

КГУ «Новобратская средняя
школа»

Тема: Создание презентации

Учитель информатики: Сеница Татьяна
Александровна



Цели урока:

- Использовать команды меню в компьютерных программах;
- Создавать простые презентации, содержащие текст и изображение;
- Использовать переходы между слайдами;
- Использовать готовый дизайн для оформления презентации;

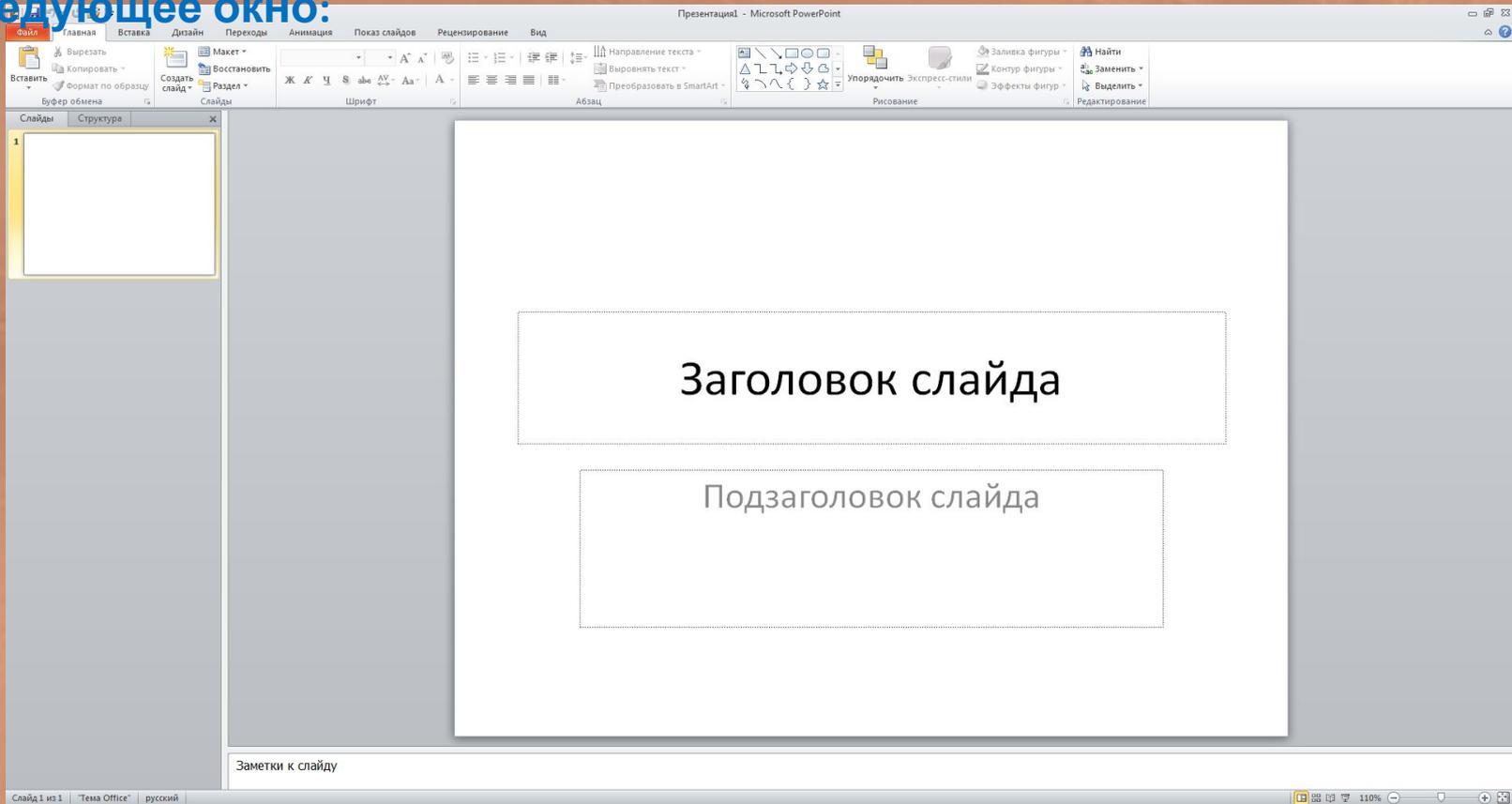


Начало работы с PowerPoint

Загрузите программу Microsoft PowerPoint



После запуска программы у вас появится следующее окно:



Основные команды

1. Отменить последнее действие (исправить ошибку)



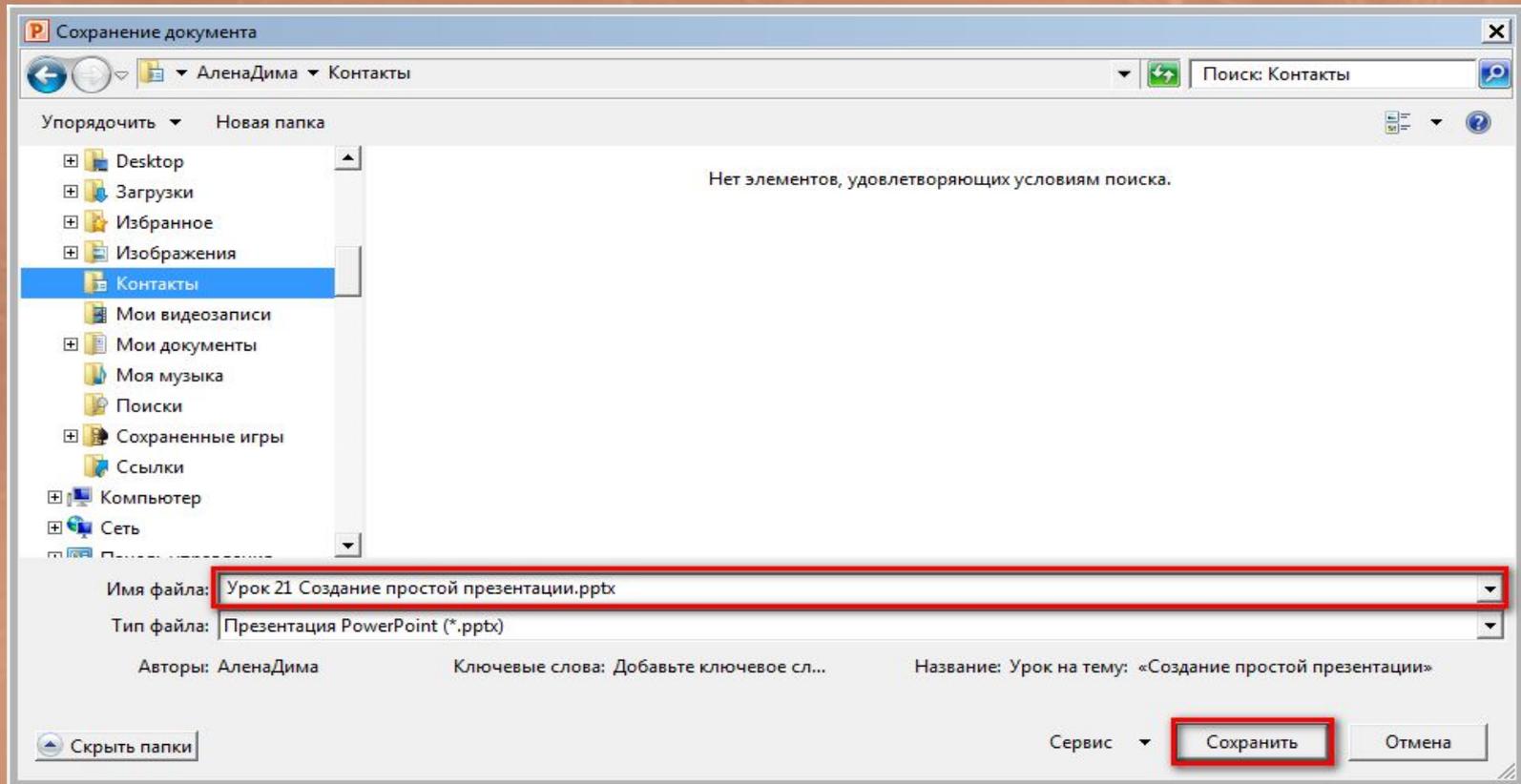
2. Сохранить документ



(При первом сохранении

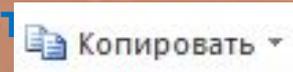
открывается окно, в котором нужно ввести имя файла и нажать кнопку

«Сохранить»)

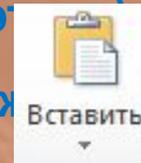


Основные команды

3. Копировать (копирует объект в память компьютера)



4. Вставить (размещает объект из памяти компьютера)



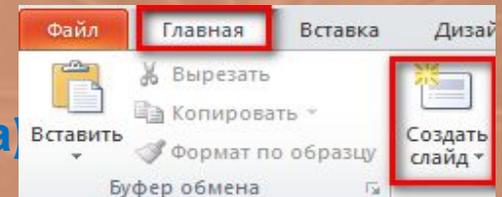
5. Удалить: для удаления объекта необходимо нажать

Клавишу «Del» («Delete»)

6. Вставить слайд: На ленте выбираем вкладку «Главная»

и нажать кнопку «Создать слайд» (при нажатии

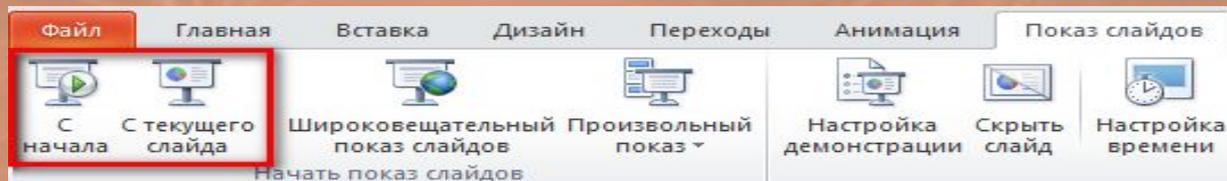
на черном треугольнике можно выбрать макет слайда)



7. Показ слайдов: На ленте выбираем вкладку «Показ слайдов» и нажать

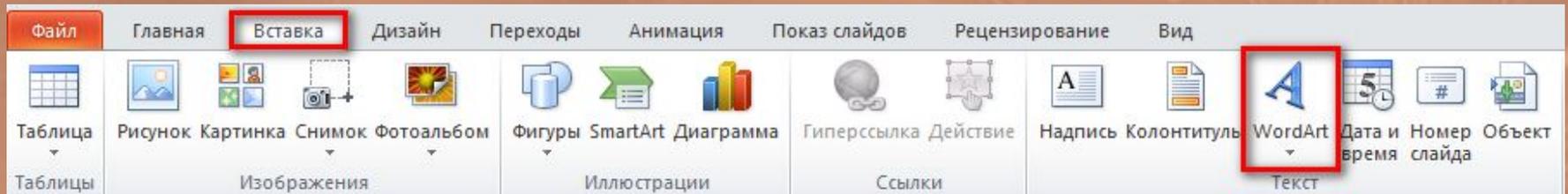
кнопку «С начала» (клавиша «F5») или «С текущего слайда» (клавиши

«Shift» + «F5»)

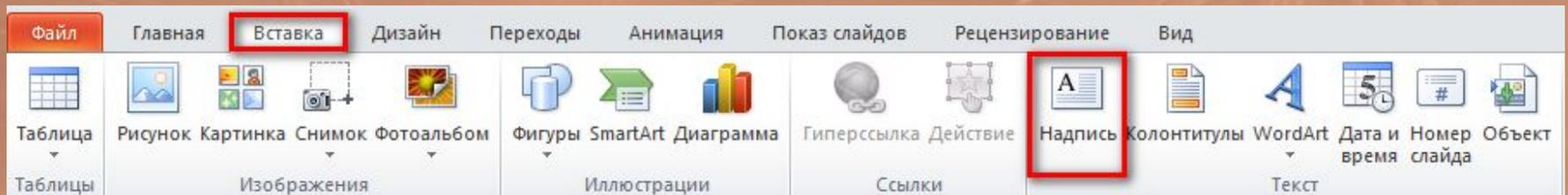


Вставка текста

Вставка объёмного текста: На ленте выбираем вкладку «Вставка» и нажать кнопку «WordArt» и выбрать необходимый вид текста

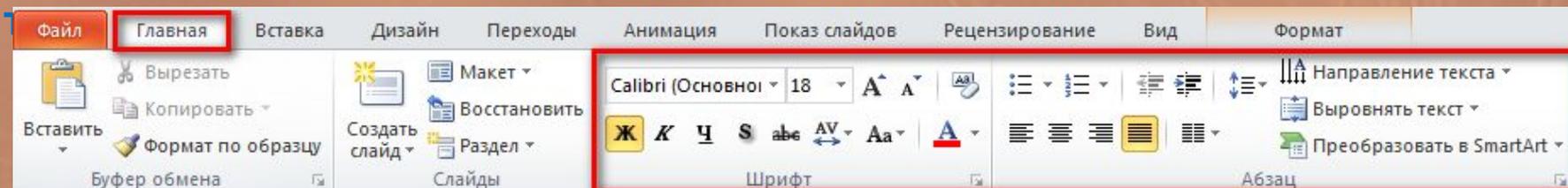


Вставка простого текста: На ленте выбираем вкладку «Вставка» и нажать кнопку «Надпись» и указываем где на слайде необходимо вставить текст



Форматирование текста

Для форматирования текста в первую очередь необходимо выделить

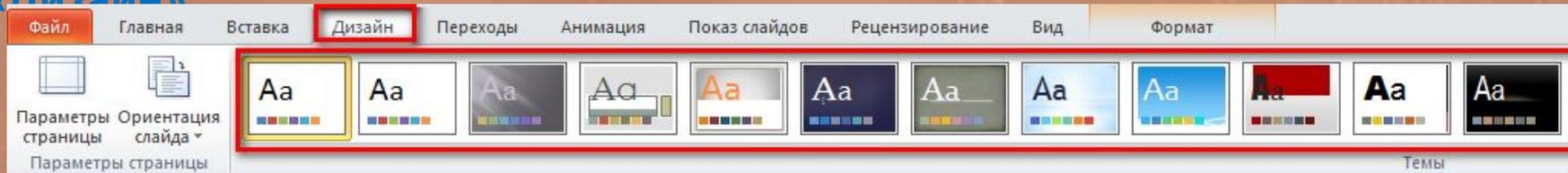


Для текста можно выбрать:

1. Наименование шрифта
2. Размер шрифта (выбрать от 8 до 96 или задать свое значение)
3. Начертание шрифта (жирный, курсив, подчеркнутый, с тенью)
4. Цвет шрифта (любой однотонный цвет)
5. Выравнивание текста (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине)
6. Задать колонки (текст делится на 1, 2 или 3 колонки)
7. Задать межстрочный и межзнаковый интервалы
8. Направление текста
9. Отступы и т.д.

Фон презентации

Для того чтобы изменить фон презентации нужно выбрать вкладку «Дизайн»:



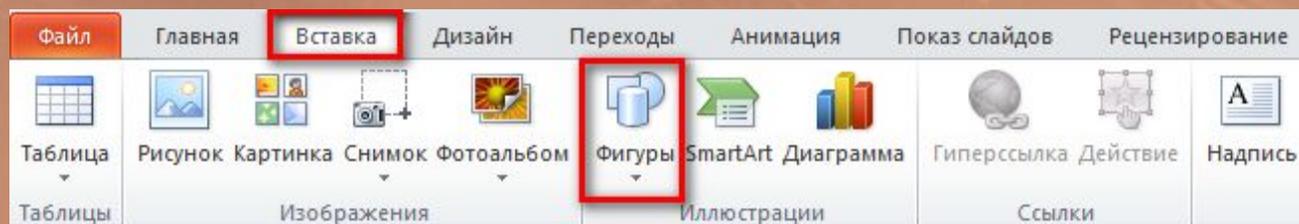
Далее выбираем необходимый макет фона

Также можно выбрать:

- Цветовые гаммы используемые в презентации инструментом «Цвета»;
- Используемые в презентации шрифты инструментом «Шрифты»;
- Используемые эффекты для объектов (например начертание и толщина контурных линий) инструментом «Эффекты».

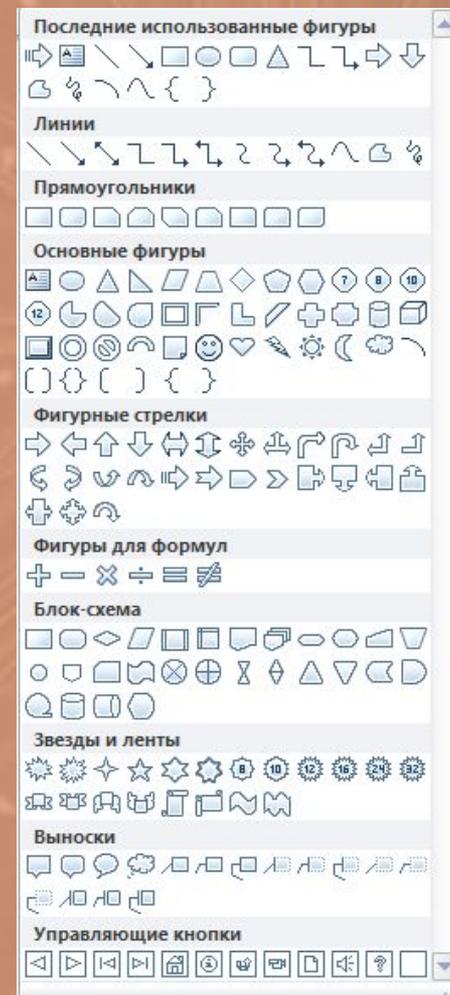
Вставка фигур

Часто в презентации необходимо использовать различные фигуры (стрелки, линии, круги и т.д.). Для этого необходимо на ленте выбирать вкладку «Вставка» и нажать кнопку «Фигуры»



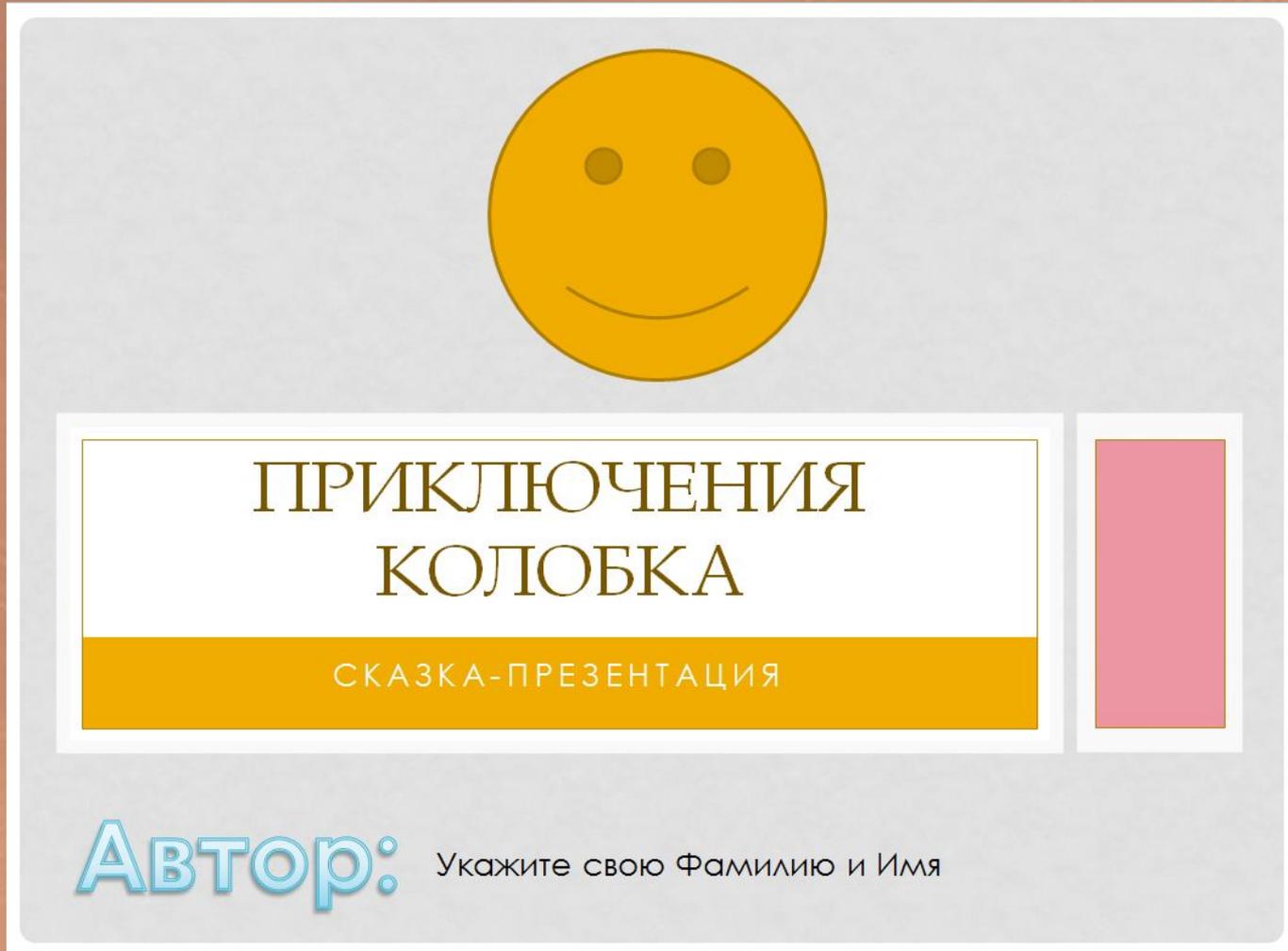
Можно выбрать:

Последние использованные фигуры;
прямоугольники; основные фигуры; фигурные стрелки;
фигуры для формул;
блок-схемы; звезды и ленты; выноски и управляющие кнопки.



Задание

1. Создайте слайд похожий на изображенный на рисунке:



2. Создайте второй слайд с содержанием сказки (несколько предложений).

Подготовила: учитель информатики Самусенко Е. С.

**Спасибо
за внимание!**

МОУ «СОШ № 11», г. Электросталь, 2017 г.