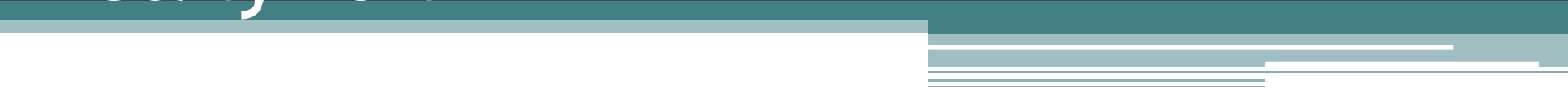


Планирование и обоснование закупок



ДЗ Задание 1

предпринимательства и СГОЗ. ||

Предмет закупки	Способ закупки	Начальная максимальная цена	Обеспечение заявки на участие	Обеспечение исполнения контракта
Поставка бумаги	Запрос котировок	350000	От 1750 до 3500	От 17500 до 105000
Поставка устройств осветительных электрических	Электронный аукцион	35000	От 175 до 350	От 1750 до 10500
Поставка шкафов для одежды	Электронный аукцион	160000	От 800 до 1600	От 8000 до 48000
СГОЗ	545000			
Годовой объем для субъектов малого предпринимательства	81750			

контракта не должна превышать двадцать миллионов рублей; (ч.1 ст.29 44-ФЗ). Т.е. получается от 545 000 -15%, но в принципе закон не запрещает и все закупки для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Но мы сделаем по заданию и поставим 15% от нашей общей суммы.

Где может быть «подвох» в закупках - нарушение основы «три кита» закупок?

- При расчете и обосновании начальной максимальной цены контракта
- При описании объекта закупки
- При выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- При описании требований к участнику закупки и к содержанию и составу заявки
- При подготовке проекта контракта и включения в него неверных с т.з 44-ФЗ положений

На что влияет НМЦК

- 1. отклонение заявок на участие при ценовом предложении более НМЦК
- 2. от суммы НМЦК зависит выбор способа определения поставщика
- 3. от НМЦК рассчитывается размер обеспечения заявки на участие и обеспечение исполнения контракта
- 4. от НМЦК рассчитывается шаг аукциона
- 5. от НМЦК зависят некоторые условия проведения закупок (сроки проведения запроса котировок и аукциона в электронной форме,

На что влияет НМЦК

- Закупки у СМП и СОНО, общественное обсуждение, антидемпинговые меры)
- 6. До НМЦК в некоторых случаях можно увеличить цену контракта при его заключении (в том числе создать преимущества организациям инвалидов и УИС)
- 7. НМЦК влияет на варианты централизации закупок в рамках ст.26 44-ФЗ

Рекомендуемые действия заказчика, уполномоченного органа

- 1. Определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок;
- 2. Установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Сформировать описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона N 44-ФЗ;
- 3. Проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг:
 - - правовых актов о нормировании в сфере закупок, принятых в соответствии со **статьей 19** Федерального закона N 44-ФЗ;
- 4. Провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации о ценах в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям (в том числе документов о нормировании);
- 6. В соответствии с установленными **статьей 22** Федерального закона N 44-ФЗ требованиями определить применимый метод определения НМЦК или несколько таких методов и осуществить соответствующим методом(методами) определение НМЦК с учетом приказа МЭР 567

Письмо ФК от 13 июля 2018 г. N 07-04-05/21-14791

«Обзор нарушений и недостатков...»

В нарушение требований, установленных частью 3 статьи 22 Закона о контрактной системе, для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), **при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) использована информация о ценах товаров, работ, услуг с коммерческими и (или) финансовыми условиями поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, несопоставимыми с условиями планируемой закупки**

- В нарушение требований, установленных частью 5 статьи 22 Закона о контрактной системе, для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), **с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) использована информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, идентичных и (или) однородных планируемым к закупкам**

При формировании тех задания

- 1. **Правила нормирования (это первое, что смотрим!) Штраф до 50тыс.руб.**
- 2. Требования ст.33 44-ФЗ
- 4. Тех регламенты и ГОСТЫ (обосновываем применение характеристик не по ГОСТу и тех регламентам)
- 5. КТРУ (региональные каталоги, например, ККН) **(обосновываем применение доп.требований)**
- 6. Антимонопольные требования (135-ФЗ)
- 7. Энергоэффективность и энергосбережение
- 8. *Потребность заказчика по обеспечению государственных и муниципальных нужд*

С 1 июля 2019 г.

- Наименование объекта и (или) наименования объектов закупок – с 01.07.2019 утратила силу ч. 4 ст. 23 Закона № 44-ФЗ – наименование объекта закупки можно указать без учета каталога ТРУ (не рекомендую)

Пример обоснования дополнительных характеристик по КТРУ

51	Степлер	1 тип: ручной. Материал корпуса: пластик. Тип и размер скоб: № 10. Максимальное количество пробиваемых листов: не менее 10 шт., но не более 15 шт. Глубина закладки бумаги: не менее 50 мм. Наличие встроенного антистеплера	шт	30
----	---------	---	----	----

Указанные дополнительные и (или) иные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, не предусмотренные в позиции КТРУ на сайте www.zakupki.gov.ru, обусловлены функциональным назначением товара для обеспечения потребностей (нужд) заказчика в канцелярии.

При указании конкретных показателей поставляемого товара в первой части заявки на участие в электронном аукционе участник закупки вправе воспользоваться формой «Сведения о функциональных, технических и качественных, эксплуатационных характеристиках объекта закупки» (Далее — Форма), являющейся приложением № 3 к техническому заданию.

Красная нить, совмещающая описание объекта закупки и планирование НОРМИРОВАНИЕ

- **Нормирование (ст.19 вст.в силу в 2016году)** – установление требований к закупаемой заказчиком продукции (в том числе предельным ценам продукции) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)
- **Требования к товарам, работам, услугам** – требование к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристики качества) и иным критериям продукции, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам продукции, которая имеет избыточные потребительские свойства или является предметом роскоши.

Структура правовых актов (правила нормирования)

1 ступень (разработчик – Минфин РФ) – утверждение Правительством РФ ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ к:

- 1) порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения
ПП РФ от 18.05.15 № 476
- 2) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)
ПП РФ от 02.09.15 № 926
- 3) определению нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков
ПП РФ от 13.10.14 № 1047

2 ступень (разработчик – Минфин РФ) – утверждение Правительством РФ (для федеральных заказчиков) ТРЕБОВАНИЙ к:

- 1) порядку разработки и принятия правовых актов
ПП РФ от 19.05.15 № 479
- 2) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)
ПП РФ от 2.09.15 № 927 (с изменениями ПП РФ от 13.11.2016 1270)
- 3) нормативным затратам на обеспечение функций заказчиков
ПП РФ от 20.10.14 №1084

Структура правовых актов (правила нормирования)

2 ступень – утверждение ВИОГВ (для государственных заказчиков), МА (для муниципальных заказчиков) **ТРЕБОВАНИЙ** к:

- 1) порядку разработки и принятия правовых актов
- 2) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)
- 3) нормативным затратам на обеспечение функций заказчиков

3 ступень – утверждение ГРБС (для подведомственных учреждений) **ТРЕБОВАНИЙ** к:

закупаемым ими, их тер. органами (подразделениями) и подведомственными организациями, на которые распространяются положения Закона, **отдельным видам товаров, работ, услуг** (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (на основании соответствующего акта, разработанного ВИОГВ, МА)

и (или)
нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов (на основании соответствующего акта, разработанного ВИОГВ, МА)

Механизмы нормирования

Механизм

Принятия нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков:

ГО;
органов управления гос. внеб. фондами,
МО;
КУ

Для БУ (ГУП) не устанавливаются

Принятия требований к ТРУ, предельных цен на них для:

ГО;
органов управления гос. внеб. фондами,
МО;
КУ, БУ, ГУП

Задача

Определить допустимый объем финансовых средств, который может быть направлен на закупку ТРУ

Например:

затраты на проведение диспансеризации работников

= количество работников*стоимость диспансеризации (но не более 3500 руб. на чел)

При этом!!! Общий объем затрат, связанных с закупкой ТРУ, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных ЛБО

Определить требования (характеристики) закупаемых ТРУ?

Например:

Автомобиль, мощностью не более 200 л.с.

Цель

Определить предельные объемы затрат в денежном выражении на обеспечение функций конкретного должностного лица (групп должностных лиц)

Для формирования Н(М)ЦК, описания объекта закупки в пределах лимитов бюджетных обязательств

Как найти документы нормирования для своего заказчика?



Единая информационная система
в сфере закупок

8 495 739-25-83 Москва

8 800 600-90-89 Россия

Все разделы Закупки Контракты и договоры **Планирование** Каталог Документы Новости



Поставщикам

Введите полностью или часть номера, наименов

Поиск по: закупкам

Планы-графики закупок 44-ФЗ

Планы закупки 223-ФЗ

Обязательное общественное обсуждение
закупок 44-ФЗ

Запросы цен, товаров, работ, услуг 44-ФЗ

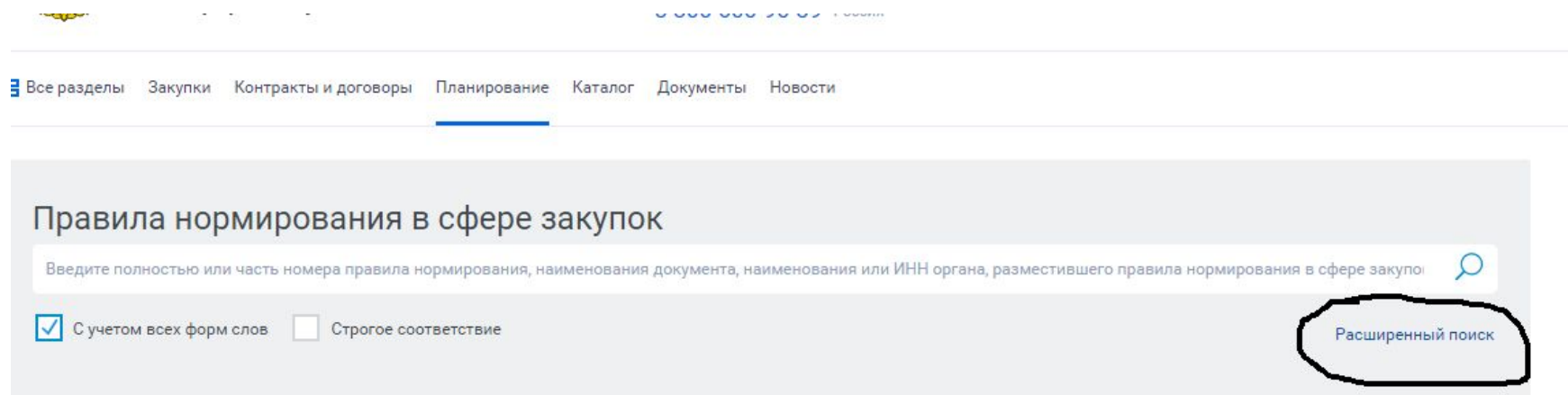
Правила нормирования в сфере закупок 44-ФЗ

Положения о закупке



наименов

Как найти документы нормирования для своего заказчика?



The screenshot shows a web application interface for searching procurement documents. At the top, there is a navigation bar with links: 'Все разделы', 'Закупки', 'Контракты и договоры', 'Планирование', 'Каталог', 'Документы', and 'Новости'. The 'Документы' link is highlighted with a blue underline. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Правила нормирования в сфере закупок'. Under this title is a search input field with the placeholder text: 'Введите полностью или часть номера правила нормирования, наименования документа, наименования или ИНН органа, разместившего правила нормирования в сфере закупок'. To the right of the input field is a magnifying glass icon. Below the input field, there are two checkboxes: the first is checked and labeled 'С учетом всех форм слов', and the second is unchecked and labeled 'Строгое соответствие'. In the bottom right corner of the search area, there is a button labeled 'Расширенный поиск', which is circled with a hand-drawn black oval.

Правила нормирования в сфере закупок

Введите полностью или часть номера правила нормирования, наименования документа, наименования или ИНН органа, разместившего правила нормирования в сфере закупок

☒ С учетом всех форм слов ☐ Строгое соответствие

Расширенный поиск

Как найти документы нормирования для своего заказчика?

Расширенный поиск правил нормирования в сфере закупок

Наименование правила нормирования:

Введите полностью или часть наименования правила нормирования

Тип правил нормирования:

Правила нормирования в сфере закупок , Требования к правовым актам по нормированию , Правила

Орган, разместивший правила нормирования:

Введите полностью или часть наименования организации, ИНН

Орган, утвердивший правила нормирования:

Введите полностью или часть наименования организации, ИНН

Введите полностью или часть наименования организации, ИНН

☐ Правила нормирования утверждены Правительством Российской Федерации

Утверждено для использования:

ГО, ОУ ГВФ, МО (Государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фон, 

Как найти документы нормирования для своего заказчика?

НАЙТИ

ОЧИСТИТЬ

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	ИНН	КПП	ОГРН	АДРЕС
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	2008000662	200801001	1022002341569	Российская Федерация,366135,Че ченская Респ,Наурский р- н,Фрунзенское с,УЛ ШКОЛЬНАЯ,ДОМ 5
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	7816053440	781601001	1027807994224	Российская Федерация,192241,Са нкт-Петербург,УЛИЦА ПРАЖСКАЯ,ДОМ 46

Как найти документы нормирования для своего заказчика?

Требования к отдельным видам
товаров, работ, услуг

✓ Размещено

017220000221932543

Наименование документа:

Об утверждении требований к закупаемым администрацией
Фрунзенского района Санкт Петербурга,
подведомственными ей государственными казенными
учреждениями и государственными бюджетными
учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в
том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Размещено:

03.07.2019

Обновлено:

27.03.2020



Орган, разместивший правила
нормирования:

АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

Орган, утвердивший правила
нормирования:

АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

Реквизиты документа:

Распоряжение от 28.06.2019 № 571-р

Сведения / Документы

Нормативные затраты

✓ Размещено

017220000221932164

Наименование документа:

Об утверждении Перечня отдельных нормативных затрат на
обеспечение функций администрации Фрунзенского района
Санкт-Петербурга и подведомственных ей государственных

Размещено:

28.06.2019

Обновлено:

23.03.2020



Нормирование Ленинградская область

- Постановление от 30.12.2015 № 531 Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов....»
- Комитет гос.заказа ЛО в форме проектов Постановлений Правительства ЛО разрабатывает акты правил нормирования
- Управ.делами Правительства ЛО утверждает нормативные затраты, требования к отдельным т,р,у (кроме ИКТ) органов гос.власти ЛО
- Комитет по связи и информатизации ЛО утверждает нормативные затраты, требования к отдельным т,р,у в сфере ИКТ органов гос.власти ЛО
- Гос органы ЛО утверждают нормативные затраты, требования к отдельным т,р,у подведомственным учреждениям

Нормирование Ленинградская область

- Постановление от 30.12.2015 № 530 Об определении требований к закупаемым о...отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»
- Гос. органы ЛО принимают правовые акты по нормированию к отдельным т,р,у до 1 ноября текущего финансового года
- Гос. органы ЛО принимают правовые акты о нормировании не реже одного раза в год

Нормирование Ленинградская область

- Постановление от 11.09.2015 № 352 О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений

Нормирование в Санкт-Петербурге

- Проект правового акта Правительства Санкт-Петербурга, утверждающего **Правила определения требований к товарам, работам, услугам:**
- **разрабатывается Комитетом по государственному заказу** Санкт-Петербурга в форме постановления Правительства Санкт-Петербурга
- **подлежит обязательному согласованию** с Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга
- **внесение изменений в Правила определения требований** к товарам, работам, услугам производится в соответствии 3.6-1 правил приложения 6 ПП СПб 1095
- **Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15.06.2016 №489 (с внесенными в него изменениями от** от 28.04.2018 N 339, от 20.12.2018 N 964, от 16.05.2019 N 291)

Нормирование в Санкт-Петербурге

- Проект правового акта Правительства Санкт-Петербурга, утверждающего **Правила определения нормативных затрат**:
- **разрабатывается Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга** в форме постановления Правительства Санкт-Петербурга
- **подлежит обязательному согласованию с** Комитетом финансов Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга
- **Внесение изменений в Правила определения нормативных затрат производится** до 1 мая года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга
- **Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2016 №327**

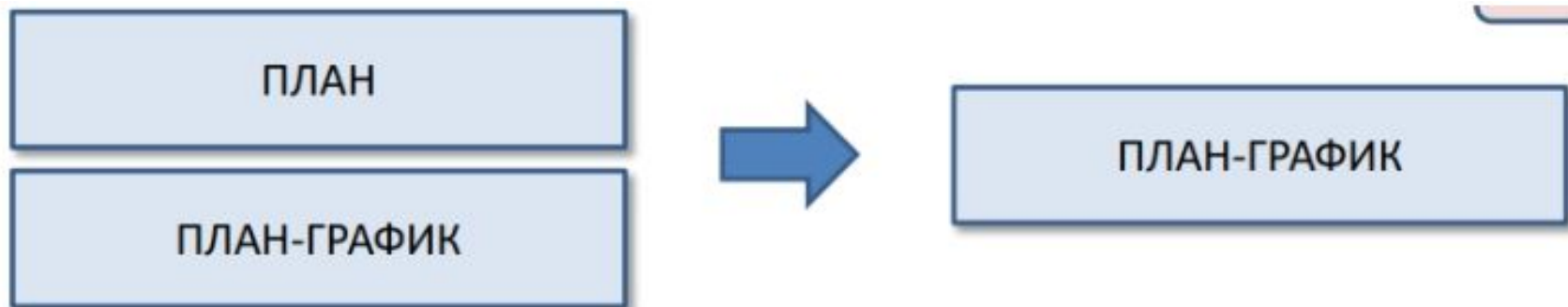
Нормирование в Санкт-Петербурге

- Правовые акты иных государственных органов Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, утверждающие нормативные затраты на очередной финансовый год и на плановый период, **принимаются ежегодно до 1 июля текущего финансового года**
- Изменение требования к товарам, работам, услугам, осуществляется в срок, не превышающий одного месяца с даты официального опубликования изменений, вносимых в Правила определения требований к товарам, работам, услугам
- размещают правовые акты, утверждающие Требования к товарам, работам, услугам и нормативные затраты, в единой информационной **системе в сфере закупок не позднее семи дней после их подписания**

Изменения в систему планирования

- С 1 октября 2019 г. введены в действие единые правила формирования, утверждения и размещения в ЕИС планов-графиков закупок.
- Отдельные требования для федеральных закупок и для закупок регионов и муниципалитетов перестали применять с 1 января 2020 г.
- Также с 1 января 2020 г. отменили правила формирования планов закупок.
- С 1 июля 2019 упразднили ст.13 44ФЗ о целях закупок

С 1.10.2019 г. упраздняется план закупок (Порядок формирования, утверждения, ведения -ПП 1279)



- **NB!** При этом с **1 июля 2019 года** внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться **не позднее чем за один день до дня** размещения извещения, документации, заключения контракта . Искл. в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 44-ФЗ - **не позднее дня заключения контракта.**

Порядок формирования, утверждения плана закупок

Государственные/ Муниципальные заказчики

1. Формируют План закупок и представляют его в сроки , установленные ГРБС и представляют их ГРБС для обоснования бюджетных ассигнований

2. Корректируют План закупок в процессе составления бюджетных смет при подготовке проекта бюджета по согласованию с ГРБС

3. Уточняют План закупок (при необходимости)

4. Утверждают План закупок в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО и уведомляют ГРБС.

5. Размещают утвержденный План закупок в течение 3-х рабочих дней на ЕИС.

Государственные / Муниципальные бюджетные учреждения, ГУНы, МУНы

1. Формируют План закупок в сроки , установленные Учредителем (представляют собственнику имущества для ГУПов, МУПов)

2. Корректируют План закупок в процессе составления плана ФХД и обоснования бюджетных ассигнований по согласованию с Учредителем (БУ)

3. Уточняют План закупок (при необходимости).

4. Утверждают План закупок в течение 10 рабочих дней после утверждения плана ФХД и уведомляют Учредителя (СИ).

5. Размещают утвержденный План закупок в течение 3-х рабочих дней на ЕИС.

План-график закупок для нужд субъектов РФ и муниципальных нужд

Государственные/ Муниципальные заказчики

**1. Формируют План-график после
внесения проекта закона (решения) о
бюджете в законодательный орган**

**2. Уточняют План-график закупок
(при необходимости)**

**3. Утверждают План-график закупок в
течение 10 рабочих дней после доведения
ЛБО.**

**4. Размещают утвержденный План-график
закупок в течение 3-х рабочих дней на
ЕИС.**

Государственные/ Муниципальные бюджетные учреждения,

ГУНы, МУНы

**1. Формируют План-график после
внесения проекта закона (решения) о
бюджете в законодательный орган (Для
ГУП – при планировании финансово-хоз
деятельности)**

**2. Уточняют План-график закупок
(при необходимости)**

**3. Утверждают План-график закупок в
течение 10 рабочих дней после
утверждения плана ФХД.**

**4. Размещают утвержденный План-график
закупок в течение 3-х рабочих дней на
ЕИС.**

**План-график содержит Приложения , содержащие обоснование в отношении
каждого объекта закупки: обоснование НМЦК и обоснование способа определения
поставщика**

- **Правительством Российской Федерации устанавливаются:**
- 1) требования к форме планов-графиков;
- 2) порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики;
- 3) порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 30.09.2019 № 1279

1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения **планов-графиков закупок**. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.
2. **Не допускаются** размещение в ЕИС извещений (документаций) об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения (документация), приглашения содержат информацию, **не соответствующую информации, указанной в планах-графиках закупок**.
3. Порядок формирования, утверждения и размещения в ЕИС планов-графиков закупок, требования к их форме устанавливается Правительством РФ.
4. План-график закупок формируется **в форме электронного документа** (за исключением закупок товаров, работ, услуг, **необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну**).
5. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия НПА о соответствующем бюджете.
6. План-график закупок **утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью** лица, имеющего право действовать от имени заказчика.
7. План-график утверждается **в течение 10 рабочих дней** со дня, следующего за днем доведения ЛБО / утверждения ПФХД.
8. **Размещение** (за исключением закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну) **плана-графика закупок в ЕИС осуществляется незамедлительно после осуществления контроля** на соответствие контролируемой информации требованиям части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в случае соответствия контролируемой информации требованиям, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике закупок, на соответствие Правилам, утвержденным постановлением Правительства РФ.

- С 1 октября 2019 года по 31 марта 2020 года контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 44-ФЗ, в отношении закупок, включенных в план-график закупок, предусмотренный статьей 16, осуществляется с учетом следующих особенностей:
- 1) контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, предусмотренной подпунктом "а" пункта 2 указанной части, не осуществляется;
- 2) в случае, предусмотренном пунктом 1 указанной части, осуществляется контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика.

План-график закупок с 1.10.2019г. (на период, начиная с 1 января 2020 года)

- 1) идентификационные коды закупок, определенные в соответствии со статьей 23 44-ФЗ;
- 2) наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;
- 3) объем финансового обеспечения для осуществления закупок (а что с НМЦК?);
- 4) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- 5) информация об обязательном общественном обсуждении закупок товара, работы или услуги в соответствии со статьей 20 44-ФЗ;
- 6) иная информация, в соответствии с порядком формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики в соответствии с ППРФ 1279

Форма плана-графика по ПП 1279

[illegible]

Что нужно запланировать «в рабочем порядке»

- Совокупный годовой объем закупок
- Годовой объем закупок для СМП и СОНКО
- В каких закупках будут поддерживаться СМП и СОНКО
- В каких закупках будут обеспечительные меры и какие?
- В каких закупках будут поддерживаться организации инвалидов и предприятия УИС
- В каких закупках будет применяться национальный режим
- Определить общую организационную схему закупок (в какие сроки что закупать для обеспечения гос и мун нужд)

Распоряжение Правительства РФ от 31 января 2019 г. № 117-р Об утверждении Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019-2024 гг.

Совершенствование механизма планирования закупок предусматривает в том числе:

интеграцию планирования закупочной деятельности с бюджетным планированием за счет увязки планируемых закупок (в укрупненном виде), особенно выходящих за сроки действия лимитов бюджетных обязательств, с основными мероприятиями (ведомственными целевыми программами, проектами) в составе государственных (муниципальных) программ;

объединение плана закупок и плана-графика закупок в единый электронный документ, предполагающий поэтапную (с момента доведения лимитов бюджетных обязательств до начала определения поставщика) детализацию содержащейся в нем информации о планируемых закупках, с формированием полноценного описания объекта закупки, проекта контракта, обоснованной начальной (максимальной) ценой ("контрактное планирование") за 3 месяца до начала такой закупки;

повышение роли обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок и их связи с параметрами самих закупок, в том числе за счет исключения повторного обоснования начальных (максимальных) цен контрактов по конкретным закупкам, а также создания системы сопоставления начальных (максимальных) цен контрактов с данными обоснований бюджетных ассигнований;

установление возможности начала процедур закупок, детализированных непосредственно в обоснованиях бюджетных ассигнований, до утверждения планов закупок (с заключением контрактов, предусматривающих начало их исполнения после доведения лимитов бюджетных обязательств).

Задание по планированию

1. Поставка бумаги А4, 7 упаковок, 350000 рублей, запрос котировок в электронной форме
 2. Поставка светодиодных светильников, 5 штук 224399, Электронный аукцион
 3. Оказание услуг по мытью окон 218434 рублей, закупка у единственного источника по п.4 ч.1 ст.93
- **Условие: все процедуры предполагается провести в 2020 году**
 - **Указать справочно, какой будет совокупный годовой объем закупок СГОЗ) ?**
 - **Какая будет квота для СМП и СОНКО?**
 - **Будут ли создаваться преимущества по ст.28 и ст.29 44-ФЗ?**
 - **Будут ли обеспечительные меры?**
 - **Какая ошибка присутствует у заказчика при формировании плана-графика закупок, за которую он может быть привлечен к административной ответственности?**

Рекомендую использовать форму «в рабочем порядке»

[illegible]

Предмет	Код ОКД П2	Спо соб опр едел ени я пост авщ ика	НМЦК	Обесп. Заявк и на участи е	Обесп ечени е испол нения контр акта	Обесп ечени е гарант ийных обязат ельств	Преим ущест ва инвал идам и УИС	СМТ и СОНК О
Поставка бумаги	17.12.1 4.129	ЗК	350000	нет	10%от цены контра кта	нет	нет	да
Поставка светодиодн ых светильни ков	27.40. 25.123	ЭА	224399	2243,99	11219,9 5	2243,99	да	нет
Ед. источник		П.4ч .1 ст.93	218434					
СГОЗ			792833					

Изменения в план-график закупок с 1.10.2019 г. (начиная с 1.01.2020года)

- 1) приведения их в соответствие в связи с изменением установленных в соответствии **со статьей 19 44-ФЗ (правила нормирования)** требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;
- 2) приведения их в соответствие в связи с изменением доведенного до заказчика **объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации**, изменением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных, муниципальных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий, изменением соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;
- 3) реализации решения, принятого заказчиком по итогам **обязательного общественного обсуждения** закупки в соответствии со статьей 20 44-ФЗ;
- 4) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации **экономии**, полученной при осуществлении закупки;
- 5) в иных случаях, установленных порядком по ППРФ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 30.09.2019 № 1279

- 1) уточнения информации об объекте закупки;
- 2) исполнения предписания органов контроля, ,
указанных в части 1 статьи 99 Федерального
закона;
- 3) признание определения поставщика
(подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;
- 4) расторжение контракта;
- 5) возникновения иных обстоятельств,
предвидеть которые при утверждении плана-
графика было невозможно

Статья 18. Обоснование закупок

- **Обоснованной признается закупка, осуществляемая в соответствии с положениями статей 19 и 22 Закона № 44-ФЗ.**
- В рамках мониторинга закупок не будет осуществляться оценка обоснованности осуществления закупок.
- Описание объекта закупки и условий оплаты убрали из перечня сведений.
- Кроме того, исключили обязанность обосновывать объект и способ закупки, а также Н(М)ЦК. Упраздняются порядок и формы обоснования закупок (Постановление № 555 от 05.06.2015 отменено)
- Обоснованность в рамках аудита



Спасибо за внимание!