



БИЦ (библиотечно-информационный центр)

Оформление цитат, списка литературы, библиографических ССЫЛОК



Цитата

Цитата, выдержка – это текст из
какого-либо произведения, дословно
воспроизводимый автором в
издании. Цитата обычно приводится
с целью *обосновать собственные
утверждения или опровергнуть
цитируемого автора*

Основные требования к цитате

уместность и точность

Уместная цитата всегда обоснована целями автора. Точная цитата слово в слово совпадает с источником.

Не рекомендуется

- цитату произвольно обрывать, искусственно приспособлявая ее к своим целям;
- цитируемые слова по той же причине вырывать, выдергивать из контекста;
- перемежать цитируемые слова с пересказом, меняя смысл или оттенки смысла источника.

По закону РФ «Об авторском праве и смежных правах» допускается цитирование в оригинале и в переводе без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, если цитата приводится в научных, исследовательских, полемических, критических и информационных целях, выдержки берутся из правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати (ст. 19, п. 1).

Как выделяют цитаты?

- **Выделение кавычками.**

«Основные требования к цитате – это уместность и точность.
Уместная цитата всегда обоснована целями автора»

- **Выделение при помощи курсива** или при помощи **шрифта** на 1–2 ступени меньшего кегля, чем шрифт основного текста:

*«Основные требования к цитате – это уместность и точность.
Уместная цитата всегда обоснована целями автора».*

- **Выделение** при помощи набора цитаты **с отступом**.

Основные требования к цитате – это
уместность и точность. Уместная
цитата всегда обоснована целями автора.



Список литературы

- Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов.
- При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по алфавиту, в алфавитном порядке (в алфавите начальных слов)

- Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка в собственном алфавитном порядке
- Исключение составляют нормативно-правовые документы – их помещают в начале списка

Структура списка литературы

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом — на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Порядок расположения документов в списке литературы

Работы авторов-однофамильцев располагают в порядке алфавита их инициалов

Ильин А.П.

Ильин А.Ю.

Ильин Н.

Ильин Н.Г.

Порядок расположения документов в списке литературы

Работы одного автора – в алфавите
названий произведений

Пономарева А.Е. Аудит на предприятиях...

Пономарева А.Е. Бухгалтерский учет...

- Библиографические записи в списке обязательно нумеруются в сквозном порядке
- Каждое описание начинается с новой строки и с абзаца

1. **Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. — Москва: Маркетинг, 2001. — 39с.
2. **Блинов А.Б., Чаплин Г.Ю.** Гражданство России: проблемы и перспективы [Текст] // Конституционное и муниципальное право. — 2002. — №4. — с. 3 — 4.
3. **Мюссе, Л.** Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева. — Санкт-Петербург: Евразия, 2001. — 344с. : ил. — (Barbaricum).
4. **Семенов, В. В.** Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов. — Пущино : ПНЦ РАН, 2000. — 64с.
5. **Серебрякова, М. И.** Дионисий не отпускает [Текст] : [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. — 2002. — 14 — 20 июня (№ 18). — С. 9.

Библиографическое описание

1. Порядковый номер литературного источника.
2. Фамилия, инициалы автора.
3. Полное название книги (без кавычек, исключение – если название – цитата).
4. Тип издания (текст, изопродукция, электронное издание и т.д.).
5. Место (город) издания.
6. Издательство.
7. Год издания – цифрой.
8. Количество страниц.

Книга

- ▣ **Семенов, В. В.** *Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов. — Пущино : ПНЦ РАН, 2000. — 64с.*
- ▣ **Мюссе, Л.** *Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева. — Санкт-Петербург : Евразия, 2001. — 344с. : ил. — (Barbaricum).*

Интернет-источник

Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа : <http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html>. – Дата доступа : 02.02.2006.



Библиографические ссылки

При написании работы **автор обязан давать ссылки на источник**, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

Виды ссылок

По месту расположения - внутритекстовые, подстрочные, затекстовые.

По форме описания - первичные (ссылки на документы, описываемые в данном тексте впервые), повторные (ссылки на документы, описанные в данном тексте повторно).

Внутритекстовые ссылки

(непосредственно в строке после текста, к которому относятся), применяются в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст:

Э.М. Коротков в своей книге "Исследование систем управления" (М., 2003.- С.83-87) рассматривает...

Если в тексте работы упоминают только фамилию автора, то во внутритекстовой ссылке ее повторяют:

В своем учебнике Э.М.Коротков, ориентируясь на новые принципы методического обеспечения, обеспечивает компьютерное сопровождение мультимедийного типа (Коротков Э.М. Исследование систем управления.- М.,2003.- С.233-240).

Более экономичными и наиболее часто употребляемыми являются отсылки в виде цифр (порядковых номеров) к библиографическому списку. После инициалов и фамилии автора в скобках указывают порядковый номер, под которым полное описание документа включено в библиографический список, помещенный в конце работы.

М.И. Иванов [23, 12-15], К.А. Смирнов [12, 123-130] также освещают эту проблему...

первая цифра - номер источника в "Списке использованной литературы";

вторая цифра - номер страницы данного источника.

Если необходимо сослаться на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, в квадратных скобках указывают номера этих публикаций.

В работах П.С.Спивака [12, 16, 21-26]

или

Ряд авторов [3, 6, 9] считают...

- **Подстрочные библиографические ссылки** (внизу страницы, под строками основного текста), выделенные из текста в подстрочное примечание, рекомендуются в тех случаях, когда их немного или когда они сделаны на работы, не включенные в библиографический список.
- Подстрочные примечания нумеруются на каждой странице с цифры 1 и далее по порядку. Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу.

¹*Синкевич А.И. Международные договоры, направленные на урегулирование вопросов гражданства. — Москва: Проспект, 2000. — с. 55—56.*

²*Там же. С. 40.*

Затекстовые библиографические ссылки (после текста работы) применяются в тех случаях, когда автор оперирует большим количеством источников, о которых необходимо дать сведения. Их располагают в конце работы, в порядке их упоминания по ходу текста.

В повторных ссылках только на одну работу данного автора основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают или заменяют словами "Указ. соч.", "Цит. соч.", указывают номер тома или выпуска и страницы, на которые ссылаются.

- В первичной ссылке:

Киреев А.В. Международная экономика: В 2 ч.- М., 1999.- Ч.2: Международная макроэкономика.- С.239.

- В повторной ссылке:

Киреев А.В.- Ч.2.- С.300

или

Киреев А.В. Указ. соч.- С.409.



Библиотека ГОСТов Полезные ресурсы ЧаВо Статьи

Для студенческих (**курсовых, дипломных работ** и т.д.) и научных (**статей, диссертаций** и т.д.) работ требуется **правильное оформление** списка литературы, оформление ссылок и библиографических сносок.

Цель проекта **SNOSKA.INFO** помочь в **ПРАВИЛЬНОМ и БЫСТРОМ оформлении** списка литературы и сносок согласно **«ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка»**. Обратите внимание, требования к оформлению могут отличаться от ГОСТа – уточняйте в **методических рекомендациях** по оформлению того ВУЗа, где обучаетесь.

Принцип работы с программой «Оформитель библиографических ссылок»

Анкета состоит из двух блоков вопросов. В первом блоке вопросов, **выбираете тип библиографического источника** и **указываете дополнительные параметры**, нажимаете **ОК**. В появившемся втором блоке вопросов, **заполняете нужные параметры источника** и снова нажимаете **ОК**. Программа сама выстраивает элементы в нужной последовательности, учитывая пунктуацию в соответствии с ГОСТом. **Получившийся текст копируете и вставляете в свою работу.**

Посмотреть **видеоинструкцию (презентацию)** принципа работы с сервисом SNOSKA.INFO

В разделе **«ЧаВо»** изложены пояснения по работе с сервисом.

Мы будем рады вашим предложениям и рекомендациям, которые вы можете оставить в разделе **"Контакты"**

АНКЕТА

Ответьте на первый блок вопросов: