

2-3 НОЯБРЯ
Санкт-Петербург 2017



**ВСЕРОССИЙСКАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ
КОНФЕРЕНЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Оптимизация рабочего времени специалиста по охране труда

Рекомендации экспертов Форум Медиа

ОХРАНА ТРУДА в РФ



Отдел (специалист) по охране труда:

- Обеспечивает функционирование СУОТ.
- Контролирует выполнение требований законодательства в области ОТ.
- Организует обучение по ОТ в организации.
- Следит за безопасностью условий труда для жизни и здоровья работников.

Часть обязанностей руководителя организации, определенных разделом X ТК РФ, в частности, указанных в ст. 212, ложится на плечи специалистов по ОТ





Функции отдела (специалиста) по охране труда

*(согласно Рекомендациям по организации работы службы охраны труда,
в т.ч. и специалиста по охране труда,
утв. Постановлением Минтруда от 08.02.2000 № 14)*

- Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма и профзаболеваний.
- Помощь подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
- Организация и участие в проведении СОУТ.
- Организация проведения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, систем и оборудования, СИЗ и СКЗ, состояния сантехустройств и др. на соответствие требованиям ОТ и участие в проверках.
- Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования.
- Согласование проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.
- Организация разработки планов по улучшению условий труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний и участие в разработке; оказание помощи по выполнению запланированных мер.
- Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по ОТ организации.
- Оказание помощи руководителям в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медосмотры, а также списков, в соответствии с которыми работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.
- Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований ОТ, для расследования несчастных случаев.



- Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями или профзаболеваниями.
- Составление отчетности по охране и условиям труда по формам Госкомстата России.
- Разработка программ обучения по ОТ работников и руководителя; проведение вводного инструктажа по ОТ со всеми лицами, поступающими на работу.
- Организация своевременного обучения по ОТ работников и руководителя и участие в работе комиссий по проверке знаний требований ОТ.
- Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ.
- Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по ОТ и ССБТ организации.
- Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации по ОТ, наглядными пособиями и учебными материалами.
- Организация и руководство работой кабинета по ОТ, подготовка информационных стендов, уголков по ОТ.
- Организация совещаний по ОТ.
- Ведение пропаганды по вопросам ОТ.
- Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об ОТ, коллективного договора, Соглашения по ОТ организации.
- Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и ОТ, подготовка предложений руководителям по устранению выявленных недостатков.
- Анализ и обобщение или разработка предложений по эффективному расходованию средств фонда ОТ организации (при его наличии), подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и ОТ.



- Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законодательства об ОТ, коллективного договора, Соглашения по ОТ и других ЛНА организации;
- обеспечением и правильным применением СИЗ и СКЗ;
- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий по улучшению условий труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов госнадзора и контроля за соблюдением требований ОТ;
- наличием в подразделениях инструкций по ОТ, за своевременным их пересмотром;
- проведением СОУТ;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по ОТ, проверки знаний требований ОТ и всех видов инструктажа по ОТ;
- организацией хранения, выдачи, ухода и ремонта спецодежды и обуви и других СИЗ и СКЗ;
- санитарно-гигиеническим состоянием помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями ОТ;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и др.;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством



Вопросы участникам конференции

- Какие процедуры отнимают больше всего вр



- Что вы хотите (можете) изменить в своей работе, чтобы работать быстрее или успевать больш



Возможные меры оптимизации рабочего времени специалиста по охране труда

МЕРЫ	РЕЗУЛЬТАТ
1. Работа с руководством и работниками, грамотное выстраивание процессов СУОТ	
- Вовлечение руководства - Обучение руководителей подразделений и работников. Обязательно – неформальный подход. - Создание культуры безопасного поведения. Разъяснение смысла каждого мероприятия по ОТ и его положительных последствий с точки зрения выгод - как для каждого конкретного сотрудника, так и для жизнеспособности всей организации. Сочетание с элементами мотивации . - Делегирование задач в сфере ОТ руководителям подразделений. Создание в каждом подразделении добровольных «комитетов» по обеспечению безопасности процессов и	- СУОТ - с четкими процессами, гармонично встроенная в общую систему управления организацией – на всех уровнях руководства, с эффективным «центром принятия решений» - Осознанные (с точки зрения реальных выгод для организации и руководства) решения в сфере ОТ <u>Итог:</u> - Распределение «нагрузки» по обеспечению безопасности труда с СОТа на ответственных исполнителей - Сокращение объемов контрольных мероприятий, проводимых самим СОТом - Минимизация рисков несчастных случаев =>



2. Управление собственным временем и временем коллег по отделу охраны труда

- Анализ причин непродуктивных потерь времени (на чем мы «зависаем» чаще всего, что можем делать быстрее или не делать вовсе)
- Расстановка производственных и личных приоритетов в работе
- Использование всего спектра современных инструментов личного тайм-менеджмента
- **Автоматизация процессов, связанных с ОТ**

- Сокращение непродуктивных потерь рабочего времени
- Выполнение регулярных видов работ в сфере ОТ наиболее оптимальным способом (ведение и соблюдение графиков обучения и медосмотров, подготовка документации по ОТ, составление планов обучения, инструкций, проведение обучения и проч.)
- Минимизация ошибок => исключение необходимости их исправлять

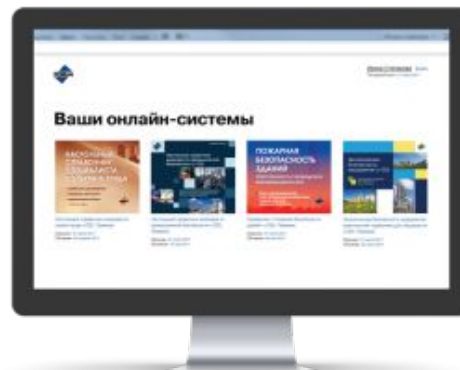
3. Повышение квалификации, укрепление профессиональных навыков – собственных и коллег

- **Использование удобных и достоверных источников информации об изменениях в законодательстве, о лучших решениях в той или иной рабочей ситуации, возникающей в работе СОТа, источников шаблонов документов**

- Минимизация времени на поиск информации, необходимой для грамотного выполнения обязанностей СОТа
- Минимизация ошибок => исключение необходимости их исправлять
- Минимизация времени на принятие решений, разработку планов мероприятий по ОТ



**Эксперты Форум Меди...
помогают специалистам по охране труда
работать быстро и без ошибок**



Достоверные и удобные источники информации и документов

«Настольный справочник специалиста по охране труда». Полный комплект документов, порядок действий, нормативная база (<http://www.forum-media.ru/6401>)



Нужен, чтобы:

- сократить время на поиск информации по ОТ;
- в режиме 24/7 получать новости законодательства и новые нормативные документы;
- быстро готовить документы и планы мероприятий по ОТ;
- минимизировать ошибки при подготовке документов и реализации требований ОТ;
- снизить нагрузку при обучении молодых специалистов;
- Всегда быть на связи с экспертами системы и оперативно получать ответы на вопросы, возникающие в ежедневной работе – не тратить время на самостоятельный поиск ответов.



Достоверные и удобные источники информации и документов

«Готовые инструктажи по охране труда и безопасным методам и приемам работ»

Полный комплект и руководство

для специалиста (<http://www.forum-media.ru/6404>)

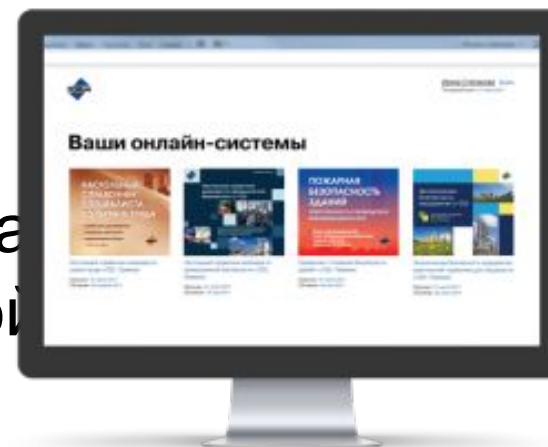


Нужны, чтобы:

- быстро готовить пакет инструкций по ОТ;
- сократить время на подготовку к обучению и документирование результатов;
- без труда проводить тестирование работников и проверять знания;
- Всегда быть на связи с экспертами системы и оперативно получать ответы на вопросы, возникающие в ежедневной работе – не тратить время на самостоятельный поиск ответов.

Достоверные и удобные источники информации и документов

«Охрана труда и техногенная безопасность предприятия». Рабочая платформа для организации охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности (<http://www.forum-media.ru/8798>)



Нужна, чтобы:

- Успевать отслеживать изменения сразу по всем 4 сферам законодательства и продумывать, как их внедрять.
- Быстро и без ошибок оформлять кипы документов, которые в любой момент может проверить инспектор.
- Оптимизировать число специалистов, не увеличивая риски для бизнеса.
- Всегда быть на связи с экспертами системы и оперативно получать ответы на вопросы, возникающие в ежедневной работе – не тратить время на самостоятельный поиск ответов.



Достоверные и удобные источники информации и документов

Практический журнал для специалистов «Охрана труда в РФ»

(<http://mag.forum-media.ru/>)



Нужен, чтобы:

- Сэкономить время на поиск нужной практической информации.
- Всегда быть на связи с экспертами системы и оперативно получать ответы на вопросы, возникающие в ежедневной работе – не тратить время на самостоятельный поиск ответов.



Автоматизация процессов, связанных с охраной труда

Автоматизированная проверка знаний сотрудников «Форум Тес (<http://www.forum-media.ru/8100>)



Нужна, чтобы:

- Сэкономить время и исключить ошибки при подготовке тестового задания для проверки знаний по охране труда.
- Быстро проводить тестирование любого числа сотрудников одновременно.
- Получать готовые результаты тестов (автоматизированная проверка знаний). <http://eohranatruda.ru/>



Автоматизация процессов, связанных с охраной труда

Электронное рабочее место специалиста по охране труда

(<http://eohranatruda.ru/>)



Нужно для:

-автоматизации повседневных задач:

- Проведение медосмотров;
- Обеспечение СИЗ, смывающими и(или)

обеззараживающими средствами;

- Проверка знаний сотрудников по различным программам;
- Проведение инструктажей по охране труда;
- Специальная оценка условий труда;
- Осуществление производственного контроля;
- Учёт несчастных случаев и профзаболеваний.

Программа позволяет:

- работать со справочниками нормативных документов;
- вести органайзер с напоминаниями о приближающихся делах;
- получать уведомления о предстоящих событиях (проведение медосмотров, выдача СИЗ и т.д.) в том числе и по электронной почте;
- быстро и наглядно получать представление о состоянии дел в каждой из областей охраны труда с помощью цветowych индикаторов (KPI).



Меню



Медосмотры

Обеспечение СИЗ и
СиОС

Проверка знаний



Инструктажи

Специальная оценка
условий трудаПроизводственный
контроль

Несчастные случаи



Общие документы



Общие справочники

События

Производственный контроль (нарушения)

- 31 января: **Отсутствует инвентарь на пожарном щите**
- 13 февраля: Проводка в горячем цеху

Производственный контроль

- 31 декабря: УЧ-2
- 13 февраля: УЧ-2

Проверка знаний

- 15 февраля: Администрация

Медосмотры

- 15 февраля: Бухгалтерия. Медосмотр декретированного контингента

Обеспечение СИЗ и СиОС

- 16 февраля (сегодня): Отдел информационных технологий
- 17 февраля (завтра): Отдел материально-технического снабжения
- 17 февраля (завтра): Отдел персонала
- 18 февраля (ещё 2 дня): Отдел рекламы

2-3 НОЯБРЯ
Санкт-Петербург 2017



**ВСЕРОССИЙСКАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ
КОНФЕРЕНЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

С удовольствием отвечу на Ваши вопросы,

Ольга Морозова

+7 921 746 546 2

om@forum-media.ru



Издательство Форум Медиа