

**Учебная практика по получение
первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской
деятельности**

студентов

1 курс направления

20.03.01

«Техносферная безопасность»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДАЮ



И. о. ректора

В.П. Грахов

31 мая 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ *ПМ-30/16 ФГОС*
по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности
(Учебная практика)

Направление: 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Профили: Безопасность технологических процессов и производств
Защита в чрезвычайных ситуациях
Инженерная защита окружающей среды

форма обучения: очная

семестр: 2

недель: 2

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы

Цель учебной практики: получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами практики являются:

- Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
- Обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и технических задач и навыкам работы в научных коллективах, ознакомление с методами организации их работы;
- Овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ.
- Овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии.
- Развитие у студентов способности грамотного оформления и представления научных результатов.

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Время проведения практики: 2 семестр.

Перед прохождением практики проводятся лекции в объеме 2 часа и формируется приказ на практику. Выдается задание от университета руководителем практики.

Сроки прохождения практики:

С 29 июня по 12 июля 2020 г.

**До даты начала практики, необходимо
подготовить следующие документы:**

1. Приказ о направлении на практику

*(за месяц до начала практики оформляет руководитель
практики от университета);*

2. Договор с организацией в 3-х экземплярах

(форма договора Ф.39-18);

3. Письмо на практику в 3-х экземплярах

(образец письма в методическом пособии)

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- **ОК-8** -способностью работать самостоятельно ;
- **ОК-9** - способностью принимать решения в пределах своих полномочий;
- **ОК-10** - способностью к познавательной деятельности;
- **ОПК-1** - способностью учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

***ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ
20.03.01 «ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»***

изучение:

- работы отдела охраны труда на предприятиях;
- работы кабинета по охране труда, пожарной безопасности и защиты окружающей среды;
- системы управления охраной труда, пожарной безопасности и защиты окружающей среды на предприятии;
- приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- причин травматизма, аварий и пожаров на основании актов расследований;
- технических методов и средств защиты персонала от опасных и вредных факторов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность недель
1	Изучение документации по интересующему вопросы	0,5
2	Сбор необходимого теоретического и практического материала	0,5
3	Выполнение исследований	0,5
4	Составление отчета	0,5
	ИТОГО	2

АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики студент представляет следующую документацию:

- Характеристика (отзыв) руководителя учебной практики по месту ее прохождения, заверенная подписью и печатью.
- Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения.
- Бумажный вариант Отчета о прохождении практики, заверенный подписью руководителя и печатью организации (предприятия).

Итоговая аттестация за практику проводится руководителем практики от университета по результатам оценки всех форм отчётности.

В ОТЧЕТЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТРАЖЕНЫ:

1. содержание работы в период практики;
2. степень выполнения индивидуального задания;
3. выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Примерная структура отчета практики

- Титульный лист
- Рабочий график (план) практики (*заверенный печатью организации*)
- Отзыв (*с подписью и печатью предприятия*)
- Содержание
- Введение
- Основная часть (*расписывается в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности*)
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложения

Критерии оценки по итогам практики

«Отлично «– соответствие содержания отчета программе прохождения практики

- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«Хорошо» – соответствие содержания отчета программе прохождения практики:

- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«Удовлетворительно» – соответствие содержания отчета программе прохождения практики:

- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- нарушены сроки сдачи отчета.

Неудовлетворительно – соответствие содержания отчета программе прохождения практики:

- отчет собран не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- нарушены сроки сдачи отчета.

РЕЗЮМИРУЕМ:

- ***РАБОТАЙТЕ ПОСТОЯННО.***
- ***РУКОВОДИТЕЛЬ НЕ ОБЯЗАН НАПРАВЛЯТЬ КАЖДЫЙ ВАШ ШАГ.***
- ***ИНИЦИАТИВА НЕ НАКАЗУЕМА.***
- ***ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО НА ОШИБКУ.***

Любое исследование базируется на каких-то уже известных результатах, и Вы обязаны не просто с ними ознакомиться, а внимательно их проработать, постаравшись понять в них всё.

УДАЧИ!!!