



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ
УКРАЇНИ



ІМЕНІ ІВАНА ЧЕРНЯХОВСЬКОГО
ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ОФІЦЕРІВ ЗАПАСУ

ЛЕКЦІЯ

з навчального предмету
«ОРГАНІЗАЦІЯ РЕЧОВОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»

**Тема №10. Забезпечення речовим майном особового складу
військової частини**

**Заняття №1. Забезпечення речовим майном офіцерів,
прапорщиків, військовослужбовців-жінок.**



НАВЧАЛЬНІ ПИТАННЯ

- 1) Порядок забезпечення речовим майном офіцерів, прапорщиків, військовослужбовців-жінок.
- 2) Організація видачі речового майна офіцерам, прапорщикам.
- 3) Організація індивідуального пошиття предметів обмундирування по ордерам.



ЛІТЕРАТУРА

1. Наказ Міністра оборони України від 29.04.2016 № 232 «Про речове забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України».
2. Наказ Міністра оборони України від 16.07.97 №300 «Про затвердження Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України».
3. Наказ Міністра оборони України від 21.06.07 №363 «Про затвердження Положення з бухгалтерського обліку у Збройних Силах України».
4. Наказ Міністра оборони України від 24.12.10 №690 «Про затвердження Тимчасового керівництва з обліку військового майна у Збройних Силах України».



ЛІТЕРАТУРА

5. Наказ начальника Тилу Збройних Сил України від 30.12.02 №128 «Про затвердження тимчасових ростовок військового одягу.взуття і спорядження військовослужбовців Збройних Сил України».
6. Наказ заступника Міністра Оборони України по тилу – начальника Тилу Збройних Сил України від 23.08.96 №85 «Положення про індивідуальне пошиття форменного одягу для офіцерського складу Збройних Сил України».
7. Наказ заступника Міністра Оборони України по тилу – начальника Тилу Збройних Сил України від 21.10.96 №98 «Про норми витрат тканин при індивідуальному пошитті предметів обмундирування для військовослужбовців Збройних Сил України».

ВСТУП

Враховуючи досвід АТО, особлива увага приділяється потребам і запитам військово службовцям. Турбота про устрій і забезпеченість військових розглядається як одна із найважливіших завдань держави. Начальник речової служби несе відповідальність за повну і своєчасну забезпеченість особового складу речовим майном.

29 квітня 2016 року для забезпечення Збройних сил України прийнятий новий наказ МОУ №232 «Про речове забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України». У військах проводиться експериментальна носка повсякденного обмундирування з нових тканин. Виходячи із вищесказаного, Ви зобов'язані не тільки знати теоретичні положення керівних документів, але і сумлінно використовувати свої знання на практиці. Вивчення порядку забезпечення речовим майном офіцерів, прапорщиків і військовослужбовців контрактної служби і складає мету вивчення цієї теми.

1. Порядок забезпечення речовим майном офіцерів, прапорщиків та військовослужбовців жінок

Порядок забезпечення офіцерів, прапорщиків і військовослужбовців за контрактом, визначений Наказом Міністра оборони України від 29.04.2016 № 232 «Про речове забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України». Вказана категорія військовослужбовців забезпечується речовим майном за нормами постачання:

- 
- предметами особистого користування – за нормами № 2,4;
 - інвентарними речами – за нормами № 24, 40, 47, 48-50, 51-56.

У військових частинах, які не входять до складу діючих угруповань військ (сил), речове майно видається за встановленими строками носіння (експлуатації).

Строки носіння предметів речового майна офіцерами, прапорщиками, мічманами та військовослужбовцями, які проходять військову службу за контрактом, установлюються нормами забезпечення речовим майном залежно від групи такого забезпечення (перша чи друга), до якої віднесено військову частину:

1) перша група:

бригади, полки, батальйони;
військові частини та підрозділи, які організаційно входять до складу бригад;
командні пункти видів Збройних Сил, оперативних командувань, військові частини забезпечення видів Збройних Сил, оперативних командувань, Високомобільних десантних військ Збройних Сил України (далі - ВДВ) та Сил спеціальних операцій Збройних Сил України (далі - ССО);
окремі батальйони, дивізіони, топографічні загони, роти, батареї, взводи, авіаційні ескадрильї, загони і ланки; військові навчальні заклади, військові навчальні центри, військові ліцеї і коледжі;
батальйони, дивізіони, роти, взводи, авіаційні ескадрильї, загони і ланки, які входять до складу науково-дослідних і випробувальних установ;
командні пункти Генерального штабу та видів Збройних Сил, вузли зв'язку;
арсенали, бази, склади, об'єднані центри забезпечення, центри забезпечення;
військові частини та зональні підрозділи Військової служби правопорядку;
курсанти навчальних закладів, інші військовослужбовці, які не увійшли до другої групи, та курсанти військових навчальних закладів;

2) друга група:

центральний апарат Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України;
органи управління видів Збройних Сил та оперативних командувань, повітряних командувань, ВДВ та ССО; військові кафедри цивільних вищих навчальних закладів;
лікувальні заклади, крім тих, які організаційно входять до складу з'єднань, санаторно-курортні заклади, військові прокуратури, військові комісаріати, а також військовослужбовці, відряджені до органів виконавчої влади та інших установ; науково-дослідні заклади і установи та інші військові частини і організації Збройних Сил України, не віднесені до першої групи.

Номенклатура речового майна та строки його носіння залежать від категорії військовослужбовців (1 - 4), які отримують це майно за відповідними нормами забезпечення:

категорія 1:

військовослужбовці (за винятком військовослужбовців строкової служби) бригад, полків, батальйонів; військових частин та підрозділів, які організаційно входять до складу бригад; командних пунктів видів Збройних Сил, оперативних командувань, військових частин забезпечення видів Збройних Сил, оперативних командувань, ВДВ та ССО; окремих батальйонів, дивізіонів, топографічних загонів, рот, батарей, взводів, авіаційних ескадрилей, загонів та ланок; військовослужбовці військових навчальних закладів, військових навчальних центрів, військових ліцеїв (крім військових ліцеїстів) і коледжів; військовослужбовці батальйонів, дивізіонів, рот, взводів, авіаційних ескадрилей, загонів і ланок, які входять до складу науково-дослідних і випробувальних установ; військовослужбовці командних пунктів Генерального штабу та видів Збройних Сил, вузлів зв'язку; військовослужбовці арсеналів, баз, складів, об'єднаних центрів забезпечення, центрів забезпечення; військовослужбовці військових частин та зональних підрозділів Військової служби правопорядку; курсанти навчальних закладів; інші військовослужбовці, які не увійшли до категорії 2;

категорія 2:

військовослужбовці органів військового управління (Міністерства оборони, Генерального штабу Збройних Сил, Командувань видів (родів) Збройних Сил, повітряних командувань, ВДВ, ССО, військових навчальних закладів, військових підрозділів цивільних вищих навчальних закладів, лікувальних закладів, крім тих, які організаційно входять до складу з'єднань, санаторно-курортних закладів, військових прокуратур, військових комісаріатів, військових представництв, відряджені до органів виконавчої влади, науково-дослідних закладів та установ);

категорія 3:

військовослужбовці строкової служби;

категорія 4:

військовозобов'язані, резервісти, мобілізовані та особи, призвані на навчання (спеціальні збори).

НОРМА N 1

забезпечення предметами бойового обмундирування та екіпірування військовослужбовців Збройних Сил України (бойовий єдиний комплект (БЄК))*

N з/п	Назва предмета	Кодова назва	Одиниці виміру	Кількість	Строк експлуатації (носія), років					Номер примітки, що застосовується під час видачі	Інвентарне майно
					у мирний час			в особливий період			
					категорії військовослужбовців						
1	2	3	4	5	1	2	3	4	1 - 4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Головні убори											
1	Кепі бойове (кашкет польовий)	КБ	шт.	2	2	5	С/ С	3	2	1; 5; 8	
2	Панама літня польова	ПП	шт.	1	2	6	-	-	2	1; 4; 8	
3	Шапка-феска шапка-підшоломник	ШП	шт.	1	5	5	С/ С	5	1	1; 8	
4	Шапка зимова	ШЗ	шт.	1	3	5	С/ С	5	2	1; 8	
Обмундирування											
5	Костюм літній польовий	К/КЛП, Ш/КЛП	к-т	2	2	3	1	3	2	1; 5; 8; 9	
6	Костюм-утеплювач	ККУ, ШКУ	к-т	1	2	3	С/С	5	2	1; 5; 8	
7	Костюм вітровологозахисний	КВВД, ШВВД	к-т	1	3	5	3	5	2	5; 8	інв.
8	Куртка вітровологозахисна зимова (куртка утеплена польова)	КВВЗ, УКВВЗ	к-т	1	3	5	С/С	5	2	1; 5; 8	

9	Штани вітровологозахисні зимові (штани утеплені польові)	ШВВЗ, УШВВЗ	к-т	1	3	5	C/C	5	2	1; 5; 8	
10	Сорочка бойова	СБ	шт.	2	3	5	-	-	2	1; 7; 8	
11	Рукавички демісезонні	РД	пар	1	2	3	C/C	5	1	1; 8	
12	Рукавички зимові	РЗ	пар	1	2	3	C/C	5	1	1; 8	
Білизна											
13	Шарф-труба літній	ШТЛ	шт.	1	3	5	-	-	2	1; 8	
14	Шарф-труба зимовий	ШТЗ	шт.	1	3	5	C/C	5	2	1; 8	
15	Фуфайка (з короткими рукавами)	ФБ	шт.	2	1	2	1	3	1	3	
16	Труси	ТБ	шт.	2	1	2	1	3	1		
17	Білизна натільна	СД, КД	к-т	2	1	2	1	3	1	3	
18	Білизна для холодної погоди (сорочка зимова та кальсони зимові)	СЗ, КЗ	к-т	1	1	1	1	3	2	1; 3	
19	Шкарпетки літні (трекінгові)	ШЛ	пар	6	1	3	1	3	1		
20	Шкарпетки зимові (трекінгові)	ШЗ	пар	3	1	3	1	3	1		

Взуття											
21	Черевики з високими берцями	ЧБ	пар	2	2	5	1	3	2	1; 6; 8	
22	Капці казармені	КК	пар	1	3	5	C/C	5	2	1; 8	
23	Бахіли утеплені	БУ	пар	1	2	5	C/C	5	2	1; 4; 8	
24	Чоботи гумові	ЧГ	пар	1	3	5	3	3	2	4	інв.
Спорядження											
25	Рукавички тактичні	РТШ	пар	1	2	5	-	-	2	1; 4; 8	
26	Окуляри захисні балістичні	ОЗБ	к-т	1	5	5	5	5	2	2; 4	інв.
27	Беруші спеціальні індивідуальні	БСІ	к-т	1	3	5	C/C	5	2	4; 8	
28	Ремінь брючний	РБ	шт.	1	3	5	C/C	5	2	1; 8	
29	Сумка транспортна індивідуальна	СТІ	шт.	1	5	5	C/C	5	4	1; 8	
30	Сумка-підсумок для предметів особистої гігієни	СПОГ	шт.	1	5	5	5	5	4	4	інв.
31	Модульна всесезонна спальна система (мішок спальний)	МВСС	к-т	1	5	5	5	5	2	4	інв.
32	Килим спальний польовий ізоляційний	КСП	шт.	1	5	5	5	5	2	4	інв.
33	Сидіння польове ізоляційне	СПІ	шт.	1	2	3	C/C	1	1	4	

34	Чохол для фляги індивідуальний польовий	ЧФП	шт.	1	5	5	5	5	4		інв.
35	Казанок індивідуальний польовий	КП	шт.	1	6	6	6	6	4	4	інв.
36	Фляга індивідуальна польова	ФП	шт.	1	2	2	2	2	2		інв.
37	Столовий набір індивідуальний польовий	СНП	к-т	1	7	7	7	7	4	4	інв.
38	Кухоль індивідуальний складний	КІС	шт.	1	7	7	7	7	4	4	інв.
39	Ніж індивідуальний табірний	НІТ	шт.	1	7	7	7	7	4		інв.
40	Ліхтарик польовий індивідуальний	ЛПІ	к-т	1	5	7	5	7	2		інв.

Засоби індивідуального захисту

41	Шолом балістичний	ШБ	шт.	1	5	5	5	5	2	2	інв.
42	Чохол для шолома балістичного	ЧШ	шт.	3	3	5	3	5	2	2	інв.
43	Бронежилет модульний захисний балістичний	БМ	к-т	1	5	5	5	5	2	2	інв.
44	Чохол для захисного балістичного модульного жилета	ЧЗБМ	шт.	1	3	5	3	5	2	2	інв.

* Майном БЄК забезпечуються всі категорії військовослужбовців, резервісти та особи, призвані на навчання, збори.

Військовослужбовцям українських національних контингентів та персоналу видаються окремі предмети речового майна особистого користування, а саме: костюм літній польовий камуфльований - 1 комплект, взуття (черевики з високими берцями або напівчеревики хромові) - 1 пара, білизна натільна (фуфайка з коротким рукавом та труси трикотажні) - 6 комплектів на заміну належних до видачі предметів, та інші предмети, які раніше не були видані.

Строки носіння всіх предметів речового майна, у тому числі які не використовувалися в період миротворчої місії, після повернення військовослужбовців українських національних контингентів та персоналу до попереднього місця служби не продовжуються.

період, забезпечуються зазначеними предметами на період проходження служби.

- 2. Засоби індивідуального захисту (шолом балістичний, чохол для шолома балістичного, бронежилет, окуляри захисні балістичні) видаються працівникам Збройних Сил України на період виконання спеціальних завдань, пов'язаних із підвищеною небезпекою для життя.
- 3. У частинах Високомобільних десантних військ Збройних Сил України, Сил спеціальних операцій Збройних Сил України та Військово-Морських Сил Збройних Сил України замість фуфайки з короткими рукавами, фуфайки з довгими рукавами і сорочки зимової видаються тількини без рукавів, тількини з довгими рукавами і тількини теплий.
- 4. Зазначені предмети корабельному складу Військово-Морських Сил Збройних Сил України не видаються.
- 5. Військовослужбовцям, що отримують спеціальний одяг за нормами забезпечення спеціальним одягом і льотно-технічним обмундируванням, видається костюм літній польовий - 1 комплект (крім курсантів військових навчальних закладів). Строк носіння куртки та штанів вітровологозахисних зимових, костюма-утеплювача продовжується на 2 роки (крім курсантів військових навчальних закладів).

6. Військовослужбовцям, що отримують спеціальне взуття, строк носіння черевиків з високими берцями продовжується на 1 рік (крім курсантів військових навчальних закладів).

7. Військовослужбовцям строкової служби з строком служби більше 1 року видаються додатково костюм літній польовий - 1 комплект, черевики з високими берцями - 1 пара, у літній період: фуфайки з короткими рукавами та труси - по 2 штуки, шкарпетки літні - 3 пари, у зимовий період: білизна натільна - по 2 комплекти, білизна для холодної погоди - 1 комплект, шкарпетки зимові - 3 пари.

8. Курсантам військових навчальних закладів:

панама літня польова, сорочка бойова, рукавички тактичні, беруші не видаються; шапка-феска, шапка зимова, шарф-труба літній та зимовий, бахіли утеплені, сумка транспортна, ремінь брючний видаються на строк навчання;

костюми літні польові та черевики з високими берцями видаються зі строком експлуатації 1 рік; на останньому році навчання кепі бойове не видається.

Курсантам з 3-річним строком навчання костюм-утеплювач видається на 3 роки.

Курсантам з 5-річним строком навчання куртка та штани вітровологозахисні зимові, костюм-утеплювач, рукавички демісезонні, рукавички зимові, капці казармені видаються на 2,5 року.

У нормі № 4 забезпечення офіцерів, прапорщиків і військовослужбовців за контрактом речове майно згруповано в **три груп**: 1 – обмундирування; 2 – взуття; 3 – білизна.

НОРМА № 4
Забезпечення повсякденною формою одягу військовослужбовців
Збройних Сил України

N з/п	Назва предмета	Кількість на одну людину, штук, пар, комплектів	Строк експлуатації (носіння), років			Номер примітки, що застосовується під час видачі
			перший строк контракту (3 роки) для контрактників	перша група забезпечення	друга група забезпечення	
1	2	3	4	5	6	7
Обмундирування						
1	Кашкет	1	3	5	2	1
2	Берет	1	3	3	3	2; 4
3	Шапка з каракулю	1		7	7	3
4	Шапка з овчини	1	3	5	3	3
5	Пальто зимове	1	-	5	5	-
6	Плащ демісезонний	1	3	5	3	-
7	Кітель (тужурка) і штани (спідниця)	1	3	5	5	-
8	Куртка і штани (спідниця)	1	-	-	2	-
9	Штани (спідниця)	1	-	-	2	-
10	Джемпер	1	-	-	5	6

11	Сорочка	3	3	5	2	-
12	Краватка	3	3	5	2	-
13	Кашне	1	3	5	5	-
14	Рукавички трикотажні	1	3	5	5	-
15	Костюм спортивний	1		1		5
Взуття						
16	Напівчоботи хромові утеплені (чобітки хромові утеплені)	1	3	5	2	-
17	Напівчеревики хромові (туфлі хромові)	1	3	5	1	-
18	Кросівки	1		1		5
Білизна						
19	Шкарпетки літні	3	1	1	1	-
20	Шкарпетки зимові	1	1	1	1	-
21	Труси спортивні	1		1		5

* За цією нормою забезпечуються предметами повсякденної форми одягу військовослужбовці Збройних Сил України, за винятком генералів, адміралів, курсантів військових навчальних закладів, військовослужбовців строкової служби Військово-Морських Сил Збройних Сил України (корабельний склад).

Військовослужбовці, які проходять службу за контрактом і які зараховані до військових навчальних закладів, військових коледжів та шкіл з підготовки молодших фахівців, забезпечуються за цією нормою до закінчення навчання за першою групою.

Примітка:

Для корабельного складу Військово-Морських Сил Збройних Сил України видаються 2 кашкети літніх, берет не видається.

Офіцери, прапорщики, мічмани набувають права на отримання речового майна за встановленими нормами забезпечення одночасно з присвоєнням їм першого офіцерського звання чи військового звання «прапорщик» або «мічман». Наступна видача предметів речового майна вказаним категоріям військовослужбовців проводиться після закінчення встановлених строків носіння раніше отриманих речей.

Списувати речове майно, видане офіцерам, прапорщикам і мічманам за нормами, до фактичної вислуги встановлених термінів експлуатації (в рахунок погашення заборгованості) забороняється.

Військовослужбовці військової служби за контрактом забезпечуються речовим майном за встановленими нормами, починаючи з дня призначення їх на посаду наказом командира військової частини.

Речове майно особистого користування особами офіцерського складу, прапорщиками, мічманами та військовослужбовцям жінкам видається у власність.

Знаки розрізнення видаються військовослужбовцям одночасно з видачею тих предметів військової форми одягу, на яких передбачено носіння цих знаків. Офіцерському складу додатково під час присвоєння чергового військового звання видаються погони згідно з цим званням.

Особи офіцерського складу, які відрядженні до органів виконавчої влади та інших цивільних установ, забезпечуються речовим майном за встановленими нормами забезпечення за рахунок Міноборони там, де вони проходили військову службу до відрядження.

Офіцери, прапорщики і мічмани та військовослужбовцям жінкам, які проходять службу на кафедрах (факультетах, відділеннях) військової підготовки при цивільних вищих навчальних закладах, забезпечуються речовим майном за рахунок Міноборони у встановленому порядку.

У разі переведення осіб офіцерського складу, прапорщиків, мічманів та військовослужбовців жінок з військових частин, віднесених до першої групи забезпечення речовим майном, у військові частини, які віднесені до другої групи забезпечення речовим майном, і навпаки, видача речового майна та обчислення строків носіння проводиться з дня зарахування військовослужбовця до списків військової частини відповідно тієї групи забезпечення, до якої віднесено військову частину, куди переведений військовослужбовець.

Військовослужбовці, які перебувають у запасі або відставці і мають право носіння військової форми одягу, купують предмети цієї форми одягу за рахунок власних коштів.

Військова форма одягу для військовослужбовців, які мають різні військові звання, виготовляється з різних за якістю тканин. Перелік цих тканин за їх відповідністю військовим званням військовослужбовців встановлюється Міноборони.

Військовослужбовцям, які проходять службу за контрактом речове майно видається, як правило, у готовому вигляді.

Речове майно особистого користування видається офіцерам, прапорщикам і мічманам та військовослужбовцям жінкам у готовому вигляді або виготовляється в ательє за індивідуальними замовленнями з оплатою вартості його пошиття за рахунок Міноборони.

Предмети військової форми одягу для військовослужбовців, які мають різні військові звання, виготовляються з тканин, що відповідають їх військовим званням. Перелік основних видів тканин, які використовуються для виготовлення предметів речового майна військовослужбовцям Збройних сил України, наведений у додатку 1.

Речове майно особистого користування видається офіцерам, прапорщикам і мічманам у готовому вигляді, шиється за ордерами або видається тканиною.

Під час переведення офіцерів, прапорщиків і мічманів з однієї військової частини в іншу за попереднім місцем служби їм видається усе речове майно, яке підлягає до видачі за строками носіння на день переведення. При переведенні офіцерів, прапорщиків і мічманів до військових частин, де встановлена інша форма одягу, до забезпечення речовим майном за попереднім місцем служби не здійснюється. У цьому разі видача обмундирування відповідної форми одягу проводиться з прибуттям до нового місця служби, а строки носіння обчислюються з дня закінчення строків носіння раніше виданих однойменних предметів. Заміна окремих предметів і знаків розрізнення, за потреби, проводиться під час чергової планової видачі.

Висновок:

Офіцери, прапорщики та військовослужбовці жінки забезпечуються по відповідним нормам забезпечення в залежності від військового звання, клімату місцевості, де розташована військова частина та групи забезпечення до якої належить військовослужбовець.

2. Організація видачі речового майна офіцерам, прапорщикам

Видача речового майна офіцерам, прапорщикам, мічманам і військовослужбовцям жінкам , як правило проводиться два рази в рік: за літнім планом – у квітні, за зимовим планом – у жовтні.

При відпустці предметів речового майна офіцерам, прапорщикам, військовослужбовцям жінкам враховуються військові звання, штатні посади і дані обмірювання. Дострокова видача і витрата майна понад установлені норми **ЗАБОРОНЯЮТЬСЯ.**

При підготовці до масової видачі речового майна офіцерам, прапорщикам, мічманам і військовослужбовцям жінкам на майбутній літній або зимовий сезон насамперед визначаються потрібна кількість, розміри, рости і повноти предметів обмундирування, взуття і спорядження, належних до видачі.

На складі військової частини здійснюється підготовка майна до видачі: усі предмети розсортовуються по розміру, зросту і повноті; готуються до видачі знаки розрізнення і фурнітура, встановлюється розпорядок роботи речового складу й оповіщаються всі підрозділи частини.

Видача речового майна з складу військової частини офіцерам, прапорщикам і військовослужбовцям жінкам проводиться за накладними або роздавальними відомостями, що оформляються в діловодстві речової служби на підставі карток обліку матеріальних засобів особистого користування, ф – 45.

На підставі виконаних накладних і роздавальних відомостей на складі частини здійснюється списання виданого майна по картках обліку матеріальних засобів. Наприкінці робочого дня начальник речового складу проведені по картках обліку накладні і роздавальні відомості здає писарю речової служби. У діловодстві речової служби проводяться записи в книгах обліку наявності і руху матеріальних засобів: майно списується з особових рахунків речового складу і записується на особові рахунки офіцерів, прапорщиків, мічманів і військовослужбовців жінок.

Після цього робляться записи про зроблену видачу в картки обліку матеріальних засобів особистого користування, ф – 45.

При видачі однорідних предметів майна по декількох накладних облікові записи в книгах обліку матеріальних засобів речової служби можуть здійснюватися за зведеними відомостями. Зведена відомість складається писарем речової служби на підставі виконаних накладних.

- Здача офіцерами, прапорщиками і військовослужбовцями жінками інвентарних речей на склад частини оформляється накладними або здавальними відомостями. Начальник речового складу, прийнявши інвентарні речі, оформляє накладні (здавальні відомості) і прибуткує майно по картках обліку матеріальних засобів, а наприкінці дня виконані накладні (здавальні відомості) передає в діловодство речової служби. Писар речової служби перевіряє правильність оформлення документів і на підставі їх робить запис у книгах обліку матеріальних засобів: списує майно з особового рахунку офіцерів, прапорщиків, мічманів і військовослужбовців жінок і прибуткує на особовий рахунок складу. Записи про списання інвентарних речей у картках обліку матеріальних засобів особистого користування здійснюються в діловодстві служби.

Висновок:

Видача майна офіцерам, прапорщикам та військовослужбовцям жінкам проводиться, як правило, двічі на рік по роздавальним документам згідно з нормами забезпечення.

3. Організація індивідуального пошиття предметів обмундирування по ордерам

Речове майно особистого користування видається офіцерам, прапорщикам, мічманам і військовослужбовцям військової служби за контрактом у готовому вигляді, шиється за ордерами або видається тканиною. Прапорщикам, мічманам, військовослужбовцям військової служби за контрактом індивідуальне пошиття військової форми здійснюється у разі, коли підібрати окремі предмети речового майна за розміром і зростом немає можливості.

Індивідуальне пошиття парадно-вихідного і повсякденного обмундирування провадиться в основному в ательє військової торгівлі по ордерах, видаваним речовою службою.

Пошиття обмундирування по ордерах дозволяє: вчасно шити для офіцерів обмундирування; рівномірно завантажити роботою швацькі підприємства військової торгівлі; виключити утворення залишків тканин у військових частинах; полегшити роботу і речовий склад військової частини; забезпечити кваліфікований контроль за якістю пошиття предметів обмундирування працівниками речової служби.

Для рівномірного завантаження роботою ательє або майстерень військової торгівлі в гарнізоні складається план пошиття обмундирування, що затверджується заступником начальника гарнізону по тилу. Відповідно до затвердженого плану пошиття військова частина видає офіцерам ордера єдиної встановленої форми на право пошиття належного їм за термінами носіння форменого обмундирування. В ордері вказуються, по який термін він дійсний, прізвище, ім'я і по батькові замовника, умовне найменування військової частини, що видала ордер, найменування й адреса ательє, в якому буде проводитися пошиття, дані обмірювання військовослужбовця (висота зросту й обхват грудей), а також найменування предметів обмундирування, тканин верху і підкладки, витрата матеріалів по нормі. Ордер підписується начальником речової служби і писарем.

Пошиття обмундирування по ордерах дозволяє: вчасно шити для офіцерів обмундирування; рівномірно завантажити роботою швацькі підприємства військової торгівлі; виключити утворення залишків тканин у військових частинах; полегшити роботу і речовий склад військової частини; забезпечити кваліфікований контроль за якістю пошиття предметів обмундирування працівниками речової служби.

Для рівномірного завантаження роботою ательє або майстерень військової торгівлі в гарнізоні складається план пошиття обмундирування, що затверджується заступником начальника гарнізону по тилу. Відповідно до затвердженого плану пошиття військова частина видає офіцерам ордера єдиної встановленої форми на право пошиття належного їм за термінами носіння форменого обмундирування. В ордері вказуються, по який термін він дійсний, прізвище, ім'я і по батькові замовника, умовне найменування військової частини, що видала ордер, найменування й адреса ательє, в якому буде проводитися пошиття, дані обмірювання військовослужбовця (висота зросту й обхват грудей), а також найменування предметів обмундирування, тканин верху і підкладки, витрата матеріалів по нормі. Ордер підписується начальником речової служби і писарем.

- На пошиття кожного предмету або комплекту обмундирування видається окремий ордер, що заповнюється чорнилом. Заповнений ордер реєструється в книзі реєстрації облікових документів і видається офіцеру під розпис. Доцільно в книзі реєстрації облікових документів для реєстрації ордерів завести окремий розділ.
- У графі 3 книги реєстрації облікових документів потрібно записувати прізвище, ініціали офіцера, що одержав ордер.
- Номер статті по книзі служить номером ордеру.
- Предмети обмундирування, зазначені в ордері, відразу ж записуються в картку обліку матеріальних засобів особистого користування з вказівкою дати настання права офіцера на одержання належних предметів, про що робиться позначка в книзі реєстрації облікових документів у графі «Місцезнаходження виконаного документа»: «Записано в картку № _____».

- Оплата вартості пошиття предметів обмундирування в ательє для офіцерського складу, прапорщиків, мічманів і військовослужбовців жінок здійснюється за прейскурантними цінами за рахунок кошторису Міністерства оборони.
- Вартість пошиття обмундирування в ательє оплачується за цінами, установленим прейскурантом і фінансовим органом військової частини, у якій військовослужбовці перебувають на речовому забезпеченні.
- Оплата вартості пошиття обмундирування в ательє за ордерами проводиться безготівковим порядком шляхом перерахування грошей з поточного рахунку військової частини на розрахунковий рахунок ательє платіжними дорученнями. Підставою для оплати є рахунок ательє з додатком перших екземплярів квитанції встановленого зразку по кожному виконаному замовленню.
- При обміні матеріалів на готові предмети обмундирування в пунктах обміну воєнторгу оплата вартості пошиття проводиться на загальних підставах

- Пред'явлені для оплати вартості пошиття обмундирування квитанції ательє перевіряються речовою службою військової частини на предмет відповідності виданим ордерам або накладній на видачу матеріалів для пошиття, а також зробленим записам у картках обліку майна особистого користування про видачу військовослужбовцю зазначених предметів.
- На квитанції начальник речової служби робить письмове підтвердження про підлягаючу оплату вартості пошиття зазначених у квитанції предметів.
- Речова служба військової частини відповідно до затвердженого плану пошиття форменого одягу і виданих ордерів визначає кількість і асортимент матеріалів верха, підкладки, сукна, погон, петлиць, формених ґудзиків і військових знаків розрізнення, необхідних для передачі в ательє або майстерні військ торгу, для чого у діловодстві речової служби виписується накладна в двох екземплярах, що підписується заступниками командира частини по тилу, начальником речової служби і скріплюється гербовою печаткою військової частини.

- Офіцер, що одержав ордер на право пошиття предметів обмундирування, пред'являє його в ательє, що приймає від нього замовлення, яке видає квитанцію установленної форми.
- Щомісяця не пізніше 15 – го числа наступного за звітним ательє і військова частина оформлюють акт звірення наявності і витрати мірних матеріалів. В акті вказуються: найменування тканин і фурнітури; залишок їх в ательє на перше число звітного місяця; надходження цих матеріалів за звітний місяць з посиланням на документи; витрата тканин і фурнітури відповідно до ордерів по нормі і фактично; залишок на перше число наступного місяця; номери прикладених виконаних ордерів і видаткових відомостей.
- Акт складається в двох екземплярах, підписується начальником речової служби військової частини і завідувачем ательє. Перший екземпляр акта з прикладеними до нього виконаними ордерами передається представнику речової служби військової частини під розписку на другому екземплярі акту, що залишається в ательє.
- У діловодстві речової служби перший екземпляр акту реєструється в книзі реєстрації облікових документів. На підставі акту витрачені матеріали списуються по книгах обліку, а готові предмети оприбутковуються за частиною та офіцерами по картках (форма - 45).

Висновок:

На цьому занятті Ви ознайомились з порядком забезпечення речовим майном офіцерів, прапорщиків, військовослужбовців жінок Збройних Сил України. З матеріалу лекції Ви зрозуміли, що процес забезпечення військовослужбовців речовим майном є клопітка і відповідальна справа, без якої не може існувати взагалі увесь процес забезпечення військ, тому на Вас, як майбутніх керівників служби, буде покладена досить відповідальна справа:

– забезпечення військовослужбовців речовим майном, до якої треба готуватись уже зараз, під час навчання.

Офіцери, прапорщики та військовослужбовці жінки забезпечуються військовою формою одягу як в готовому виді так і можуть шити її в ательє військторгу. Порядок і правила пошиття форми визначені відповідними наказами та розпорядженнями.

Таким чином на цьому занятті ми розглянули порядок забезпечення офіцерів, прапорщиків та військовослужбовців жінок речовим майном, з чого можна зробити висновок, що цей процес дуже важливий і відповідальний. Він займає одне з найголовніших місць в роботі начальника речової служби і йому необхідно приділяти максимум уваги.