

6

Режими роботи з текстовим документом

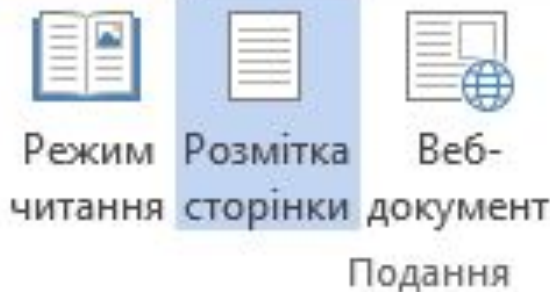
За новою програмою



Ти дізнаєшся:



Word 2013



Як завантажити
текстовий
процесор і
відкрити
потрібний
документ

У яких режимах
можна
працювати в
Microsoft Word

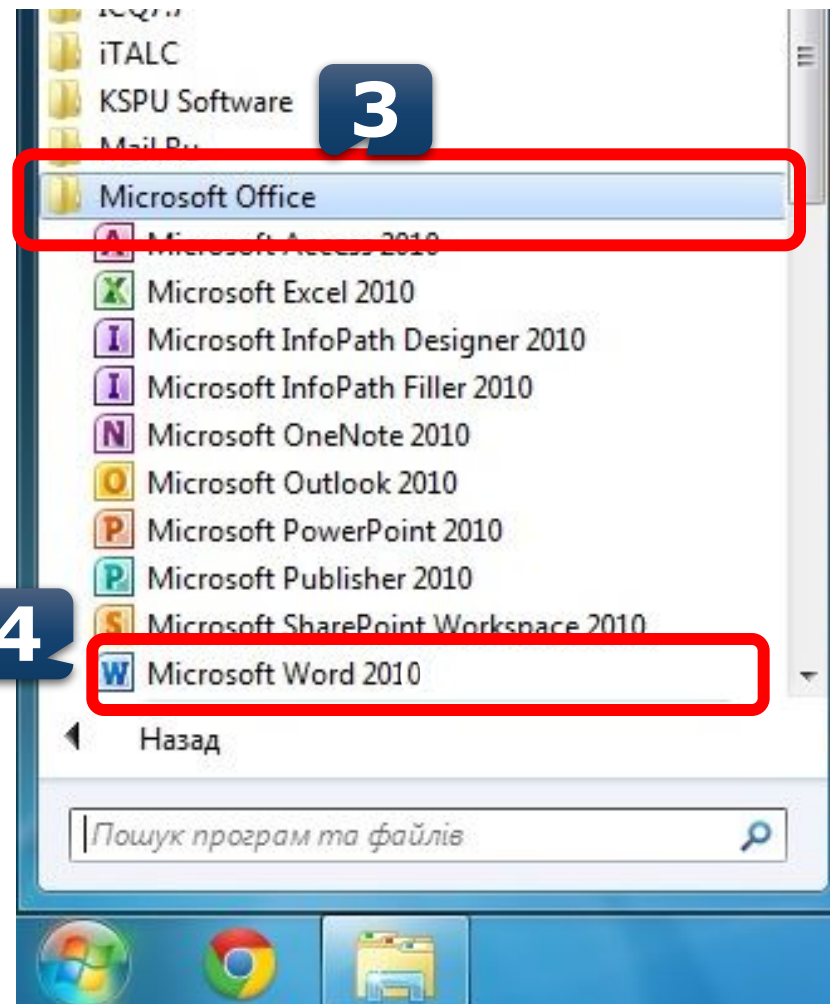
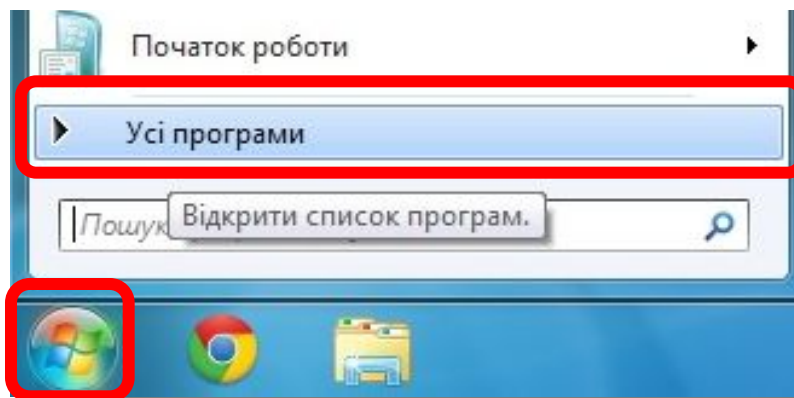
Як користуватися
довідкою
текстового
процесора



Запуск програми Microsoft Word



Пуск ⇒ Усі програми ⇒ Microsoft Office ⇒ Microsoft Word



Запуск програми Microsoft Word



Якщо на **Робочому столі** або на **Панелі швидкого запуску** є значок програми **Microsoft Word**,



Word 2013

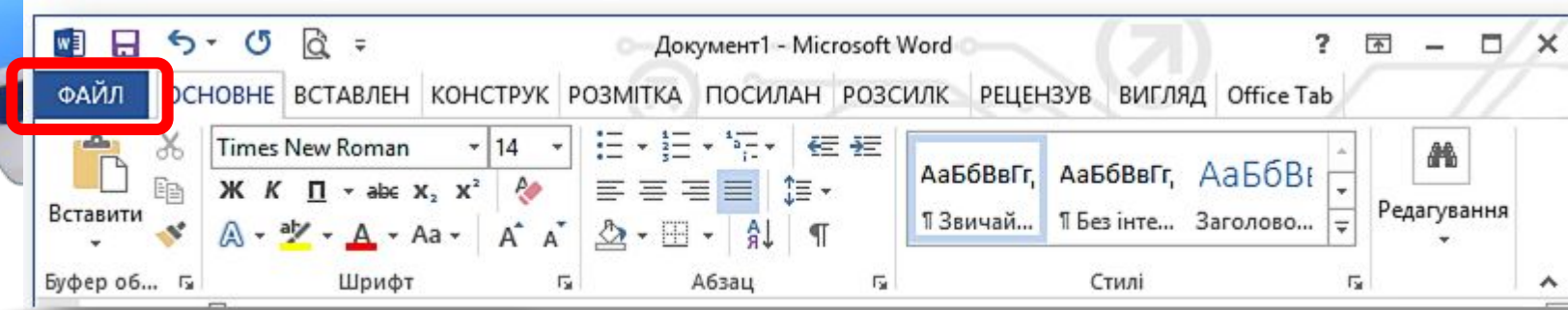


Microsoft Word
2010

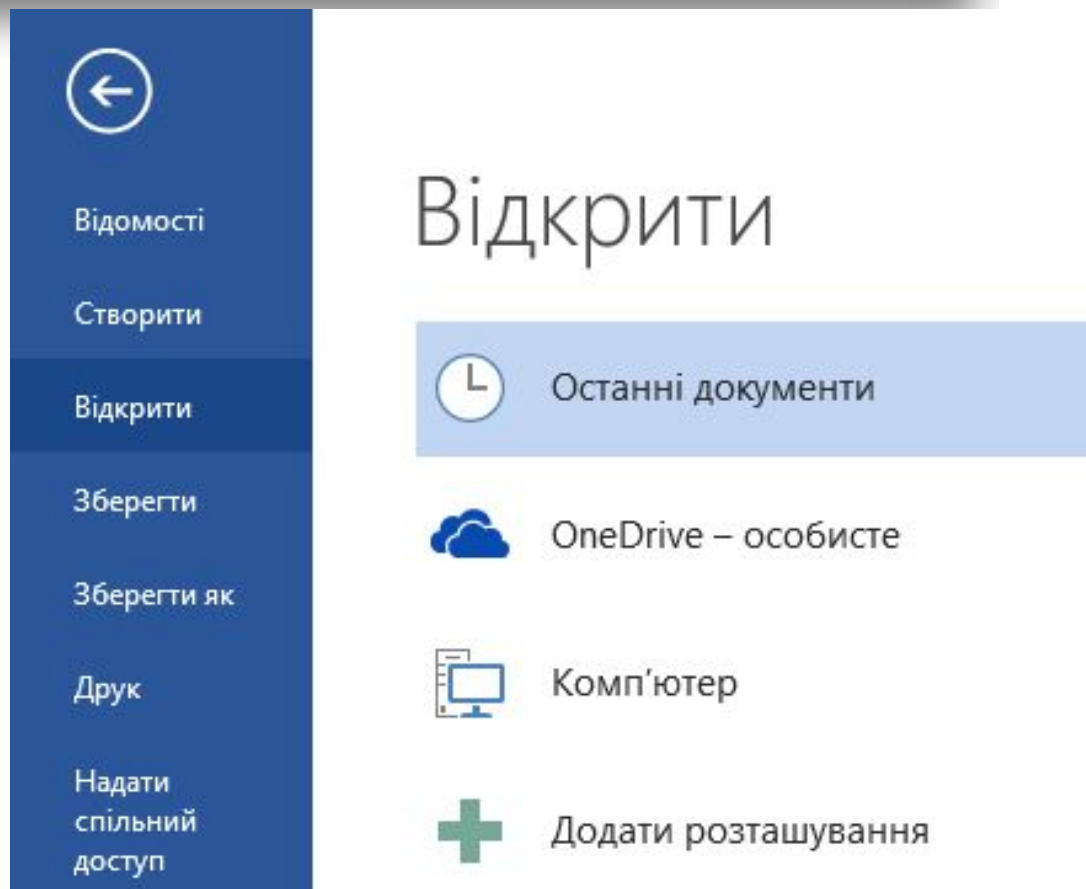


то для запуску програми можна навести вказівник на значок і двічі клацнути ліву кнопку миші.

Відкриття текстового документу



Файл ⇒ **Відкрити**
За допомогою
вказівки **Останні**
можна відкрити
один із
документів,
якими
працювали
останнім часом.



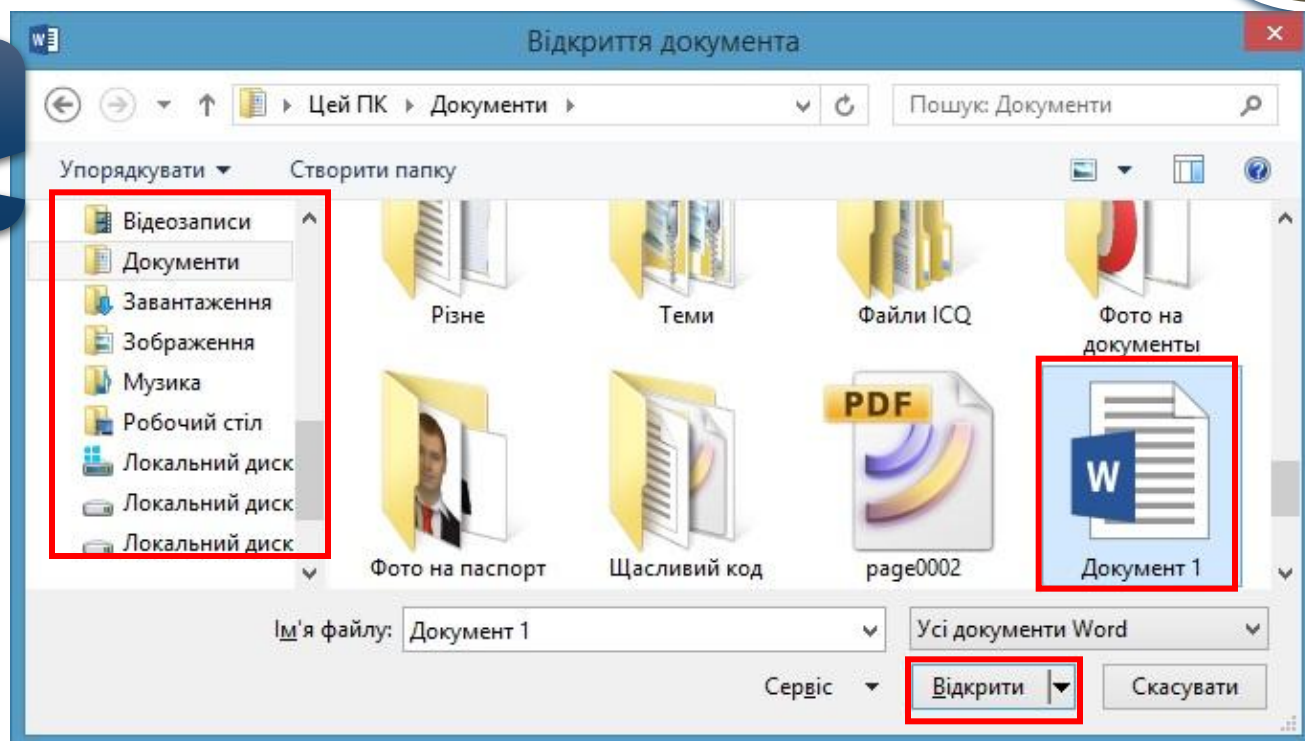
Щоб відкрити текстовий документ:



1. **Вибери кнопку *Відкрити*, що міститься в лівому верхньому куті вікна *Microsoft Word*.**
2. **У вікні *Відкриття документа* відкрий папку, де збережено документ.**
3. **Спочатку вибери ім'я необхідного файлу, а потім — кнопку *Відкрити*.**



**Вибрати
папку**



**Обрати
документ**

**Натиснути
кнопку
Відкрити**

Відкриття текстового документу

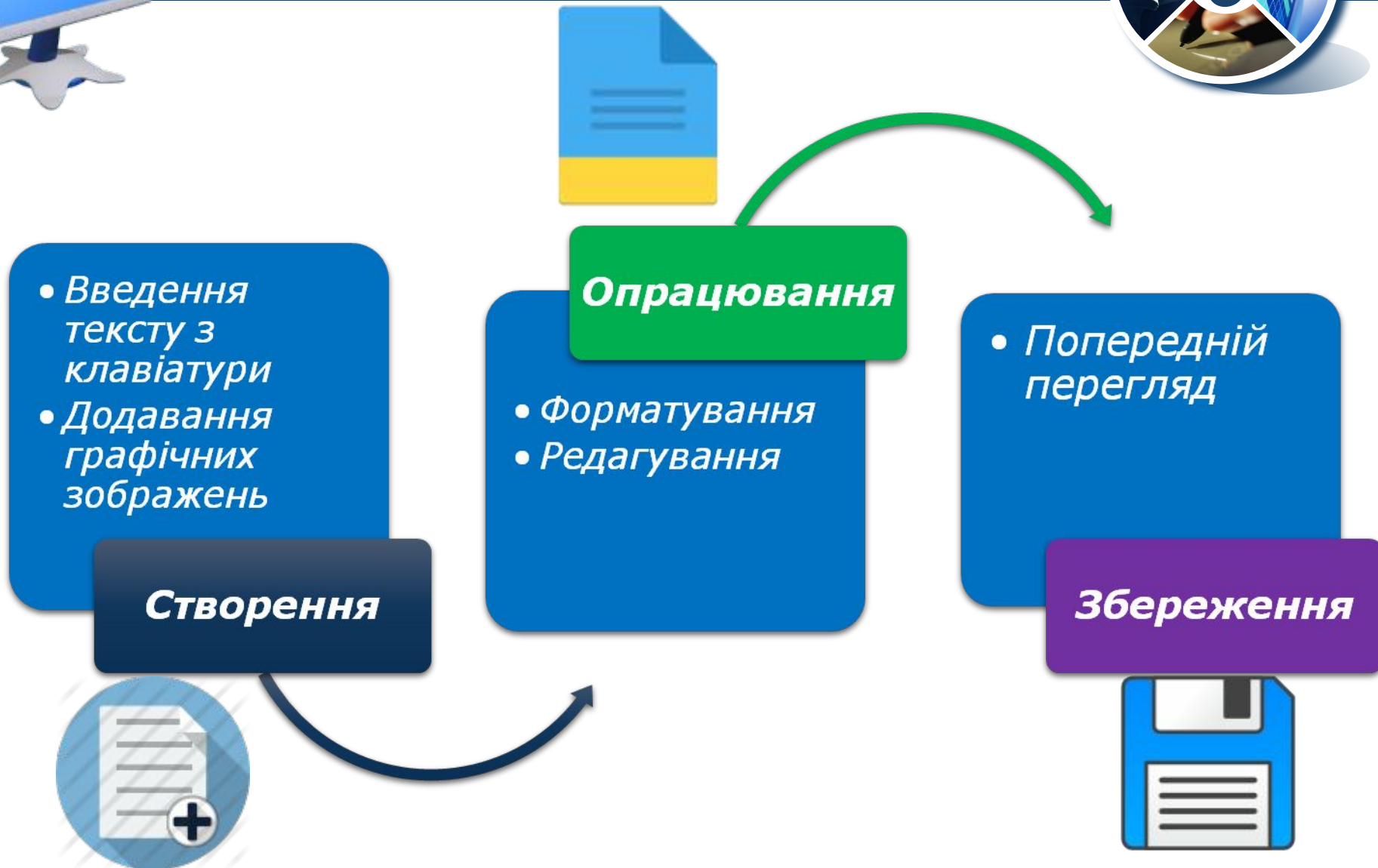


*Завантажити текстовий документ у середовищі **текстового процесора** можна також, двічі клацнувши мишею на його значку.*

*Двічі
клацнути*



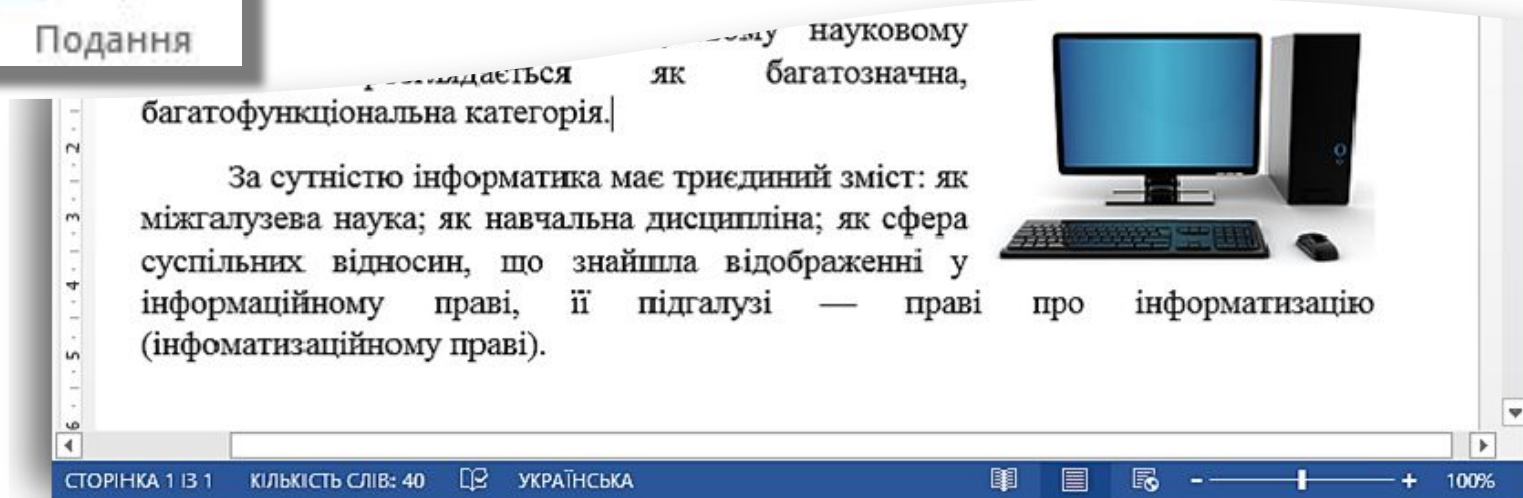
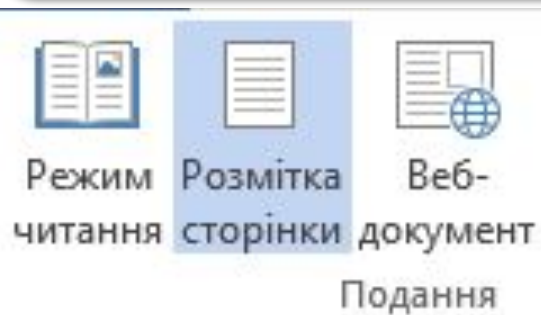
Алгоритм опрацювання текстового документа



Режими роботи в Microsoft Word

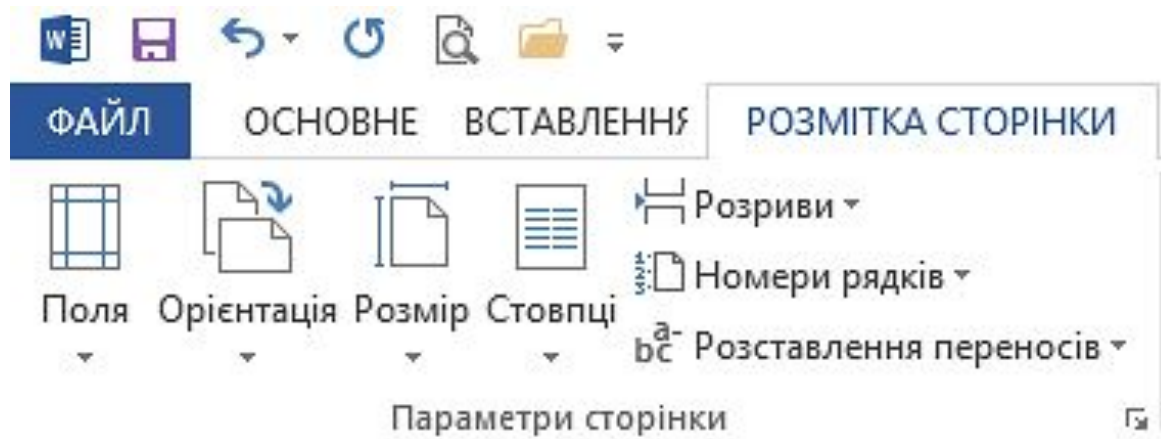


Для виконання цих дій над текстовим документом або його окремими об'єктами у **Microsoft Word** використовують режим **розмітки сторінки**





Крім того, у цьому режимі можна встановити чи змінити значення параметрів сторінки текстового документа: **значення полів** — відступів від краю аркуша паперу до лівої, правої, верхньої та нижньої меж робочої області, **вид орієнтації сторінки** — книжкову чи альбомну, **розмір аркуша** — А4 (стандартний) чи інший. Для встановлення потрібних значень параметрів можна використовувати інструменти однойменної вкладки **Розмітка сторінки**



При завантаженні текстового процесора автоматично відкривається документ саме в режимі **розмітки сторінки**.

Довідка текстового процесора



Довідкові матеріали при роботі з комп'ютерними програмами можна викликати за допомогою клавіші **F1**; з вікна програми натиснути кнопку  або обрати вказівки меню **Довідка**

У вікні довідки текстового процесора **Microsoft Word** можна шукати потрібні відомості за допомогою:

Розділів

у яких міститься зміст довідкового матеріалу.

**Ключових
слів**

відображається список усіх розділів, де зустрічається шукане слово або словосполучення



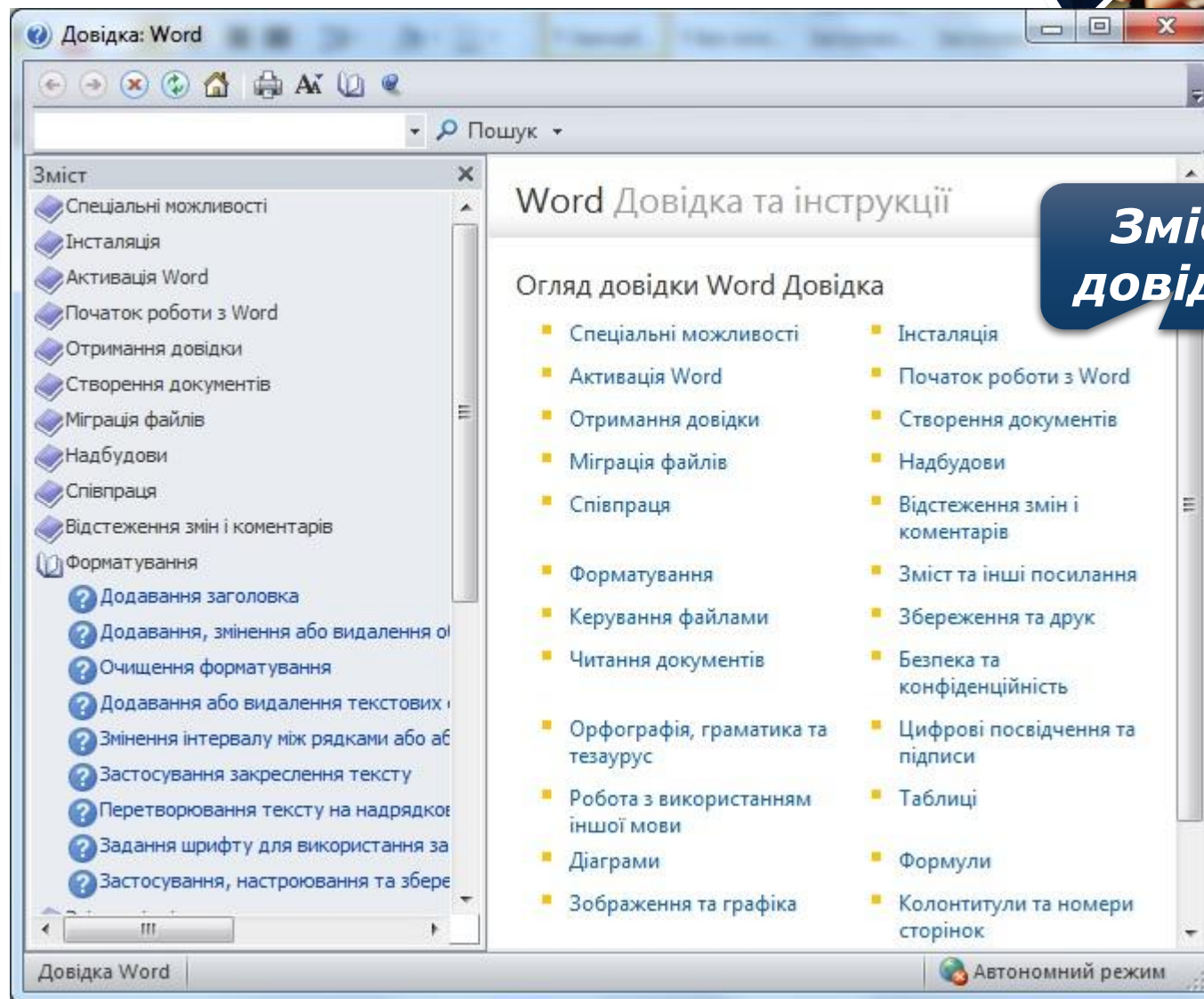
Ключові слова — слово або кілька слів, за якими здійснюється пошук потрібних відомостей.



**Поле
пошуку**

**Меню
довідки**

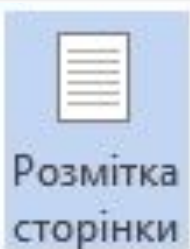
**Зміст
довідки**



Текстовий процесор **Microsoft Word**

Режим розмітки сторінки

**Читати
текст**

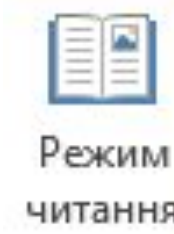


**Виділяти
складові
тексту**

**Робити
позначки
в тексті**

Режим читання

**Записувати
примітки
до тексту**



**Працювати
з довідкою**





**Коментоване
виконання
завдання з
рубрики
"Обговорюємо"**



Сторінка 134





**Виконання
завдання з
рубрики
"Працюємо в
парах"**



Сторінка 134

6

Дякую за увагу!

За новою програмою

