

ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА БПОУ ОО «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОРГОВЛИ, ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»



Потоцкая Анна Андреевна

Специальность, получаемая в колледже: 100701
Коммерция по отраслям

Квалификация: Менеджер по продажам

Сроки обучения по специальности:
2 год 10 месяцев.
С 01.09.2013 по 30.06.2016

Виды профессиональной деятельности

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
- Создание собственного дела.

Общие компетенции, приобретенные в процессе освоения специальности:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Бюджетное образовательное учреждение Омской области
среднего профессионального образования
«Омский колледж торговли, экономики и сервиса»

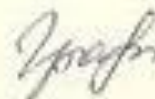
СЕРТИФИКАТ

выдан

Потоцкой Анне,
студентке группы 133КД,
за активное участие в олимпиаде
по истории и обществознанию

Председатель ЦМК

социально-гуманитарных дисциплин



Грамотеева Н.А.

май 2014г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж торговли, экономики и сервиса»

СЕРТИФИКАТ

выдан
студентке группы 233КД

Потоцкой Анне,

участнице Областной выставки научно-технического и
прикладного творчества студентов СПУЗ
за творческую работу

Руководитель: преподаватель Полинская Татьяна Владимировна

Зав. производственно-сервисной
Г.М. Юрская

6 мая 2015 г.





ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ
творческий коллектив группы 133КД
(куратор Дудкина Ольга Юрьевна
староста Потоцкая Анна),

занявший *2 место*
во внутриколледжном конкурсе
самодельного творчества студентов
«Зажги свою звезду»

Директор КОТЭС Н.М. Гурбо
Заслуженный учитель Р.Ф. и Ч.Ч.

7 ноября 2013 год







Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж торговли, экономики и сервиса»

СЕРТИФИКАТ

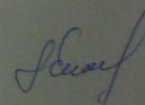
выдан

студентке группы 233 КД

Потоцкой Анне

за участие в олимпиаде по бухгалтерскому учету и маркетингу

Преподаватели



А.С. Кондрашова

С.В. Стафеева

2014 г.



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Награждается
студентка группы 133 КД

Потоцкая Анна
занимая 1 Место

в Осеннем многоатлетическом
кроссе
на дистанции 500 метров
с результатом 1 мин. 32 сек.

Директор ОКТЭС  Н. М. Тукбо

Заслуженный учитель РФ, к.п.н.

Руководитель
Физ. воспитания

 В. Г. Митрохин

Октябрь 2013г



Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж торговли, экономики и сервиса»

СЕРТИФИКАТ

выдан

студентке группы 233 КД

Потоцкой Анне

за активное участие в студенческом самоуправлении группы

Куратор



Н.И. Яковлева

2014 г.



Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж торговли, экономики и сервиса»

СЕРТИФИКАТ

выдан

студентке группы 333 КД

Потоцкой Анне

***за участие в профориентации
(работа на днях открытых дверей)***

Заведующая учебно-консультационным пунктом



Н.И. Яковлева

2015 г.



Благодарственное письмо

**Уважаемые Потоцкие
Ольга Владимировна и
Андрей Витальевич!**

Администрация колледжа,
педагогический коллектив
выражает Вам
глубокую признательность
за хорошее воспитание
дочери Потоцкой Анны
студентки группы 133КД.
Желаем крепкого здоровья,
творческих успехов
в Вашей деятельности,
семейного благополучия и
дальнейшего взаимопонимания.

Директор КОТЭС  Н.М.Гурбо
Заслуженный учитель РФ, к.п.н.
10 июня 2014 года.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ "Омский колледж торговли, экономики и сервиса"

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 56
О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее свидетельство выдано Потомки
Анне Андреевне

в том, что он(а) обучалась с «12» 01 2015 г.
по «25» 03 2015 г. в БПОУ "Омский колледж
торговли, экономики и сервиса" по профессии

Продавец, контролер-кассир

в объеме 180 часов

Решением аттестационной комиссии
От «25» марта 2015 г.

Присвоена квалификация

Продавец непродовольственных товаров 4 разряд,

контролер-кассир 3 разряд

Председатель
аттестационной комиссии



Выдано «25» 03 2015 г.

Регистрационный № 274

Аттестационный лист
по учебной практике

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
12721 Кассир торгового зала, 17351 Продавец непродовольственных товаров
ФИО студента: Потоцкая Анна Андреевна
Специальность: 100701 Коммерция (по отраслям),
группа 233КД
Место проведения практики: ООО СП ТЦ «Омский»
Сроки проведения практики с 18.01.2015г. по 21.03.2015г.

№ ПК	Название профессиональной компетенции	Оценка
4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.	5 (отлично)
4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	5 (отлично)
4.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	5 (отлично)
4.4.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	4 (хорошо)
4.5.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.	5 (отлично)
4.6.	Обслуживать, консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров.	4 (хорошо)
4.7.	Соблюдать условия хранения, сроки годности продаваемых товаров.	5 (отлично)
4.8.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	4 (хорошо)
4.9.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	5 (отлично)

Характеристика студента (освоение общих компетенций с конкретизацией в зависимости от получаемой профессии, специальности)

В период прохождения практики студентка продемонстрировала устойчивый интерес к профессии «Продавец непродовольственных товаров, кассир торгового зала», понимая ее сущность и социальную значимость. Грамотно организовывала собственную деятельность: рабочее место, учебное время, взаимосвязь с персоналом, используя при этом эффективные методы и способы выполнения профессиональных задач. При необходимости принимала своевременные решения в различных стандартных и нестандартных ситуациях (при обслуживании покупателей на рабочем месте продавца). Соблюдала правила реализации товаров в соответствии с действующими стандартами и Правилами продажи товаров. Осуществляла поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (при организации рабочего места, подготовке товара, оборудования и инвентаря; хранения и отпуска товара). Проявляла владение информационной культурой, способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Способна анализировать, осуществлять контроль собственной деятельности, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий. Умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (быстро включается в работу при переходе из одного отдела в другой, осуществлять операции с разными группами товаров, на разных этапах торгово-технологического процесса).

Дата: 21.03.2015

Подпись руководителя практики (от колледжа): В.Ф. Глуханчук

Подпись руководителя практики (от предприятия): В.С. Кушечова

М.П.



Аттестационный лист
по производственной ... практике

ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ФИО студентки: Потоцкая Анна Николаевна
Специальность: 100701 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка),
группа 233 КД
Место проведения практики: ООО «Старт»
Сроки проведения практики с 18.05.2015 г. по 30.05.2015 г.

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Виды и качество выполнения работ
Принимать товар по количеству и качеству	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (базы практики)
Составлять договоры, устанавливать коммерческие связи	5 (отлично)
Соблюдать правила торговли	4 (хорошо)
Выполнять технологические операции по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	4 (хорошо)
Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда	5 (отлично)

Характеристика студентки (освоение общих компетенций с конкретизацией в зависимости от получаемой профессии, специальности)

В период прохождения практики студентка продемонстрировала устойчивый интерес к профессии, понимая ее сущность и социальную значимость. Грамотно организовывала собственную деятельность: рабочее место, учебное время, взаимосвязь с персоналом, используя при этом эффективные методы и способы выполнения профессиональных задач. При необходимости принимала своевременные решения в различных стандартных и нестандартных ситуациях (при обслуживании покупателей). Соблюдала правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. Осуществляла поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (при организации рабочего места, подготовке товара, оборудования и инвентаря; хранения и отпуска товара). Проявляла владение информационной культурой, способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Способна анализировать, осуществлять контроль собственной деятельности, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

Дата: 30.05.15

Подпись руководителя практики (от колледжа): В.Ф. Глуханчук

Подпись руководителя практики (от предприятия): И.А. Вильямс

М.П.











**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**