

Подготовка персонала

Для выполнения обязанностей по организации эксплуатации ЭУ руководитель Потребителя приказом обязан назначить ответственного за электрохозяйство и его заместителя на время отпуска или болезни.

По представлению ответственного за электрохозяйство руководитель Потребителя может назначить ответственных за электрохозяйство структурных подразделений (филиалов).

Эксплуатацию ЭУ должен осуществлять подготовленный персонал.

Электротехнический персонал подразделяется на:

1. Административно-технический;
2. Оперативный;
3. Ремонтный;
4. Оперативно-ремонтный.

Кроме того, существуют ещё два вида персонала:

1. Электротехнологический;
2. Неэлектротехнический.

1. Административно-технический – руководители и специалисты, на которых возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в ЭУ.

2. Оперативный - персонал, осуществляющий оперативное управление и обслуживание ЭУ (осмотр, оперативные переключения, подготовку рабочего места, допуск и надзор за работающими, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации);

3. Ремонтный – персонал, обеспечивающий техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы ЭУ.

4. Оперативно-ремонтный – ремонтный персонал, специально обученный и подготовленный для оперативного обслуживания ЭУ.

5. Электротехнологический - персонал, у которого в управляемом им технологическом процессе основной составляющей является электрическая энергия (например, электросварка, электротермия, электролиз и т.п.), при работе которого требуется постоянное техническое обслуживание и регулировка аппаратуры, электроприводов, ручных электрических машин, переносных и передвижных электроприёмников.

Персонал, использующий в работе ручные электрические машины, переносной электроинструмент и светильники, и другие работники, для которых должностной инструкцией или инструкцией по охране труда установлено знание правил по электробезопасности (где требуется II и более высокая группа по электробезопасности).

В своих правах и обязанностях приравнивается к электротехническому, в техническом отношении подчиняется энергослужбе Потребителя.

6. Неэлектротехнический – персонал не попадающий под определение «электротехнического и «электротехнологического».

Вид работ с персоналом	Административно-технический	Оперативный и приравненный к нему	Ремонтный
Вводный и целевой инструктажи	X	X	X
Первичный, повторный, внеплановый инструктажи	-	X	X
Стажировка	-	X	X
Проверка знаний	X допуск	X	X допуск
Дублирование	-	X допуск	
Специальная подготовка	-	X	
Контрольные противоаварийные тренировки	-	X	
Дополнительное образование и повышение квалификации	X	X	X

ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми вновь принятыми в организацию, переводимыми из одного структурного подразделения в другое, командированными, временными работниками, студентами и учащимися, прибывшими в организацию для производственного обучения или прохождения практики, а также с работниками, выполняющими новую для них работу и со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующего объекта.

Повторный инструктаж проходят все работающие, за исключением лиц, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов. Проходят независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже 1 раза в 6 мес.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении новых или переработанных норм и правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работником требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- при перерывах в работе более 30 дней;
- по требованию органов государственного надзора.

Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне территории организации, цеха и т.п.);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, дается устное или письменное распоряжение;
- при проведении экскурсии в организации.

СТАЖИРОВКА

Стажировка – подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте.

Продолжительность от 2 до 14 рабочих смен (устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (должности)обучаемого).

Проводится под руководством ответственного обучающего лица по программам, разработанным для каждой должности и рабочего места и утвержденным в установленном порядке.

Допуск к стажировке оформляется приказом руководителя организации или структурного подразделения. В документе указываются календарные сроки стажировки и фамилии лиц, ответственных за ее проведение.

В процессе стажировки работник должен:

- усвоить ПТЭ, правила техники безопасности (далее - ПТБ), ППБ и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить схемы, производственные инструкции и инструкции по охране труда, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии);
- отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте;
- приобрести необходимые практические навыки в выполнении производственных операций;
- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

Примечание: Руководитель организации или подразделения может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

Стажирующийся во время стажировки не имеет права работать в действующих ЭУ и

ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Подразделяется на первичную и периодическую (очередную и внеочередную).

Первичная – проводится у работников, впервые поступивших на работу, связанную с обслуживанием ЭУ или при перерыве в проверке знаний более 3-х лет.

Очередная:

- для оперативного, оперативно-ремонтного, ремонтного, административно-технического с наличием таких же прав, электротехнологического – 1 раз в год;
- для административно-технического не имеющего права оперативного, оперативно-ремонтного, ремонтного персонала, а также инженеров по охране труда с правом инспектирования ЭУ – 1 раз в 3 года.

Внеочередная - проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

1. При введении в действие новых норм и Правил;
2. При установке нового оборудования, реконструкции или изменении схем;
3. При назначении и переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний норм и правил;
4. При нарушении работниками требований нормативных актов по охране труда;
5. По требованию органов Ростехнадзора.
6. По заключению комиссии, расследовавшей несчастные случаи с людьми или нарушения в работе энергетического объекта.
7. При повышении знаний на более высокую группу.
8. При проверке знаний после получения неудовлетворительной оценки.
9. При перерыве в работе в данной должности более 6 месяцев.

Внеочередная проверка, проводимая по требованию органов Ростехнадзора, а также после происшедших аварий, инцидентов и несчастных случаев, не отменяет сроков очередной проверки по графику и может проводиться в комиссии органов Ростехнадзора.

Работникам, получившим при очередной проверке знаний неудовлетворительную оценку комиссия назначает повторную проверку в срок не позднее 1 месяца со дня последней проверки. Срок действия удостоверения для работника, получившего неудовлетворительную оценку, автоматически продлевается до срока, назначенного комиссией для повторной проверки, если нет записанного в журнал проверки знаний специального решения комиссии о временном отстранении работника от работы в ЭУ.

В комиссии Ростехнадзора проводится проверка знаний у:

- ответственных за электрохозяйство Потребителей и их заместителей;
- специалистов по охране труда, в обязанности которых входит инспектирование ЭУ;
- членов центральной комиссии Потребителя;
- электротехнического персонала Потребителя, где невозможно создание собственной комиссии.

Требования к комиссии:

- Назначается приказом руководителя Потребителя в составе не менее 5-ти человек;
- Председатель комиссии должен иметь V гр. по электробезопасности в ЭУ до и выше 1000 В и IV гр. – в ЭУ до 1000 В.
- Все члены центральной комиссии должны иметь группу по электробезопасности и пройти проверку знаний в Ростехнадзоре. Допускается проверка знаний отдельных членов комиссии на месте, при условии, что председатель и не менее 2-х членов комиссии прошли проверку знаний в комиссии Ростехнадзора.
- при назначении комиссий структурных подразделений члены таких комиссий должны пройти проверку знаний в центральной комиссии Потребителя.

Проведение проверки знаний

При проведении проверки знаний должно присутствовать не менее 3-х членов комиссии, в том числе обязательно председатель (заместитель председателя) комиссии.

Результаты проверки знаний заносятся в журнал установленной формы и подписываются всеми членами комиссии. Если проверка знаний нескольких работников проводилась в один день и состав комиссии не менялся, то члены комиссии могут расписаться 1 раз после окончания работы, при этом должно быть указано прописью общее число работников, у которых проведена проверка знаний.

Персоналу, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение установленной формы.

Протоколы проверки знаний оформляются только в сетевых организациях и для персонала, работающего от предприятия в других сторонних организациях.

Дублирование – это управление ЭУ или несение других функций на рабочем месте, исполняемые под наблюдением лица, ответственного за подготовку дублёра (практическое обучение).

Продолжительность от 2-12 рабочих смен (сроки устанавливает комиссия по проверке знаний с записью в журнал проверки знаний).

Во время прохождения дублирования обучаемый может производить оперативные переключения, осмотры и другие работы в электроустановках только с разрешения и под надзором обучающего в соответствии с программой дублирования.

Ответственность за правильность действий обучаемого и соблюдение им правил несут как сам обучаемый, так и обучающий работник.

В период дублирования работник должен принять участие в контрольных противоаварийных и противопожарных тренировках с оценкой результатов и оформлением в соответствующих журналах.

Если за время дублирования работник не приобрёл достаточных навыков или получил неудовлетворительную оценку по противоаварийной и противопожарной тренировке, допускается продление его дублирования на срок от 2-12 рабочих смен с дополнительным проведением контрольных тренировок. Продление дублирования оформляется приказом руководителя Потребителя.

Если в период дублирования будет установлена профессиональная непригодность работника к данной

Специальная подготовка

Требование специальной подготовки распространяется на работников из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала.

Выполнение ежемесячных учебных противоаварийных и противопожарных тренировок не отменяет проведение контрольных тренировок.

Специальная подготовка персонала должна проводиться с отрывом от выполнения основных функций не реже одного раза в месяц и составлять от 5 до 20% его рабочего времени.

В объем специальной подготовки должно входить:

- Выполнение учебных противоаварийных и противопожарных тренировок, имитационных упражнений и других операций, приближенных к производственным;
- Изучение изменений, внесенных в обслуживаемые схемы и оборудование;
- Ознакомление с текущими распорядительными документами по вопросам аварийности и травматизма;
- Проработка обзоров несчастных случаев и технологических нарушений, происшедших на энергетических объектах;
- Проведение инструктажей по вопросам соблюдения правил технической эксплуатации, производственных и должностных инструкций;
- Разбор отклонений технологических процессов, пусков и остановок оборудования.

Перечень тематики специальной подготовки в зависимости от местных условий может быть дополнен руководителем организации.

Программу специальной подготовки и порядок ее реализации определяет руководитель организации.

Повышение квалификации

Повышение квалификации работников энергетических организаций должно носить непрерывный характер и складываться из различных форм профессионального образования.

Ответственность за организацию повышения квалификации персонала возлагается на руководителя организации.

Краткосрочное обучение руководящих работников организации, руководителей структурного подразделения и специалистов должно проводиться по мере необходимости, но не реже 1 р. в год по месту работы или в образовательных учреждениях.

Продолжительность обучения должна составлять до 3 недель.

Длительное периодическое обучение руководящих работников организации руководителей структурных подразделений и специалистов должно проводиться не реже одного раза в пять лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации кадров. Программы обучения, его продолжительность разрабатываются образовательными учреждениями и утверждаются в установленном порядке.

Повышение квалификации рабочих проводится по программам, разрабатываемым и утверждаемым руководителем организации, в образовательных учреждениях организации, или в других специализированных образовательных учреждениях.

Контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки

Каждый работник из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала должен быть проверен в контрольной противоаварийной тренировке 1 р. в 3 месяца и 1 р. в полугодие в одной контрольной противопожарной тренировке. Результаты проведения противоаварийных и противопожарных тренировок заносятся в специальный журнал.

Лица, не принявшие без уважительных причин участия в тренировке в установленные сроки, к самостоятельной работе не допускаются.

Работник, получивший неудовлетворительную оценку действий при проведении тренировки, должен пройти повторную тренировку в сроки, определяемые руководителем организации или структурного подразделения.

При повторной неудовлетворительной оценке работник не допускается к самостоятельной работе. Он должен пройти обучение и проверку знаний, объем и сроки которого определяет руководитель организации или структурного подразделения.