

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ДОО В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Демихова Л.Ю.,

*ст.преподаватель кафедры дошкольного
и начального общего образования
института развития образования*

План:



1. Методическая работа – ее сущность и основное назначение для развития ДОО и качества дошкольного образования.
2. Цели и задачи методической работы в современных условиях.
3. Функции и формы методической работы.
4. План введения ФГОС дошкольного образования в работу ДОО.
5. Педагогический совет в образовательном процессе ДОО.

Методическая работа



целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта система взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития конкретных воспитанников.

Условные уровни деятельности заместителя заведующего (старшего воспитателя)

Профессионально – методическая грамотность - период методического становления, в процессе которого происходит накопление знаний, умений, навыков практической деятельности; показатель методической культуры педагога, проявляющего индивидуальный стиль деятельности в рамках возможного «функционала», т.е. овладение азбукой профессии.

Профессионально – методическая готовность организовать других и себя на выполнение конкретных педагогических дел, предполагает развитие коммуникативных, проектных, организационных способностей и профессиональной компетентности.

Профессионально – методическая зрелость - умение включать в свою деятельность исследовательский метод как высший показатель профессиональной готовности заместителя заведующего (старшего воспитателя); научно – педагогическое понимание собственной деятельности. Овладение прикладной методологией позволяет руководителю методической службы соединить исследовательскую и методическую работу и вывести ее на уровень индивидуально – коллективной стратегии и тактики.

Критерии эффективности методической работы

- ❑ **Критерий результативности** методической работы можно считать достигнутым, если результаты развития детей растут, достигая оптимального уровня для каждого ребенка или приближаясь к нему за отведенное время без перегрузки детей.
- ❑ **Критерий рациональных затрат времени.** Экономичность методической работы достигается там, где рост мастерства воспитателей происходит при разумных затратах времени и усилий на методическую работу и самообразование, во всяком случае, без перегрузки педагогов этими видами деятельности
- ❑ **Критерий стимулирующей роли** методической работы заключается в том, что в коллективе наблюдается улучшение психологического микроклимата, рост творческой активности педагогов в их удовлетворенности результатами своего труда.

Требования к организации методической работы

- ❑ СВЯЗЬ С ЖИЗНЬЮ, АКТУАЛЬНОСТЬ;
- ❑ НАУЧНОСТЬ;
- ❑ СИСТЕМАТИЧНОСТЬ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ, НЕПРЕРЫВНОСТЬ;
- ❑ ЕДИНСТВО ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ ОПЕРАТИВНОСТЬ, ГИБКОСТЬ, МОБИЛЬНОСТЬ;
- ❑ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ХАРАКТЕР;
- ❑ СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ТВОРЧЕСКИХ ПОИСКОВ ПЕДАГОГОВ.

Цели методической работы



- ❑ Создание системы методических услуг на основании потребностей педагогов.
- ❑ Создание условий научно – исследовательской работы педагогам в режиме инновационной деятельности.
- ❑ Развитие педагогического творчества и методическое обеспечение повышения квалификации педагогов.
- ❑ Трансляция педагогического опыта в практику работы.

Создание системы методических услуг на основании потребностей педагогов



- ✓ организация информационного обеспечения педагогов (информирование о новых требованиях, предъявляемых к работе, последних достижениях дошкольной педагогики);
- ✓ внедрение в образовательный процесс современных методик, средств;
- ✓ освоение (апробация, корректировка) и внедрение новых образовательных технологий;
- ✓ выявление и предупреждение недостатков, затруднений, перегрузки в работе педагогического коллектива.

Создание условий научно-исследовательской работы педагогам в режиме инновационной деятельности

- ✓ выбор, освоение, апробация, корректировка, поэтапное внедрение различных программ: парциальных, авторских (образовательной, коррекционной направленности);
- ✓ создание и практическая апробация новой модели методической работы ДОО, обеспечивающей развитие педагогического мастерства педагога, повышение его мотивации, самосовершенствования;
- ✓ организационная, педагогическая и содержательная поддержка инновационной деятельности педагогов; поддержка педагогов, разрабатывающих и стремящихся к реализации авторских программ, курсов, пособий.

Развитие педагогического творчества и методического обеспечения повышения квалификации педагогов

- ✓ обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации до необходимого, качественно нового, развивающего уровня образования дошкольников;
- ✓ стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива, активизации его деятельности в исследовательской, поисковой работе;
- ✓ повышение уровня психологической оснащённости и готовности педагога;
- ✓ развитие взаимодействия с вузами, научными учреждениями, родителями, общественностью.

Трансляция педагогического опыта в практику работы

- ✓ Выявление, изучение и распространение опыта педагогической и инновационной деятельности педагогов ДОО.



Функции методической работы



- ✓ сплочение педагогического коллектива;
- ✓ анализ конкретного учебно-воспитательного процесса и его результатов;
- ✓ анализ изменений в уровне воспитанности и развития дошкольников;
- ✓ предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в профессиональной деятельности педагогов и воспитателей;
- ✓ выявление, обобщение и распространение передового опыта педагогов самих дошкольных учреждений, обмен ценными педагогическими находками;
- ✓ предупреждение и преодоление формализма и перегрузки в педагогической деятельности;
- ✓ стимулирование педагогического творчества и инициативы у всех педагогов;
- ✓ приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам ДОО.

Функции методической работы



- ✓ совершенствование мастерства педагогов;
- ✓ развитие профессионально-ценностных ориентации и убеждений;
- ✓ развитие мотивов к повышению творчества в педагогической деятельности;
- ✓ развитие устойчивых идейно-нравственных качеств личности;
- ✓ развитие современного, диалектического стиля педагогического мышления;
- ✓ развитие профессиональных навыков, педагогической техники;
- ✓ формирование готовности к профессиональному самообразованию, усовершенствованию

Источники содержания методической работы



- ✓ государственно-правительственные документы о социально-экономическом развитии нашего общества, об образовании;
- ✓ достижения научно-технического прогресса, новые результаты психолого-педагогических исследования;
- ✓ инструктивно-методические документы органов образования;
- ✓ информация о передовом, новаторском и массовом педагогическом опыте;
- ✓ информация о массовом передовом опыте методической работы в дошкольных образовательных организациях;
- ✓ данные конкретного анализа состояния воспитательно-образовательного процесса в конкретной ДОО.

Направления содержания методической работы



- мировоззренческая и методологическая;
- индивидуально-методическая;
- дидактическая;
- воспитательная;
- психолого-физиологическая;
- этическая;
- общекультурная;
- техническая.

Мировоззренческая и методологическая подготовка педагогов



- ✓ сущность и содержание социального, политического, экономического, а также профессионально-педагогического мышления;
- ✓ содержание гуманистических, демократических, общечеловеческих ценностей на современном этапе развития нашего общества и ДОО;
- ✓ новые функции и цели дошкольной организации, философия оптимального построения педагогического процесса;
- ✓ проблемы образования в условиях рыночной экономики, политики;
- ✓ место дошкольной образовательной организации в меняющемся обществе.

Индивидуально-методическая подготовка педагогов

- ✓ повышение квалификации педагогов в области той науки или совокупности наук, которые лежат в основе основной образовательной программы или целостного воспитательного процесса;
- ✓ повышение квалификации педагогов и воспитателей в сфере содержания примерных образовательных программ, методических пособий;
- 3) повышение квалификации педагогов в области методики преподавания Программы, по которой осуществляется воспитание и обучение дошкольников.

Дидактическая подготовка педагогов



- ✓ изучение наиболее важных современных дидактических концепций и идей, как теоретических, так и, практических рекомендаций, правил, требований;
- ✓ изучение опыта педагогов-мастеров, педагогов-новаторов, создающих индивидуально-неповторимые и высокоэффективные дидактические системы.

**Без знания дидактического наследия прошлого
современный педагог не может овладеть
высотами профессиональной культуры!**

Воспитательная подготовка педагогов



Вопросы воспитания на основе общечеловеческих ценностей.

Идея системного подхода к воспитанию.

Задачи социального обновления воспитательной работы.

Психолого-физиологическая подготовка педагогов

- ✓ знания по общей, педагогической, возрастной и социальной психологии, физиологии детей;
- ✓ знание конкретных особенностей психологического и физиологического развития воспитанников данного ДОО;
- ✓ знание личности педагога, закономерностей его профессионального, творческого роста.

Этическая подготовка педагогов

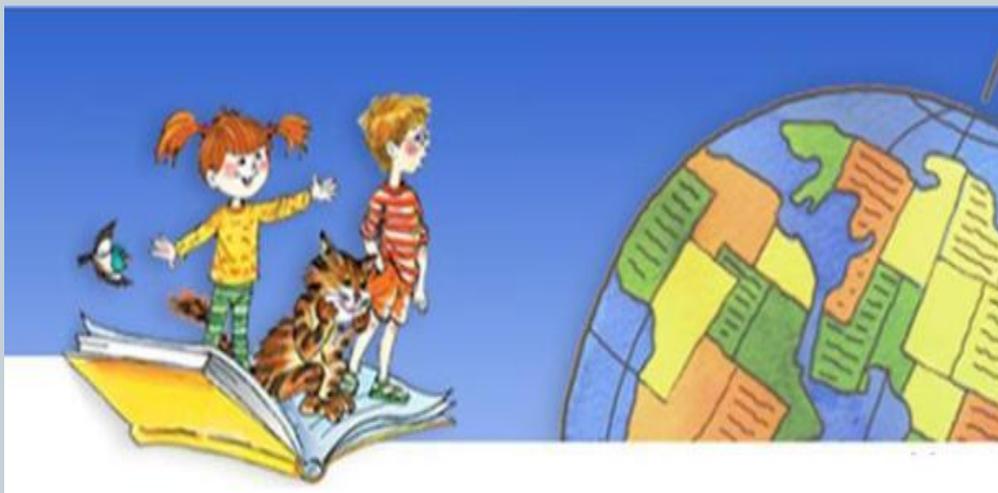


- ✓ материалы из жизни данного ДОО;
- ✓ формулировка основных принципов взаимоотношений участников педагогического процесса ;
- ✓ разработка правил профессионального поведения педагога и воспитателя.

Общекультурная подготовка педагогов



- ✓ работа по повышению культурного уровня педагогов;
- ✓ организация в ДОО художественной самодеятельности.





Информационное обеспечение ДОО

Повышение профессионального мастерства педагогов

Аттестация педагогов

Планирование деятельности ДОО

Аналитическая деятельность

Контроль

ООП ДОО

Передовой педагогический опыт

Информатизация деятельности ДОО

Работа с молодыми педагогами

Программы

Преимственность работы ДОО с ОУ

Коррекционная работа

Социальное партнерство с семьей

Взаимодействие с другими социальными структурами

Инновационная деятельность

Виды методической работы



- ❑ Консультации- для воспитателей, родителей, технического персонала;
- ❑ показ открытых мероприятий (обязательно ставится цель просмотра)
- ❑ контроль- приказы, распоряжения;
- ❑ курсовая подготовка.

Методическая работа планируется в годовом плане ДОО, в планах самообразования воспитателей.

Групповые формы методической работы с педагогами

- педагогические советы,
- семинары,
- семинары – практикумы,
- консультации,
- методические объединения,
- творческие группы,
- открытые просмотры и др.



Индивидуальные формы методической работы с педагогами



- ✓ изучение новых программ и пособий, их особенностей и требований к воспитательно-образовательной деятельности дошкольника;
- ✓ изучение дополнительного материала;
- ✓ проведение самостоятельной работы по решению дидактических задач, организации игровой деятельности, творческих опытов и упражнений;
- ✓ освоение ТСО .

Новые (активные) формы методической работы

- ▣ **игровые формы:** деловые обучающие игры, ролевые игры, игры – имитации;
- ▣ **дискуссии:** диспуты, дебаты, круглые столы и пр.;
- ▣ **поисково-творческие задания:** проекты пособий, игр;
- ▣ **социологические опросы:** анкетирование, блиц – опросы; решение педагогических задач, конкурсы профессионального мастерства, мастер – класс, педагогические кроссворды, блиц – турниры, педагогические тренинги, проблемные листы и др.

Формы методической работы инновационной деятельности ДОО

Репродуктивные

- Практикумы
- Научно-практические конференции
- Педагогические мастерские
- Семинары-практикумы
- тренинги

Эвристико-продуктивные

- Фестивали педагогических идей
- Конкурсы профессионального мастерства
- Методические разработки

Репродуктивно-эвристические

- Практикумы
- Научно-практические конференции
- Педагогические чтения
- Организационно-деятельностные игры

Продуктивные

- Научные конференции
- Теоретические семинары

Блок методической работы



□ **Уровень профессионального мастерства педагогов:**

- сведения о кадрах;
- сведения о награждениях, поощрениях и материальном стимулировании сотрудников;
- сведения о повышении квалификации сотрудников;
- итоги аттестации педагогических кадров;
- сведения о самообразовании педагогов;
- информация об участии педагогов в методической работе.

Блок методической работы



□ **Научно – методическое обеспечение педагогического процесса:**

- основная образовательная программа ДОО;
- нормативно-правовые документы, методическая литература, пособия и др.;
- план методических мероприятий на год (блок годового плана работы ДОО);
- конспекты открытых мероприятий: ОД и режимных моментов;
- рабочие программы, методические рекомендации в помощь воспитателям по всем образовательным областям основной образовательной программы ДОО;
- педагогический опыт работы по направлениям;
- информация о мероприятиях города, области, региона.

Блок методической работы



- ❑ **Преимственность в работе детского сада и школы:**
 - ❑ результаты обследования (диагностики) педагогом — психологом детей, поступающих в школу;
 - ❑ система методической работы с педагогами, работающими в подготовительных группах;
 - ❑ практические материалы в помощь воспитателям;
 - ❑ система методической работы с родителями будущих первоклассников;
 - ❑ подборка материалов типа «Готовимся к школе», «Растим будущего школьника», «Советы врача» и т.д.;
 - ❑ план совместных мероприятий детского сада и школы;
 - ❑ анализ успеваемости выпускников детского сада.

Блок методической работы



❑ Взаимодействие с семьей:

- ❑ сведения о составе семьи (полные, неполные, многодетные и т.д.);
- ❑ материалы по организации родительских собраний, лекций, бесед с родителями и других форм работы;
- ❑ план работы с неблагополучными семьями;
- ❑ план работы с семьей;
- ❑ план работы родительского совета;
- ❑ анкеты для родителей различного плана;
- ❑ протоколы родительских собраний;
- ❑ информация о положительном семейном опыте.

Блок методической работы

□ Повышение квалификации педагогов

- Курсы повышения квалификации, проблемные семинары, методические объединения, семинары – практикумы, переподготовка и другие.
- Работа по самообразованию.

Оценка эффективности работы по самообразованию производится по нескольким параметрам:

- ✓ результативность этапов по самообразованию (организационно – ознакомительный, основной, заключительный), по окончании каждого этапа проводится рефлексия (самоанализ);
- ✓ сформированность определенных личностных качеств (активность педагога, его инициативность, готовность к аналитической деятельности, потребность с в саморазвитии);
- ✓ повышение профессионального статуса педагога (повышение или подтверждение категории, формы успешности педагога).

Блок методической работы



□ **Аттестация педагогов:**

- Цель аттестации – определить соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям к квалификации и квалификационным категориям.
- Закон РФ «Об образовании» – ст. 49 – порядок проведения аттестации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Блок методической работы

□ Планирование деятельности ДОО

- анализа результатов воспитательно-образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, конкретных интересов, потребностей и запросов воспитателей.
- **Программа развития** (модель совместной деятельности педагогического коллектива):
 - ✓ исходное состояние ДОО;
 - ✓ образ желаемого будущего (концепция ДОО);
 - ✓ последовательность действий по переводу ДОО от настоящего к будущему.
- **Годовой план** (составляется с учетом вида дошкольного учреждения и профессионального уровня педагогических кадров).
- **Текущее планирование или план работы на месяц**
- **Календарное планирование** (включаются вопросы текущей жизни: наблюдение воспитательно–образовательного процесса в группах, оказание помощи педагогам по разным вопросам, проведение индивидуальных бесед, обсуждение возникающих проблем, рекомендации по организации и проведению занятий и пр.)

Педагогический опыт



❑ Критерии отбора опыта:

- ❑ достигнутые педагогом результаты обучения, воспитания и развития выше, чем традиционные;
- ❑ творческая новизна;
- ❑ актуальность;
- ❑ соответствие реальным возможностям основной массы педагогов, материальной базе.

❑ Выявление педагогического опыта:

- ❑ наблюдением за работой и всемерной поддержкой инициативных, творческих педагогов в своем ДОУ;
- ❑ изучением материалов, накопленных творческими педагогами;
- ❑ выявлением интересных, необычных и результативных форм и методов работы с детьми.

Педагогический опыт



- ❑ **Алгоритм работы заместителя заведующего:**
- ❑ Выявление более результативных методов и приемов работы педагога.
- ❑ Изучение этих приемов, методов и формирование целостного педагогического опыта.
- ❑ Обобщение полученных результатов и описание педагогического опыта.
- ❑ Внедрение и распространение созданного опыта – технологии в работу других педагогов для совершенствования педагогического процесса.

Педагогический опыт



- ❑ **Обобщение педагогического опыта:**
 - ❑ определить главные идеи опыта,
 - ❑ оценить его по вышеназванным критериям и критериям педагогики (т.е. цель, содержание, формы, методы, средства, приемы, условия, результаты),
 - ❑ обозначить составные элементы опыта и раскрыть связи между ними,
 - ❑ выделить объективные закономерности педагогики и психологии, которые лежат в основе опыта и определяют его высокую эффективность.

Педагогический опыт



- ❑ **Описание педагогического опыта:**
- ▣ **Степень новизны** создаваемого опыта:
репродуктивная, новаторская, исследовательская.
- ▣ **Особенное** в опыте педагога — это то содержание, которое специфично для определенного возраста дошкольников и не может быть эффективно использовано при изучении других разделов программ или при работе с другими возрастными группами

Наблюдение образовательной деятельности и педагогический анализ



Системный анализ предполагает:

- выделение в изучаемом объекте характерных для него критериев;
- оценку каждого критерия, его роли и места;
- установление взаимосвязей и взаимозависимостей между частями системы, соединение их в одно целое;
- оценку реального результата наблюдаемого объекта;
- выводы и предложения по совершенствованию работы педагогов.

Анализ образовательной деятельности (К. Ю.Белая)

1. Анализ целей:

- оценка правильности и обоснованности постановки целей ОД с учетом особенностей содержания образовательной программы, места, данного деятельности по теме, уровня подготовленности детей;
- степень достижения поставленных целей.

2. Анализ структуры и организации ОД:

- соответствие структуры задачам и целям;
- продуманность и рациональность выбора формы работы, ее структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов;
- целесообразность распределения времени;
- наличие плана и организации его выполнения воспитателем;
- оборудование;
- рациональная организация труда воспитателя и детей.

Анализ образовательной деятельности (К. Ю.Белая)

3. Анализ содержания

- соответствие содержания требованиям программы;
- полнота, достоверность, доступность изложения;
- научный уровень излагаемого материала;
- степень нравственного влияния, воспитательная направленность;
- реализация развивающих возможностей ОД в плане формирования активной детской деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов;
- подведение детей к восприятию новых сведений;
- выделение главной идеи нового материала;
- формирование новых понятий, словарного запаса.

4. Организация самостоятельной работы детей:

- характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, учет уровня подготовленности детей;
- помощь воспитателя;
- степень усвоения нового материала (эффективность);
- связь нового с ранее изученным;
- повторение (организация, формы, приемы, объем).

Анализ образовательной деятельности (К. Ю.Белая)

5. Анализ методики проведения ОД:

- определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств ОД, их соответствия содержанию предлагаемого материала, поставленным целям, возрастным особенностям детей;
- разнообразие методов и приемов, применяемых воспитателем;
- эмоциональность подачи материала;
- эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения;
- оценка методической вооруженности и педагогической техники воспитателя.

6. Анализ работы и поведения детей в процессе ОД:

- общая оценка работы детей: интерес, активность, работоспособность на разных этапах ОД;
- организация самостоятельной деятельности детей;
- оценка целесообразности и эффективности применяемых форм работы;
- приемы поддержания у детей интереса и дисциплины.

Анализ образовательной деятельности (К. Ю.Белая)

7. Культура общения воспитателя с детьми:

- соблюдение норм педагогической этики и такта,
- оценка созданного им морально-психологического климата в детском коллективе.

8. Оценка санитарно-гигиенических условий при проведении ОД.

9. Общие выводы и предложения:

- рекомендации воспитателю по самообразованию на основе выводов и предложений.

Знакомство педагогов с новыми нормативно-правовыми документами

ФГОС – первый в истории дошкольного образования нормативный документ, регулирующий отношения в сфере образования, возникающие при реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Этапы работы над ФГОС:

1. Анализ условий и уровня готовности педагогического коллектива ДОО к реализации требований Стандарта.
2. Соответствие имеющихся ресурсов, которые могут быть использованы в качестве базовых для обновления образовательного процесса.
3. Разработка плана работы по введению ФГОС дошкольного образования в ДОО.

Знакомство педагогов с новыми нормативно-правовыми документами

**Письмо Минобрнауки России и департамента
государственной политики в сфере образования от
10.01.2014г. № 08-10**

Направления плана действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования:

- создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС дошкольного образования;
- организационного обеспечения реализации ФГОС дошкольного образования;
- кадровое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования;
- финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС дошкольного образования.

Разделы плана введения ФГОС дошкольного образования



- I. Организационно-управленческая работа по созданию условий введения ФГОС дошкольного образования.
- II. Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования.
- III. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС дошкольного образования.
- IV. Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования.

Организационно-управленческая работа по созданию условий введения ФГОС дошкольного образования.



- Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС (приказ об утверждении рабочей группы).
- Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС.
- Организация непрерывного повышения квалификации педагогических кадров по вопросам введения ФГОС.
- Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.
- Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС дошкольного образования.
- Разработка плана методического сопровождения педагогов (подготовка педагогического совета, обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС).
- Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.
- Мониторинг по введению ФГОС дошкольного образования.

Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования.



- Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.
- Формирование рабочих групп воспитателей для решения методических проблем, связанных с введением ФГОС.

Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС дошкольного образования.

- Обновление оснащённости педагогического процесса в ДОО.
- Методическое обеспечение основной образовательной программы печатными и электронными образовательными ресурсами.
- Доступ педагогических работников к информационным образовательным ресурсам в Интернете.

Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования.

- Размещение на сайте ДОО информации о введении стандарта.
- Информирование общественности о ходе и результатах данной деятельности педагогического коллектива.
- Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования.
- Размещение публичного доклада на сайте ДОО.
- Подготовка публикаций из опыта работы ДОО.

Пример плана действий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОО



Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-управленческая работа		
1. Анализ готовности педагогических кадров к введению ФГОС ДО	Январь-февраль 2014г.	Заведующий ДОО Зам.заведующего (старший воспитатель)
2. Создание рабочей группы по введению ФГОС	Март-апрель 2014г.	Заведующий ДОО Зам.заведующего (старший воспитатель)
3. Изучение педагогами нормативных правовых документов Минобрнауки России и материалов ФИРО по введению ФГОС ДО	По мере поступления материалов	Заведующий ДОО Зам.заведующего (старший воспитатель)
4. Участие педагогов в городских семинарах, конференциях, совещаниях по вопросам ФГОС ДО	В соответствии с графиком ДО	Зам.заведующего (старший воспитатель)

Методика подготовки и проведения педагогических советов в ДОО

- ❑ Педагогический совет- постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.
- ❑ Деятельность педсовета определяется Положением о педагогическом совете ДОО.

Цель педагогического совета -



объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки передового опыта.

Функции педагогического совета



- ❑ определяет направления образовательной деятельности ДОУ ;
- ❑ отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОУ;
- ❑ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ; рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ❑ выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- ❑ рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- ❑ заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Виды педагогических советов

Установочный – проводится в конце августа и посвящается анализу летней оздоровительной работы, принятию годового плана и ориентации на решение предстоящих проблем

Тематический – посвящен одной из годовых задач педагогического коллектива

Итоговый – определяющий результаты работы за полугодие или год

Формы организации педагогических советов

Традиционный – это педсовет с подробной повесткой дня, проводимый с четким соблюдением регламента по каждому вопросу и принятием решений по ним.

Педсовет с **использованием отдельных методов активизации педагогов** (имитация конкретной ситуации, обсуждение двух противоположных точек зрения и др.)

Нетрадиционный – этот педсовет требует особой подготовки: написание сценария, разделения участников на команды и распределения ролей.

Формы педагогического совета

Педсовет – деловая игра – подведение итогов работы по какой-либо проблеме или за определенный период.

Педсовет – конференция – может состоять из нескольких частей: основное сообщение и диалог, который организует заместитель заведующего (старший воспитатель) с группой специалистов.

Педсовет – круглый стол – отбор важных и интересных вопросов для обсуждения. Главное правило – подготовленность и заинтересованность каждого участника.

Ситуативный педсовет – рассмотрение одной или нескольких ситуаций.

Педсовет – дискуссия – деление педагогов на подгруппы и подготовка подгруппами своих концепций обсуждаемой проблемы.

Педсовет – научно-практическая конференция – объединение нескольких ДОО на базе одной организации, имеющей статус экспериментальной площадки

Формы организации группового общения

Дебаты – обмен мнениями двух сторон с обязательным выслушиванием каждой из них.

Дискуссия - обсуждение какого-либо спорного вопроса, выявление истины и принятие правильного решения всеми желающими высказать собственную точку зрения.

Диспут – публичный спор на научную и общественно значимую тему.

Прения – обсуждение с итоговой оценкой выступления, доклада, сообщения.

Беседа за круглым столом – обмен информацией и высказывание мнений по какому-либо вопросу.

Алгоритм проведения дебатов



1. Вступительное слово организатора, ознакомление присутствующих с выдвигаемым тезисом, утверждение регламента, представление участников.
2. Проведение голосования для выявления мнения большинства.
3. Предоставление слова выступающим с разных сторон.
4. Поочередное предоставление слова желающим высказаться в поддержку того или иного мнения.
5. Суммирование аргументов выступлений с разных сторон.
6. Проведение голосования для выяснения общего мнения по вопросу.
7. Подведение итогов голосования. Оглашение их результатов.
8. Принятие решения по результатам голосования.

Установочный педагогический совет



Установочный – от слова «установка»,

Цель: *создать условия для определения педагогических ценностей коллектива на предстоящий учебный год.*

Повестка:

- Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО, Рабочих программ педагогов;
- обсуждение форм и содержания дополнительного образования;
- утверждение годового план работы;
- подведение итогов летней оздоровительной работы;
- подведение итогов подготовки к началу учебного года;
- вопросы комплектования групп;
- рациональное расходование денежных средств;
- организация питания.

Тематический педагогический совет

- Название педсовета – созвучно с годовой задачей. На данных педсоветах обсуждается уровень развития детей, «+» и «-» в работе с детьми по данной теме, причины недостатков и намечаются пути выхода из сложившейся ситуации, и дальнейшие перспективы работы коллектива. Часто на педсоветах можно услышать отчет о проделанной работе (все хорошо и очень хорошо и не слова о детях). На данных педагогических советах обязательно доводятся до сведения коллектива результаты контроля по теме педагогического совета.

Вопросы



- **"Нужны ли детскому саду стандарты?",**
- **"Чему сегодня нужно учить дошкольников?",**
- **"Новаторские технологии: за и против",**
- **"Каковы сегодня цели воспитания?",**
- **"Что является общечеловеческими ценностями?",**
- **"Какова роль семейного воспитания сегодня?"**

Выбор вопросов



Критерии выбора:

1. **Очень интересно**
2. **Интересно и актуально**
3. **Не возражаю**
4. **Неинтересно и неактуально**
5. **Возражаю**

Активизация педагогов

- Конкретные ситуации:
 - иллюстрации
 - упражнения
 - оценка
 - проблема



Активизация педагогов



- **Обсуждение двух противоположных точек зрения**
- **Обучение практическим умениям**
- **Метод имитации рабочего дня воспитателя**
- **Решение педагогических кроссвордов и перфокарт**
- **Работа с инструктивно-директивными документами**
- **Анализ детских высказываний, детского поведения, творчества**
- **Метод игрового моделирования**

Примерная структура педагогического совета

- ❑ Информация о присутствующих и отсутствующих, определение правомочности педсовета.
- ❑ Информация о выполнении решений предыдущего заседания и ходе выполнения решений с более длительным сроком.
- ❑ Вступительное слово председателя педсовета о теме, повестке дня, значении решения поставленной проблемы для всего коллектива ДООУ.
- ❑ Обсуждение вопросов в соответствии с повесткой дня.
- ❑ Заключительное слово председателя педсовета с анализом проделанной работы, обсуждение проекта решения.
- ❑ Принятие советом педагогов решения голосованием (они фиксируются в протоколах; формулировки решений должны быть конкретными, с указанием ответственных и срока исполнения).

Отчетная документация

- ❑ Протоколы педсоветов – ведутся в пронумерованной, прошнурованной и проштампованной тетради, подписанной руководителем ДОУ. Электронный вариант – журнал, в котором фиксируется дата проведения педсовета, повестка дня, решение педсовета. Материал к педсовету собирается в папку. В конце года архивируется.
- ❑ Итоги тематической проверки могут быть отражены в справке, блок–схемах, графиках.
- ❑ Выступление педагогов с отчетами фиксируется в протоколе педсоветов. Отдельные письменные отчеты вкладываются в творческую папку воспитателя.
- ❑ Выступления из опыта работы оформляются в письменном виде, для дальнейшего его обобщения и внедрения в практику работы с детьми

Алгоритм подготовки к педагогическим советам



1. Определение целей и задач.
2. Формирование малой творческой группы (мозгового центра) педсовета.
3. Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
4. Составление плана подготовки и проведения педсовета (вопросы педсовета, план проведения, графики анкетирования и открытых просмотров вывешиваются (минимум) за месяц до проведения педсовета, тема педсовета и литература по заявленной теме — за 2 месяца).
5. Разработка анкет и проведение анкетирования

Алгоритм подготовки к педагогическим советам (продолжение)

6. Посещение открытых просмотров педагогического процесса.
7. Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
8. Систематизация и подготовка окончательного материала.
9. Семинарские занятия по теме педсовета.
10. Проведение творческих мастерских опытными педагогами.
11. Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете.
12. Подготовка зала и всех необходимых материальных средств.

Алгоритм подготовки к педагогическим советам (продолжение)



13. Включение в работу психологической службы: осуществляет опрос родителей, ведет подготовку к работе в малых творческих группах.
14. Подготовка проекта решения педсовета.
15. Анализ работы педсовета.
16. Итоговый приказ о поощрении педагогов.
17. Оформление копилки с материалами педсовета.
18. Формирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

Алгоритм проведения педагогического совета

1. Сообщение темы педсовета
2. Утверждение регламента работы
3. Информация о выполнении решения предыдущего педагогического совета
4. Доклады по основным вопросам, вынесенным на обсуждение
5. Обсуждение (традиционная форма или инновационная)
6. Знакомство членов педсовета с проектом решения вопросов педсовета
7. Утверждение решений педсовета
8. Дополнение к проекту решения
9. Оценка актуальности вопросов, вынесенных на обсуждение, раскрытие в полном объеме темы педсовета (возможно анонимное анкетирование в конце педсовета)

Самоанализ педагогического совета

Вопросы для самоанализа:

- Чего Вы достигли в обсуждении?
- Чего Вам не удалось достигнуть?
- В чём причина?
- Какой опыт можно почерпнуть из самоанализа проведённого педсовета?
- Кто из участников педсовета был пассивен, активен, некорректен? Почему?

Ошибки при проведении педагогического совета

- Не было необходимости в проведении такого педсовета. Все вопросы можно было решить в индивидуальном рабочем порядке;
- воспитатели не были проинформированы о цели, о теме, форме педсовета;
- не было заранее сказано о порядке проведения;
- некоторые воспитатели не имели достаточных знаний и своих личных предложений по теме педсовета;
- в поставленных вопросах не выдержаны приоритеты;
- не было времени на обсуждение;
- выбрано неудачное время проведения (много дел, утомление, конец семестра, отчетность и т.д.)
- неудачно выбрано место для проведения педсовета (холодное, темное помещение, тесно или неудобно и т.д.).

Алгоритм реализации решений педагогического совета

1. Назначение ответственных лиц за выполнение каждого пункта решения педсовета
2. Посещение занятий и воспитательных мероприятий с целью проверки
3. Активизация методической работы направленной на выполнение решений
4. Проведение мониторинговых срезов знаний учащихся
5. Диагностика познавательных изменений
6. Изучение интересных предложений на решение проблем педсовета
7. Информация по выполнению решений педсовета на заседаниях педсоветов, совещаниях
8. Поиск новых подходов к проблеме
9. Снятие вопроса с контроля

Мониторинговый контроль за решением педагогического совета

1. Контроль осуществляет комиссия, выбранная из членов педагогического коллектива, в которую входит:
 - администрация;
 - члены педагогического совета
2. Издание приказа по ДОО о выполнении и сроках решения педсовета
3. Обязательное выполнение решения согласно запланированной даты и сроков выполнения
4. По каким-либо причинам возможно перенос сроков выполнения решений
5. Ведение дневника мониторингового контроля, где вносятся задания, которые стоят на контроле.
6. Издание приказа о снятии с контроля вопросов, которые согласно установленного срока выполнены.

Приказы к педагогическому совету



Наименование образовательного учреждения

ПРИКАЗ

00.00.20_____

№ 00

« О подготовке и проведении Педсовета»

На основании годового плана работы ДОУ на 2000-2000 гг. и в соответствии с Положением о Совете педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести педсовет по теме: «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию с детьми в ДОУ» 27.11.2000года, в форме круглого стола, с повесткой дня:
 - Состояние работы по духовно-нравственному воспитанию детей на занятиях и в совместной деятельности детей - воспитателей (итоги тематической проверки).
 - Создание условий для социализации и реализации творческой активности в самостоятельной деятельности детей старшего возраста.
 - Использование устного народного творчества в нравственном воспитании детей младшего и среднего возраста.
 - Работа с родителями по духовно-нравственному воспитанию детей.
 - Отчет о кружковой работе музыкального руководителя по теме: «Сохранение народных традиций в театрализованной детской деятельности».

Приказы к педагогическому совету (продолжение)



2. Возложить на зам.заведующего по воспитательно-образовательной работе ответственность за:
 - 2.1. подготовку к педсовету;
 - 2.2. составление плана подготовки к педсовету и оформление стенда «Готовимся к педсовету»;
 - 2.3. анализ выполнения решений предыдущего педсовета.
3. Представить план подготовки к педсовету к 15 сентября 2000г.
4. Считать ответственными за выступления по вопросам педсовета:
 - по первому вопросу - зам.директора по воспитательно-образовательной работе.
 - по второму вопросу - воспитателей _____.
 - по третьему вопросу - воспитателей _____.
 - по четвертому вопросу - музыкального руководителя _____.
5. В связи с подготовкой к педсовету поручить проведение консультации инспектору по охране прав детства _____ по теме: «Защита прав и достоинств ребенка в ДОУ и в семье»;
6. Заместителю директора по воспитательно-образовательной работе _____ организовать подборку и выставку методической литературы по заданной теме, провести беседы с педагогами по теме педсовета, посетить занятия с целью выявления недостатков и передового опыта в воспитательно-образовательной работе.
7. Провести устный журнал для родителей «Духовно-нравственное воспитание в семье».
8. Создать рабочую группу в составе:
для подготовки проекта решений педсовета.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ:

Подпись

Расшифровка подписи

Приказы к педагогическому совету (продолжение)



Наименование образовательного учреждения

ПРИКАЗ

00.00.2000

№ 00

«Об организации тематической проверки»

На основании годового плана на 2000-2000 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тематическую проверку состояния воспитательно-образовательного процесса по теме: «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей в ДООУ» с 20-26 ноября.
2. Создать комиссию в составе: заведующей _____, заместителя заведующей по воспитательно-образовательной работе _____, председателя творческой группы _____.
- 2.1. Поручить комиссии разработку плана тематической проверки и представить для утверждения к 6 ноября 2000г.
3. Цель проверки: изучить состояние системы образования по духовно-нравственному воспитанию и выявить уровень воспитанности и развития у детей гуманных общечеловеческих ценностей, нравственных и волевых качеств.

Приказы к педагогическому совету (продолжение)



4. Задачи тематической проверки

- 4.1 обобщение опыта работы воспитателя «Создание условий для духовно-нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста»;
- 4.2. выявление отрицательных тенденции в духовно-нравственном воспитании детей;
- 4.3. принятие управленческих решений по ретушированию и коррекции факторов, влияющих на духовно-нравственное воспитание детей.

5. Объект исследования:

- 5.1. система воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

6. Предмет исследования:

- 6.1 условия и факторы, стимулирующие и препятствующие духовно-нравственному воспитанию.

7. Методы исследования:

- 7.1. анализ результатов диагностики уровня развития духовно-нравственного воспитания детей;
- 7.2. анализ документации, планов работы педагогов;
- 7.3. оценка уровня духовно-нравственного воспитания детей на основе наблюдений за поведением ребенка в общении со взрослыми и сверстниками и в ролевой игре;
- 7.4. изучение системы, методов воспитательно-образовательной работы в режиме дня.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая: подпись

Расшифровка подписи

Протокол заседания педагогического совета



От 00.00.2000г.

Всего членов педагогического совета - ___ чел.

Присутствовали - ___ чел. (указать приглашенных: ФИО, должность, место работы).

Начало работы педагогического совета - ___ (время).

Повестка дня:

1.Разное

(Информация о ходе выполнения предыдущих решений педагогического совета в повестке дня не фиксируется, но в протоколе и в решении записывается.)

Регламент

Доклад ___ мин., выступления в прениях ___ мин.

Справки ___ мин., перерыв ___ мин., общее время _____.

2.Слушали: информацию заведующего ДОУ ___ (ФИО) о выполнении решения педагогического совета от 00.00.2000г.

Решали: информацию о ходе выполнения решения педагогического совета от 00.00.2000г. Принять к сведению (или принимаются конкретные решения по одному или нескольким пунктам в зависимости от результатов их выполнения).

Слушали: доклад _____ (ФИО должность). Излагается краткое содержание, полный текст доклада прилагается. Вопросы к докладчику: фиксируются вопросы и ответы.

Прения по докладу:

1.ФИО выступающего, должность, краткое изложение выступления от третьего лица.

2.И т.д.

Слушали:

(в том же порядке в протоколе фиксируется обсуждение других вопросов повестки дня.)

Протокол заседания педагогического совета (продолжение)



Справки, замечания.

Председатель педагогического совета ____ (подпись)

Секретарь педагогического совета ____ (подпись)

Примечания:

1. Если в прениях и в обсуждении других вопросов повестки дня выступили не все записывающиеся, тексты их выступлений могут прилагаться к протоколу по решению педагогического совета.
2. Доклады имеют место в том случае, когда кто-то отчитывается: после отчета с докладом выступает проверяющий работу, а далее идет обычная процедура обсуждения доклада и содоклада, принимается решение.

Решение педагогического совета состоит из двух частей:

- Констатирующей
- Постановляющей

В констатирующей части делается анализ работы коллектива, дается ее оценка. Более подробно указывается нерешенные вопросы и недостатки, приводятся факты, цифры, причины недостатков, фамилии ответственных лиц, от которых зависит решение вопроса, и т.д.

Постановляющая часть содержит программу деятельности на предстоящий период по обсуждаемой проблеме. Обычно в решении каждому нерешенному вопросу и недостатку соответствует отдельный пункт решения, в котором четко указывается содержание предстоящей работы (дела), сроки и ответственные за исполнение. Схематично пункты решения могут выглядеть так: Решили:

1.1.

1.2.

В последнем пункте решения указывается, на кого возлагается контроль выполнения решения. При этом контроль может быть возложен на одно лицо, а возможен вариант, когда указывается: контроль исполнения данного решения п. 1.1, 1.2. и т.п. возложить на заведующего ДОУ – на старшего воспитателя ДОУ (указывается должность, ФИО).

На последующих заседаниях педагогического совета докладывают о ходе выполнения принятых решений те, на кого был возложен контроль.

Аттестация педагогов

Нормативно-правовые документы

Материалы контроля

Материалы ППО

Выставки

Видеоматериал

Фотоматериалы

Дидактический и наглядный материал

Методический кабинет ДОО

Методические разработки

Подборка методических журналов

Программы

Материалы инновационной деятельности

Каталоги

Детская художественная литература

Техническое оснащение

Показатели эффективности методической работы



- ❑ профессиональная компетентность;
- ❑ рост профессионализма и готовность решать задачи поставленные перед ДОУ;
- ❑ владение технологиями и программами;
- ❑ методическое обеспечение образовательного процесса;
- ❑ способность воспитателя к профессиональному саморазвитию.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

