

Конференция в формате TED

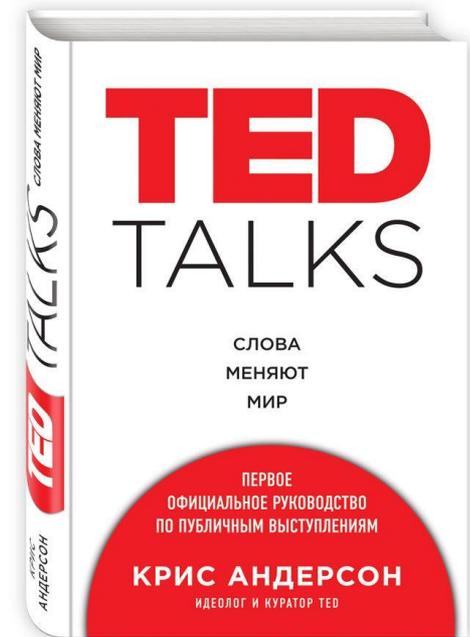
Идеи, достойные
распространения.

TED
Ideas worth spreading

Чем формат TED отличается от обычного выступления.

TED talks

(TED - аббревиатура от
Technology Entertainment Design)
- частный некоммерческий
фонд в США, известный
прежде всего своими
ежегодными конференциями,
проводящимися с 1984 года



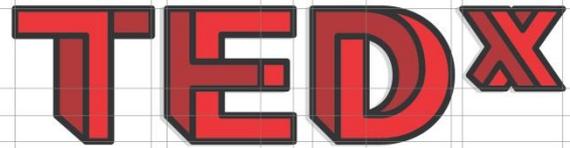
Чем формат TED отличается от обычного выступления.

- **TEDx** — проект TED, позволяющий отдельным людям или группам людей в различных странах, городах, университетах, сообществах организовать независимые конференции в стиле TED.

Конференция TEDx является независимым мероприятием, проводимым по лицензии TED. В России конференции в стиле TED проводятся с 2009 года.



правила TED:



- Каждое выступление должно быть не менее 18 минут.
- Выступления не могут быть коммерческого характера (продвижение собственных продуктов/услуг и т.д.).
- Во время выступления спикеры не должны читать с листочка. Поэтому запаситесь временем и терпением, и репетируйте свое выступление до состояния “идеала”.
- Выступления должны быть достоверными и реалистичными
- Выступления не должны содержать политические, религиозные темы, также темы алкоголя и курения.

Принципы TED

Содержание выступления:

- Будьте искренни. Не выставляйте напоказ ваше эго. Не хвастайтесь — это самый надежный способ потерять внимание аудитории.
- Мечтайте о великом. Покажите то, чего никто никогда не видел. Сделайте что-то, что аудитория запомнит навсегда. Поделитесь идеей, которая может изменить мир.



Я Марс. Нет, Юпитер... Сатурн... Блин, у кого там обруч на орбите? То есть кольца... А, не важно...

Принципы TED

Содержание выступления:

- Рассказывайте истории. Не пытайтесь ослепить интеллектom. Не говорите на языке абстракций. Объясняйте! Приводите примеры. Будьте конкретными.
- Никаких продаж со сцены! Не рекламируйте свою компанию, продукты или произведения. Не просите денег для своих нужд.
- Чаще шутите. Юмор помогает удерживать внимание во время выступления.



Принципы TED

Подача материала:

- Создайте эмоциональную связь. Заставьте нас смеяться! Заставьте нас плакать!
- Можете свободно комментировать другие выступления, хвалить или критиковать. Противоречия придают энергии! Поддерживать что-то с энтузиазмом — здорово!



А где ноги?!!

Принципы TED

Подача материала:

- Покажите себя настоящего. Делитесь своими увлечениями, своими мечтами — и даже своими страхами. Будьте уязвимым. Говорите о провалах, как и об успехах.
- Не зачитывайте выступление. Разрешается иметь небольшие заметки. Но если выбор стоит между чтением и бессвязной речью — читайте!
- Заканчивайте вовремя. Затягивать выступление — значит воровать время у людей, идущих за вами.



А у него есть
ноги... Но где
брюки?!

Как сформулировать цель своего выступления (зачем это мне?).

- Стать умнее
- Получить признание
- Вызвать интерес
- Добиться справедливости
- Рассказать правду
- Удивить
- Насмешить



Как выбрать тему для выступления

- Выберите одну единственную идею, которая способна изменить мировоззрение людей или заставить их действовать.
- Чтобы усилить интерес слушателей, дополните свой рассказ историями и фактами
- Установите с аудиторией эмоциональную связь, апеллируя к глубоким потребностям, свойственным всем людям: в любви, общении, личностном росте и надежде на светлое будущее.



Э... ну, вы
поняли...

Как выбрать тему для выступления

Например – «зависимость от...»



Так прямолинейно и скучно?
А как насчет, например...
Э...Ладно, сойдет и так

Как создать ключевую фразу

- Представьте суть своей идеи яркой запоминающейся фразой длиной от трех до двенадцати слов.
- Сделайте фразу ритмичной, вложите в нее побуждение к действию.
- Во время выступления повторите ее как минимум три раза.



Как правильно представиться аудитории

- Напишите для ведущего краткий текст представления, связанный с темой выступления.
- Не забудьте указать в нем, почему именно вы имеете право рассуждать на эту тему.
- Позаботьтесь о том, чтобы вас представили как человека, заслуживающего доверия, но не создали при этом ореола гениальности.



Как начинать выступление

- Начните с введения, если настроение в зале не соответствует тону выступления.
- Начинаяте выступление с личной истории, шокирующего заявления или обескураживающего вопроса. **Привет, я Орк. А вы?**
- Завершите введение, показав аудитории, чего ей стоит ожидать от вашего выступления и когда это можно получить.

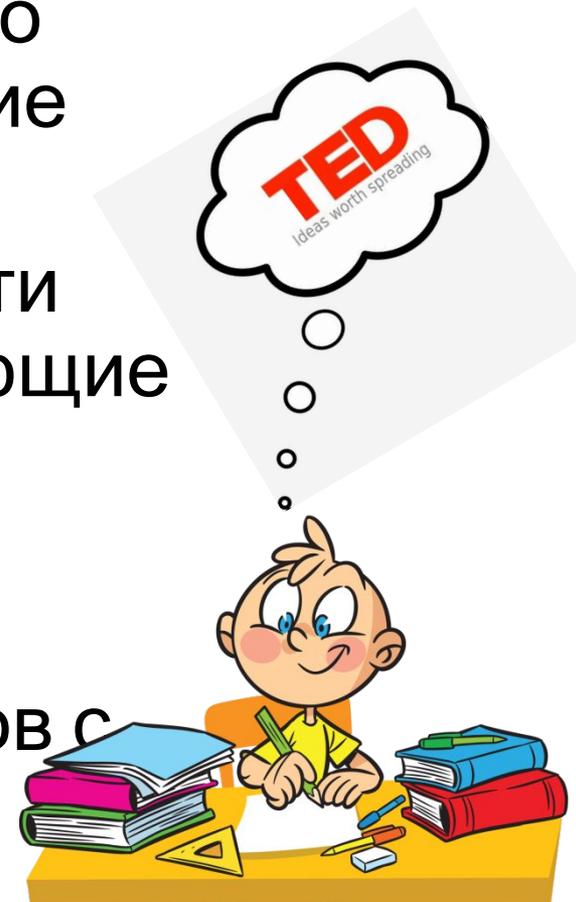
Интересно, когда выступающий закончит выступать. Или это еще только введение?!!!



А как он это все обратно соберет?...

Как построить основную часть выступления

- Старайтесь при каждом переходе кратко подвести итог только что сказанному и оживить внимание слушателей.
- Разделите текст основной части выступления на три составляющие в соответствии с моделью «ситуация- усложнение – развязка».
- Совмещайте изложение фактов с эмоциональными историями.



Как завершать выступление

- Дайте ясно понять, что близится конец выступления.
- Объясните, почему ваша идея важна.
- Подтолкните аудиторию к действию, создав ощущение значимости момента и подсказав простой первый шаг.



Как рассказывать истории

- Рассказывайте истории из своего личного опыта и наблюдений.
- Показывайте, а не рассказывайте, используя красочные описания, правдоподобных персонажей и развернутые диалоги.
- Превратите историю в эмоциональное путешествие, в котором герои успешно преодолевают препятствия на пути к великой цели.



*Жили-были...
Ели-пили...*

Как усовершенствовать навыки вербальной подачи материала.

- Говорите так, словно ведете оживленную беседу один на один.
- Добавьте в речь разнообразия, модулируя ее громкость и темп.

Свободно распоряжайтесь словом «**ВЫ**», обращаясь к аудитории, как к одному человеку.



Как правильно использовать юмор

- Обратитесь к шуткам над собой, преувеличению и высмеиванию власти имущих, чтобы внести немного юмора в свой спич.
- Используйте юмор в диалогах.
- Правильно подбирайте моменты для шуток и применяйте комбинации из шуток в уместных местах. В среднем придерживайтесь нормы одна шутку в минуту.



Это же минимум 18 шуток!!!

Как применять жестикуляцию и телодвижения

- Начинайте выступление, непринужденно держа руки по сторонам; жестикулируйте на уровне выше талии и ниже шеи.
- Следите за соответствием мимики словам.
- Поддерживайте зрительный контакт со слушателями на протяжении трех-пяти секунд. Выступая перед большой аудиторией, обращайтесь к отдельным секциям зала в течение одной-трех минут.



Воот такая рыба!!

О, круто!

Врет...

Не может
быть!

Как создавать вдохновляющее визуальное сопровождение

- По мере возможности старайтесь не использовать слайды.
- Делайте слайды простыми, яркими, но не перенасыщайте их текстом.
- Подчеркивайте основные моменты. при помощи выбора цветов, шрифтов и местоположения объекта на слайде.



Как побороть страх

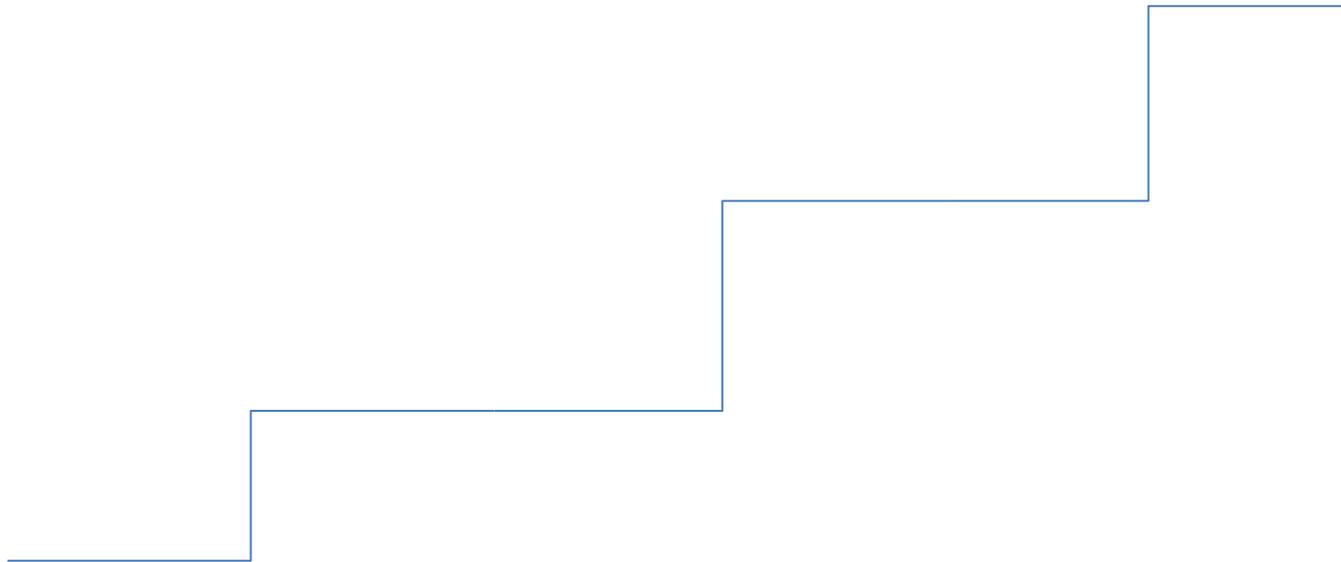
- Отрепетируйте выступление по меньшей мере три раза, чтобы обрести уверенность на сцене.
- Заранее придите на место, чтобы освоиться и в последний раз все перепроверить.
- Помните: аудитория хочет, чтобы вы преуспели.



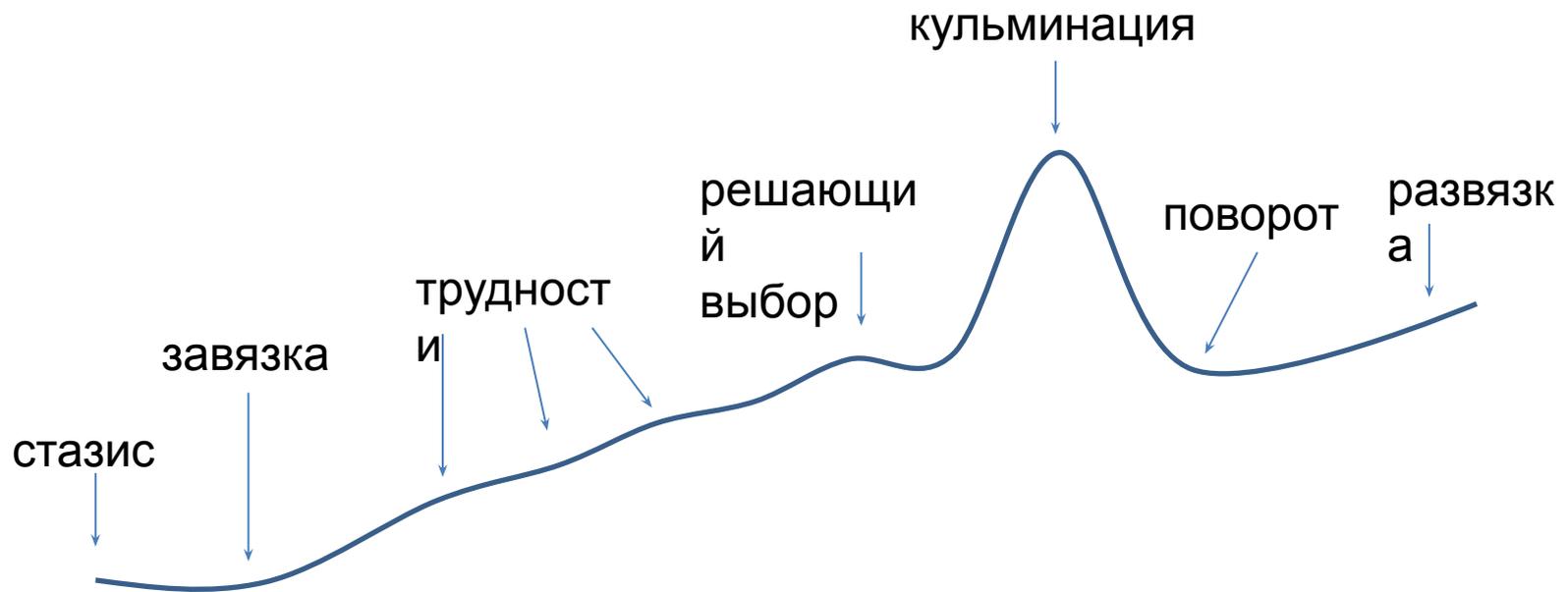
Как составить план выступления с учётом смысловых и эмоциональных акцентов в зависимости от тайминга.

Бельевая веревка

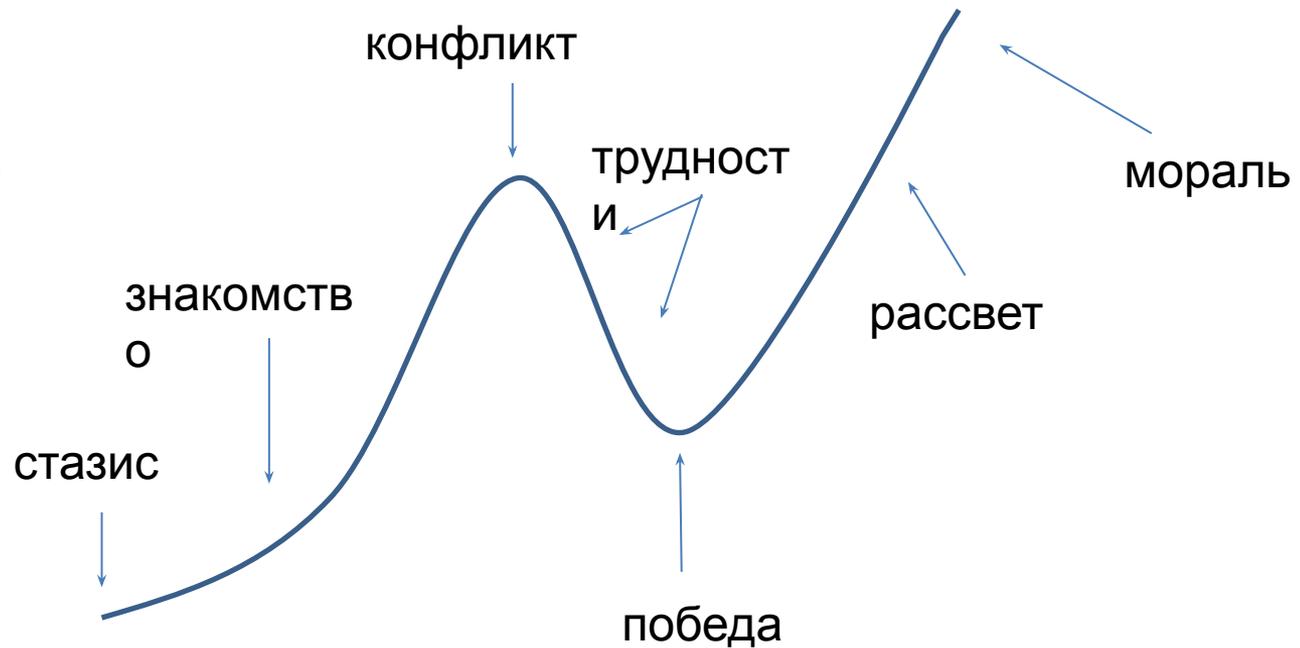
Как составить план выступления с учётом смысловых и эмоциональных акцентов в зависимости от тайминга.



Как составить план выступления с учётом смысловых и эмоциональных акцентов в зависимости от тайминга.

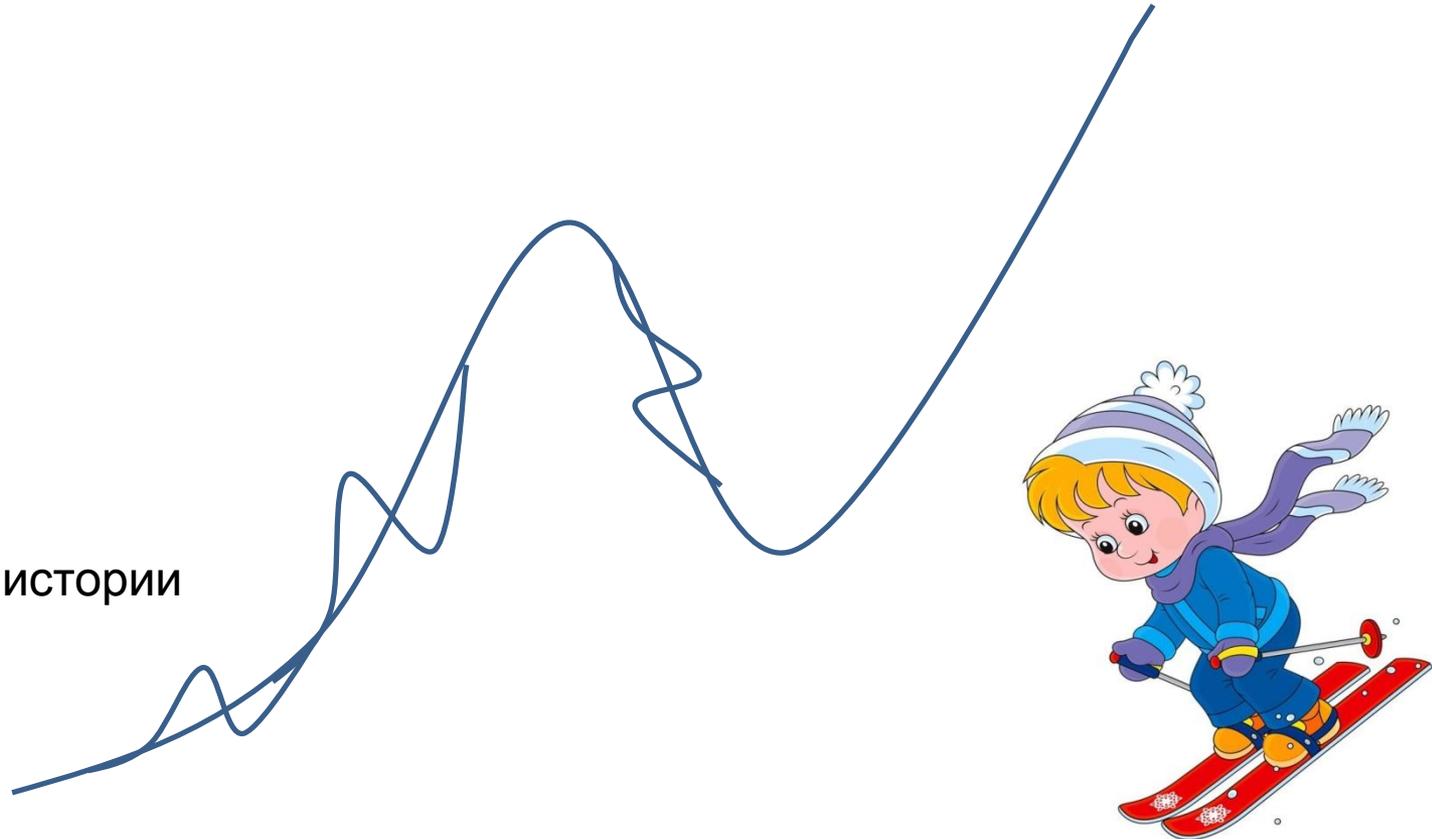


Как составить план выступления с учётом смысловых и эмоциональных акцентов в зависимости от тайминга.



Как составить план выступления с учётом смысловых и эмоциональных акцентов в зависимости от тайминга.

История в истории



Спасибо за внимание!



А, я понял. Это типа мотивирующая картинка: на его месте должен быть я...