



Ресурсы и команда проекта



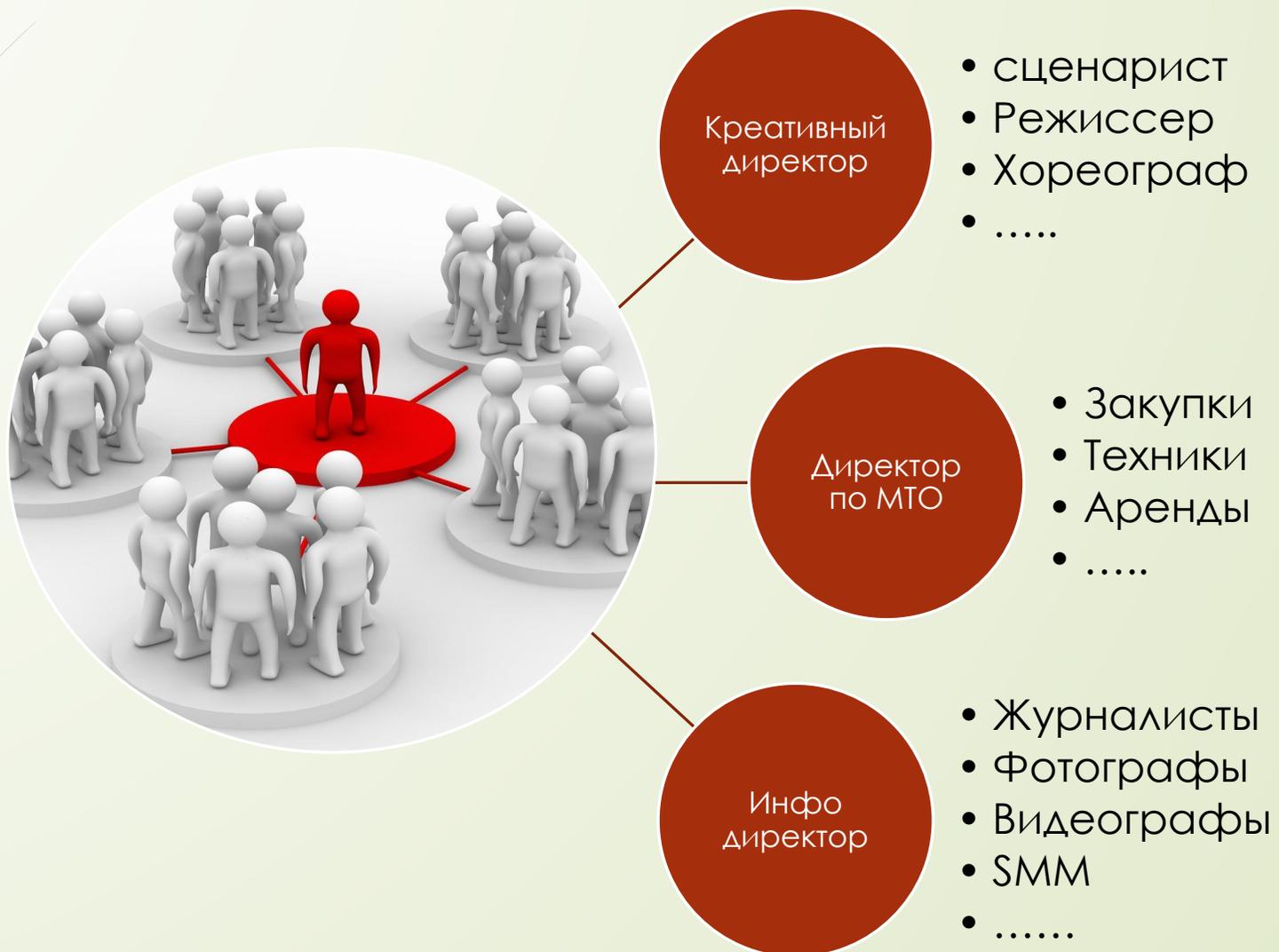
РЕСУРСЫ ПРОЕКТА

это совокупность условий, которые дают возможность реализовать цели проекта:

- организационная структура,
- кадровый потенциал,
- бюджет,
- информационное сопровождение,
- материально-техническая база проекта,

то есть все необходимые средства для реализации проекта.

Организационная структура





Кадровый потенциал

Знания

Умения

Навыки

Надпрофессиональные компетенции

Личностные качества

Опыт реализации проектов

Повышение квалификации

Поощрения





Информационное сопровождение проекта

- Интернет – ресурсы
- СМИ
- Студенческие и молодежные СМИ
- Рассылки
- Афиши, объявления
- SMM
- другое

Виды информационных материалов

- Пресс-релиз
- Пост-релиз
- Статья
- Интервью
- Фоторепортаж
- Видеорепортаж
- Запись в блоге
- Пост в социальных сетях
- другое

Бюджет проекта





Материально-техническая база проекта

- Помещения
- Оборудование
- Столы, стулья
- Костюмы
- Спортивный инвентарь
- Питание
- Призы
- Сувенирная продукция
- Канцелярские товары
- Транспорт
- Рекламная продукция
- Другое

Эффективное использование ресурсов - путь к высокой оценке проекта

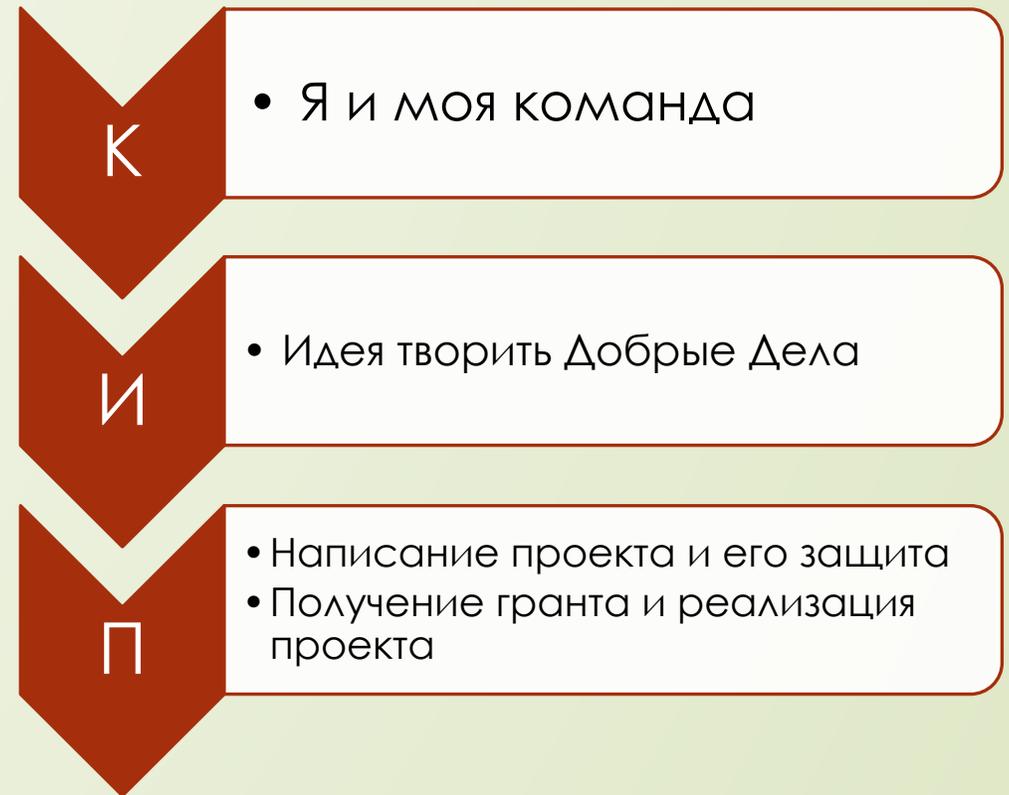
Критерии оценки проекта

Каждый проект, представленный на грантовый конкурс, оценивается экспертной группой в соответствии с такими критериями как

- Актуальность и социальная значимость проекта
- Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам
- Инновационность и уникальность проекта
- Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов
- Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта
- Масштаб реализации проекта
- Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития
- Опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности
- Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности
- Информационная открытость, публичность

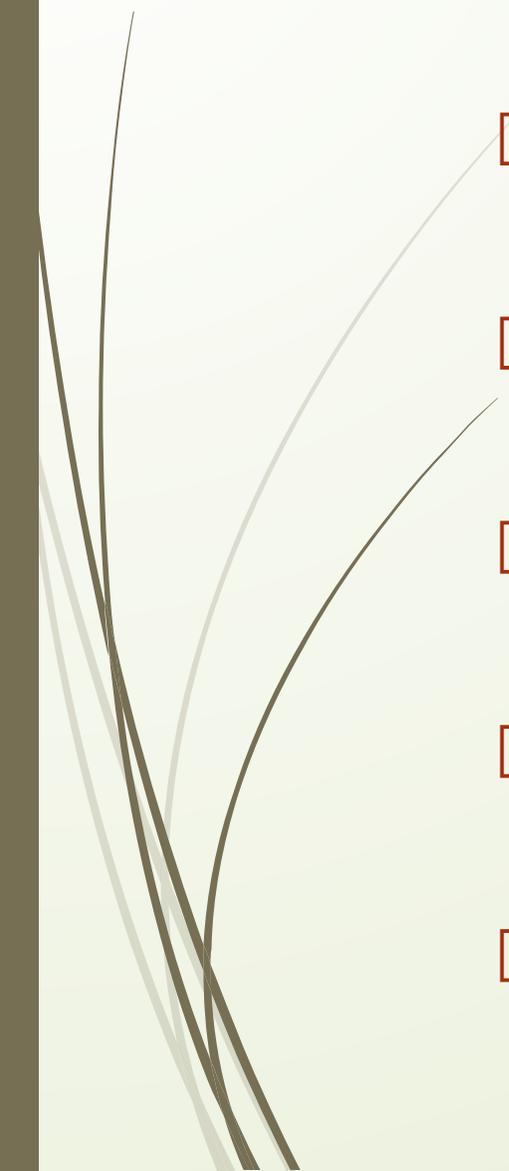
Команда проекта.

2 основных пути формирования команды проекта.





Этапы формирования сильной КОМАНДЫ

- Знакомство и коммуникации
 - Лидер и команда
 - Роли в команде
 - Технологии организаторской деятельности
 - От идеи к делу
- 

Тест Белбина

<http://www.psyworld.info/online-testy/test-belbina>

SWOT – анализ

Игры - катастрофы



Формирователь - 18.6% (13 баллов)

Исполнитель - 18.6% (13 баллов)

Коллективист - 15.7% (11 баллов)

Председатель - 12.9% (9 баллов)

Разведчик - 11.4% (8 баллов)

Доводчик - 10% (7 баллов)

Оценщик - 7.1% (5 баллов)

Мыслитель - 5.7% (4 баллов)

Общие рекомендации по подготовке и планированию проектов

- **Проект** - это ограниченное во времени предприятие (мероприятие), направленное на создание уникальных продуктов и услуг или получение принципиально новых результатов.

Проект может существовать в двух формах: *Как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории. *Как самостоятельный вариант решения локальной проблемы, адресованный конкретной аудитории.

- **Раздел «География проекта»** - предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. Включает в себя масштаб реализации проекта: федеральный, окружной или региональный, а также указание наименования субъектов Российской Федерации, городов или населённых пунктов, в которых будет реализовываться проект.

- **Раздел «Краткая аннотация»** - аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте, это изложение проекта, повторяющее все части полной заявки (по 1-2 предложения на каждую часть). Из аннотации должно быть обязательно видно: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа, с которой Вы намерены работать, но и это ещё не всё. Необходимо отразить, каким образом, и какими методами вы намереваетесь его реализовывать. Какой получите результат. Как будете продолжать реализовывать проект в дальнейшем, когда закончится финансовая поддержка. Структурно, аннотация должна быть поделена на следующие разделы: Актуальность рассматриваемого проекта (решаемой проблемы);

Пути решения проблемы (необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы);

Результаты (в данном разделе представляются количественные или качественные результаты реализации проекта);

Вывод (в заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы);

Краткая аннотация не содержит детального описания целей и задач проекта, количественных показателей и сроков реализации проекта. Данные критерии описываются в последующих графах.

- **Раздел «Описание проблемы»** - Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой проблемы в настоящее время, ссылайтесь на факты и статистические данные, мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетирований), которые Вы провели. Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, основываясь на результатах ваших предыдущих проектов и деятельности. Чтобы раскрыть данный раздел, опирайтесь на описание актуальности проекта для молодёжи, соответствие его «Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р), «Стратегии инновационного развития России до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р).

Как правильно сформулировать цель проекта?

Целями проекта являются

- **продукт**, который следует произвести;
- **услуга**, которую следует оказать;
- **конкретный результат**, которого следует достичь.

Цель проекта – разрешить указанную проблему, она должна быть достижима в принципе, а так же в обозначенные сроки и при тех затратах, которые указаны в бюджете. Цель проекта – это получение ожидаемых изменений ситуации в обществе в результате выполнения проекта.

При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART-анализ.

S – Specific (специфичность – уникальность). Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтобы можно было сравнить результат проекта с целью

M – Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата.

A – Appropriate (уместность). Цель должна быть уместной, актуальной в данное время и соответствовать стратегическим задачам и перспективам организации.

R – Realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом. Например, торговать фейерверками на солнце не реалистично.

T – Time bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть дата начала и окончания проекта.

Что такое задачи проекта?

Задачи — конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе «Описание проблемы».

Эти изменения (улучшения) произойдут в результате осуществления Вашего проекта. Из правильно поставленных задач достаточно легко сформулировать результаты, подтверждающие достижение цели.

Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Что еще более важно, задачи должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту.

Раздел по задачам в заявке является первым этапом (уровнем), на котором эксперт уже ожидает увидеть определенную степень точности, ясности и измеряемости. Если формулировка задач нечеткая, выражена общими словами, построена недостаточно логично, и вообще выполнение задачи не может быть никоим образом оценено, эксперт может принять решение вернуть заявку без дальнейшего анализа.

Последовательность задач

- **Выявление и анализ ресурса**
- **Создание продукта (услуги)**
- **Продвижение продукта (услуги)**
- **Приращение, прибавление стоимости ресурса**
- **Накопление, выявление новых ресурсов**

Методы реализации проекта

В данном разделе описывается то, что именно заявитель планирует сделать, чтобы выполнить задачи. **Методы – это пути и способы достижения цели: Кто? Когда? Где? Как? В какой последовательности? Что делает?**

Виды деятельности могут включать такие знакомые пункты как:

- разработка образовательной программы;
- поиск партнеров;
- разработка и выпуск печатной продукции,
- проведение конференций,
- разработка сайта, и т.д.

Наиболее важный вопрос — имеют ли предложенные виды деятельности четкую и возможную причинную связь с поставленными задачами.

Эксперт должен суметь найти в заявке подтверждение следующему:

Если проводится деятельность А, то задача Б будет выполнена.

Ожидаемые результаты

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Данный раздел содержит подразделы:

количественные показатели - описываются все количественные результаты проекта (количество участников семинара, количество выпущенных методических пособий и т.д.).

качественные показатели – те качественные позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (например, уровень знаний участников проекта).

Так, с помощью ожидаемых результатов можно проверить достижимость и правильность постановки любой цели.

Календарный план реализации проекта

- Основная цель планирования заключается в разработке плана проекта. С учетом уточненных целей определяется объем и виды предстоящих работ – тех видов деятельности, которые необходимы для достижения конкретных результатов (конечных продуктов нижнего уровня). На всех стадиях проектирования производится многократное уточнение планов путем перехода от более укрупненного описания предстоящих работ к более детальному. Затем производится оценка длительности планируемых работ и составляется календарный план-график, содержащий сведения о работах, последовательности и времени их выполнения.

Детализированная смета расходов

- заключительным этапом разработки проекта является подготовка бюджета (сметы расходов). Определяющим фактором при бюджетировании является оптимальность финансирования, соответствие заложенных финансовых затрат мероприятиям, запланированным в ходе реализации проекта. Составление бюджета может быть творческим процессом, однако должно основываться на реалистичных предположениях.
- На данном этапе на основе разработанного реального календарного план-графика рассчитывается стоимость проекта с указанием всех расходов по проекту.
- В смету включаются не только прямые расходы на закупку необходимых материалов, инвентаря и т.д., но и предполагаемые средства на оказание услуг (изготовление печатной продукции, приобретение канцелярских принадлежностей, услуги привлеченных специалистов, транспортные расходы и т.д. – каждая категория расписывается детально, если канцелярские товары, то прописывается каждая позиция: ручки, карандаши, количество штук и стоимость).



**Сильная команда –
высококачественный проект!**

Успехов в реализации проектов!