

РОЗДАТКОВИЙ МАТЕРІАЛ

до дипломної роботи на тему:
«Удосконалення системи управління
якістю промислової продукції («на
прикладі ТОВ Ніжинський консервний
завод»)»

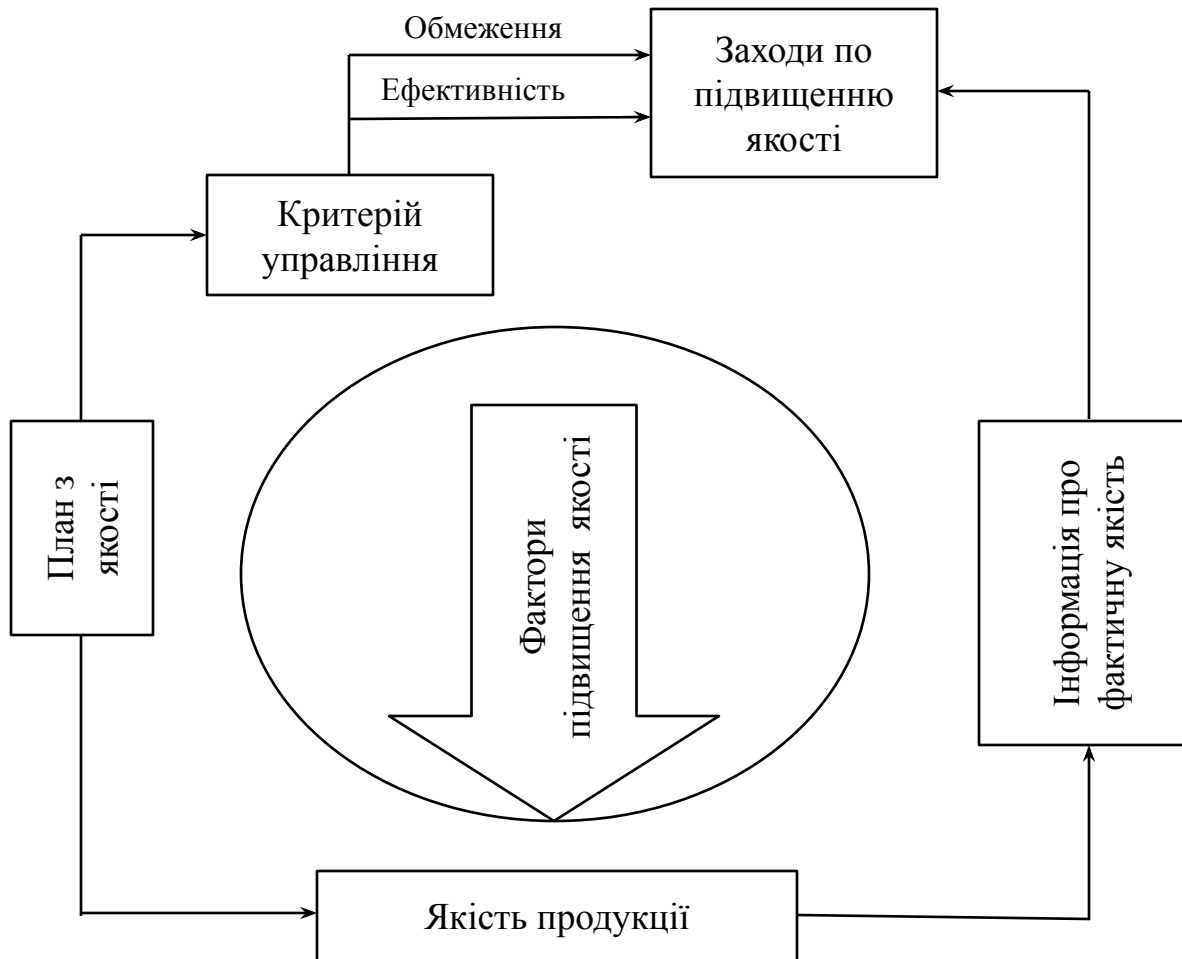


Рис. 1.1 - Зміст процесу управління якістю продукції

Процеси управління якістю

Основні ресурси		
Процес 1. Створення продукту	Процес 2. Виробництво продукту	Процес 3. Постачання продукту
Допоміжні процеси		
Процес 4. Управління поставками		
Процес 5. Управління людськими ресурсами		
Процес 6. Управління фінансовими ресурсами		
Процес 7. Управління інформаційними ресурсами		

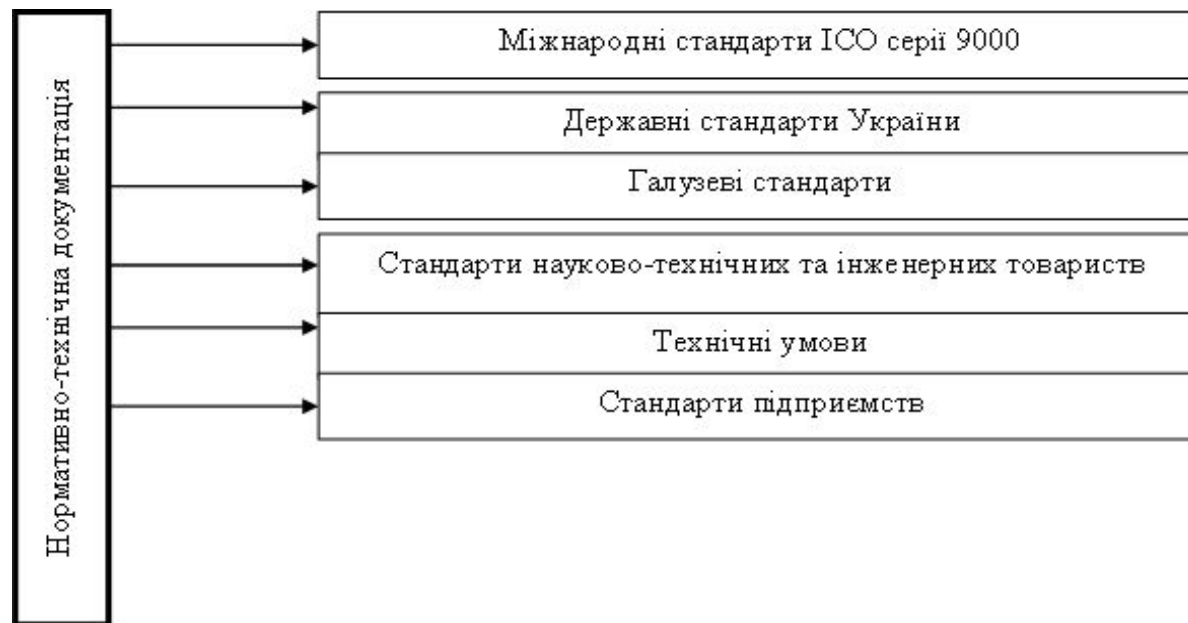


Рис.1.3 Сукупність нормативно-технічної документації для проектування і виготовлення продукції.

Таблиця 2.1

Трудові ресурси господарства та їх використання

Показник	2013 р.	2014 р.	2015 р.	2015р. у % до 2013р.
Середньорічна чисельність працівників, осіб	414	507	482	116,4
в тому числі: рослинництва	35	37	40	114,3
Відпрацьовано у с.-г. виробництві всього, тис. люд.-год.	77,6	78,1	83,1	107,1
в тому числі у рослинництві	77,6	78,1	83,1	107,1
Відпрацьовано одним працівником за рік, люд.-год	1807	1712	1750	96,8
в тому числі у рослинництві	2217	2111	2077	93,7

Таблиця 2.2

Кількість виробленої продукції в період з 2013-2015 рр.

Вид продукції	Випуск, тис. грн		
	2013 рік	2014 рік	2015 рік
Консервна продукція	32382,61	35482,50	36992,54
Соління	927,9	2594,21	2103,51
Салатна продукція	2838,95	3982,01	10461,41
Разом:	36149,47	42058,72	49557,46

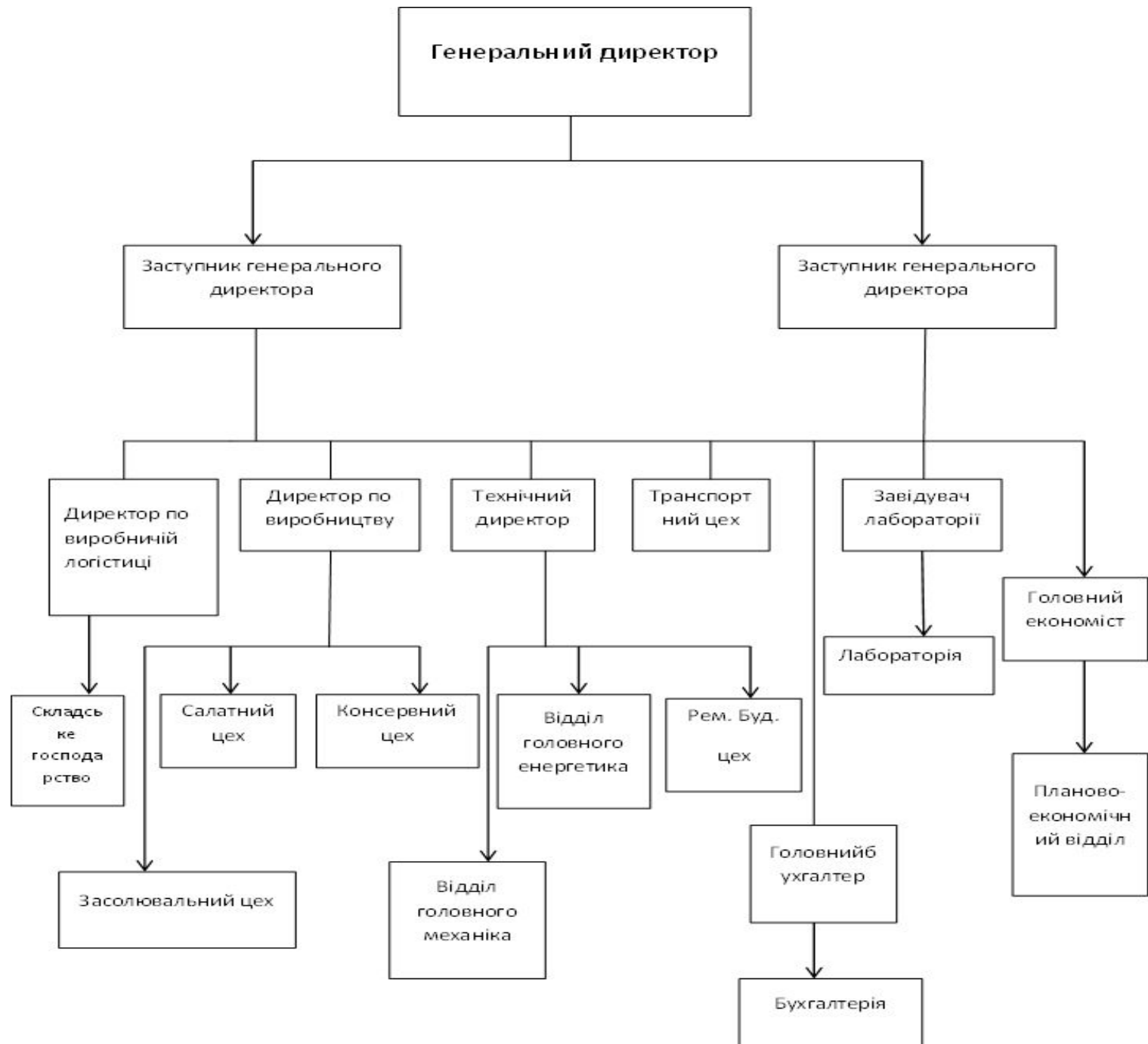


Рис. 2.3 Виробнича структура підприємства ТОВ «Ніжинський консервний завод»

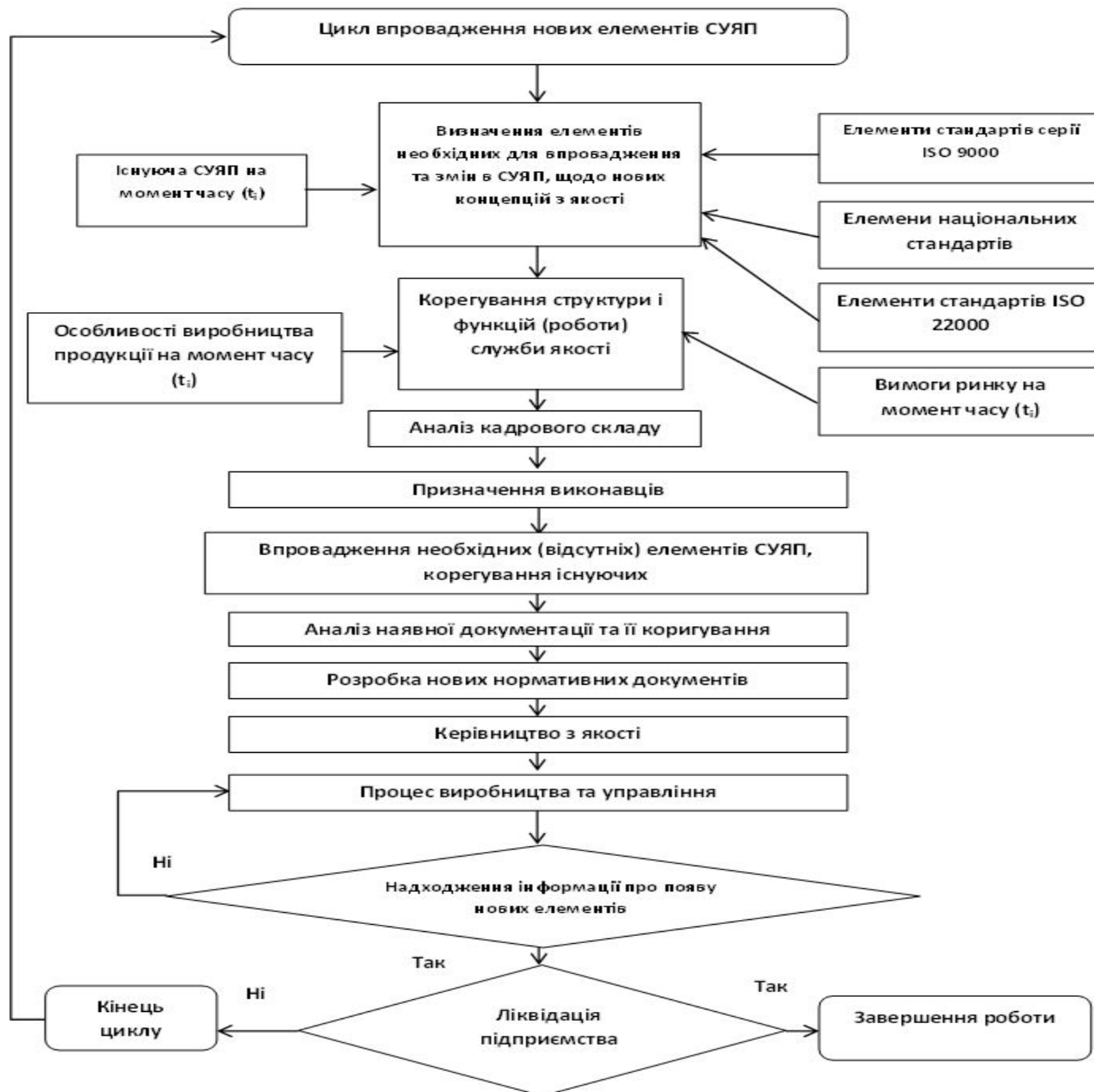


Рисунок 3.2 – Алгоритм удосконалення СУЯП

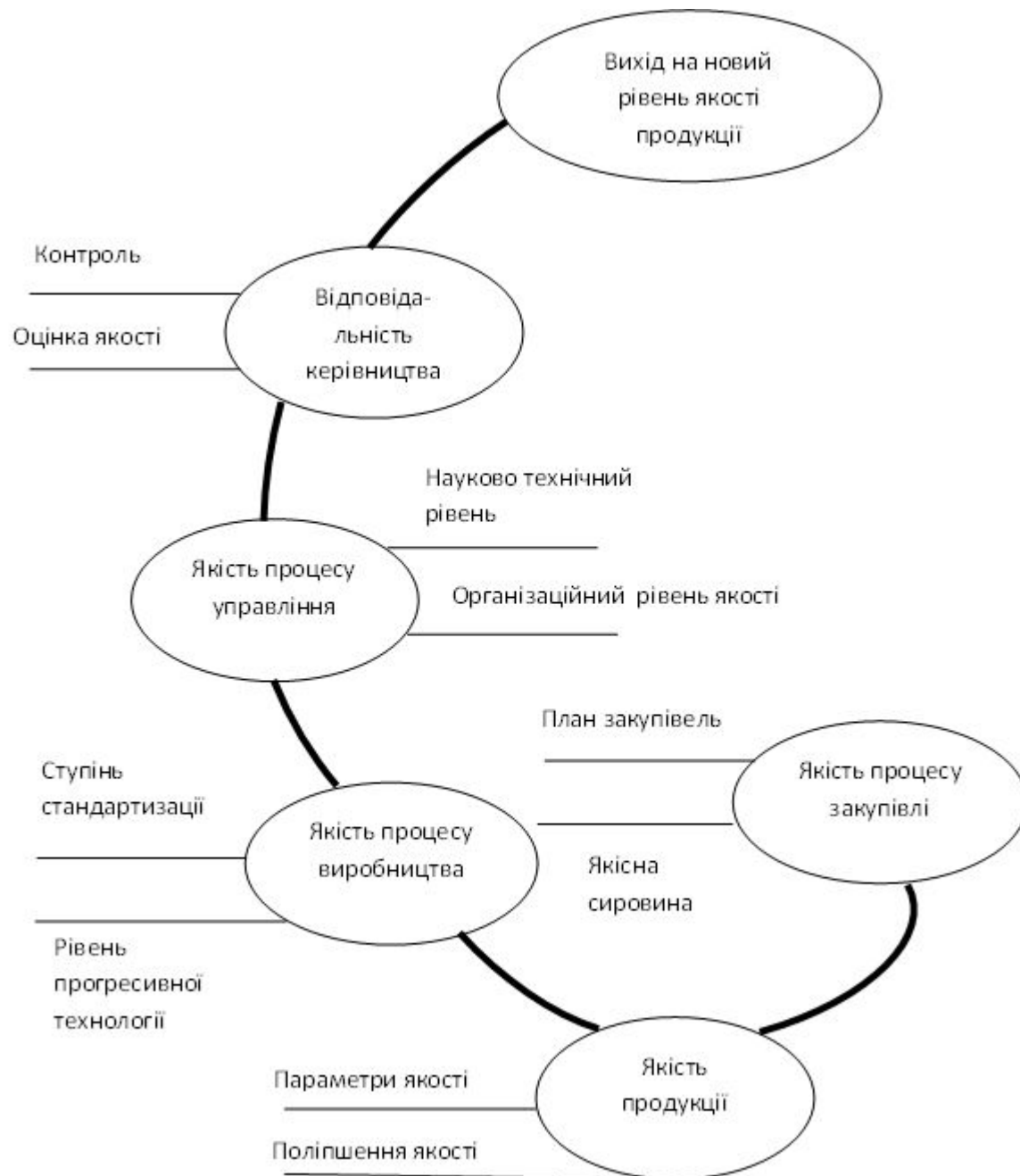


Рисунок 3.3 Поліпшення діяльності організації в сфері якості

№ з/п	Заходи	Відповідальна особа	Термін виконання
1.	<i>Дотримання вимог міжнародних стандартів</i>		
1.	Провести внутрішні аудити у структурних підрозділах ТОВ «Ніжинський консервний завод», за умови виявлення невідповідностей під час внутрішніх аудитів забезпечити своєчасне усунення останніх, провести коригувальні дії	Служба внутрішнього аудиту	Впродовж року згідно затвердженого графіку
2.	Провести навчання внутрішніх аудиторів з якості	Служба внутрішнього аудиту	До кінця 2016 року
3.	Здійснити моніторинг процесів системи управління якістю	Завідувач лабораторії	
4.	Організувати дослідження рівня задоволеності споживачів та зацікавлених сторін продукцією, забезпечити опрацювання результатів опитування для подальшого їх врахування з метою підвищення якості виробництва	Планово економічний відділ	Липень - серпень 2016 року
5.	Переглянути та за потреби затвердити у новій редакції Настанову з якості, політику та цілі у сфері якості. Удосконалення методики процесу закупівлі	Відділ якості	Грудень 2016 року
6.	Провести аналізування системи управління якістю вищим керівництвом	Відділ якості	Грудень 2016 року
2.	<i>Забезпечення підвищення компетентності працівників</i>		
7.	Переглянути та актуалізувати посадові інструкції	Керівники структурних підрозділів	По мірі необхідності
8.	Забезпечити підвищення компетенції працівників шляхом: - навчання на курсах підвищення кваліфікації	Керівники структурних підрозділів	Протягом року
	- стажування		Протягом року
	- навчання з питань СУЯ введеного в дію стандарту 9001-2015		

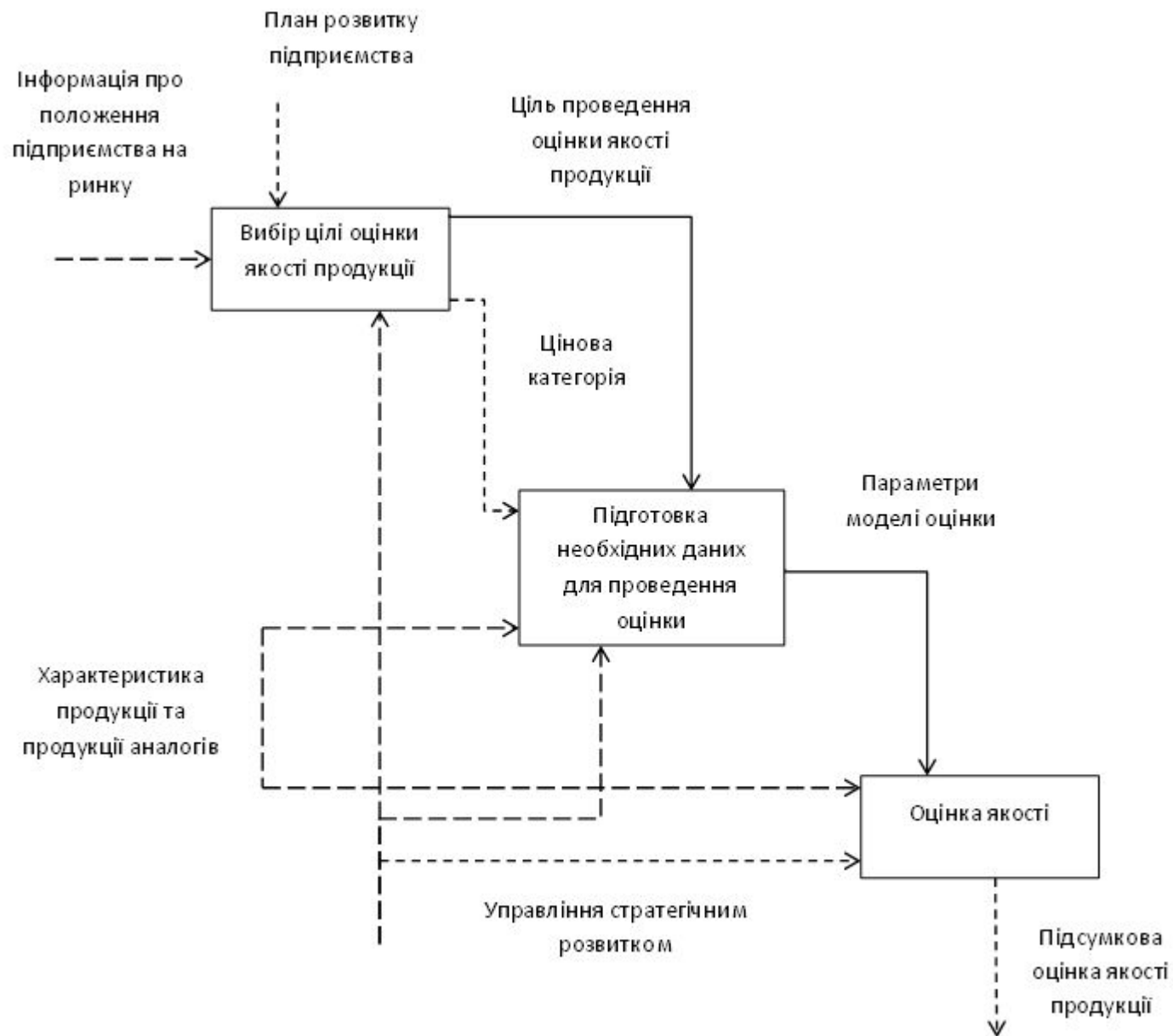


Рис. 3.4. Механізм оцінки якості продукції

Дякую за увагу!