

## Неизвестная ЖИЗНЬ «собачки»

Бруно Гуссман, Еженедельник «Computerworld Россия»

В XV веке в Европе использовали этот знак в качестве коммерческого символа для обозначения единиц измерения товара, хотя в разных регионах он означал разные величины.

А в эпоху индустриальной революции (время капитала, первых бирж, станков и так далее) @ стал неизменно встречаться в бухгалтерских отчётах. Так @, вместе с \$, #, % и прочими «счетоводными» знаками перекочевала на клавиатуру.

Закорючка мирно дожидалась своего звёздного часа, пока на неё случайно не упал взгляд Рэя Томлинсона, инженера из американской компании BBN Technology. В конце 60-х стала одной из участниц проекта АЛК-3 - непосредственной предшественницы Интернета - который велся в интересах министерства обороны США. Томлинсон был тем самым человеком, который выбрал символ @ в качестве разделителя между именем пользователя и именем электронной почты.

Настоящее рождение @ пережила в 80-х, когда началась компьютерная революция. Сегодня почтовая «собака» - обязательный атрибут новых технологий. @ так полюбилась пользователям, что ее стали выпускать в качестве сувениров и даже придумали соответствующий дорожный знак.

По-настоящему удивление в истории символа @ вызывает то, что он описывается с помощью самых разнообразных метафор, взятых из повседневной жизни. Например, голландцы называют @ «спящая кошка», французы - «булочка с корицей», датчане и шведы - «булочка с корицей», венгры - «червячок», норвежцы - «свинный хвост», китайцы - «мышонком», а русские - «собачкой».



## Неизвестная жизнь «собачки»

Знак @ является одним из главных символов современного коммуникационного пространства. А вы никогда не задумывались, откуда пришла на компьютерную клавиатуру эта забавная «закорючка»?

История знака @ берёт начало от древних римлян, в торговых сделках использовался он для обозначения цены товара. В XV веке в Европе использовали этот знак в качестве коммерческого символа для обозначения единиц измерения товара, хотя в разных регионах он означал разные величины.

А в эпоху индустриальной революции (время капитала, первых бирж, станков и так далее) @ стал неизменно встречаться в бухгалтерских отчётах. Так @, вместе с \$, #, % и прочими «счетоводными» знаками перекочевала на клавиатуру.

Закорючка мирно дожидалась своего звёздного часа, пока на неё случайно не упал взгляд Рэя Томлинсона, инженера из американской компании BBN Technology.

В конце 60-х стала одной из участниц проекта АЛК-3 - непосредственной предшественницы Интернета - который велся в интересах министерства обороны США.

Томлинсон был тем самым человеком, который выбрал символ @ в качестве разделителя между именем пользователя и именем электронной почты.

Настоящее рождение @ пережила в 80-х, когда началась компьютерная революция. Сегодня почтовая «собака» - обязательный атрибут новых технологий. @ так полюбилась пользователям, что ее стали выпускать в качестве сувениров и даже придумали соответствующий дорожный знак.

По-настоящему удивление в истории символа @ вызывает то, что он описывается с помощью самых разнообразных метафор, взятых из повседневной жизни. Например, голландцы называют @ «спящая кошка», французы - «булочка с корицей», датчане и шведы - «булочка с корицей», венгры - «червячок», норвежцы - «свинный хвост», китайцы - «мышонком», а русские - «собачкой».

Бруно Гуссман, Еженедельник «Computerworld Россия»



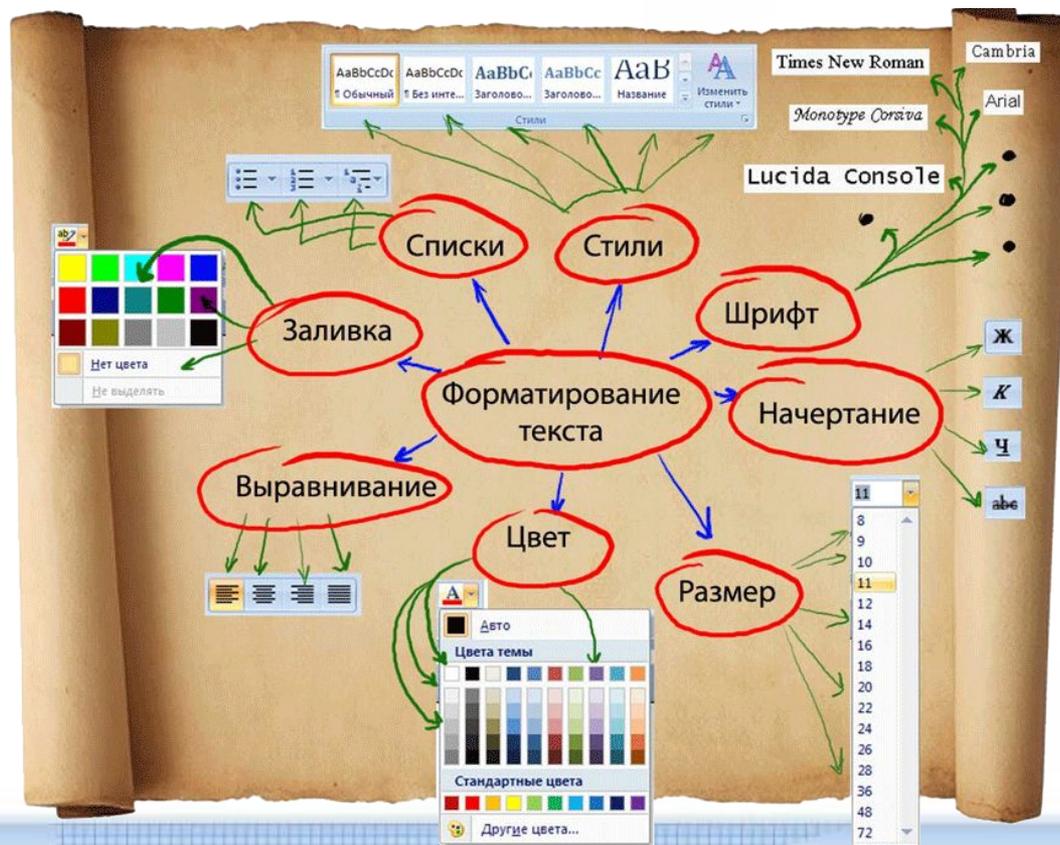
Разгадай ребус и узнаешь, каким термином информатики называется **оформление** текста.



**Форматирован**<sup>е</sup>  
**ие**

# Тема урока:

# «Стилевое форматирование»



# Цели урока:

**Узнать** что такое стилевое  
:  
форматирование текста, какие  
существуют способы  
форматирования страниц?

**Научиться** использовать возможности  
:  
текстового процессора для  
форматирования страниц  
текстового документа.

# ДАВАЙТЕ ПОВТОРИМ...





# Прямое и стилевое форматирование текста





# Способы форматирования

## Прямое форматирование

Произвольные  
символьные  
фрагменты (символы,  
слова, строки,  
предложения)  
и абзацы

## Стилевое форматирование

Структурные элементы  
(заголовки, основной текст,  
примеры)

**Учебник стр. 159**

# Стилевое форматирование



Применяют к структурным элементам, несущим одну и ту же функциональную нагрузку.

Назначается определённый **стиль форматирования** - набор параметров форматирования (шрифт, его начертание и размер, отступ первой строки, междустрочный интервал).

## Преимущества стилового форматирования

Учебник стр.

164

экономит время –  
применить  
стиль как набор  
параметров  
форматирования  
значительно  
быстрее, чем  
задавать  
соответствующие  
параметры  
один за другим

обеспечивает  
единообразие  
в оформлении  
текстового  
документа;  
применение  
определённого  
стиля вносит строгость  
в оформление  
документа

позволяет  
быстро изменить  
вид отдельных  
элементов во  
всем  
документе –  
достаточно внести  
изменения в стиль,  
и оформление  
будет изменено  
во всём документе

# Форматирование страниц документов



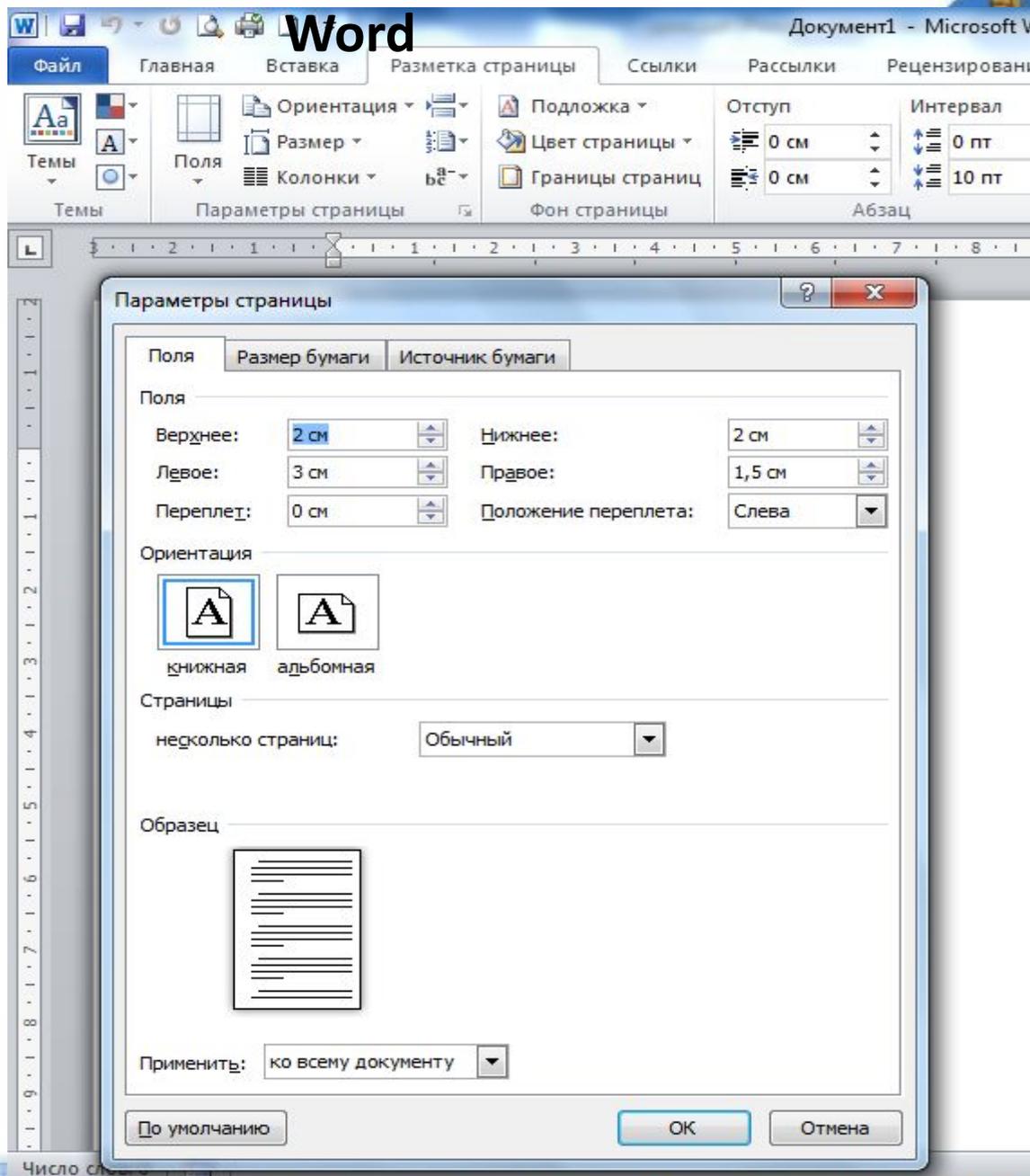
При оформлении текстового документа, предназначенного для печати, особое внимание следует уделить его расположению на листах бумаги.

Учебник стр. 164 - 165



# Окно выбора параметров страницы в Microsoft

Учебник стр.  
165



# Сохранение документа в различных текстовых форматах



При сохранении текстового документа в файле на внешнем носителе сохраняется собственно текст и команды его форматирования.

Учебник стр.  
166

## Форматы текстовых файлов

**TXT**



сохраняет текст без форматирования

**DOC**



собственный формат документов Microsoft Word

**ODT**



собственный формат документов OpenOffice.org Writer

**RTF**



универсальный формат

**HTML**



формат для хранения Web-страниц

**PDF**



формат для представления в электронном виде печатных документов

# САМОЕ ГЛАВНОЕ: УЧЕБНИК СТР. 166 - 167

**Форматирование текста** - процесс его оформления; восприятие документа становится более простым за счёт вычленения и одинакового оформления однотипных структурных элементов текста. Различают :

- **прямое форматирование;**
- **стилевое форматирование.**

**Форматирование символов** - изменение значений свойств введенных символов: шрифта, размера, начертания, цвета и т. д.

**Форматирование абзаца** - изменение таких свойств, как выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал, отступы слева и справа, интервалы перед и после и др.

Основными **параметрами страницы документа** являются размер бумаги, ориентация страницы и размер полей.

Наиболее распространены следующие форматы файлов, в которых сохраняют текстовые документы: **TXT, DOC, ODT, RTF, HTML, PDF.**

# Выполните задание



Выберите (отметьте галочкой) параметры, устанавливаемые при задании параметров страницы:

•	ориентация	<input checked="" type="checkbox"/>	ориентация
•	стиль	<input type="checkbox"/>	стиль
•	размер шрифта	<input type="checkbox"/>	размер шрифта
•	размер бумаги	<input checked="" type="checkbox"/>	размер бумаги
•	номера страниц	<input type="checkbox"/>	номера страниц
•	поля	<input checked="" type="checkbox"/>	поля
•	междустрочные интервалы	<input type="checkbox"/>	междустрочные интервалы
•	отступы	<input type="checkbox"/>	отступы
•	выравнивание абзацев	<input type="checkbox"/>	выравнивание абзацев
•	начертание	<input type="checkbox"/>	начертание



# Выполните задание

Выберите (отметьте галочкой) форматы текстовых файлов:



•	ODT	<input checked="" type="checkbox"/>	ODT
•	GIF	<input type="checkbox"/>	GIF
•	TXT	<input checked="" type="checkbox"/>	TXT
•	JPEG	<input type="checkbox"/>	JPEG
•	DOC	<input checked="" type="checkbox"/>	DOC
•	PDF	<input checked="" type="checkbox"/>	PDF
•	RTF	<input checked="" type="checkbox"/>	RTF
•	HTML	<input checked="" type="checkbox"/>	HTML
•	EXE	<input type="checkbox"/>	EXE
•	BMP	<input type="checkbox"/>	BMP



# Физкультминутка

Комплекс упражнений  
для глаз



# Практическая работа:

• Рабочий стол → 7 класс



Неизвестная жизнь  
собачки @



# Домашнее задание:

- 1) § 4.3, стр. 163 - 167
- 2) Законспектировать в тетрадь раздел САМОЕ ГЛАВНОЕ (4 и 5 абзац), стр. 167





# РЕФЛЕКСИЯ:

Нарисуйте в тетради «рожицу», передающую твоё настроение на уроке



Урок прошёл отлично,  
мне понравился, я  
активно работал



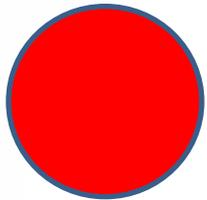
Урок был интересным,  
но у меня возникли

**вопросы**

Урок мне не  
понравился, допустил  
много ошибок

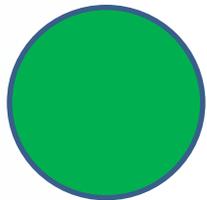
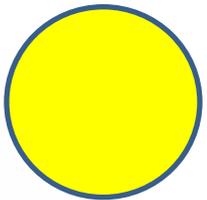


# МОЯ ОЦЕНКА ЗА УРОК:



-

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЕН  
ОХОРОШО.**



- **ОТЛИЧНО.**

**СПАСИБО ЗА  
РАБОТУ НА**

