

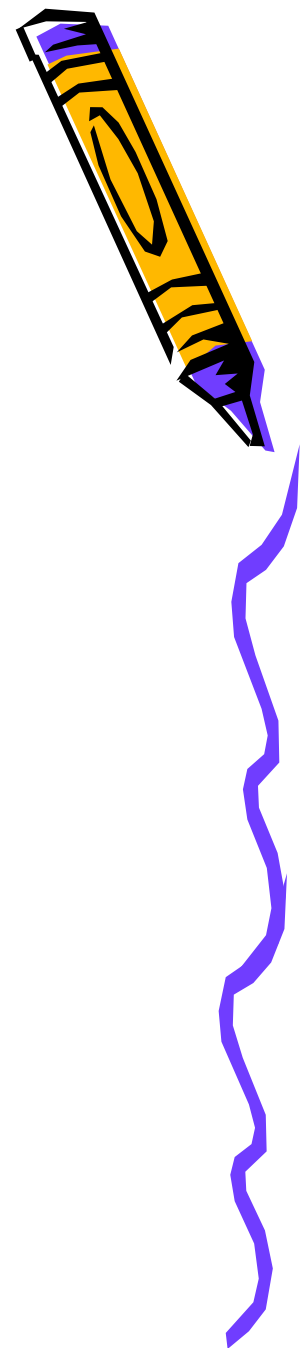


Учёт удержаний из заработной платы работников



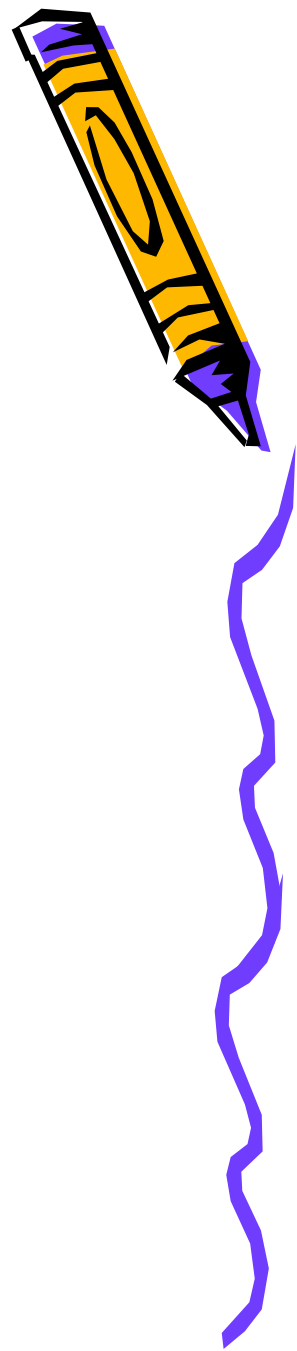
Удержания из заработной платы

- Обязательные.
- Удержания по инициативе организации.



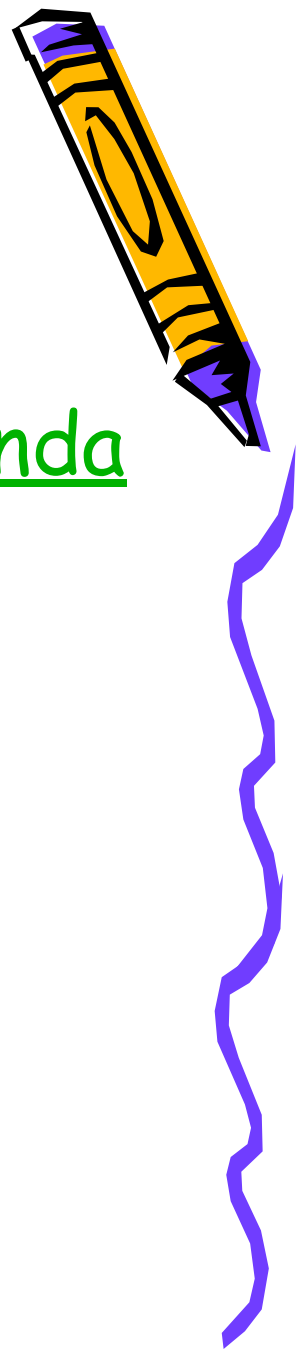
Обязательные

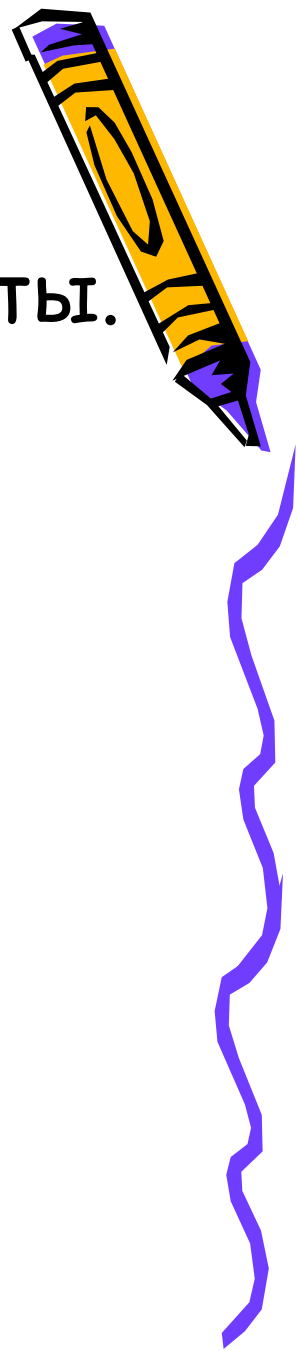
- НДФЛ.
- По исполнительным листам.
- Нотариально заверенные соглашения.



Стандартные налоговые вычеты

<http://law03.ru/finance/article/standartnye-nalogovye-vychety>





- Социальные налоговые вычеты.
- Имущественные налоговые вычеты.
- Профессиональные налоговые вычеты.
- Льготы по налогу. (стр. 364)



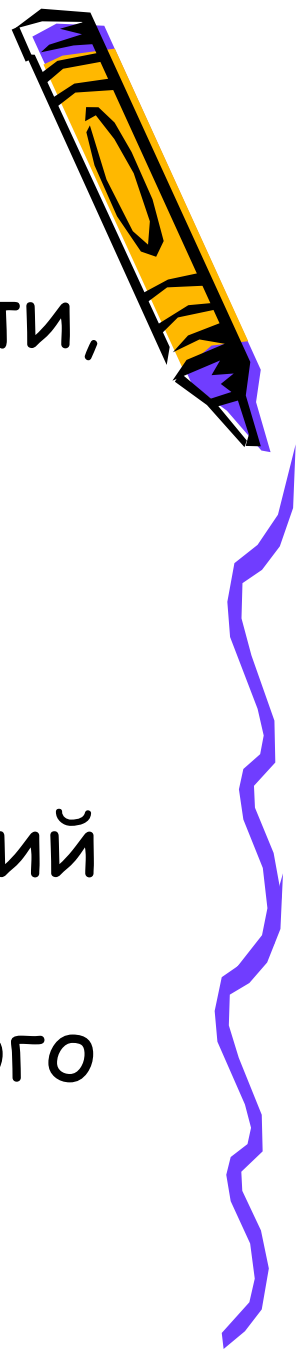
Удержание алиментов

производится на основании:

- нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов;
- исполнительного листа.

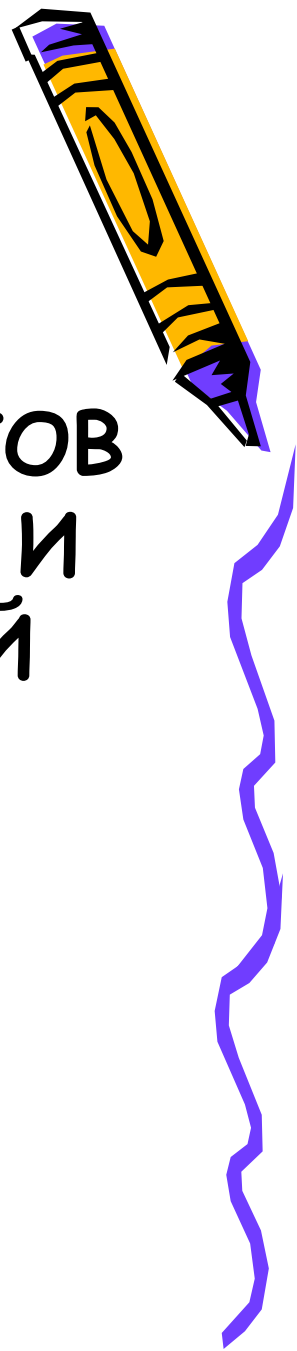


Удержание алиментов



- на одного ребенка -одной четверти, на двух детей — одной трети, на трех и более детей — половины заработка и (или) иного дохода родителей.
- . При этом общая сумма удержаний не может превышать 70% от заработка работника, уменьшенного на сумму налога на доходы физических лиц

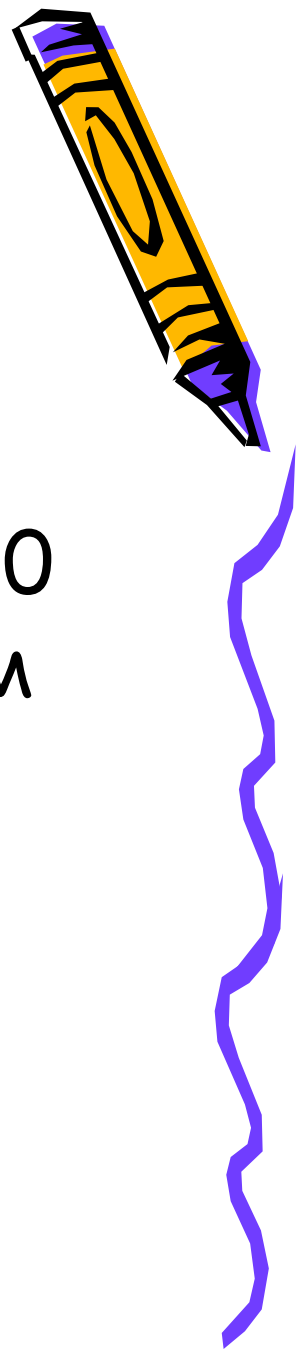


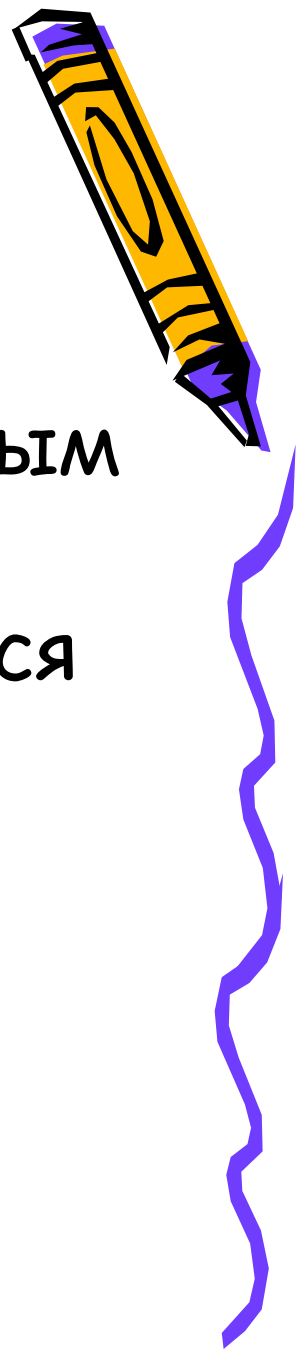


ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ С РАБОЧИМИ И СЛУЖАЩИМИ И ВЫПЛАТЫ ИМ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ



Авансы начисляются в размере 40
или 50% оклада, но за вычетом
налогов





Основным регистром, используемым
для оформления расчетов с
рабочими и служащими, является
расчетная ведомость.



Расчетная ведомость имеет следующие показатели:

- начислено по видам оплат — оборот по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- удержано по видам удержаний — оборот по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».



Применяется несколько вариантов оформления расчетов предприятий с рабочими и служащими:

- путем составления расчетно-платежных ведомостей, в которых совмещаются 2 регистра: расчетная и платежная ведомости, т.е. одновременно рассчитывается сумма к оплате и производится ее выдача (выплата);
- путем составления расчетных ведомостей, а выплата производится отдельно по платежным ведомостям;
- путем составления машинным способом листков «Расчет заработной платы» для каждого рабочего за месяц (начислено, удержано и к выдаче), на основании которых заполняется платежная ведомость для выдачи заработной платы.

