

Современное государственное регулирование работы с кадрами

Кадровое делопроизводство

Ведущий вебинара: *Спирина Светлана Анатольевна*,
преподаватель, мастер производственного обучения
ГБПОУ «Волгоградский техникум энергетики и связи»

Направления государственного регулирования работы с кадрами

В настоящее время государственное регулирование работы с кадрами ведется по трем направлениям:

- Законодательное регулирование
- Стандартизация
- Разработка нормативно-методических документов.

Законодательство

Законодательство — это один из основных методов осуществления государством своих функций, заключающийся в издании органами власти законов.

Закон — нормативный правовой акт, принимаемый органом законодательной власти или непосредственно народом (путем референдума), обладающий высшей юридической силой и содержащий первичные правовые нормы по вопросам, регулирующим наиболее важные общественные отношения.

Законы РФ подразделяются:

- на Конституцию РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы (в том числе кодексы).

Законодательство

Средством реализации законодательных норм являются подзаконные акты, которые конкретизируют нормы законов или устанавливают новые нормы, но при этом соответствуют законам и не противоречат им:

- акты Президента РФ, принимаемые в форме указов и распоряжений и не противоречащие Конституции РФ и законам РФ;
- акты Правительства РФ, принимаемые в форме постановлений и распоряжений и не противоречащие Конституции РФ, законам РФ, актам Президента РФ;
- акты федеральных органов исполнительной власти (так называемые ведомственные акты), издаваемые на основе и во исполнение Конституции РФ, законов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ.

Стандартизация

- **Стандартизация** – это процесс установления и применения стандартов, под которыми понимается «образец, эталон, модель», принимаемые за исходные для сопоставления с ними других подобных объектов.

Нормативно-методическое регулирование

- **Нормативно-методические документы** – это совокупность нормативных и методических документов, регламентирующих работу с кадрами, с кадровой документацией (положения, правила, перечни, инструкции и другие)

Конституция РФ

- Высшую юридическую силу имеет *Конституция РФ*, принятая всенародным голосованием. Конституция РФ — основополагающий закон и правовая основа законодательства РФ.
- В соответствии с Конституцией и по вопросам, предусмотренным ею, принимаются *федеральные конституционные законы*

Трудовой кодекс РФ

- 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ
- Принят
Государственной Думой
21 декабря 2001 года
- Одобрен
Советом Федерации
26 декабря 2001 года
- **Является основой трудового
законодательства в Российской Федерации**
- состоит из 6 частей, 14 разделов, 62 глав, 424
статьи

Раздел 1. Общие положения Трудового Кодекса РФ

Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами осуществляется:

- трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из Трудового Кодекса, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права;
- иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения регулируются также коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Цели и задачи трудового законодательства

Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений по:

- организации труда и управлению трудом;
- трудоустройству у данного работодателя;
- подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя;
- социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
- участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
- материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
- государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- разрешению трудовых споров;
- обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Основные принципы правового регулирования трудовых отношений

- свобода труда, включая право на труд;
- запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;
- защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;
- обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- равенство прав и возможностей работников;
- обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;
- обеспечение равенства возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на подготовку и дополнительное профессиональное образование;

Основные принципы правового регулирования трудовых отношений

- обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них, право работодателей создавать объединения работодателей и вступать в них;
- обеспечение права работников на участие в управлении организацией в предусмотренных законом формах;
- сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- социальное партнерство, включающее право на участие работников, работодателей, их объединений в договорном регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- установление государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателей, осуществление государственного контроля (надзора) за их соблюдением;
- обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, включая судебную защиту;

Основные принципы правового регулирования трудовых отношений

- обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также права на забастовку в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами;
- обязанность сторон трудового договора соблюдать условия заключенного договора, включая право работодателя требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и право работников требовать от работодателя соблюдения его обязанностей по отношению к работникам, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обеспечение права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности;
- обеспечение права на обязательное социальное страхование работников.

Трудовые отношения

- Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями,

Раздел 2. Социальное партнерство в сфере труда.

Трудовой Кодекс РФ

- Социальное партнерство в сфере труда - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Раздел 3. Трудовой договор.

Трудовой Кодекс РФ

- Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.
- Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Раздел 4. Рабочее время.

Трудовой Кодекс РФ

- Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.
- Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Раздел 5. Время отдыха. Трудовой Кодекс РФ

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

Раздел 6. Оплата и нормирование труда. Трудовой Кодекс РФ

- Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Раздел 7. Гарантии и компенсации. Трудовой Кодекс РФ

- Гарантии - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.
- Компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами.

Раздел 8. Трудовой распорядок.

Дисциплина труда. Трудовой Кодекс РФ

- Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Трудовой распорядок

- Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.
- Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Дисциплинарные взыскания

- За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
 - 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) увольнение по соответствующим основаниям.

**РАЗДЕЛ 9. КВАЛИФИКАЦИЯ РАБОТНИКА,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
СТАНДАРТ, ПОДГОТОВКА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

- Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.
- Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Раздел 10. Охрана труда.

Трудовой Кодекс РФ

- Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
- Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
- Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
- Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

профстандарт

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 № 691н, содержит описание трудовых функций и квалификационные требования

Виды профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом

Документационное обеспечение работы с персоналом (ведение организационной и распорядительной документации по персоналу, ведение документации по учету и движению кадров, Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы)

Деятельность по обеспечению персоналом (Сбор информации о потребностях организации в персонале, Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом)

Деятельность по оценке и аттестации персонала (Организация и проведение оценки персонала, Организация и проведение аттестации персонала, Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала)

Деятельность по развитию персонала (Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, Организация обучения персонала, Организация адаптации и стажировки персонала, Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала)

Виды профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом

- **Деятельность по организации труда и оплаты персонала** (Организация труда персонала, Организация оплаты труда персонала, Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала)
- **Деятельность по организации корпоративной социальной политики** (Разработка корпоративной социальной политики, Реализация корпоративной социальной политики, Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики)
- **Операционное управление персоналом и подразделением организации** (Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения)
- **Стратегическое управление персоналом организации** (Разработка системы стратегического управления персоналом организации, Реализация системы стратегического управления персоналом организации, Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации)

По приему на работу

- Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29

По трудовым книжкам и кадровому делопроизводству

- Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утв. Постановлением Минтруда РФ от 16 апреля 2003 г. № 225;
- Инструкция по заполнению трудовых книжек от 11 ноября 2003 г., утв. Постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003 № 69;
- ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
- От утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты. Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1;
- Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утв. Постановлением Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 477

О персональных данных и коммерческой тайне работодателя

- О персональных данных. Федеральный Закон РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. С последующими изменениями
- О коммерческой тайне. Федеральный Закон РФ от 22 июля 2004 г. № 98-ФЗ. С последующими изменениями

О персональных данных

- Целью Федерального закона «О персональных данных» является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

О коммерческой тайне работодателя

- коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду

О коммерческой тайне

- **Статья 11. Охрана конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, в рамках трудовых отношений**
- 1. В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работодатель обязан:
- 1) ознакомить под расписку работника, доступ которого к этой информации, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, необходим для исполнения данным работником своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну;
- 2) ознакомить под расписку работника с установленным работодателем режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;
- 3) создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны.

О коммерческой тайне

- В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работник обязан:
- 1) выполнять установленный работодателем режим коммерческой тайны;
- 2) не разглашать эту информацию, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового договора;
- 3) возместить причиненные работодателю убытки, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 4) передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора материальные носители информации, имеющиеся в пользовании работника и содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

Об отпусках и других видах времени отдыха

- Правила об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР 30 апреля 1930 г.
- Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета. Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. № 884
- Постановление Правительства РФ о переносе выходных дней в 2011 году от 5 августа 2010 г. № 600
- Постановление Правительства РФ о переносе выходных дней в 2012 году от 20 июля 2011 г. № 581

Об отпусках и других видах времени отдыха

- Постановление Правительства РФ о ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках от 14.05.2015 № 466
- Постановление Правительства РФ о переносе выходных дней в 2015 году от 27 августа 2014 г. № 860
- Постановление Правительства РФ о переносе выходных дней в 2016 году от 24 сентября 2015 г. № 1017
- Постановление Правительства РФ о переносе выходных дней в 2017 году от 4 августа 2016 г. № 756

О рабочем времени

- Рекомендации по применению режимов гибкого рабочего времени на предприятиях, в учреждениях и организациях отраслей народного хозяйства, утв. постановлением от 30 мая 1985 г. Госкомтруда СССР № 162 и Секретариата ВЦСПС №12-55
- Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 13 августа 2009 г. № 588н
- Положение о порядке и условиях применения скользящего (гибкого) графика работы для женщин, имеющих детей, утв. постановлением от 6 июня 1984 г. № 170/10-101 Госкомтруда СССР и Секретариатом ВЦСПС

О командировках

- Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утв. Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749

Об оплате труда, средней заработной плате

- О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. № 554
- Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922
- Об оплате труда работников охраны в ночное время. Постановление Госкомтруда СССР № 313, ВЦСПС № 14-9 от 6 августа 1990 г.

О материальной ответственности

- Перечни должностей и работ, замещаемых и выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности, а также типовые формы договоров о полной материальной ответственности, утв. Постановлением Минтруда от 31 декабря 2002 г. № 85

Об архивной работе

- Об архивном деле в Российской Федерации, Федеральный закон № 125-ФЗ от 22 октября 2004 года
- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утв. Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558

Об архивном деле в Российской Федерации, Федеральный закон № 125-ФЗ от 22 октября 2004 года

- Настоящий Федеральный закон регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Об архивном деле в Российской Федерации, Федеральный закон № 125-ФЗ от 22 октября 2004 года

- **Статья 22.1. Сроки временного хранения документов по личному составу**
- 1. Документы по личному составу (за исключением документов, указанных в части 3 настоящей статьи), созданные до 2003 года, хранятся:
- 1) в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами, - в течение 75 лет со дня создания с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока хранения;
- 2) в государственных и муниципальных архивах, в которые поступают документы по личному составу ликвидированных государственных органов, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных и негосударственных организаций, - с даты поступления и до истечения 75 лет со дня создания с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока хранения;
- 3) в иных организациях - не менее 75 лет со дня создания.

Об архивном деле в Российской Федерации, Федеральный закон № 125-ФЗ от 22 октября 2004 года

- 2. Документы по личному составу (за исключением документов, указанных в части 3 настоящей статьи), созданные начиная с 2003 года, хранятся:
- 1) в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами, - в течение 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока хранения;
- 2) в государственных и муниципальных архивах, в которые поступают документы по личному составу ликвидированных государственных органов, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных и негосударственных организаций, - с даты поступления и до истечения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока хранения;
- 3) в иных организациях - не менее 50 лет со дня создания.

Об архивном деле в Российской Федерации, Федеральный закон № 125-ФЗ от 22 октября 2004 года

- 3. Документы по личному составу, образовавшиеся в связи с прохождением гражданами государственной службы, не являющейся государственной гражданской службой, хранятся:
- 1) в государственных органах, в которых граждане проходили государственную службу, не являющуюся государственной гражданской службой, - в течение 75 лет после прекращения государственной службы с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока хранения;
- 2) в государственных архивах, в которые поступают документы по личному составу ликвидированных государственных органов, указанных в пункте 1 настоящей части, - с даты поступления и до истечения 75 лет с даты прекращения государственной службы с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока хранения.

типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утв. Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 №

558

- Перечень включает типовые управленческие архивные документы, образующиеся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций при осуществлении однотипных управленческих функций, независимо от формы собственности, с указанием сроков хранения.

Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утв. Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558

- Перечень состоит из 12 разделов
- Раздел 8 содержит документы о работе с кадрами: приеме, перемещении, увольнении работников, повышении их квалификации, проведении аттестации, а также награждении

О должностных обязанностях

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда от 21 августа 1998 г. № 37

О воинском учёте в организации

- Положение о воинском учете, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719
- Инструкция Генерального штаба Вооруженных Сил РФ по ведению воинского учета в организациях

О работниках, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих особый характер работы

- Инструкция о порядке применения списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утв. Постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 21 ноября 1975 г. № 273/П-20
- Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников связи, имеющих особый характер работы. Приказ Минсвязи РФ от 8 сентября 2003 г. № 112
- Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162
- Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163

О вахтовой работе

- Основные положения о вахтовом методе организации работ, утв. Постановлением от 31 декабря 1987 г. № 794/33-82 Минздрава СССР и Секретариатом ВЦСПС

О работе женщин, лиц с семейными обязанностями

- Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162
- Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. № 1012н
- Положение об исчислении среднего заработка (дохода, денежного довольствия) при назначении пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан, утв. Постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2009 г. № 1100
- О государственных пособиях гражданам, имеющим детей, ФЗ РФ от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ

О работе женщин, лиц с семейными обязанностями

- О дополнительных мерах по социальной защите беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, уволенных в связи с ликвидацией организации. Указ Президента РФ от 5 ноября 1992 года № 1335
- Положение о порядке и условиях применения скользящего (гибкого) графика работы для женщин, имеющих детей, утвержденное Постановлением от 6 июня 1984 г. № 170/10-101 Госкомтруда СССР и Секретариатом ВЦСПС
- Положение о порядке и условиях применения труда женщин, имеющих детей и работающих неполное рабочее время. Утвержденное Постановлением от 29 апреля 1980 г. № 111/8-51 Госкомтруда СССР и Секретариатом ВЦСПС

О работе женщин, лиц с семейными обязанностями

- Порядок предоставления отпуска работникам, усыновившим ребенка. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2001 г. № 719
- Гигиенические рекомендации к рациональному трудоустройству беременных женщин (утв. Госкомсанэпиднадзором России 21.12.1993, Минздравом России 23.12.1993)
- СанПиН 2.2.0.555-96.2.2. Гигиена труда. Гигиенические требования к условиям труда женщин. Санитарные правила и нормы (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 28.10.1996 № 32)

О несовершеннолетних работниках

- Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163

О работе руководителей

- О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий. Постановление Правительства РФ от 16 марта 2000 г. № 234

О работниках районов Крайнего севера и приравненных местностей

- О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1
- Разъяснение «О порядке установления и исчисления трудового стажа для получения процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Хакасия», утв. Постановлением Минтруда РФ от 16 мая 1994 г. № 37

О медицинских работниках

- О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности. Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. № 101
- О продолжительности работы по совместительству в организациях здравоохранения медицинских работников, проживающих и работающих в сельской местности и поселках городского типа. Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2002 г. № 813
- Об установлении врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сёстрам врачей общей практики (семейных врачей) ежегодного дополнительного оплачиваемого 3-дневного отпуска за непрерывную работу в этих должностях. Постановление Правительства от 30 декабря 1998 г. № 1588

О педагогических работниках

- Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69
- О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках. Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утв. приказом Минобразования РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570

О педагогических работниках

- Правила проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями, утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2015 г. № 365
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования». Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н
- О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя. Постановление Правительства РФ от 7 сентября 2006 г. № 548. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850

О работниках транспорта

- Перечень работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, утв. Постановлением Правительства РФ от 19 января 2008 г. № 16
- О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств. Письмо Минздрава РФ от 21 августа 2003 г. № 2510/9468-03-32
- Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей трамвая и троллейбуса, утв. приказом Минтранса РФ от 18 октября 2005 г. № 127
- Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, утв. Приказом МПС РФ от 5 марта 2004 г. № 7

О работниках транспорта

- Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утв. Приказом Минтранса РФ от 20 августа 2004 г. № 15
- Положение о порядке регистрации в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости трудовых договоров, заключенных при посредничестве организаций по найму и трудоустройству моряков, с российскими гражданами, иностранными гражданами и лицами без гражданства для работы в составе экипажей морских судов, плавающих под государственным флагом РФ. Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 8 декабря 2009 г. № 962н

О работниках – иностранцах

- Перечень профессий (специальностей, должностей) иностранных граждан – квалифицированных специалистов, трудоустраивающихся по имеющейся у них профессии (специальности), на которых квоты не распространяются, на 2010 год. Приложение к Приказу Минздравсоцразвития России от 22 декабря 2009 г. № 1010н
- Об установлении на 2010 год допустимой доли иностранных работников, используемых хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере розничной торговли и в области спорта на территории РФ. Постановление Правительства РФ от 16 декабря 2009 г. № 1031

О работниках - иностранцах

- Об организации медицинского освидетельствования иностранных граждан и лиц без гражданства. Постановление от 14 декабря 2007 г. № 86 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача РФ

О проверках Гострудинспекции, судах

- О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. ФЗ РФ от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ
- Перечень должностных лиц Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утв. Приказом Федеральной службы по труду и занятости от 2 сентября 2015 г. № 238
- Вопросы Федеральной службы по труду и занятости. Постановление Правительства РФ от 6 апреля 2004 г. № 156
- Постановление Правительства РФ от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 30 июня 2010 г. № 489

Профсоюзные организации в трудовых отношениях

О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности. Федеральный закон РФ от 12 января 1996 года № 10-ФЗ

Настоящий Федеральный закон устанавливает правовые основы создания профсоюзов, их права и гарантии деятельности, регулирует отношения профсоюзов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями), другими общественными объединениями, юридическими лицами и гражданами, а также определяет правовое положение профессиональных союзов (профсоюзных организаций) и их объединений, в том числе особенности их гражданско-правового положения как видов общественных организаций, ассоциаций или союзов соответственно.

Профсоюз - добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Охрана труда

О специальной оценке условий труда. Федеральный закон от 28.12.2013. № 426-ФЗ

- Предметом регулирования настоящего Федерального закона являются отношения, возникающие в связи с проведением специальной оценки условий труда, а также с реализацией обязанности работодателя по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- Настоящий Федеральный закон устанавливает правовые и организационные основы и порядок проведения специальной оценки условий труда, определяет правовое положение, права, обязанности и ответственность участников специальной оценки условий труда.