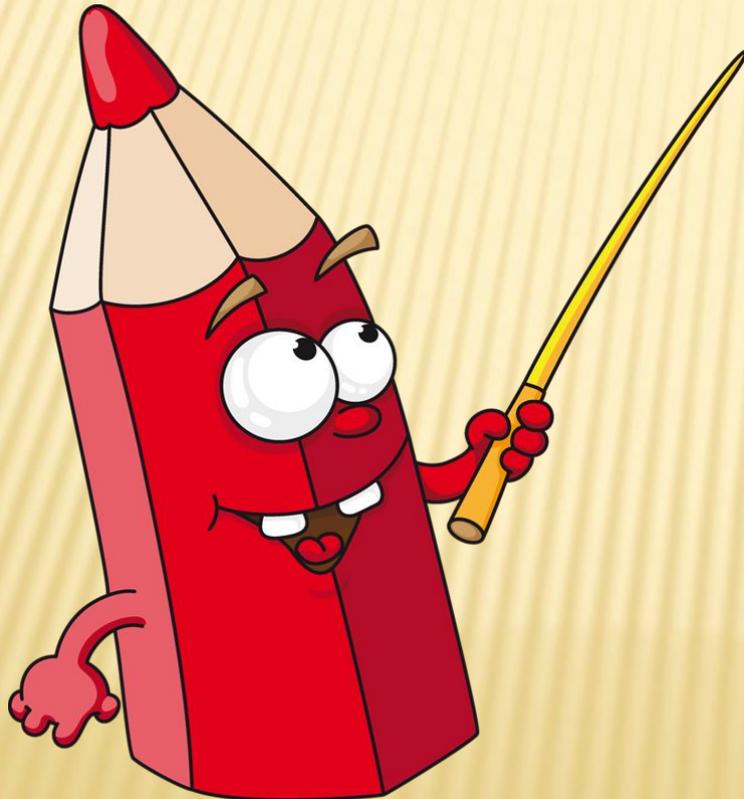


Защита проекта или исследования
является заключительным этапом работы
над проектом или исследованием, который
даёт возможность публично представить
результаты работы



Рекомендации по защите проекта

Чаще всего защита исследования или проекта осуществляется в виде доклада не более 7-10 минут с наличием электронной презентации или другого вида иллюстрационного материала.

Для проекта должен быть представлен продукт, полученный при работе над темой.



Во время выступления особое внимание обратите на речь. Она должна быть ясной, грамматически точной, уверенной. Выступление не должно быть монотонным, поэтому следует менять тембр голоса, подчеркивая новые и важные мысли.

Используйте паузы. Известно, что слова звучат убедительнее после мини-пауз. Важен и темп речи.



В начале защиты необходимо вызвать интерес к себе и к тому, что вы будете говорить. Если вас не представили, следует начать с этого: *«Меня зовут..., я представляю школу..., тема моей работы ...»*.

Хорошо начать доклад с относящегося к теме афоризма, высказывания известного ученого и т.п. Если содержание вашей работы или рассматриваемые понятия и термины связаны с именем известного ученого, желательно назвать его полное имя, годы жизни или работы, кратко – вклад в науку.



Использование текста защиты при выступлении.

Текст доклада, как правило, необходимо и целесообразно готовить заранее. Необходимо избегать длинных фраз, так как короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Важно также в тексте выступления прописать моменты, когда Вы можете обратиться к аудитории с целью установления доверительного контакта в ходе выступления. Косвенными обращениями могут служить такие выражения: «Как вам известно», «Уверен, что вас это не оставит равнодушными» и т.д.

Если Ваша речь сопровождается электронной презентацией, то лучше будет разбить текст в соответствии со слайдами



Использование демонстрационных средств.

Таблицы, графики, рисунки, наглядные пособия, используемые при выступлении с докладом, должны быть тщательно продуманы. Следует отобрать только то, что действительно необходимо при изложении материала. Перегруженность демонстрационными средствами рассеивает внимание слушателей и может снизить общее впечатление от выступления. Следует обратить особое внимание на то, как демонстрационные средства будут дополнять доклад. Не следует во время защиты зачитывать слушателям, что написано в ваших таблицах, электронной презентации. Достаточно показать указкой в нужное место со словами: «Здесь приведены результаты (расчеты, формулы и т.п.)...».



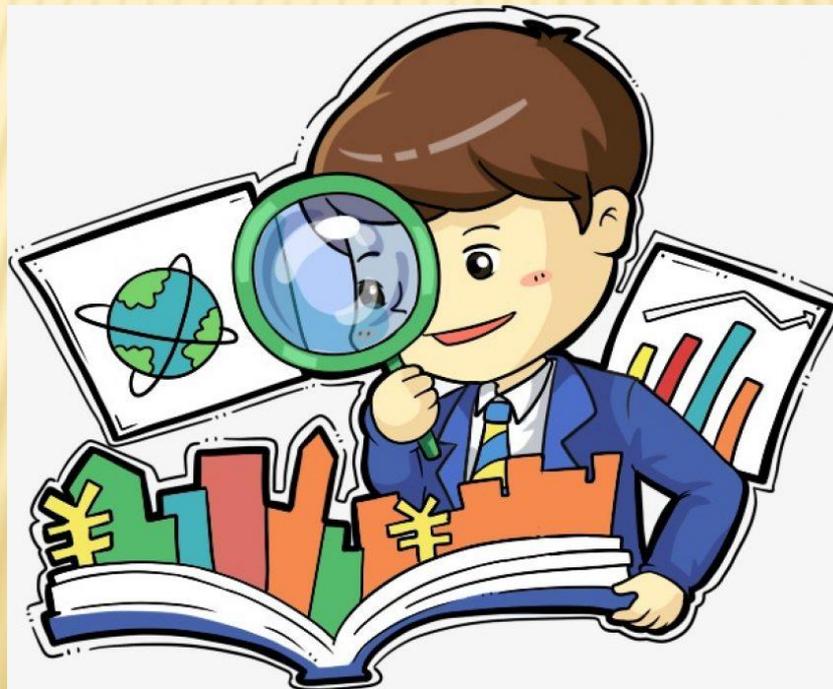
Распределение времени.

Обычно регламентом конференции на доклад отводится определенное время (7 –10 минут). Если докладчик не уложился в отведенное время, его могут просто прервать. Такая ситуация крайне нежелательна. Поэтому при подготовке и репетициях доклада временному фактору следует уделить особое внимание. Лучше зарезервировать 2-3 минуты на непредвиденный случай.



Психологический настрой.

При выходе к аудитории двигайтесь уверенно. Не спешите сразу начинать выступление, сделайте паузу (5-7 секунд), чтобы подготовить себя психологически и настроить аудиторию на общение. При сильном волнении сделайте несколько глубоких вдохов и выдохов перед началом речи. Обведите взглядом всю аудиторию. Зафиксируйте для себя взглядом нескольких из присутствующих.

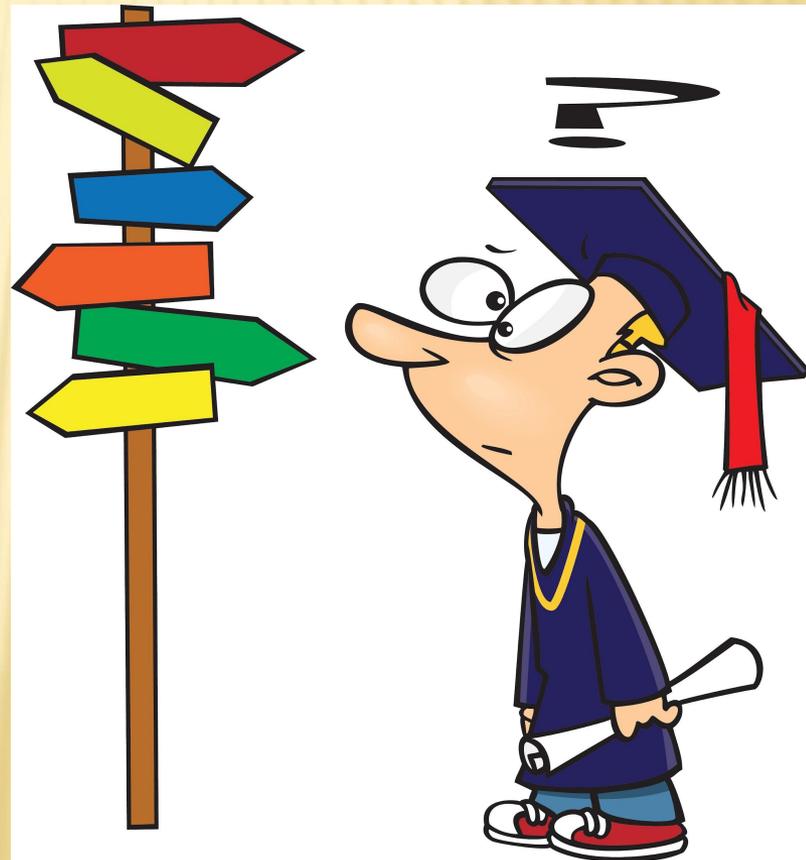


Основные требования к электронной презентации, используемой при защите работ

1. Презентация исследования предназначена для официального представления результатов проделанной работы, поэтому должна быть выполнена в официальном стиле, на светлом фоне, лучше в готовом шаблоне, где разработчики уже продумали цветовую гамму, стили и размеры шрифтов.



2. Главное свойство подобной презентации - краткость, ясность, четкость, рациональное сочетание зрительных и текстовых материалов. Девиз: меньше текста – больше схем (графиков, диаграмм) и иллюстраций.



3. Наличие определенной структуры: титульный лист, актуальность темы, проблема, цель и задачи, тип работы, применяемые методы, основные этапы работы, главные результаты, выводы (рекомендации).



4. *Оптимальное количество слайдов для доклада на 10 минут: 13-15 слайдов.*

5. Примерная структура презентации:

1-й слайд – титульный,

2-й - актуальность темы, проблема,

3-й -цели и задачи работы, объект и предмет исследования, гипотеза, тип работы, используемые методы,

4-й – основные этапы работы,

5-9-й - полученные результаты,

10-11-й – выводы и рекомендации,

12-й – список источников,

13-й – практическое применение,

14 или 15-й информация об использованных в презентации заимствованных материалах

6. *Слайды можно пронумеровать, что удобно для вопросов и создания акцентов.*

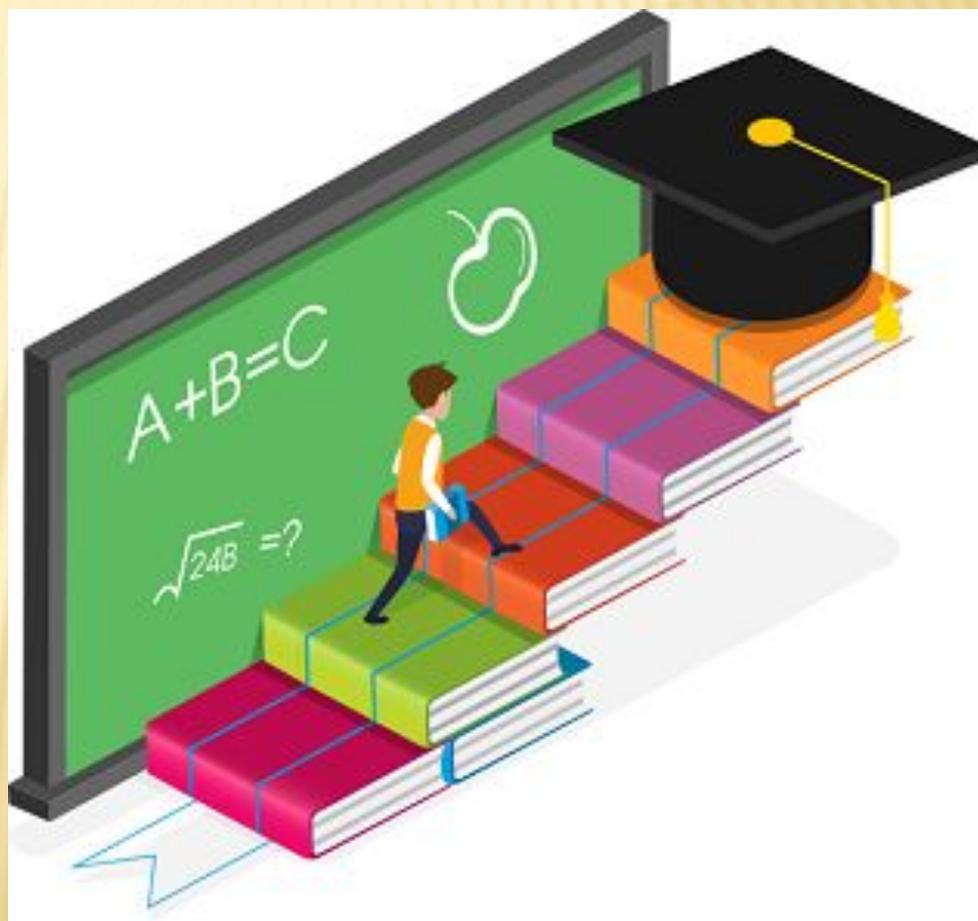
7. Титульный слайд содержит информацию:

Верхняя строка: образовательная организация

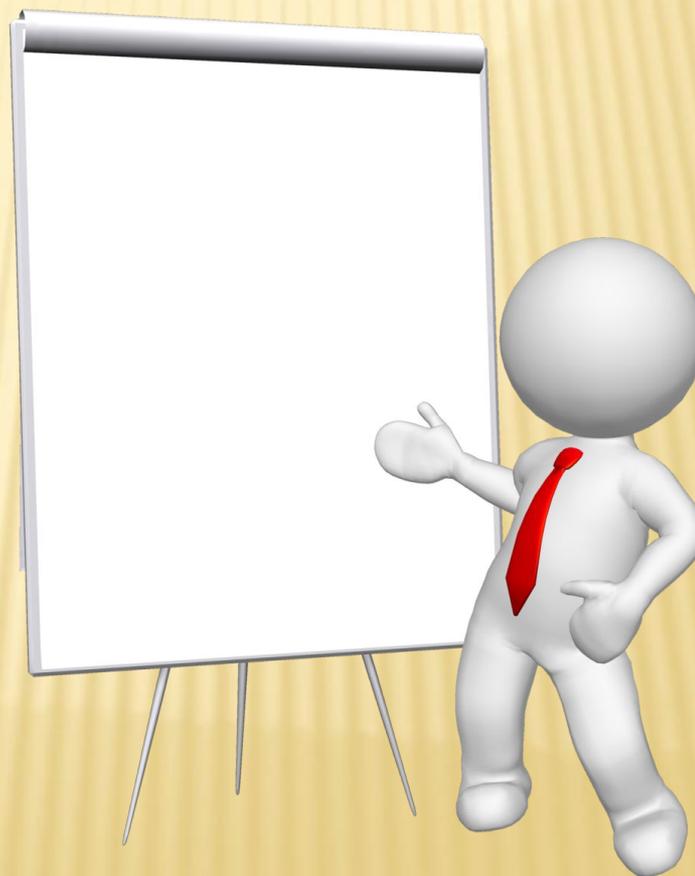
Ниже, крупно ТЕМА исследовательской работы,
проекта. Далее можно расположить небольшой
тематический символ, картинку (некрупно) в центре
или слева

Затем: АВТОР

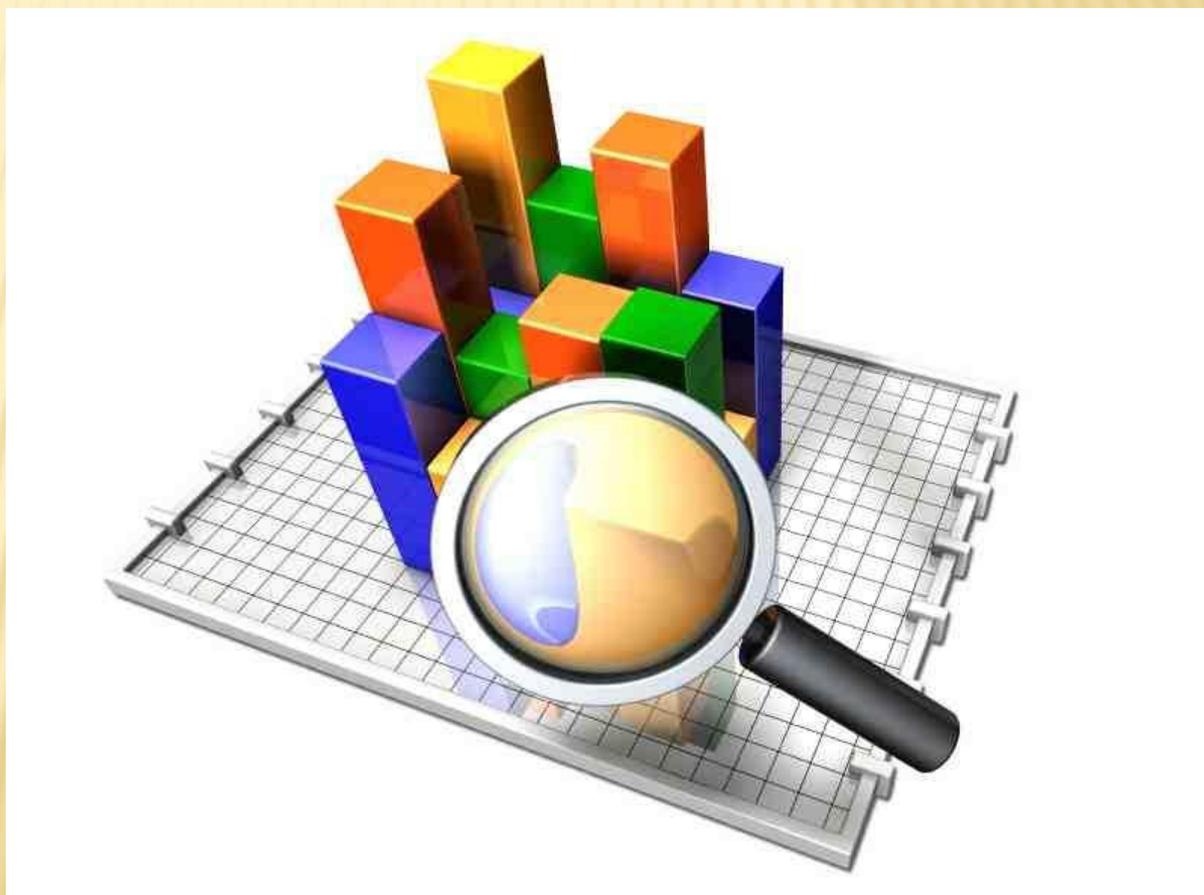
Затем: Руководитель



8. В презентации должны использоваться четкие стили шрифта, хорошего для зрения размера (№ 40-36 на заголовках, 24-28 на тексте). Помните, что черный и синий цвета воспринимаются лучше всего (на светлом фоне), красный цвет достаточно агрессивный, им выделяются те слова или предложения, на которых нужно заострить внимание.



9. Хорошим тоном считается, если каждый слайд будет иметь одинаковый для всей презентации фон, (возможно логотип, но самый простой, название работы в колонтитулах), одинаковый стиль заголовков и, уж, если все-таки, применяется анимация или переход слайда, то ее один стиль.



10. При распределении времени доклада, нужно знать, что 1-2 минуты нужно отвести на введение, 6-7 на основную часть, 2 минуты на заключение. Две первые и две последние фразы запоминаются из выступления лучше всего. Позаботьтесь о том, чтобы они как-то проявлялись на начальных и конечных слайдах. Лучше всего зрительно запоминаются образы, символы, картинки, расположенные в левом верхнем углу и правом нижнем. Проследите за этим на самых значимых слайдах



№	Пункты	Варианты
1	Приветствие	«Добрый день! Уважаемые члены жюри и участники конференции!»
2	Представление	«Меня зовут _____. Я уч-ся _____ класса школы _____»
3	Цель выступления	«Позвольте познакомить Вас с исследованиями в области _____»
4	Тема исследования	«Тема моей работы: _____»
5	Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования)	«Актуальность и выбор темы исследования определены следующими факторами: во-первых, _____, во-вторых, _____» ИЛИ «Работа на избранную тему является актуальной в связи...»
6	Кратко о поставленной цели исследования и способах ее достижения (о методах исследования)	«Цель нашего исследования _____ Основные задачи исследования _____ Методы исследования _____»
7	Краткий обзор материалов по теме, различные подходы и точки зрения авторов источников	«В ходе работы был проведен подбор, анализ и систематизация источников литературы _____»
8	Кратко о новых результатах в ходе проведенного исследования	«В ходе исследования были получены следующие новые теоретические и (или) практические результаты: 1. Получены новые знания след.о характера: _____, 2. Выдвинуты новые идеи: _____, 3. Созданы новые творения в виде: _____, 4. Определены новые проблемы (задачи) _____»
9	Выводы по результатам проведенного исследования	«На основании проведенного исследования и полученных результатов были сделаны следующие выводы: _____»
10	Кратко о дальнейших шагах по теме проведенного исследования	«Считаем, что данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях: _____»
11	Благодарность людям, которые помогли получить результаты исследования, благодарность за внимание к выступлению	Спасибо за внимание, с удовольствием отвечу на Ваши вопросы ИЛИ «Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению»
12	Дискуссия по теме доклада	
13	Ответы на вопросы	«Спасибо (благодарю) за вопрос Мой ответ... Ваш вопрос понятен (интересен)... Правильно ли я понимаю, что задан вопрос...»
14	Благодарность за интерес во время дискуссии и вопросы по теме исследования	«Благодарю за интерес и вопросы. Всего доброго.»

Памятка к защите!