

# Лекция № 6

## Работа с таблицами

ДПТНЗ «Броварской профессиональный лицей»

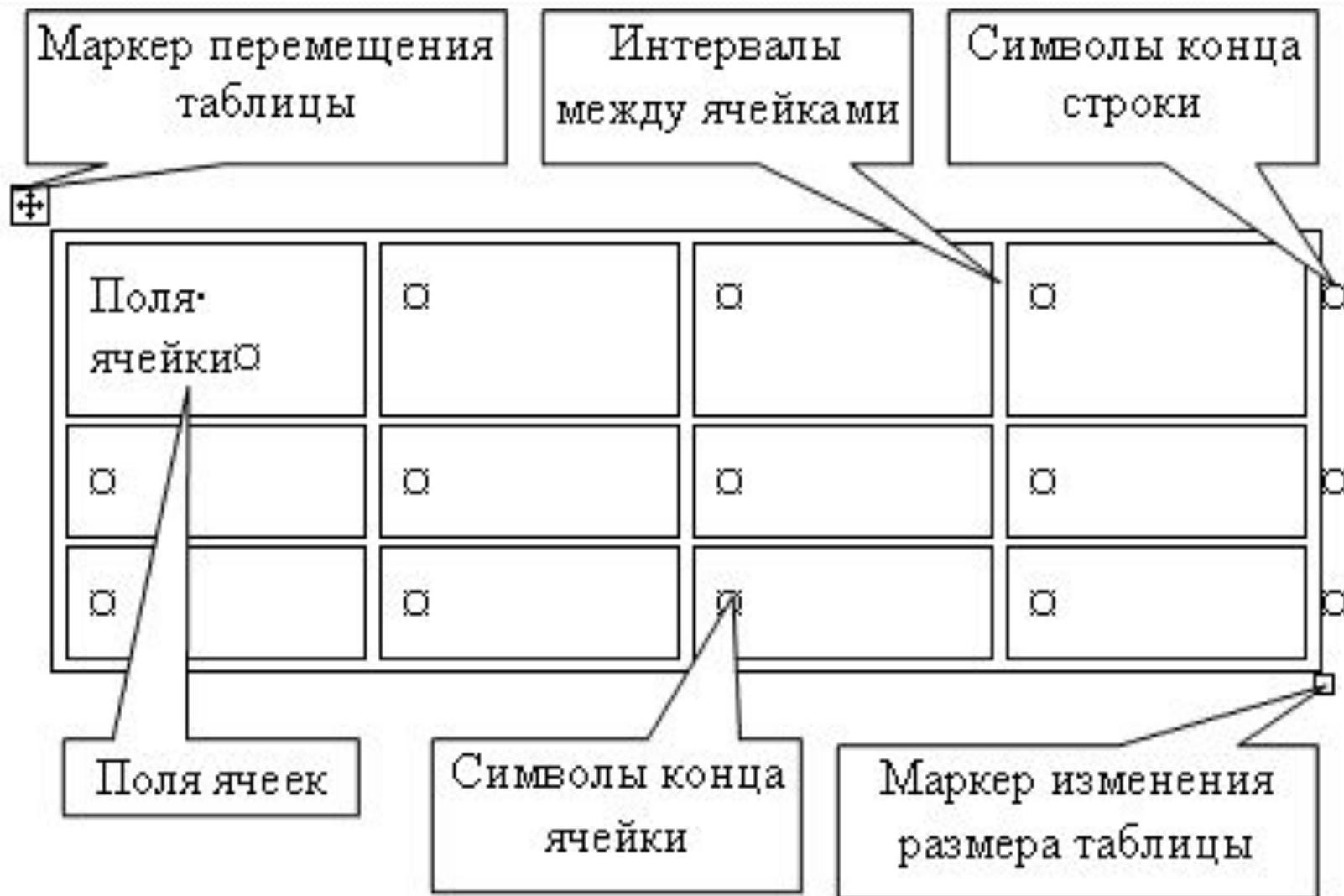
2014

# Понятие «таблица»

- Таблица Word состоит из строк и столбцов ячеек.
- Таблицы Word могут содержать цифры, текст и рисунки.
- Таблицы Word используются для упорядочения и представления данных. Они позволяют выстроить числа в столбцы, а затем отсортировать их, а также выполнить различные вычисления

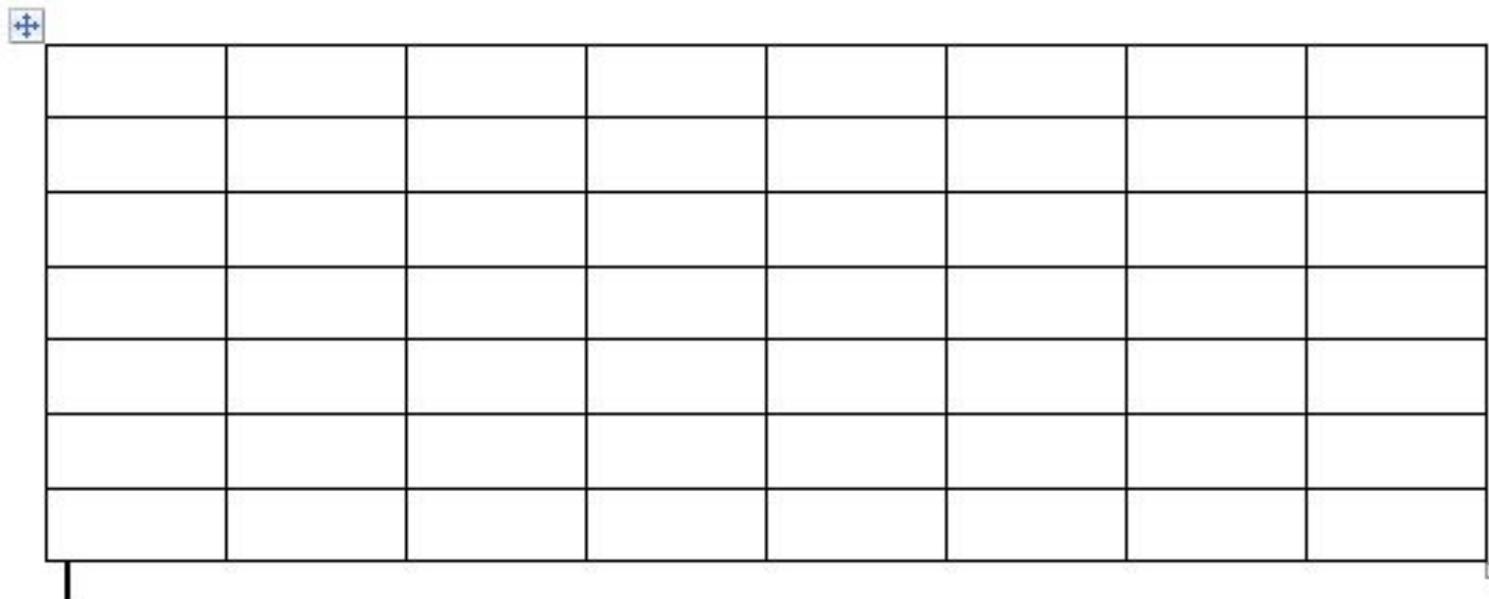
# Компоненты таблицы

## Word



# Границы и линии сетки

- Таблица Word имеет границу в виде тонкой сплошной линии черного цвета. Граница сохраняется при печати, а в случае удаления границы линии сетки отображаются на экране.



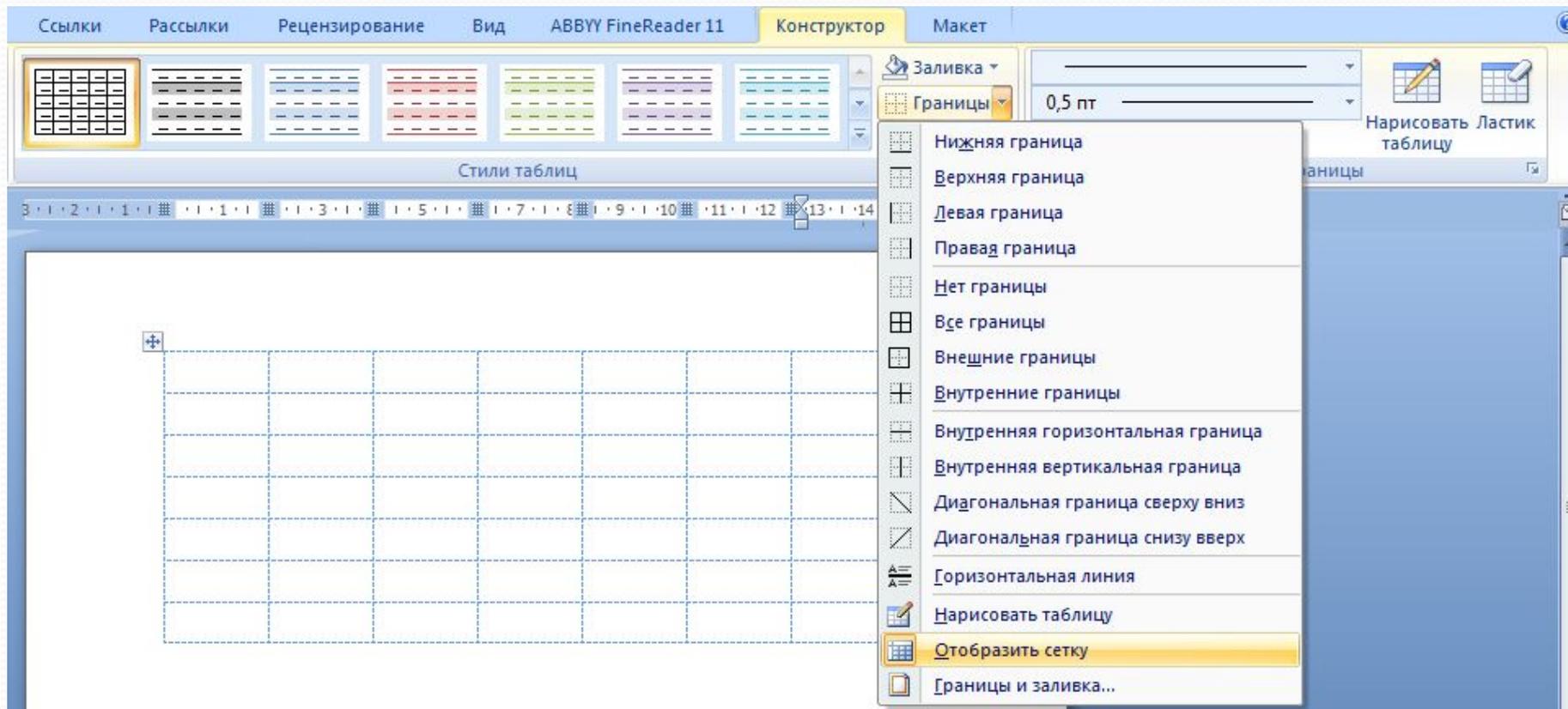
# Границы и линии сетки

- Удаление (восстановление) границы осуществляется командой Конструктор/Стили таблиц/Границы.



# Границы и линии сетки

- Линии сетки не печатаются, но их тоже можно удалить (восстановить) командой Таблица/Скрыть сетку (Отобразить сетку).





# Маркер изменения размера таблицы

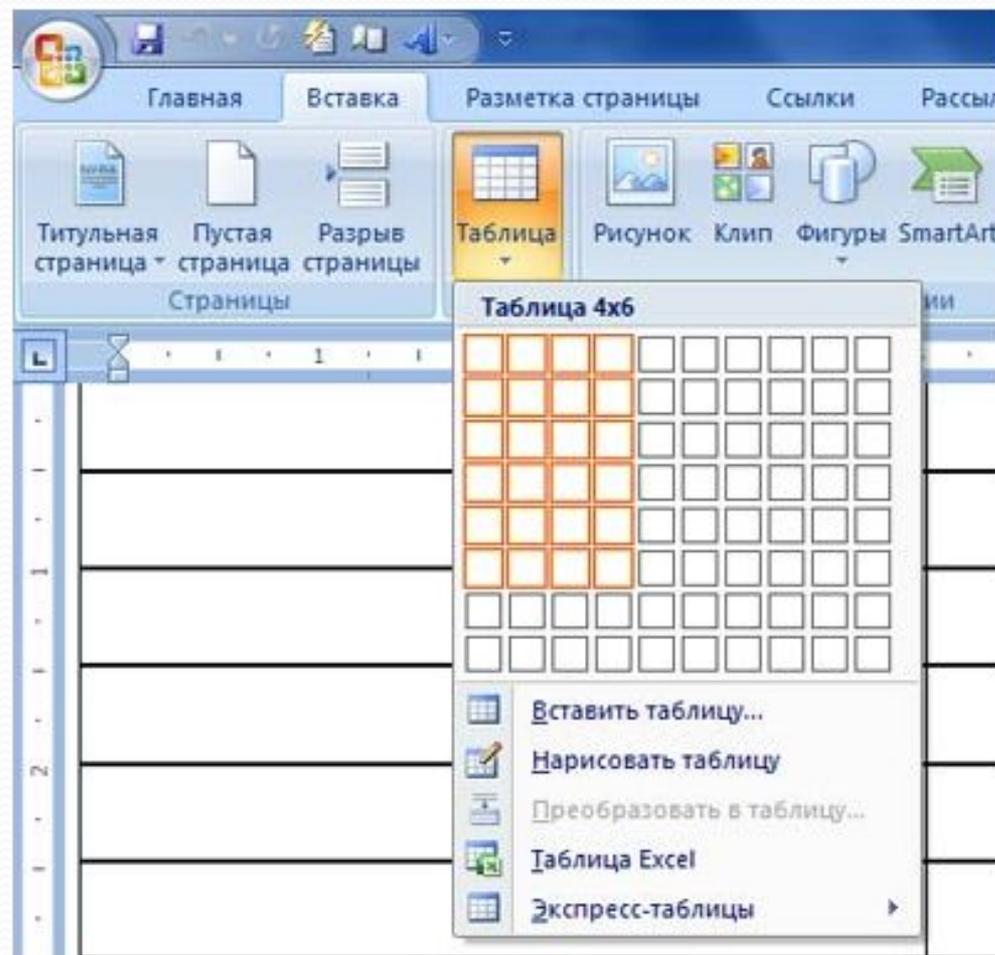
- Маркер изменения размера таблицы позволяет изменить размер таблицы





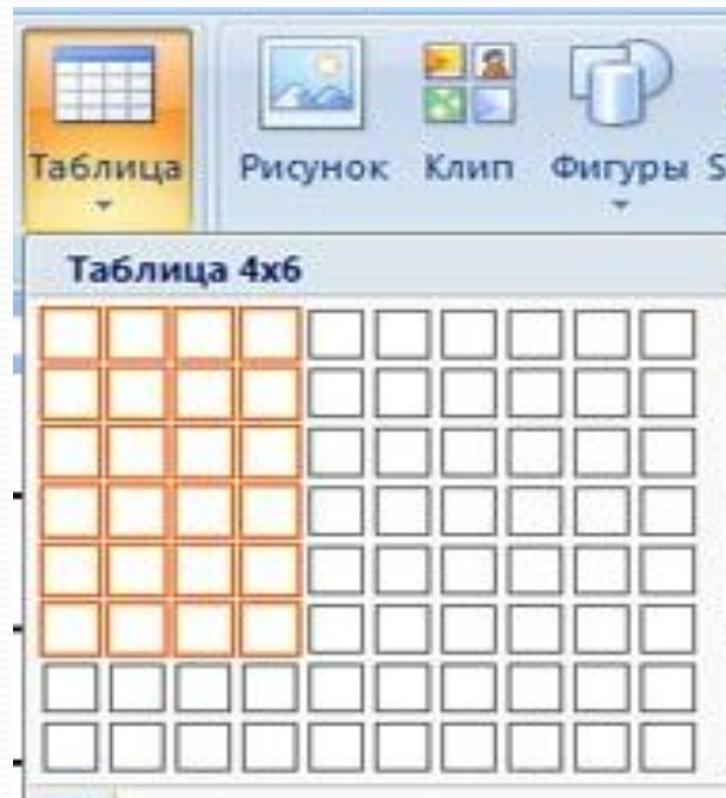

# Вставка таблиц

Перед вставкой любого объекта в документ Word 2007 необходимо установить курсор в то место документа, где он будет находиться. При нажатии кнопки Таблица отображаются опции всех пяти методов вставок и создания таблиц



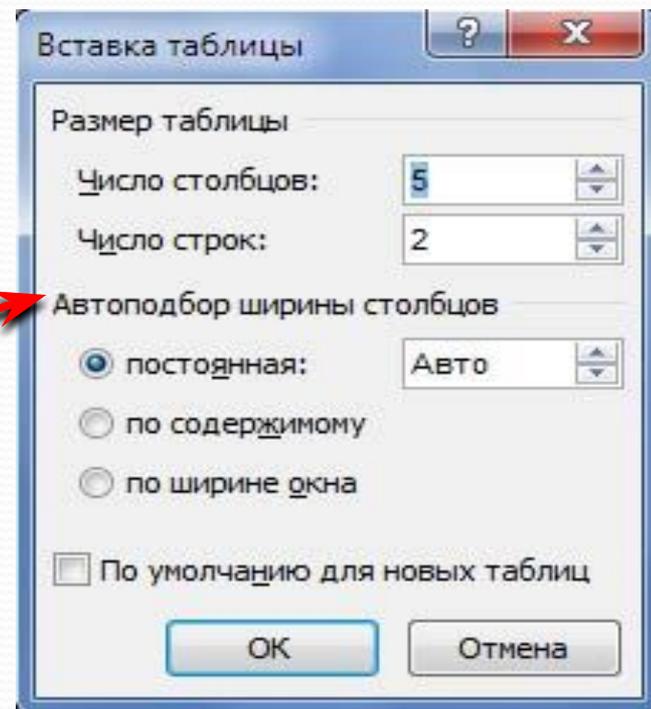
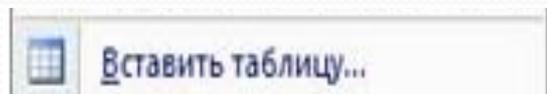
# Вставка таблицы - быстрый способ

Для того чтобы быстро вставить таблицу, например таблицу 4x6, необходимо в области Вставка таблицы выделить нужное количество столбцов (4) и строк (6), и щелкнуть левой клавишей мыши на выделенной области



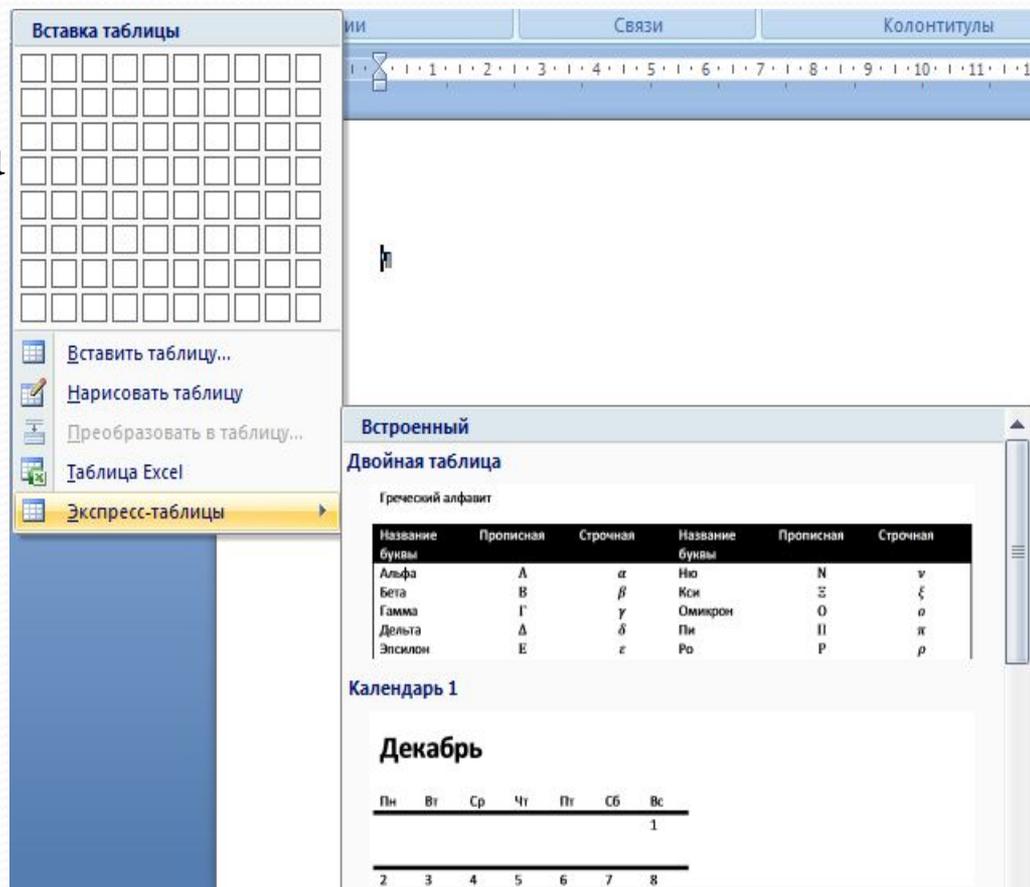
# Вставка таблицы заданного размера

Этот способ осуществляется с помощью окна диалога "Вставка таблицы". Для применения этого метода надо выбрать из списка команду "Вставить таблицу". Затем в появившемся окне диалога выбрать число столбцов и строк, выбрать ширину столбцов и нажать ОК.



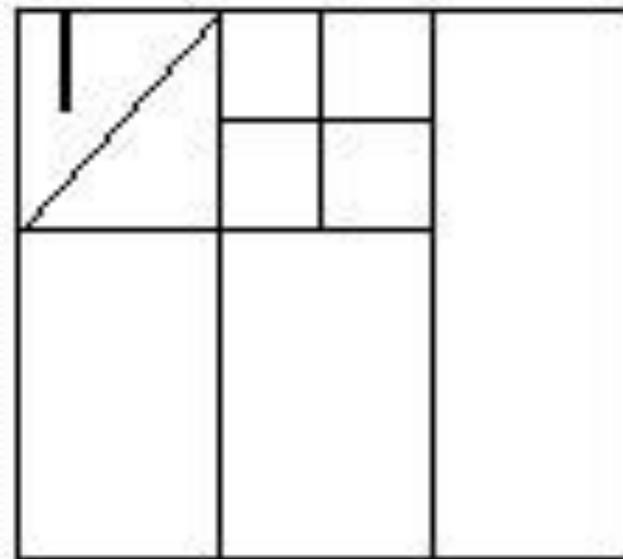
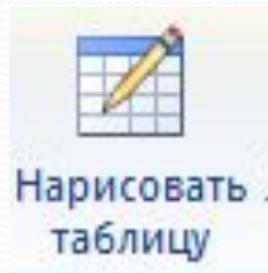
# Вставка таблицы из коллекции

Вставка таблицы из коллекции с помощью окна диалога "Встроенный".  
Для этого после щелчка на пункте Экспресс-таблицы нужно выбрать в окне диалога "Встроенный" требуемый шаблон (стиль) таблицы



# Создание или рисование таблицы

Создание таблицы можно осуществить с помощью указателя мыши, который принимает вид карандаша после щелчка мышью на команде "Нарисовать таблицу". Рисование (создание) выполняется в свободной форме. Сначала можно нарисовать прямоугольник, обозначающий внешние границы таблицы, затем в прямоугольнике нарисовать линии строк и столбцов



# Редактирование таблицы

- После вставки, создания или выделения таблицы на Ленте окна приложения появляются контекстные инструменты под общим названием "Работа с таблицами", которые разделены на две контекстные вкладки Конструктор и Макет. Общее название контекстных инструментов отображается в строке заголовка

Лабораторная работа № 3. Основы работы с текстовым редактором MS WORD - Учебная и научная деяте... Работа с таблицами

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид ABBY FineReader 11 Конструктор Макет

Строка заголовка  Первый столбец  
 Строка итогов  Последний столбец  
 Чередующиеся строки  Чередующиеся столбцы

Параметры стилей таблиц

Стили таблиц

Заливка  
Границы

0,5 пт

Цвет пера

Нарисовать Ластик таблицу

Нарисовать границы

Лабораторная работа № 3. Основы работы с текстовым редактором MS WORD - Учебная и научная деяте... Работа с таблицами

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид ABBY FineReader 11 Конструктор Макет

Выделить  
 Отобразить сетку  
 Свойства

Удалить

Вставить сверху

Вставить снизу

Вставить слева

Вставить справа

Строки и столбцы

Объединить ячейки

Разбить ячейки

Разбить таблицу

Объединить

0,62 см

6,13 см

Автоподбор

Размер ячейки

Направление текста

Поля ячейки

Выравнивание

Сортировка

Повторить строки заголовков

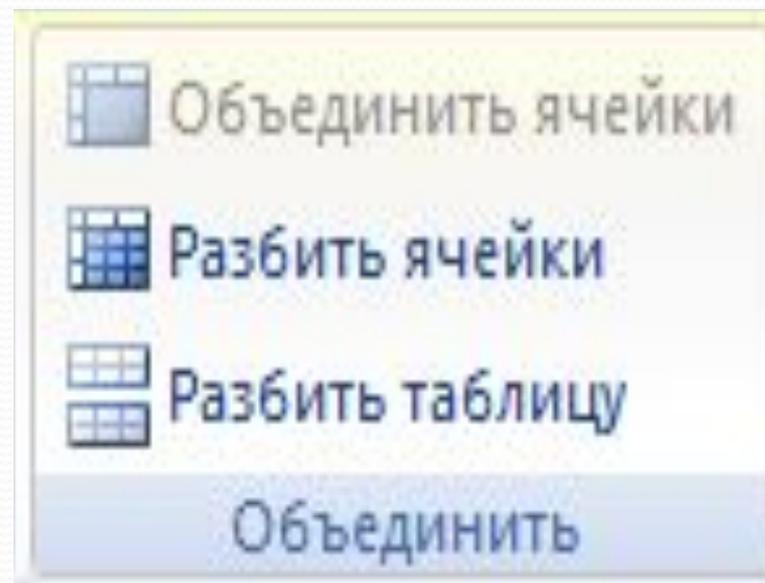
Преобразовать в текст

Формула

Данные

# Объединение и разбиение ячеек

- **Объединение и разбиение ячеек** можно выполнить при помощи дополнительной вкладки Макет группы Объединить



# Добавление и удаление ячеек (столбцов, строк)

Добавление ячеек (столбцов, строк) выполняется по месту расположения курсора в таблице и нажатием соответствующего пункта в группе Строки и столбцы

Для удаления ячеек (столбцов, строк) необходимо их выделить и в подменю «Таблица» выбрать

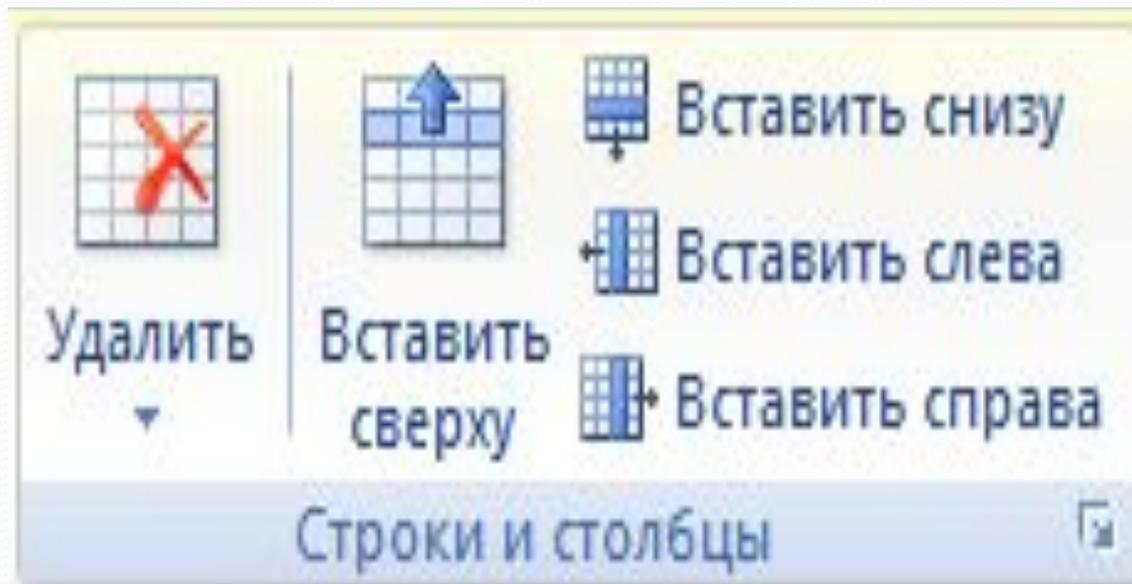
соответствующий

пункт («Удалить ячейки...»),

«Удалить столбцы»

или «Удалить

строки»).



# Изменение размера ячеек

- - подвести указатель мыши к границе между ячейками, нажать левую кнопку мыши и, не отпуская ее, переместить границу в требуемом направлении;
- - поставить курсор в любую ячейку таблицы и в горизонтальной или вертикальной линейке передвинуть с помощью мыши прямоугольники, показывающие границы столбцов и строк;
- - выбрать Группу Размер ячейки и установить точное значение высоты строк и ширины столбцов;
- - выделить группу строк или столбцов и в Группе Размер ячейки нажать на кнопку, выравнивающую высоту строк или ширину столбцов.

# ДПТНЗ «БПЛ» Оформление границ ячеек

- Для оформления границ ячеек (столбцов, строк) их необходимо выделить, на вкладке Конструктор в Группе Стили таблиц выбрать тип, толщину и цвет линии из существующих образцов или выбрать границы  Границы ▾, которые требуются применить.

# Выравнивание текста

- Ячейке можно задать выравнивание текста, а также указать его направление

