РФ)

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

- 3. вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию (статья 209 ТК РФ)
- 4. опасность** - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья (пункт 2.8 ГОСТ 12.0.230–2007);
- 5. опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме (статья 209 ТК РФ)

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

6. профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ (статья 209 ТК РФ)

7. рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (статья 209 ТК РФ)

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

8. требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда (статья 209 ТК РФ)

9. бланк «КСОТ-П» - бланк в виде креста разделенного на ячейки (количеством не менее 62) по количеству числа дней (смен) месяца, в которых цветом (красным, желтым или зеленым) заполняются результаты ежедневных (ежесменных) проверок состояния охраны труда

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

10. ведомость несоответствий - бланк в виде таблицы, в которую записываются текстом несоответствия требованиям ОТ (замечания), выявленные в течение рабочего дня (смены)

11. контрольный лист № 1 – бланк в виде таблицы с перечнем оцениваемых позиций по вопросам охраны труда для проведения ежемесячного контроля

12. контрольный лист № 2 - бланк в виде таблицы с перечнем оцениваемых позиций по вопросам охраны труда и их оценки в баллах для проведения ежеквартального контроля

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

13. бланк расчета рисков на рабочее место -
бланк в виде таблицы для проведения анализа рисков, расчета уровней класса рисков и определения класса рисков

14. визуализированная карта рабочего места -
ведомость-реестр имеющихся на рабочем месте рисков с указанием класса и перечень мер и средств защиты для предотвращения травмирования с графическим их изображением

ПРИМЕНЯЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

1. **СИЗ** - средства индивидуальной защиты
2. **КСОТ - П** - комплексная система оценки состояния охраны труда на предприятии

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

КСОТ - П - заключается в систематическом многоступенчатом контроле за состоянием охраны труда в производственном и в структурном подразделении с целью определения факторов рисков, разработки системы управления факторами рисков и создания безопасных условий труда.

По КСОТ-П устанавливается следующая периодичность контроля:

- ежедневная (ежесменная),
- ежемесячная,
- ежеквартальная.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Ответственными за организацию и проведение КСОТ-П в структурном подразделении являются:

- **ежедневно** (ежесменно) - непосредственный руководитель работ
- **ежемесячно** - руководитель производственного подразделения
- **ежеквартально** - начальник структурного подразделения (или по его поручению главный инженер, заместитель)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КСОТ-П

Целью КСОТ-П является:

- вовлечение руководителей среднего звена, профсоюзных организаций и непосредственных исполнителей работ к управлению ОТ
- предупреждению случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой факторов рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений
- ведение визуального контроля за состоянием ОТ в структурном подразделении предприятия

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КСОТ-П

- формирование прозрачной системы самоаудита по вопросам создания безопасных условий труда в структурных подразделениях с балльной оценкой по каждому критерию
- оценка факторов рисков и несоответствий (нарушений) в области ОТ на рабочих местах (с соответствующей их балльной оценкой) и выработка мероприятий по их минимизации
- разработка алгоритма автоматизированной оценки факторов рисков, влияющих на процессы выполнения работ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КСОТ-П

Одной из задач КСОТ-П является выработка у работников поведенческих навыков по выявлению факторов рисков и опасностей, которые могут привести к травмированию.

При рассмотрении результатов работы рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежедневный (ежесменный) контроль

1. При проведении **ежедневного** (ежесменного) контроля результаты проверки визуально отражают в бланке «КСОТ-П» путем закрашивания одной ячейки соответствующим цветом.

Бланк «КСОТ-П» может закрашиваться **красным, оранжевым, желтым, синим** или **зеленым** цветом.

Выявленные в ходе проверки нарушения дополнительно вносятся в Ведомость несоответствий.

Бланк «КСОТ-П» и ведомость несоответствий размещаются на специальных стендах.

Ежедневный (ежесменный) контроль

- на ДС 2 – 5 кл. - ДСП

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежедневный (ежесменный) контроль

Дата, время проверки	ФИО лица, выявившего нарушение	Выявленное нарушение	ФИО нарушите ля	Принятые оперативные меры	Отметка о выполнении

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

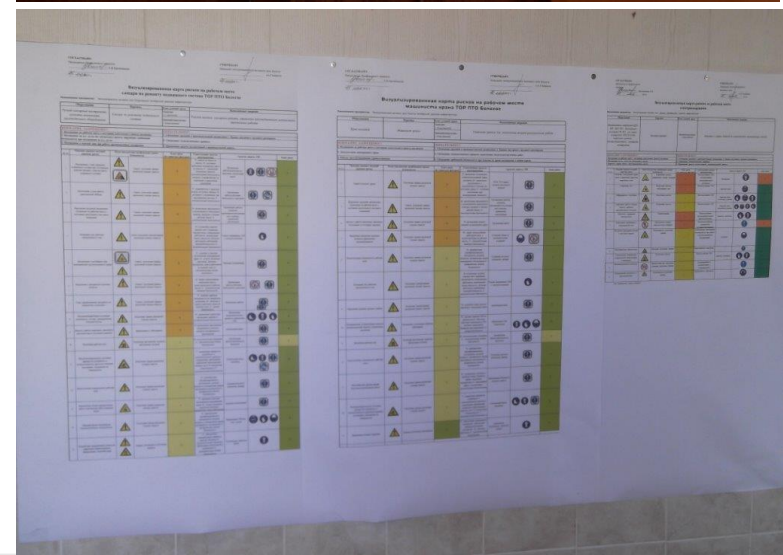
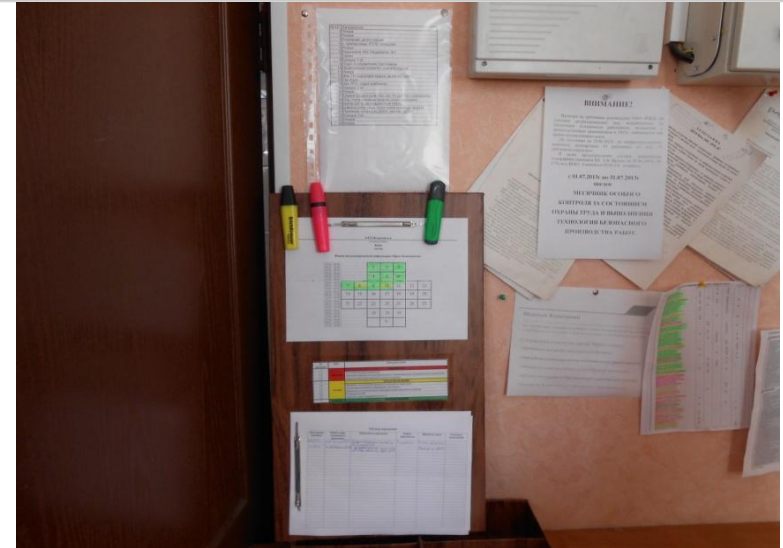
Ежедневный (ежесменный) контроль

Перечень опасностей и предупреждений

1	Опасность:
2	Предупреждение:
3	Внимание:
4	Получение работником микротравмы
5	Отсутствие нарушений

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежедневный (ежесменный) контроль



ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежедневный (ежесменный) контроль

Непосредственный руководитель работ в начале рабочего дня (смены) проверяет:

- устранение нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- отсутствие у работников признаков алкогольного опьянения и других противопоказаний для выполнения ими поручаемой работы (визуально);
- наличие у работников действующих удостоверений;
- правильность оформления нарядов-допусков и других документов на выполнение работ, связанных с повышенной опасностью;

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежедневный (ежесменный) контроль

- наличие и исправность у работников спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- наличие необходимых для работы исправного инструмента, приспособлений и средств связи;
- исправность производственного оборудования, грузоподъемных и транспортных средств, других машин и механизмов;
- исправность средств коллективной защиты: наличие оградительных, защитных и предохранительных средств, исправность вентиляционных и осветительных установок;

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежедневный (ежесменный) контроль

- состояние рабочих мест, правильность складирования материалов, заготовок и приспособлений, состояние маршрутов служебного и технологического проходов и проездов;
- наличие первичных средств пожаротушения.

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежедневный (ежесменный) контроль

в течение рабочего дня (смены) проверяет:

соблюдение работниками требований инструкций по охране труда, правил нахождения на ж.д. пути, правил пожарной и электробезопасности и других правил, обеспечивающих безопасность выполнения работ и технологии производства работ на данном производственном объекте

- отсутствие у работников признаков алкогольного опьянения и других противопоказаний для выполнения ими поручаемой работы (визуально)
- исправность и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежемесячный контроль

При проведении ежемесячного контроля проверяют:

- своевременность проведения инструктажей работников по ОТ, ведение журналов инструктажа
- ознакомление работников с маршрутами служебных и технологических проходов
- наличие в производственных помещениях и местах проведения инструктажей инструкций по охране труда, перечней необходимого рабочего инструмента, технологических процессов и схем маршрутов служебных проходов

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежемесячный контроль

- соответствие содержания маршрутов служебного и технологического прохода "Техническим требованиям к служебным проходам по территориям железнодорожных станций и других структурных подразделений ОАО "РЖД", утв. распоряжением от 24 декабря 2012 г. N 2667р
- соответствие уровня освещенности рабочих территорий требованиям ГОСТ Р 54984-2012 "Освещение наружное объектов железнодорожного транспорта. Нормы и методы контроля" и исправность систем освещения рабочих мест

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежемесячный контроль

- исправность громкоговорящей парковой связи, стационарной и носимых радиостанций
- обеспеченность работников исправным инструментом, осветительными фонарями; наличие знаков безопасности, плакатов, сигнальной разметки, и предупреждающей окраски
- исправность электрооборудования, обеспечение его безопасной эксплуатации и соблюдение работниками правил электробезопасности при работе в электроустановках и с электроинструментом

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежемесячный контроль

- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов
- обеспечение мер безопасности в служебно-технических и вспомогательных помещениях (соблюдение теплового режима в закрытых помещениях, исправность освещения, наличие и исправность ограждения станков, оборудования, механизмов, свободность проходов в цехах, складских помещениях)
- обеспеченность работников СИЗ и правильность их применения

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежемесячный контроль

- соблюдение работниками при нахождении на ж.д. путях необходимых мер безопасности, регламента переговоров, требований инструкций по охране труда и технологических процессов при производстве работ
- проведение ежедневного (ежесменного) контроля КСОТ-П
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями (душевыми, гардеробными, умывальниками, комнатами приема пищи, туалетами, шкафчиками для хранения спецодежды и др.) и их содержание

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежемесячный контроль

- ограждение и обозначение негабаритных мест и других опасных зон;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- другие вопросы охраны труда.

При выявлении нарушений, угрожающих безопасности людей, работы приостанавливают, работников выводят из опасной зоны и принимают необходимые меры по устранению нарушений.

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежемесячный контроль

По результатам проверки заполняется контрольный лист **№ 1**

При заполнении контрольного листа **№ 1** руководитель подразделения в графе «Соответствие требованиям охраны труда» делает следующую отметку:

- «ДА» (или +) при наличии оцениваемого фактора в полном объеме;
- «НЕТ» (или -) при отсутствии одного из показателей оцениваемого фактора;

Контрольные листы **№ 1** заполняются до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежемесячный контроль

Контрольный лист № 1

Контрольный лист по охране труда №1 для проведения ежемесячного контроля за состоянием охраны труда для железнодорожной станции

Наименование структурного подразделения _____

Наименование (участка) подразделения _____

Должность проверяющего _____

ФИО проверяющего _____

Участники контр. проверки _____

должность, ФИО _____

Дата составления контрольного листа "___" _____ 201__ г.

№	Оцениваемый фактор	Соответствие требованиям охраны труда (ДА/НЕТ)	Выявленные несоответствия (заполняется при несоответствии)	Срок устранения и ответственный
1	2	3	4	5
1. Организационные вопросы - проведение инструктажей, наличие удостоверений, ведение журналов				
1	Целевой инструктаж по охране труда проводится своевременно со всеми причастными работниками?		пример: не проведен целевой составительно поездов	
2	Начальники станций, (заместители) или другой работник, назначенный по приказу (распоряжению) проводящим инструктажи по ОТ, обучены вопросам охраны труда?			
3	Своевременно проведена проверка знаний у работников по ОТ?			
4	Своевременно проведены работникам повторные, внеплановые инструктажи?			
5	Отсутствуют нарушения по оформлению журналов регистрации инструктажей по ОТ?			

Ежемесячный контроль проводит руководитель ж.д. станции (на станциях имеющих в штате ДСГ, ДСЗ, специалиста по ОТ, инженера или технолога – данные руководители и специалисты принимают ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ участие)

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежемесячный контроль

Контрольные листы хранятся у руководителя производственного подразделения в течение года в одной папке с Ведомостями несоответствий и бланками «КСОТ-П».

Если нарушение не устранено, то ведомость с неустранённым нарушением переносится в следующий отчетный период.

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежеквартальный контроль

Осуществляется руководителем структурного подразделения или его заместителями с участием представителя профсоюзного органа структурного подразделения, инженера по охране труда и в присутствии руководителя подразделения, **не реже одного раза в три месяца** с охватом всех производственных подразделений

Рекомендуется для проведения ежеквартального контроля предварительно составлять годовой график.

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежемесячный контроль

Ежеквартально проверяют:

- организацию обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- содержание рабочих мест, оборудования и инструмента;
- организацию электробезопасности;
- организацию пожарной безопасности;
- соблюдение работниками мер безопасности по ОТ;
- осуществление контроля за состоянием ОТ;
- обеспечение работников СИЗ;
- санитарно-бытовое обеспечение;
- другие вопросы охраны труда.

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежемесячный контроль

Ежеквартально проверяют:

- организацию обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- содержание рабочих мест, оборудования и инструмента;
- организацию электробезопасности;
- организацию пожарной безопасности;
- соблюдение работниками мер безопасности по ОТ;
- осуществление контроля за состоянием ОТ;
- обеспечение работников СИЗ;
- санитарно-бытовое обеспечение;
- другие вопросы охраны труда.

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежемесячный контроль

По результатам проверки заполняется контрольный лист № 2

При заполнении контрольного листа № 2 руководитель предприятия (его заместитель) в графе «*Соответствие требованиям охраны труда*» делает следующую отметку:

«**ДА**» (или +) при наличии оцениваемого фактора в полном объеме;

«**НЕТ**» (или -) при отсутствии одного из показателей оцениваемого фактора;

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежемесячный контроль

Контрольный лист № 2

Контрольный лист по охране труда №2 для проведения ежеквартального контроля за состоянием охраны труда для железнодорожной станции

Наименование структурного подразделения _____

Наименование (участка) подразделения _____

Должность проверяющего _____

ФИО проверяющего _____

Участники контр. проверки _____

должность, ФИО _____

Дата составления контрольного листа " ____ " _____ 201 ____ г.

№	Оцениваемый фактор	Соответствие требованиям охраны труда (ДА/НЕТ)	Выявленные несоответствия (заполняется при несоответствии)	Ср
1	2	3	4	
1. Организационные вопросы - проведение инструктажей, наличие удостоверений, ведение журналов				
1	Целевой инструктаж по охране труда проводится своевременно со всеми причастными?	НЕТ	<i>пример: не проведен целевой составителью поездов</i>	
2	Начальники станций, (заместители) или другой работник, назначенный по приказу (распоряжению) проводящим инструктажи по ОТ, обучены вопросам охраны труда?	ДА		
3	Своевременно проведена проверка знаний у работников по ОТ?	ДА		
4	Своевременно проведены работникам повторные, внеплановые инструктажи?	НЕТ	<i>Пример: не проведен повторный инструктаж составителя поездов</i>	
5	Отсутствуют нарушения по оформлению журналов регистрации инструктажей по ОТ?	ДА		
6	Имеются локальные документы по выполнению «Технических требований к служебным поездкам по территориям железнодорожных станций...» (распределение среди подразделений ОАО "РЖД", письменное описание маршрутов, акты выбора зон ограниченной видимости)?	НЕТ		

Ежеквартальный контроль осуществляется комиссиями под председательством руководителей центра, в том числе под председательством ревизоров (движения) отдела безопасности движения и охраны труда. Состав комиссий определяется приказом по центру.

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежемесячный контроль

Оценка степени соответствия в баллах проводится согласно таблице № 2

от 90 до 100 баллов	Полностью соответствует
от 80 до 90 баллов	В основном соответствует
от 60 до 80 баллов	Частично соответствует
от 0 до 60 баллов	Не соответствует

$K_{\text{несоответствия}} = (\text{количество отметок «НЕТ»} * 2)$

$B = 100 - K_{\text{несоответствия}}$

Оценка состояния охраны труда в баллах рассчитывается специалистами по охране труда на основе анализа факторов, не соответствующих требованиям охраны труда

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежемесячный контроль

Производственное подразделение, полностью соответствующее требованиям охраны труда, оценивается максимальной суммой в **100** баллов

Количество баллов оцениваемых факторов, не соответствующих требованиям охраны труда, вычитаются из максимальной суммы баллов

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КСОТ-П

Ежемесячный контроль

Период Оценка	Количество производственных участков											
	Январь			Февраль			Март			Апрель		
	всего	плюс (минус) к декабрю	% от общего количест ва	всего	плюс (минус) к январю	% от общего количест ва	всего	плюс (минус) к февралю	% от общего количест ва	всего	плюс (минус) к марту	% от общего количест ва
полностью соответствует от 90 до 100 баллов												
в основном соответствует от 80 до 90 баллов												
частично соответствует от 60 до 80 баллов												
не соответствует ниже 60 баллов												
Всего производственных участков												

Двухуровневая система контроля



Двухуровневая система КСОТ-П проводится только на станциях с численностью работников менее 10 человек, в том числе на станциях при работе на диспетчерской централизации.

Перечень таких станций устанавливается приказом по центру!

ОСОБЕННОСТИ:

- ежедневный (ежесменный) контроль (ДСП)
- ежеквартальный контроль (комиссия ДЦС)

Примечание: При переходе работы станции на диспетчерское управление бланк «КСОТ-П» и ведомость не заполняются. В этом случае допускается в бланке «КСОТ-П» делать отметку о нахождении станции на диспетчерском управлении «ДЦ».



«Охрана труда»

ОУЦПК

С-Пб-Витебское подразделение

преподаватель
Савина Татьяна

