



**Мининский
университет**

Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ПРОТОКОЛ

НЕМОВА ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА

К. СОЦ. Н., ДОЦЕНТ

Моб.тел. 8-920-296-34-20;

e: mail: nhl_@list.ru

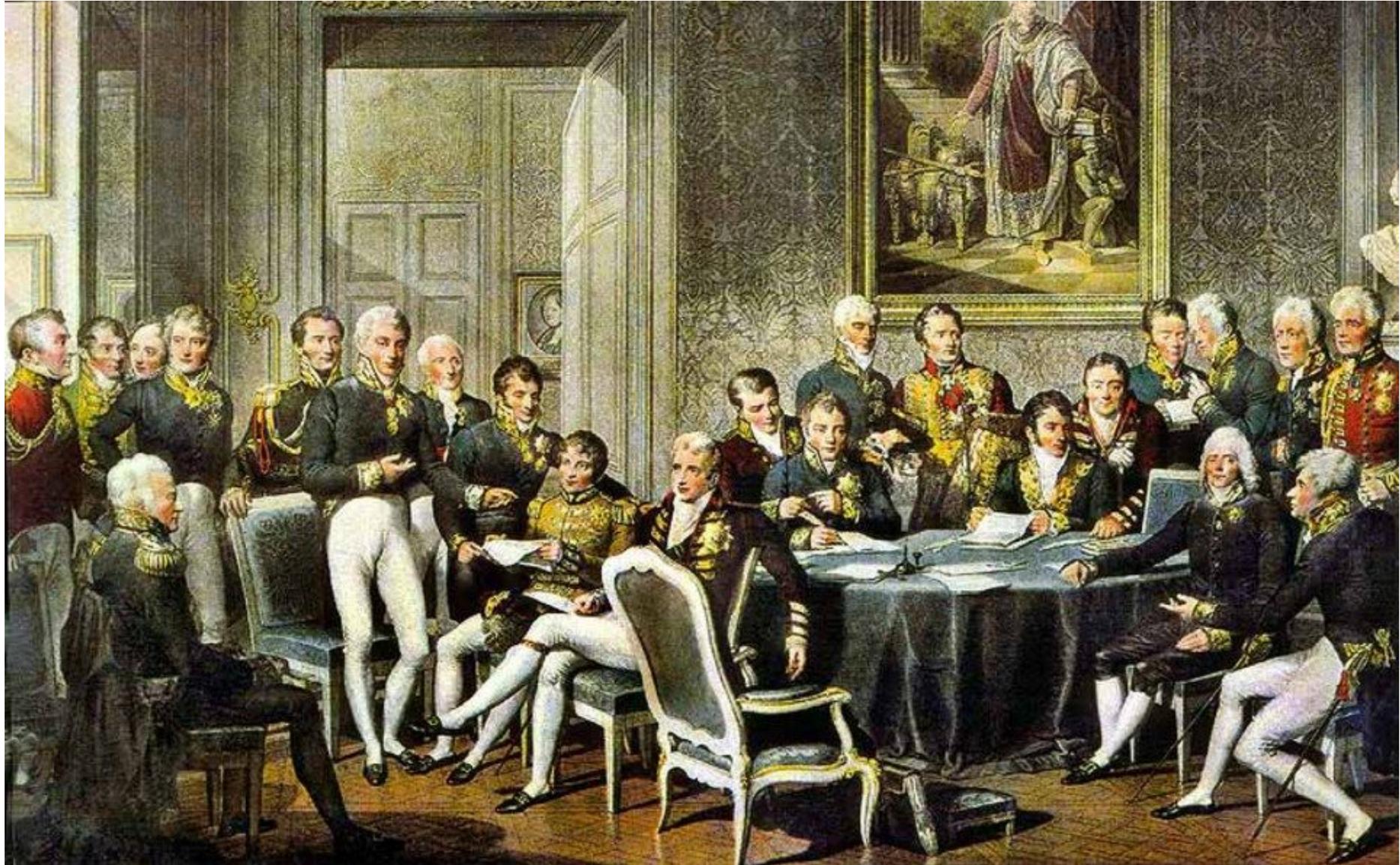
Основные вопросы лекции:

- Основы дипломатического протокола
- Дипломатический протокол в России
- Дипломатический прием
- Символы государства

Основы дипломатического протокола

- Дипломатический протокол вырос из придворного этикета, т.к. именно при королевских дворах принимали послов иностранных государств.
- Дипломатический протокол основан на принципах «международной вежливости».
- Дипломатический протокол был официально утвержден в 19 веке на Венском конгрессе в 1815г. Он был призван способствовать предотвращению спорных моментов между представителями государств. Было решено принимать послов по дате и часу их представления или по алфавиту, что дало возможность исключить предположение о предпочтительном отношении к той или иной стране.

ВЕНСКИЙ КОГРЕСС

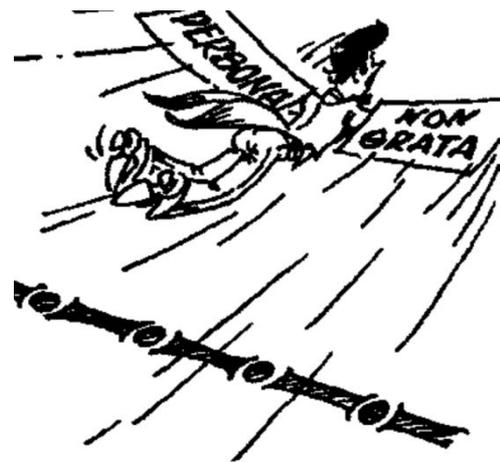


Дипломатический протокол в России

Дипломатический протокол – это ряд правил, которые предписывают порядок совершения различных дипломатических актов, таких, как: международные совещания и конференции, переговоры, визиты, дипломатические приемы, прием и проводы официальных делегаций, подписание международных соглашений, договоров и т. п.

Важнейшие принципы дипломатического протокола:

1. За каждым дипломатом стоит представляемое им государство, и для каждого дипломата главным принципом и неременной нормой дипломатического протокола является **вежливость**.
2. Другой важный принцип в дипломатической практике — **принцип взаимности**.



3. Особое значение в дипломатической практике имеет соблюдение принципа старшинства, согласно которому важно не то, какую страну представляет данное лицо, а какой ранг имеет представитель и когда он был аккредитован.

(от фр. *doyen* — старейшина) — глава дипломатического корпуса. По традиции — это дипломатический представитель, ранее других аккредитованный в стране пребывания и обладающий высшим дипломатическим классом.

Наименование глав дипломатических представительств:

Чрезвычайный и Полномочный Посол;

Чрезвычайный Посланник и Полномочный Министр;

Поверенный в делах;

Временный Поверенный в делах.

Нунций (от лат. *nuntius* — посланец) — дипломатический представитель Папы Римского.

Принятые международные служебные должности дипломатических работников посольств и миссий: советник-посланник, советник, 1-й секретарь, 2-й секретарь, 3-й секретарь, атташе.

Консул (от лат. *consul*) — должностное лицо, назначаемое в качестве постоянного представителя в каком-либо городе или округе другого государства для выполнения функций, как правило, связанных с соблюдением прав граждан его страны, предос



Дипломатический прием

Принятые в России виды визитов — официальный, деловой (рабочий), неофициальный, визит проездом.

В дипломатическом протоколе приемы подразделяются на дневные и вечерние, приемы с рассадкой и без рассадки за столом.

К дневным относятся приемы типа «бокал шампанского», «бокал вина», завтраки.

«Бокал шампанского» начинается, как правило, в 12 часов и продолжается около часа. Поводом для организации такого приема могут быть годовщина национального праздника, отъезд посла, пребывание в стране делегации, открытие выставки (фестиваля). Во время приема гостям помимо шампанского могут быть предложены и другие напитки (вино, соки, минеральная вода). Напитки и закуски разносят официанты. С точки зрения организации — это наиболее простая форма приема, не требующая большой и длительной подготовки.

Аналогичным является прием типа **«бокал вина»**. Название в данном случае подчеркивает особый характер приема.

Завтрак устраивается между 12 и 15 часами. Обычно завтрак начинается в 12.30 или 13.00. Меню завтрака составляется с учетом национальных традиций. При организации завтрака меню включает одну-две холодные закуски, одно рыбное или мясное блюдо и десерт. Не исключается подача за завтраком первого блюда и (или) горячей закуски.

Вечерние приемы бывают нескольких типов.

«Коктейль» начинается между 17 и 18 часами и длится около двух часов. Во время приема официанты разносят напитки и холодные закуски (в виде канапе — небольших бутербродов). Возможна подача горячих блюд. Иногда устраивается буфет, где желающим официанты предлагают напитки.

Прием типа **«а ля фуршет»** проводится в те же часы, что и «коктейль». Однако на фуршетном приеме могут накрываться столы с закусками, включая горячие блюда. Гости сами подходят к столам, набирают закуски и отходят, давая возможность подойти и другим присутствующим.

Обед считается наиболее почетным видом приема. Он обычно начинается в 20 часов или в 20.30, но не позднее 21 часа. По протокольной практике обед может начинаться и в более раннее время.

Ужин начинается в 21 час и позднее.

Обед-буфет предполагает свободную рассадку за небольшими столами по четыре-шесть человек.

К вечерним приемам относится также **«чай»**, устраиваемый между 16 и 18 часами, как правило, для женщин.

В международной практике все реже встречается прием типа **«журфикс»**. Супруга министра иностранных дел или супруга посла назначает на весь сезон день и час каждой недели, когда она ожидает гостей.

Официальные визиты

- Официальному визиту (высший уровень визитов) присущи большая политическая значимость и особая торжественность.
- Целью официального визита является проведение политических переговоров, завершающееся нередко подписанием итогового документа.
- Особое место среди официальных визитов принадлежит визитам главы государства или возглавляемой им делегации.
- Несмотря на естественные различия в церемониале, в нем всегда неизменной остается главная цель — оказание должных почестей высшим представителям суверенного государства.
- В программу пребывания делегаций на высшем уровне включается посещение национальных святынь, возложение венков к ним.

- Центральное место в программах официальных визитов главы государства отводится их деловой части, включающей проведение встреч и переговоров с руководством посещаемой страны, подписание соглашений, совместных коммюнике и других документов, а также — весьма нередко в современной практике — совместные пресс-конференции по итогам визита.
- Иногда во время визита высокому гостю вручаются национальные награды.
- Неотъемлемой частью визитов являются представительские мероприятия — официальный завтрак (ланч) или обед от имени руководства принимающей страны.
- В большинстве стран существует практика представления гостю глав дипломатических представительств.
- С учетом пожеланий высокого гостя в программу его пребывания может быть включено официальное посещение театра, мероприятия по ознакомлению со столицей, поездка по территории страны.

Деловые и неофициальные ВИЗИТЫ

- Деловой (рабочий) визит осуществляется главой государства, правительства, министром, иным государственным деятелем или делегацией и имеет целью проведение консультаций, участие в международных совещаниях и конференциях, в празднествах, подписание ранее согласованных договоров и других документов.
- Под неофициальными визитами понимаются приезды зарубежных государственных деятелей по частным делам, в качестве гостя посла своей страны или туристом, а также на отдых или лечение.
- Своеобразной разновидностью неофициальных визитов можно считать визиты проездом (транзитом), представляющие собой краткое пребывание в стране какой-либо официальной делегации или высоких гостей, следующих транзитом в страну назначения или возвращающихся на родину.

Символы государства

- Особое место в дипломатическом протоколе отведено символам государства — гербу, флагу и гимну.

СИМВОЛЫ ГОСУДАРСТВА РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГЕРБ



ФЛАГ



ГИМН



Гимн России

Россия — священная наша держава,
Россия — любимая наша страна.
Могучая воля, великая слава —
Твоё достоянье на все времена!

Славься, Отечество наше свободное,
Братских народов союз вековой,
Предками данная мудрость народная!
Славься, страна! Мы гордимся тобой!

От южных морей до полярного края
Раскинулись наши леса и поля.
Одна ты на свете! Одна ты такая —
Хранимая Богом родная земля!

Славься, Отечество наше свободное,
Братских народов союз вековой,
Предками данная мудрость народная!
Славься, страна! Мы гордимся тобой!

Широкий простор для мечты и для
жизни

Грядущие нам открывают года.
Нам силу даёт наша верность
Отчизне.

Так было, так есть и так будет всегда!

Славься, Отечество наше свободное,
Братских народов союз вековой,
Предками данная мудрость народная!
Славься, страна! Мы гордимся тобой!

Музыка А. Александрова
Слова С. Михалкова



СЛУШАТЬ

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ:

- Белоусова Т. Всё про этикет. Полный свод правил светского и делового общения / АСТ, Астрель-СПб, 2015. – 288с.
- Руденко А.М. Деловые коммуникации: учебник /А.М. Руденко.- Ростов/нД: Феникс, 2013.- 350с.
- Сидоров П.И., Путин М.Е., Коноплева М.А. Деловое общение. Учебник для вузов/ Под ред. проф. П.И. Сидорова.- 2-е изд., перераб..- М.: Инфра-М, 2012. – 384 с.
- Этикет: краткая энциклопедия. – Эксмо. – 2011.- 256с.

Спасибо за внимание!