



ГОРЯЧИЕ КЛАВИШИ

Microsoft Word

Ctrl+O

открывается проводник, с помощью которого вы сможете найти и открыть на своем компьютере документ Microsoft Word.

Ctrl+N

будет создан новый документ Microsoft Word.

Ctrl+S

документ Microsoft Word сохранится на вашем компьютере.

Ctrl+W

закрытие документа.

Alt+F4

выход из программы Microsoft Word

Ctrl+P

печать документа Microsoft Word

Ctrl+Z

отменяет последнее действие в документе Word

Ctrl+Y

возвращает последнее отмененное действие в документе Word

Ctrl+X

выделенный текст будет вырезан

Ctrl+V

выделенный текст будет вставлен

Ctrl+B

выделенный текст изменится на жирный текст.

Ctrl+I

выделенный текст изменится в курсив.

Ctrl+U

выделенный текст будет подчеркнут.

Ctrl+Shift+W

выделенный текст будет подчеркнут без пробелов.

Ctrl+Shift+D

выделенный текст будет подчеркнут двойной чертой.

Ctrl+L

выделенный текст в документе Word выравнивается по левому краю.

Ctrl+R	выделенный текст в документе Microsoft Word выравнивается по правому краю.
Ctrl+E	выделенный текст в документе Word выравнивается по центру
Ctrl+J	выделенный текст в документе выравнивается по ширине.
Ctrl+F	откроется окошко поиска, (для поиска текста в документе).
Alt+Shift+D	в документ Microsoft word вставится текущие число, дата и год.
Alt+Shift+T.	в документ Microsoft word вставится текущие время
Ctrl+Shift+K	выделенный текст изменится в маленькие прописные буквы.
Alt+Ctrl+L	в документ word будет вставлена нумерация.

Ctrl+R

выделенный текст в документе Microsoft Word выравнивается по правому краю.

Shift+End

будет выделена одна строчка.

Ctrl+]

выделенный текст будет увеличиваться (шрифт станет больше).

Ctrl и прокручивания ролика на мышке

Изменится масштаб в документе Microsoft Word

Alt+Ctrl+знак «минус»

в документ Microsoft Word отобразиться длинное тире

Ctrl+Shift+K

выделенный текст изменится в маленькие прописные буквы.

Alt+Ctrl+знак «точка»

в документ Word будет установлено многоточие