

Защита персональных данных

Основные понятия и термины

Персональные данные – это любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными не распространяются требования соблюдения конфиденциальности.

Субъект персональных данных – физическое лицо

Оператор персональных данных – юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных

Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Контрольно-надзорные мероприятия Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

- **Проверка сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных операторов;**
- **Проверка деятельности операторов по обработке персональных данных;**
- **Проверка обеспечения операторами безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, а так же требований к материальным носителям биометрических персональных данных и техническим хранениям таких данным в не информационных систем персональных данных;**
- **Проверка выполнения операторами предписаний по устранению ранее выявленных нарушений требований законодательства в области персональных данных**

Нормативные правовые акты в области персональных данных

- ⇒ Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- ⇒ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- ⇒ Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- ⇒ Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»
- ⇒ Постановление Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- ⇒ Постановление Правительства РФ от 6.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»
- ⇒ Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

Федеральный закон о персональных данных

Не распространяется на отношения, возникающие при:

- 1. Обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушается права субъектов персональных данных;**
- 2. Организация хранения, комплектования, учёта и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;**
- 3. Обработке подлежащих включению в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о физических лицах, если такая обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с деятельностью физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.**

Условия обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных может осуществляться оператором с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст. 6 настоящего закона
2. Согласия субъекта персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- ✓ Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- ✓ Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- ✓ Обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- ✓ Фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате указанного документа и выдавшем его органе;
- ✓ Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- ✓ Цель обработки персональных данных;
- ✓ Перечень персональных данных на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- ✓ Перечень действий с персональными данными, описание способов обработки;
- ✓ Срок, в течении которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- ✓ В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных.

С чего начинать?

1. Определяем категории обрабатываемых персональных данных, их объём и цели обработки.



2. «Положение об обработке Персональных данных», в котором отображены и сформулированы:

цель обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовые основания обработки, перечень действий с персональными данными, описание способов их обработки, мер, которые оператор осуществляет с целью обеспечения безопасности, дату начала обработки и условие её прекращения, основной порядок уничтожения персональных данных, форму согласия субъекта персональных данных на обработку таких данных, разработанную с учётом Федерального закона «О персональных данных».



4. Инструкция о порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации или с использованием таких средств.



3. Документ закрепляющий порядок обработки персональных данных, то есть описание всех бизнес-процессов компании, связанных с обработкой персональных данных, с участием конкретных должностных лиц, персональных данных и используемых мер и средств защиты.



5. Приказ о назначении
должностного лица
ответственного за организацию
работы с персональными данными
(сам руководитель, бухгалтер, юрист, кадровый
работник и др.)



6. Внесение дополнений в
должностные инструкции лиц,
назначенных ответственными за
обработку персональных данных,
а так же заключение соглашения
о неразглашении персональных
данных обрабатываемых
субъектов

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____ даю согласие ООО «_____» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих нижеуказанных персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно: использовать все нижеперечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения компанией всех требований трудового законодательства; использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как работником; размещать мои фотографию, фамилию, имя и отчество на доске почета, на стендах в помещениях компании, на внутреннем корпоративном сайте; создавать и размножать визитные карточки с моей фамилией, именем и отчеством, рабочим телефоном для осуществления мною трудовой функции.

Ниже: Данные для Т-2 и те, которые вам нужны.

И в конце подпись, дата. И подпись кадрового работника, принявшего данные.

ИЛИ

Я, _____ Ф. И. О., зарегистрирован/-ый/-ая по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____ кем, когда _____

своей волей и в своем интересе даю согласие моему работодателю – НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

(юр. адрес; факт. адрес:) на обработку, хранение и использование моих персональных данных:

*фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации;
адрес проживания; семейное положение; имущественное положение;
образование; контактные телефоны.*

с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в моем трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работников и работодателя.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период моей работы у оператора, а также в соответствии со сроками, нормами и положениями о бухучете, трудового, налогового и иного, имеющего отношения к рабочим отношениям российского законодательства.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись: _____

Дата ФИО: / _____ /