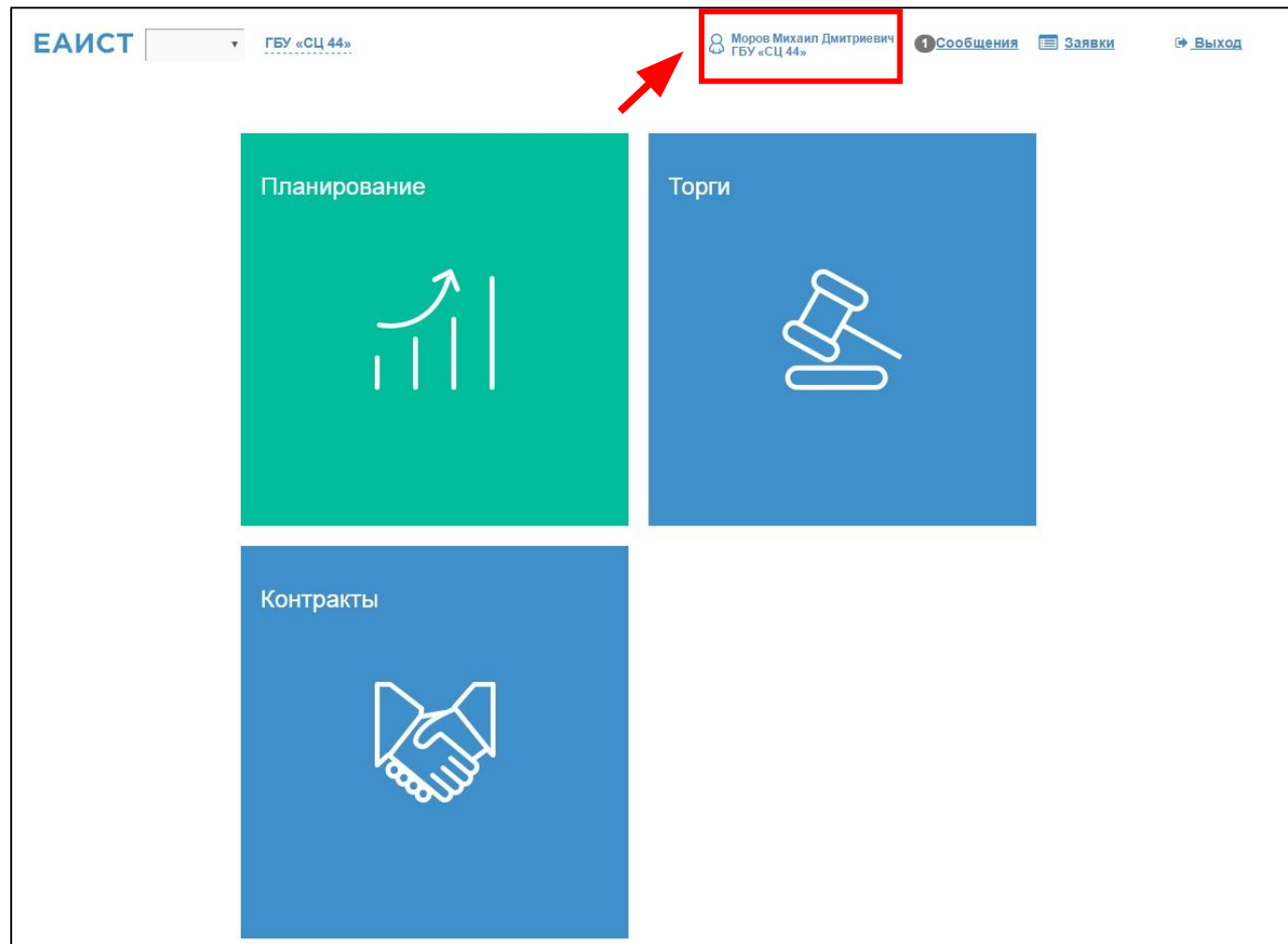


# Единая Автоматизированная Информационная Система Торгов Версия 2



Создание заявки на изменение данных пользователя


Нажмите на имя пользователя в верхней части экрана главного меню или основного интерфейса ЕАИСТ




В появившемся окне отобразятся текущие данные пользователя

Для создания заявки нажмите «Создать заявку на изменение данных»

ЕАИСТ

Общие данные пользователя 

Фамилия*	Моров	Имя*	Михаил
Отчество*	Дмитриевич		
Место работы	ГБУ «СЦ 44»	Подразделение	отдел методологической поддержки пользователей ЕАИС
Должность			
Email*			
Логин	dkp-morov-md		
Изменить пароль	<input type="checkbox"/>		

[Создать заявку на изменение данных](#) 



## Шаг.1

Произведите необходимые изменения в общих данных, заполняя соответствующие поля

### Заявка на изменение данных пользователя

Общие данные | Определение полномочий | Просмотр и подтверждение

#### Шаг 1. Общие данные

Фамилия*	Моров	Имя*	Михаил
Отчество*	Дмитриевич	Нет отчества	<input type="checkbox"/>
Место работы*	ГБУ «СЦ 44»	Подразделение	отдел методологической поддержки
Должность		Руководитель	<input type="checkbox"/>
Email*			
Логин*	dkp-morov-md	<a href="#">Сгенерировать логин</a>	

Далее



## Шаг.1

При необходимости генерации нового логина, нажмите соответствующую кнопку

### Заявка на изменение данных пользователя

Общие данные | Определение полномочий | Просмотр и подтверждение

#### Шаг 1. Общие данные

Фамилия*	<input type="text" value="Моров"/>	Имя*	<input type="text" value="Михаил"/>
Отчество*	<input type="text" value="Дмитриевич"/>	Нет отчества	<input type="checkbox"/>
Место работы*	<input type="text" value="ГБУ «СЦ 44»"/>	Подразделение	<input type="text" value="отдел методологической поддер"/>
Должность	<input type="text"/>	Руководитель	<input type="checkbox"/>
Email*	<input type="text"/>		
Логин*	<input type="text" value="dkp-morov-md"/>	<div>Сгенерировать логин</div>	

Далее



## Шаг.1


Нажмите «Далее»

### Заявка на изменение данных пользователя

Общие данные    Определение полномочий    Просмотр и подтверждение

#### Шаг 1. Общие данные

Фамилия*	<input type="text" value="Моров"/>	Имя*	<input type="text" value="Михаил"/>
Отчество*	<input type="text" value="Дмитриевич"/>	Нет отчества	<input type="checkbox"/>
Место работы*	<input type="text" value="ГБУ «СЦ 44»"/>	Подразделение	<input type="text" value="отдел методологической поддер"/>
Должность	<input type="text"/>	Руководитель	<input type="checkbox"/>
Email*	<input type="text"/>		
Логин*	<input type="text" value="dkp-morov-md"/>	<a href="#">Сгенерировать логин</a>	

[Далее](#)



## Шаг.2

Произведите необходимые изменения в полях, определяющих полномочия пользователя в рамках указанной организации

Заявка на изменение данных пользователя

Общие данные

Определение полномочий

Просмотр и подтверждение

Шаг 2. Определение полномочий

Добавить организацию

Правительство Москвы

Удалить

Документ-основание

Название

Номер

Дата документа\*

25.09.2016

Срок действия с\*

25.09.2016

по \*

25.09.2017

Загрузить документ\*

Выберите файл

файл ...бран

Типовой приказ на доступ к ЕАИСТ 2 (2).docx

Добавить полномочия

Глобальный Администратор	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные	Удалить
Локальный администратор	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные	Удалить
Чтение и просмотр всех данных	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные	Удалить





## Шаг.2

При необходимости вернуться к редактированию общих данных пользователя, нажмите «Назад».

Для продолжения создания заявки, нажмите «Далее».

Документ-основание

Название

Номер

Дата документа\*

01.07.2016

Срок действия с\*

01.07.2016

по \*

01.07.2017

Загрузить документ\*

Выберите файл

файл ...бран

[Для регистрации.docx](#)

Добавить полномочия

Локальный администратор	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные	Удалить
Оператор просмотра ИС-223	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные	Удалить
Реестр контрактов - чтение	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные	Удалить

Назад

Далее





## Шаг.3

Проверьте  
правильность  
указанной  
информации

### Заявка на изменение данных пользователя

Общие данные

Определение полномочий

Просмотр и подтверждение

#### Шаг 3. Просмотр и подтверждение

Фамилия*	Моров	Имя*	Михаил
Отчество*	Дмитриевич	Нет отчества	<input type="checkbox"/>
Место работы*	<u>ГБУ «СЦ 44»</u>	Подразделение	отдел методологической поддер
Должность		Руководитель	<input type="checkbox"/>
Email*			
Логин*	<input type="text" value="dkp-morov-md"/>	<input type="button" value="Сгенерировать логин"/>	



## Шаг.3

Проверьте  
правильность  
указанной  
информации

ГБУ «СЦ 44»

Документ-основание

Название	Номер		
Дата документа*	01.07.2016	Срок действия с*	01.07.2016 по * 01.07.2017
Загрузить документ*	<input type="button" value="Выберите файл"/> <input type="button" value="Файл ...бран"/>		<a href="#">Для регистрации.docx</a>

Локальный администратор	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные
Оператор просмотра ИС-223	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные
Реестр контрактов - чтение	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные



## Шаг.3

При необходимости вернуться к редактированию общих данных пользователя, нажмите «Назад».

Для завершения создания заявки нажмите «Отправить заявку на изменение данных».

ГБУ «СЦ 44»

Документ-основание

Название	Номер		
Дата документа*	01.07.2016	Срок действия с*	01.07.2016 по * 01.07.2017

Загрузить документ\*

Выберите файл

Файл ...бран

Для регистрации.docx

Локальный администратор	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные
Оператор просмотра ИС-223	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные
Реестр контрактов - чтение	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные

Назад

Отправить заявку на изменение данных



Укажите причину  
внесения изменений  
и нажмите  
«Сохранить и  
отправить».

Причина внесения изменений

Изменение адреса электронной почты.  
Продление полномочий.

сохранить и отправить

отмена

После завершения создания заявки на изменение данных пользователя Вы увидите данное сообщение.

Для продолжения работы нажмите «Заккрыть».

### Сообщение

Заявка на изменение данных пользователя успешно создана. Изменения вступят в силу после утверждения администратором.

закрыть



**СПАСИБО  
ЗА  
ВНИМАНИЕ!**

[http://vk.com/eaist\\_official](http://vk.com/eaist_official)

# Поддержка пользователей ЕАИСТ 2.0

## Справочно-информационная служба ЕАИСТ 2.0

**Телефон: + 7 (495) 539-20-21**

**Часы работы справочно-информационной службы:**

- с понедельника по пятницу с **8:00** до **21:00**
- суббота с **10:00** до **15:00**

## Единый почтовый адрес ЕАИСТ 2.0

Вопросы технического характера, обращения

**E-mail: [eaist@mos.ru](mailto:eaist@mos.ru)**

## Контактная информация для обращений по вопросам ведения справочников КПГЗ/СПГЗ

**Телефон: +7 (495) 691-13-53**

**E-mail: [depr-kpgz@mos.ru](mailto:depr-kpgz@mos.ru)**



# Поддержка пользователей ЕАИСТ 2.0

## Информационный киоск ЕАИСТ

Организационное сопровождение пользователей с участием разработчика.

По предварительной записи по адресу электронной почты [eaist@mos.ru](mailto:eaist@mos.ru) Адрес: улица Макаренко, д. 4, стр. 1, каб. 202, 206

### *График работы:*

- с понедельника по пятницу с **9:00** до **21:00**
- выходные дни – по отдельному графику.

## Вебинары по работе в ЕАИСТ 2.0

Еженедельно по пятницам с **11:00** до **12:00**

<http://gbusc44.mos.ru/napravlenie/webinars/index.php>

Площадка для общения по вопросам работы ЕАИСТ 2.0 в социальной сети:

[http://vk.com/eaist\\_official](http://vk.com/eaist_official)