



УЧЕТ ЗАПАСОВ

Выполнил: Каменских В.А.

Проверил (а): Абсеметова Д.А.

МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ

Товарно-материальные запасы – это различные предметы труда, используемые в производственном цикле. Они потребляются в одном производственном процессе и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт.

В соответствии с НСФО и МСФО - (IAS) 2 «Запасы» – это активы, предназначенные на продажу в ходе обычной деятельности, прошедшие предпродажную подготовку, находящиеся в процессе производства для такой продажи, а также используемые в процессе производства или оказания услуг в качестве сырья и материалов.

Таким образом, согласно определению, запасы подразделяются на три категории:

- сырье и материалы;
- незавершенное производство;
- готовая продукция и товары.



В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ СТОЯТ СЛЕДУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- контроль над своевременным и полным оприходованием запасов, своевременное и полное документирование всех операций по их движению;
- контроль за сохранностью в местах хранения;
- правильное определение фактической себестоимости заготовленных запасов и транспортно-заготовительных расходов;
- контроль над состоянием складских запасов, получение точных сведений об остатках и движении запасов в местах их хранения.



Материальные запасы можно классифицировать на:

- **основные** – составляющие вещественную основу вырабатываемой продукции, образуя ее материальную основу (мука – при выпечке хлеба, кожа – при пошиве обуви, древесина – при производстве мебели);
- **вспомогательные материалы** – не являются основными материалами, но входят в состав вырабатываемой продукции и придают ей определенные свойства (лаки, краски, клей и т.д.)



ОЦЕНКА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

В соответствии с МСФО и НСФО запасы оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости возможной реализации.

Основная задача учета расходования запасов - определение стоимости, по которой запасы списываются с баланса организации.

В запасы включаются товары, приобретенные для последующей перепродажи.

Затраты на приобретение запасов включают в себя покупную цену, импортные пошлины и налоги, расходы на транспортировку, обработку и другие затраты, непосредственно связанные с приобретением актива.

Затраты на переработку включают в себя затраты по оплате труда, постоянные и переменные накладные, производственные расходы на переработку сырья в готовую продукцию.

Переменные расходы зависят от изменения объемов производства и включают в себя материальные и трудовые затраты, осуществляемые в ходе нормального производственного процесса.

Постоянные расходы практически не изменяются при изменении объемов производства и включают в себя затраты по обслуживанию зданий, оборудования, амортизации и административно управленческие расходы.

Прочие затраты включаются в себестоимость запасов в случае, когда они связаны, например, при изготовлении продукции для конкретных заказчиков.

Организация может оценивать запасы одним из следующих методов оценки:

-  метод ФИФО первый поступил - первый списан;
-  средневзвешенная стоимость;
-  метод специфической идентификации;
-  (метод ЛИФО с 2005 года международными стандартами запрещен).

Применяемый метод оценки запасов используется в течение отчетного периода. Он должен быть определен в учетной политике.

Условия организации складского хозяйства:

- наличие оборудованных складских помещений или специально оборудованных (забетонированных и огороженных) площадок для материалов открытого хранения;
- размещение материалов по секциям складов, а внутри них по отдельным группам и типоразмерам;
- оснащение мест хранения материалов необходимыми весовыми средствами, измерительными приборами и мерной тарой.

Виды складов:

- специализированные - для хранения запасов строго определенной номенклатуры (например, в черной металлургии склады химикатов, черных металлов и др.);
- универсальные или центральные склады, объединяющие различные группы и виды хранимых запасов;
- закрытые (одноэтажные и многоэтажные, отапливаемые и неотапливаемые);
- полузакрытые навесы для предохранения от осадков;
- специализированные - с бункерами для сыпучих материалов, емкостями для топлива, кислот и т. д.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕТУ ДВИЖЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

Все хозяйственные операции, связанные с поступлением, перемещением и отпуском материальных запасов, оформляются соответствующими первичными документами. По учету движения материальных запасов разработаны типовые межведомственные документы, своевременная выписка и правильное оформление которых позволяет организовать надлежащий учет и контроль за сохранностью и правильным использованием этих запасов. **По учету движения материальных запасов применяются следующие типовые документы:**

1. Доверенность.
2. Приходный ордер.
3. Акт о приемке материалов

4. Требование накладная.
5. Накладная на отпуск материалов на сторону.
6. Карточка учета материалов.
7. Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтажа зданий и сооружений.

Все операции, связанные с поступлением и отпуском товарно-материальных запасов, должны оформляться первичными документами.

ТМЗ, получившие от поставщиков на склады организации тщательно проверяются, устанавливаются соответствие их качества, количества, ассортимента, условиям поставок и сопроводительные документы.

СИНТЕТИЧЕСКИЙ УЧЁТ МАТЕРИАЛОВ

Учёт всех видов материальных запасов ведётся на основных, активных, инвентарных счетах подраздела 1300 «Запасы». **В состав подраздела входят следующие синтетические группы счетов:**

1310 Сырьё и материалы

1320 Готовая продукция

1330 Товары

1340 Незавершенное производство

1350 Прочие материалы

Корреспонденция счетов по движению материальных запасов

№	Наименование операции	Дебет	Кредит
1.	Стоимость материалов, поступивших от поставщиков	1310	3310
	НДС	1420	3310
2.	Стоимость материалов, оплаченных подотчетными суммами	1310	1250
3.	Безвозмездно получены материалы от юридических и физических лиц	1310	6220
4.	Расход материалов на нужды производства	8110	1310
5.	Использование материалов для общих и административных целей или в процессе реализации	7210	1310

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

По характеру проведения инвентаризации могут носить плановый и внезапный характер. Плановые инвентаризации товарно-материальных запасов (ТМЗ) проводятся в жестко установленные сроки не менее одного раза в год перед составлением годовой финансовой отчетности (на 1 ноября отчетного года)



Внезапные инвентаризации проводятся по распоряжению руководителя независимо от графика проведения плановых инвентаризаций.

В обязательном порядке инвентаризация ценностей должна быть проведена в следующих случаях:

- при смене материально-ответственных лиц (на день приемки передачи дел);
- при установлении фактов хищения или злоупотреблений, а также порчи ТМЗ;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при ликвидации предприятия, перед составлением ликвидационного;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РК.

Спасибо за внимание!

