

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Что такое
профессиональный
стандарт



ОСНОВАНИЕ ВВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

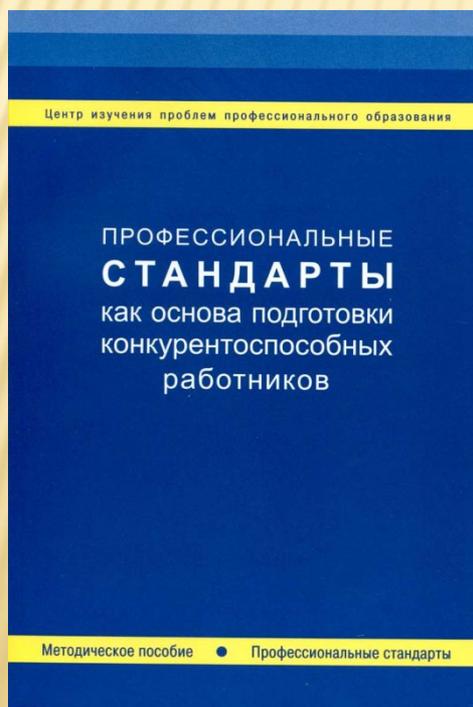
Во исполнение указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» Федеральным законом от 3 декабря 2012г. № 236-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона «О техническом регулировании» были внесены изменения и дополнения в Трудовой кодекс РФ, закрепившие в статье 195.1 новые понятия – «**квалификация**» и «**профессиональный стандарт**».

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Понятия «**квалификация работника**» и «**профессиональный стандарт**» определены в ст. 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Согласно указанной статье квалификация работника – это уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

это характеристика квалификации,
необходимой работнику для осуществления
определенного вида профессиональной
деятельности



ГДЕ ИСКАТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ

На ресурсе Минтруда
России <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

размещены все принятые профессиональные стандарты, а также проекты стандартов. Этот ресурс предназначен для информирования всех заинтересованных организаций и граждан о реализации Плана разработки профессиональных стандартов. Здесь размещается актуальная информация о ходе реализации данного Плана, достигнутых результатах, по разработке, общественному обсуждению, утверждению, регистрации и применению профессиональных стандартов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

структура профессионального стандарта установлена приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта» (в ред. от 29.09.2014).

на что обратить внимание:

- какие обобщенные функции выделены в стандарте;
- какой квалификационный уровень установлен по этим функциям;
- какие трудовые функции и действия должен выполнять работник в рамках своей профессиональной сферы;
- какими знаниями и умениями он должен обладать;
- как может называться должность, по которой работник будет выполнять эти функции;
- какое он должен иметь образование и опыт работы.

ЕСЛИ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СОДЕРЖАТ РАЗНЫЕ
ТРЕБОВАНИЯ, КАКИМ ДОКУМЕНТОМ НУЖНО
РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ?

- Действительно, сейчас возможны расхождения в текстах профессионального стандарта и классификационного справочника. В данном случае согласно части третьей ст. 195.1 ТК РФ классификатор должен приводиться в соответствие с профессиональными стандартами, поэтому необходимо руководствоваться именно профессиональным стандартом.
- Кроме того, в профессиональном стандарте прописаны не только требования к тому, что работник на определенной должности должен знать, но и требования к его умениям.

ПРИМЕНЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

применение профессионального стандарта для работодателей любой формы собственности является обязательным исходя из определения термина «профессиональный стандарт», приведенного в ст. 195.1 ТК РФ.



Область применения Профессионального стандарта



Формирование кадровой политики

Организация обучения и аттестации работников

Организация обучения и аттестации работников

Заключение трудовых договоров

Разработка должностных инструкций

Установление системы оплаты труда

ИЗВЛЕЧЕНИЕ ИЗ ПРАВИЛ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

25. Профессиональные стандарты применяются:

а) работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления;
[...]

КАК ОЦЕНИТЬ СООТВЕТСТВИЕ СПЕЦИАЛИСТА ТРЕБОВАНИЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА?

- проверить соответствие наименований должностей профессиональному стандарту, при необходимости – ввести новые должности в соответствии с профессиональным стандартом;
- проверить должностные обязанности работников службы персонала на соответствие трудовым функциям и трудовым действиям этих специалистов, прописанным в стандарте, при необходимости – внести соответствующие изменения в трудовой договор, должностные инструкции;
- провести аттестацию работников службы персонала и оценить, насколько они соответствуют квалификационным требованиям, прописанным в профессиональном стандарте;
- если в ходе аттестации были выявлены несоответствия уровня знаний работника – обсудить с ним и возможность, и порядок получения соответствующего образования или приобретения соответствующих знаний и навыков.

Квалификационные справочники постепенно устаревают: либо в них вообще нет новых профессий, либо их описание не соответствует действительности. Именно этим и обусловлена потребность изменения действующей системы квалификаций, а точнее, замена Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС) системой профессиональных стандартов.