

Технологиялық іс-тәжірибе

Топ: 31 «Әлеуметтік жұмыс»

Мамандығы: 0501000 Әлеуметтік жұмыс

Іс-тәжірибеден өтуші: Юсупахунова

Талшын

Іс-тәжірибеден өтетін орын: «ШҚО

**Үржар аудандық жұмыспен қамту ,
әлеуметтік бағдарламалар және азаматтық
хал актілерін тіркеу бөлімі» ММ**





Тәуелсіздіктің 27 жылдығына ұйымдастырылған мерекелік шара







Мүмкіндік шектеулі балаларға үйден көмек көрсету





Әлеуметтік медициналық бағыт бойынша көмек көрсету



- * - “Жұмыссыздарды тіркеу және есепке қою” мемлекеттік қызмет стандарты;
- * - “Семей ядролық сынақ полигонында зардап шеккендерді тіркеу және есепке алу” мемлекеттік қызмет стандарты;
- “Жұмыссыздарға анықтама беру” мемлекеттік қызмет стандарты;
- * - “Мүгедектерге протездік-ортопедиялық көмек ұсыну үшін оларға құжаттарды рәсімдеу” мемлекеттік қызмет стандарты;
- * - “Мүгедектерді сурдо-тифлотехникалық құралдармен және міндетті гигиеналық құралдармен қамтамасыз ету үшін оларға құжаттарды рәсімдеу” мемлекеттік қызмет стандарты;
- * - “18жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мем-к жәрдемақылар тағайындау” мемлекеттік қызмет стандарты;
- * - “Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек тағайындау” мемлекеттік қызмет стандарты;
- * - “Қозғалуға қиындығы бар 1-ші топтағы мүгедектерге жеке көмекшінің және есту бойынша мүгедектерге қолмен көрсетілетін тіл маманының қызметтерін ұсыну үшін мүгедектерге құжаттарды рәсімдеу” мемлекеттік қызмет стандарты;
- * - “Мүгедектерге кресло-арбалаларды беру үшін оларға құжаттарды рәсімдеу” мемлекеттік қызмет стандарты;
- * - “Мүгедектерді санаторий-курорттық емдеумен қамтамасыз ету үшін оларға құжаттарды рәсімдеу” мемлекеттік қызмет стандарты;
- * - “Тұрғын үй көмегін тағайындау” мемлекеттік қызмет стандарты;
- * - “Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен қызмет көрсететін мем-к және мем-к емес мед-қ-әлеум-к мекемелерде әлеум-к қызмет көрсетуге арналған құжаттарды рәсімдеу” мемлекеттік қызмет стандарты және т.б.

Бөлім қызметінің бағыты:

ШҚО “Үржар аудандық жұмыспен қамту , әлеуметтік бағдарламалар және азаматтық хал актілерін тіркеу бөлімі” мынадай бағытта жүзеге асырылады :

- Мүгедектерді санаторно-курорттық емделу мекемелеріне жіберу ;**
- көмекке зәру халықты әлеуметтік қорғау;**
- тұрғын үй және мекен-жайы бойынша халыққа көмек;**
- отбасыға түрлі жәрдемақылар;**
- жалғыз басты егде және мүгедек адамдарды қамтамасыз ету т.с.с**



Мүмкіндігі шектеулі балаларға ұйымдастырылған жана жылдық іс-шара



Жетекші : Закариянова.Ш.Б



Семей қаласының жұмыспен
қамту және әлеуметтік
бағдарламалар бөлімі басшысының
міндетін атқарушы
А. Құрманғалиевқа

Т.А.Ә. номері

Мекенжайы

Телефоны

ӨТІНІШ

Мені әрекетке қабілетсіз аз.
қорғаным етіп тағайындауыңызды сұраймын.
Оның тұруы үшін барлық қажетті жағдайларды
жасауға, денсаулығына қарауға және күтім жасауға
міндеттенемін.

ЖИЛДА КҮНІ

Семей қаласының жұмыспен
қамту және әлеуметтік
бағдарламалар бөлімі басшысының
міндетін атқарушы
А. Құрманғалиевқа

Т.А.Ә. номері

Мекенжайы

Телефоны

ӨТІНІШ

Сізден мемлекеттік балаларға арналған
жәрдемақы алатыным туралы анықтама беруіңізді
сұраймын.
Анықтама _____ тапсыру үшін қажет.

ЖИЛДА КҮНІ

Семей қаласының жұмыспен
қамту және әлеуметтік
бағдарламалар бөлімі басшысының
міндетін атқарушы
А. Құрманғалиевқа

Т.А.Ә. номері

Мекенжайы

Телефоны

ӨТІНІШ

Сізден әрекетке қабілетсіз
_____ банкеті есепшотындағы
_____ алуға
зейнетақыны (жәрдемақыны)
рұқсат беруіңізді сұраймын.
Қосымша:

ЖИЛДА КҮНІ

Семей қаласының жұмыспен
қамту және әлеуметтік
бағдарламалар бөлімі басшысының
міндетін атқарушы
А. Құрманғалиевқа

Т.А.Ә. номері

Мекенжайы

Телефоны

ӨТІНІШ

Сізден _____ бастап _____ дейінгі
уақытта «Жастар тәжірибесі» («Қоғамдық
жұмыстар») бағдарламасы бойынша жұмыс істегенім
туралы анықтама беруіңізді сұраймын.

Қосымша:

- 1) жеке куәліктің (паспорт) көшірмесі
- 2) ЗТМО үзіндісі

ЖИЛДА КҮНІ

Семей қаласының жұмыспен
қамту және әлеуметтік
бағдарламалар бөлімі басшысының
міндетін атқарушы
А. Құрманғалиевқа

Т.А.Ә. номері

Мекенжайы

Телефоны

ӨТІНІШ

Сізден зейнетақы ресімдеу үшін
бастап _____ дейінгі уақытта жұмыссыз
ретінде еңбек біржасында есепте тұрғаным туралы
анықтама беруіңізді сұраймын.
Қосымша:
1) жеке куәліктің (паспорт) көшірмесі
2) еңбек кітапшасының көшірмесі

ЖИЛДА КҮНІ

**Назарларыңызға
рахмет!**

