



УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА, РАЗРАБОТКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ и АКТИВИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

**Для студентов очной и заочной
формы обучения по ряду дисциплин**

Разработчик: Ф.В. Проценко, 2015

Цели ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

- 1
 - Расширение, углубление и систематизация знаний по изучаемой дисциплине

- 2
 - Формирование новых умений и навыков
 - Освоение соответствующих компетенций

- 3
 - Получение опыта публичных выступлений, взаимодействия с аудиторией, поддержания дискуссии



Порядок подготовки ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Выбор темы доклада



Подготовка доклада



Разработка презентации



ВЫБОР ТЕМЫ ДОКЛАДА

- Изучи список вопросов (тем)
- Отбери несколько интересных не занятых другими вопросами
- Посмотри материалы по этим вопросам
- Выбери тему доклада
- Сообщи о своем выборе старосте и группе

Внимание!

Отказаться от темы
можно не позже, чем
за три дня до
практического
занятия



ТРЕБОВАНИЯ К ДОКЛАДУ

Доклад должен быть оформлен на листах формата А4 в соответствии со стандартами вуза

Доклад должен раскрывать заявленную тему

Структуру доклада студент определяет самостоятельно или вместе с преподавателем

В конце доклада должны быть указаны все источники, которыми пользовался автор

клад

обязательно

иллюстративны



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОКЛАДА

№	Критерии оценки	Шкала оценки	Пояснения
1	Раскрытие темы	0-2	Степень соответствия представленного доклада заявленной теме, недостаточность или избыточность материала (0 – тема не раскрыта, 1 – тема раскрыта частично, 2 – тема раскрыта полностью)
2	Свобода владения темой	0-3	Доклад зачитывается или свободно излагается с легкой опорой на текст, ответы на вопросы даются сразу, возможно с опорой на схему, или требуется долгий поиск в тексте доклада; докладчик поддерживает дискуссию (0 – свободы нет, 1 – низкий уровень, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень)
3	Четкость и понятность	0-3	Слышимость докладчика, доступность языка, четкость проговаривания, интонационная окраска речи (0 – ничего не понятно, 1 – низкий уровень, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОКЛАДА

№	Критерии оценки	Шкала оценки	Пояснения
4	Культура поведения и речи	0-2	Орфоэпические ошибки (неправильность ударения), неправильность построения фраз, стилистические ошибки, наличие слов-паразитов и жаргонизмов, общая культура поведения докладчика во время выступления (0 – низкий уровень, 1 – средний уровень, 2 – высокий уровень)
5	Иллюстративный материал	0-5	Степень проработанности наглядного материала (не презентации), работа докладчика с ним во время выступления (0 – отсутствует, 1-5 – оценка уровня качества)
6	Ответы на вопросы	0-5	Соответствие ответов заданным вопросам, полнота и точность ответов на поставленные вопросы (0 – отсутствует; 1 – не соответствует; 2 – соответствует, но не полный и не точный; 3 – точный, но не полный; 4 – полный и точный ответ на простой вопрос 1 и 2 типа; 5 – полный ответ на сложный вопрос 3-6 типа)

ЦЕЛИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

- 1
 - Наглядное представление материала (задействуется визуальный канал восприятия слушателей)
 - Достижение эстетического эффекта от просмотра
- 2
 - Структурирование и систематизация представленного материала
- 3
 - Повышение информативности через сжатое схематичное представление наиболее значимых элементов материала



ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ

- **Презентация должна**
 - Содержать графические модели, схемы, таблицы,
 - графики,
 - рисунки
- Заканчиваться слайдом с синквейном
- Содержать слайд с контроль-ными вопросами по докладу
- Соответ-ствовать структуре доклада



ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

- Про идею
 - Определи цель и составь план
 - Один слайд – одна мысль
 - Меньше слов, больше схем и символов
 - Текст – лаконичен. Проверь грамматику!



ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

- Про цвет и шрифт
 - Используй сочетаемые цвета — читабельность превыше всего
 - Избегай многообразия цветов и шрифтов — пестрота отвлекает
 - Убери мелкий шрифт — всё равно никто не сможет прочесть
 - Пиши слова строчными буквами, а не ЗАГЛАВНЫМИ — они затрудняют восприятие



ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

- Про рисунки и фото
 - Используй рисунки и фото к месту, когда они необходимы
 - Бери рисунки и фото хорошего качества с высоким разрешением
 - Избегай перегружать слайд рисунками или фото — излишества вредят
 - Следи, чтобы фото не было сильно растянуто или неудачно обрезано



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ

- Про подготовку
 - Сделай для себя «шпаргалку»
 - Не готовься к выступлению на публике — убедишь всех в своей неуверенности
 - Разработай «План В» на случай возникновения непредвиденных ситуаций
 - Следи за своим внешним видом — неряшливый внешний вид может испортить всё впечатление



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

№	Критерии оценки	Шкала оценки	Пояснения
1	Раскрытие темы	0-2	Степень соответствия презентации заявленной теме (0 – тема не раскрыта, 1 – тема раскрыта частично, 2 – тема раскрыта полностью)
2	Соответствие докладу	0-2	Степень соответствия презентации докладу (0 – не соответствует, 1 – соответствует частично, 2 – соответствует полностью)
3	Структурированность	1-3	Акцентирование наиболее значимой информации, логическая последовательность информации на слайдах, наличие обязательных элементов (1 – низкий уровень, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень)
4	Доступность восприятия	1-4	Наличие схем, таблиц, графиков; лаконичность; соотношение «текстовых» и «нетекстовых» слайдов (1 – доля «текстовых» слайдов (ТС) 50% и более; 2 – доля ТС от 30% до 49%; 3 – доля ТС от 11% до 29%; 4 – доля ТС 10% и менее)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

№	Критерии оценки	Шкала оценки	Пояснения
5	Качество выполнения	1-3	Единый стиль оформления, читабельность, грамотность, эстетический эффект от просмотра, нумерация слайдов (1 – низкий уровень, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень)
6	Качество содержания	1-3	Уместность схем, таблиц, графиков, рисунков; значимость и правильность элементов, их информативность, избыточность или недостаточность (1 – низкий уровень, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень)
7	Оценка синквейна	0-3	Соответствие синквейна правилам его составления (0 – отсутствие синквейна; 1 – значительное нарушение правил, отражает общие признаки объекта; 2 – незначительное нарушение правил, отражает специфические признаки объекта; 3 – идеальный синквейн)



ФОРМЫ АКТИВИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 1
 - Конструирование вопросов
- 2
 - Эссе
- 3
 - Синквейн



ТИПОЛОГИЯ ВОПРОСОВ. ИХ ИЕРАРХИЯ

- 6. Творческий вопрос
- 5. Практический вопрос
- 4. Объясняющий вопрос
- 3. Оценивающий вопрос
- 2. Простой вопрос
- 1. Уточняющий вопрос



КОНСТРУИРОВАНИЕ ВОПРОСОВ

Уточняющий вопрос

задается на понимание
сказанного, устанавливается
обратная связь с докладчиком



- Правильно ли я понял,
что...
- То есть, Вы говорите, что...



*Правильно ли я понял, что
королева Великобритании
является главой англиканской
церкви?*

Простой вопрос

вопрос формального уровня,
цель которого - получение
фактологической информации



Что? Где? Когда?



*В каком году была принята
действующая Конституция
Франции?*

КОНСТРУИРОВАНИЕ ВОПРОСОВ

Оценивающий вопрос

задается с целью выяснения
отношения докладчика к
предмету вопроса



Оцените...



*Оцените, какова роль
бундесканцлера в
государственном управлении
ФРГ?*

Объясняющий вопрос

требует от докладчика анализа
сложившейся ситуации, или
интерпретации вышесказанного



Почему? Зачем?



*Зачем в государственном
управлении США
существует должность
вице-президента?*

КОНСТРУИРОВАНИЕ ВОПРОСОВ

Практический вопрос

направлен на установление
связи теории и практики



Сравните...



*Какие элементы организации
гос. службы Франции
существуют также в
российской практике?*

Творческий вопрос

требуется сделать предположение,
прогноз при гипотетическом
изменении каких-либо факторов



Что произойдет, если ...



*Как изменится гос.
управление Великобритании,
если в Англии появится своя
Ассамблея?*

ОБ ЭССЕ

историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением,

для написания эссе нет четких правил; оно пишется в свободной форме, часто от первого лица

должно носить личностную окраску, выражать мнение автора, его отношение к предмету сочинения

основатель
жанра - Мишель Монтень



О СИНКВЕЙНЕ

пятистрочие, сложенное
по определенным
правилам, которое требует
изложения большого
объёма информации в
кратких выражениях



принято считать
стихотворением, но, по
сути, он является
определением

должен отражать не общие
признаки объекта, а
специфические, присущие
только ему, и выделяющие
его из ряда подобных
объектов

имеет четкую структуру



ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ СИНКВЕЙНА

Строка	Название строки	Содержание
1-я	Тема синквейна	одно слово (существительное) или одно понятие, обозначает объект или предмет, о котором речь
2-я	Описание	два слова (прилагательные или причастия), дают описание признаков и свойств выбранного понятия
3-я	Действие	три слова (глаголы или деепричастия), описывают характерные действия объекта или действия над объектом
4-я	Слоган / Девиз	фраза из четырех слов , выражает личное отношение автора к описываемому предмету или объекту
5-я	Ассоциация	одно слово (существительное) или понятие из ассоциативного ряда, характеризует суть объекта / предмета

СИНКВЕЙН

Презентация

Яркая, наглядная

Показывает, поясняет, структурирует

Сжато о самом главном

Представление



Вопросы для самопроверки

1. Из каких этапов состоит подготовка практического задания?

2. Каков алгоритм выбора темы доклада? Когда можно отказаться

3. Каковы требования к докладу и критерии его оценки?

4. Каковы требования к презентации и критерии ее оценки? Перечислите правила создания презентации

5. Какую максимальную оценку может получить докладчик? Из чего она складывается?



Вопросы для самопроверки

6. Перечислите формы активизации учебной деятельности.

7. Какие типы вопросов относятся к простым, а какие к сложным?

8. Что такое эссе? Кто основатель этого жанра?

9. Что такое синквейн и каковы правила его составления?

