



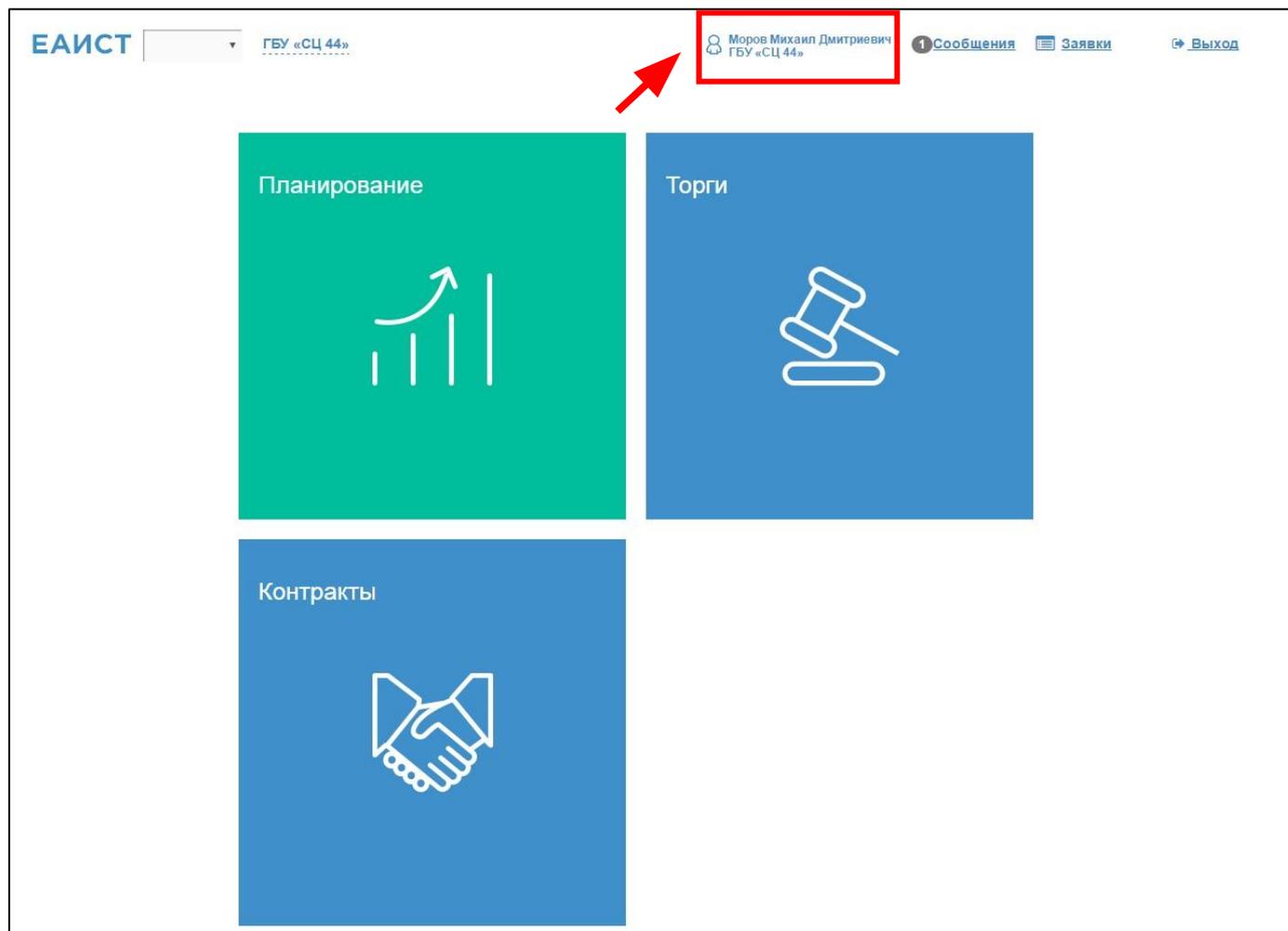
Единая 

Автоматизированная Информационная Система Торгов Версия 2



Создание заявки на изменение данных пользователя

Нажмите на имя пользователя в верхней части экрана главного меню или основного интерфейса ЕАИСТ



В появившемся окне отобразятся текущие данные пользователя

Для создания заявки нажмите «Создать заявку на изменение данных»

ЕАИСТ

Общие данные пользователя ✕

Фамилия*	Моров	Имя*	Михаил
Отчество*	Дмитриевич		
Место работы	ГБУ «СЦ 44»	Подразделение	отдел методологической поддержки пользователей ЕАИС
Должность			
Email*			
Логин	dkp-morov-md		
Изменить пароль	<input type="checkbox"/>		

[Создать заявку на изменение данных](#)



Шаг.1

Произведите необходимые изменения в общих данных, заполняя соответствующие поля

Заявка на изменение данных пользователя ✕

Общие данные Определение полномочий Просмотр и подтверждение

Шаг 1. Общие данные

Фамилия*	<input type="text" value="Моров"/>	Имя*	<input type="text" value="Михаил"/>
Отчество*	<input type="text" value="Дмитриевич"/>	Нет отчества	<input type="checkbox"/>
Место работы*	<input type="text" value="ГБУ «СЦ 44»"/>	Подразделение	<input type="text" value="отдел методологической поддер"/>
Должность	<input type="text"/>	Руководитель	<input type="checkbox"/>
Email*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Сгенерировать логин"/>	
Логин*	<input type="text" value="dkp-morov-md"/>	<input type="button" value="Далее"/>	



Шаг.1

При необходимости генерации нового логина, нажмите соответствующую кнопку

Заявка на изменение данных пользователя ✕

Общие данные Определение полномочий Просмотр и подтверждение

Шаг 1. Общие данные

Фамилия*	<input type="text" value="Моров"/>	Имя*	<input type="text" value="Михаил"/>
Отчество*	<input type="text" value="Дмитриевич"/>	Нет отчества	<input type="checkbox"/>
Место работы*	<input type="text" value="ГБУ «СЦ 44»"/>	Подразделение	<input type="text" value="отдел методологической поддер"/>
Должность	<input type="text"/>	Руководитель	<input type="checkbox"/>
Email*	<input type="text"/>		
Логин*	<input type="text" value="dkp-morov-md"/>	<input type="button" value="Сгенерировать логин"/>	



Шаг.1

Нажмите «Далее»

Заявка на изменение данных пользователя ✕

Общие данные Определение полномочий Просмотр и подтверждение

Шаг 1. Общие данные

Фамилия*	<input type="text" value="Моров"/>	Имя*	<input type="text" value="Михаил"/>
Отчество*	<input type="text" value="Дмитриевич"/>	Нет отчества	<input type="checkbox"/>
Место работы*	<input type="text" value="ГБУ «СЦ 44»"/>	Подразделение	<input type="text" value="отдел методологической поддер"/>
Должность	<input type="text"/>	Руководитель	<input type="checkbox"/>
Email*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Сгенерировать логин"/>	
Логин*	<input type="text" value="dkp-morov-md"/>	<input type="button" value="Далее"/>	



Шаг.2

Произведите необходимые изменения в полях, определяющих полномочия пользователя в рамках указанной организации

Заявка на изменение данных пользователя

✕

Общие данные
Определение полномочий
Просмотр и подтверждение

Шаг 2. Определение полномочий

Добавить организацию

Правительство Москвы
Удалить

Документ-основание

Название		Номер	
Дата документа*	25.09.2016	Срок действия с*	25.09.2016 по * 25.09.2017
Загрузить документ*	<input type="button" value="Выберите файл"/> файл ...бран		Типовой приказ на доступ к ЕАИСТ 2 (2).docx

Добавить полномочия

Глобальный Администратор	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные	<div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px; width: 100px; margin: 0 auto;">Удалить</div>
Локальный администратор	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные	<div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px; width: 100px; margin: 0 auto;">Удалить</div>
Чтение и просмотр всех данных	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные	<div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px; width: 100px; margin: 0 auto;">Удалить</div>



Шаг.2

При необходимости вернуться к редактированию общих данных пользователя, нажмите «Назад».

Для продолжения создания заявки, нажмите «Далее».

Документ-основание

Название	<input type="text"/>	Номер	<input type="text"/>
Дата документа*	<input type="text" value="01.07.2016"/>	Срок действия с*	<input type="text" value="01.07.2016"/> по * <input type="text" value="01.07.2017"/>
Загрузить документ*	<input type="button" value="Выберите файл"/> <input type="button" value="Файл ...бран"/>		Для регистрации.docx

[Добавить полномочия](#)

Локальный администратор	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные	Удалить
Оператор просмотра ИС-223	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные	Удалить
Реестр контрактов - чтение	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные	Удалить

[Назад](#)
[Далее](#)

Шаг.3

Проверьте
правильность
указанной
информации

Заявка на изменение данных пользователя

Общие данные Определение полномочий **Просмотр и подтверждение**

Шаг 3. Просмотр и подтверждение

Фамилия*	Моров	Имя*	Михаил
Отчество*	Дмитриевич	Нет отчества	<input type="checkbox"/>
Место работы*	<u>ГБУ «СЦ 44»</u>	Подразделение	отдел методологической поддер
Должность		Руководитель	<input type="checkbox"/>
Email*			
Логин*	<input type="text" value="dkp-morov-md"/>	<input type="button" value="Сгенерировать логин"/>	



Шаг.3

Проверьте
правильность
указанной
информации

ГБУ «СЦ 44»

Документ-основание

Название		Номер	
Дата документа*	01.07.2016	Срок действия с*	01.07.2016 по* 01.07.2017

Загрузить документ* Выберите файл Файл ...бран [Для регистрации.docx](#)

Локальный администратор	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные
Оператор просмотра ИС-223	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные
Реестр контрактов - чтение	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные

Назад
Отправить заявку на изменение данных



Шаг.3

При необходимости вернуться к редактированию общих данных пользователя, нажмите «Назад».

Для завершения создания заявки нажмите «Отправить заявку на изменение данных».

ГБУ «СЦ 44»

Документ-основание

Название				Номер			
Дата документа*	01.07.2016	Срок действия с*	01.07.2016	по *	01.07.2017		

Загрузить документ*

Выберите файл

Файл ...бран
Для регистрации.docx

Локальный администратор	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные
Оператор просмотра ИС-223	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные
Реестр контрактов - чтение	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за свою организацию	<input checked="" type="checkbox"/> Осуществляю данные полномочия за подведомственные

Назад

Отправить заявку на изменение данных

Укажите причину
внесения изменений
и нажмите
«Сохранить и
отправить».

Причина внесения изменений

Изменение адреса электронной почты.
Продление полномочий.

сохранить и отправить **отмена**



После завершения создания заявки на изменение данных пользователя Вы увидите данное сообщение.

Для продолжения работы нажмите «Закреть».

Сообщение

Заявка на изменение данных пользователя успешно создана. Изменения вступят в силу после утверждения администратором.

закреть





**СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ!**

http://vk.com/eaist_official

Поддержка пользователей ЕАИСТ 2.0

Справочно-информационная служба ЕАИСТ 2.0

Телефон: + 7 (495) 539-20-21

Часы работы справочно-информационной службы:

- с понедельника по пятницу с **8:00** до **21:00**
- суббота с **10:00** до **15:00**

Единый почтовый адрес ЕАИСТ 2.0

Вопросы технического характера, обращения

E-mail: eaist@mos.ru

Контактная информация для обращений по вопросам ведения справочников КПГЗ/СПГЗ

Телефон: +7 (495) 691-13-53

E-mail: depr-kpgz@mos.ru

Поддержка пользователей ЕАИСТ 2.0

Информационный киоск ЕАИСТ

Организационное сопровождение пользователей с участием разработчика.

По предварительной записи по адресу электронной почты eaist@mos.ru Адрес: улица Макаренко, д. 4, стр. 1, каб. 202, 206

График работы:

- с понедельника по пятницу с **9:00** до **21:00**
- выходные дни – по отдельному графику.

Вебинары по работе в ЕАИСТ 2.0

Еженедельно по пятницам с **11:00** до **12:00**

<http://gbusc44.mos.ru/napravlenie/webinars/index.php>

Площадка для общения по вопросам работы ЕАИСТ 2.0 в социальной сети:

http://vk.com/eaist_official