

# \*Табличний процесор

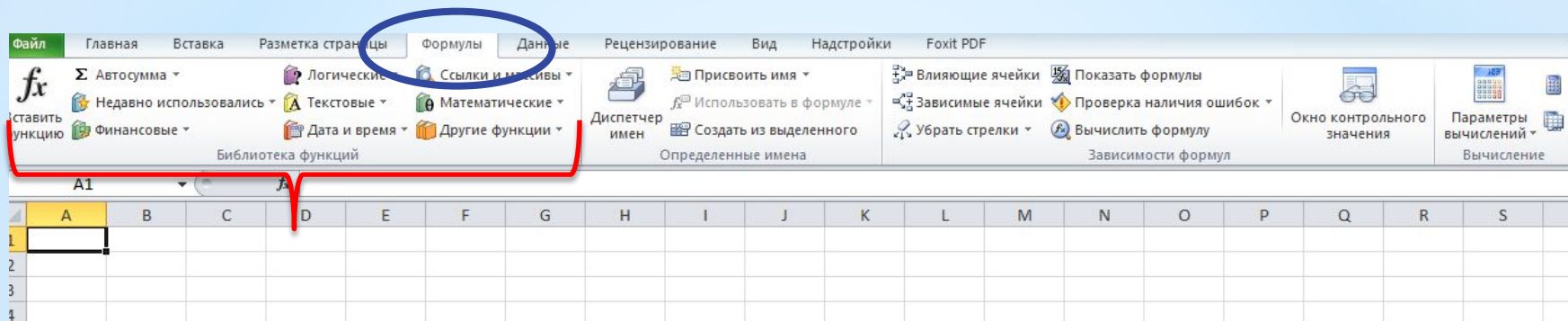
MS Excel



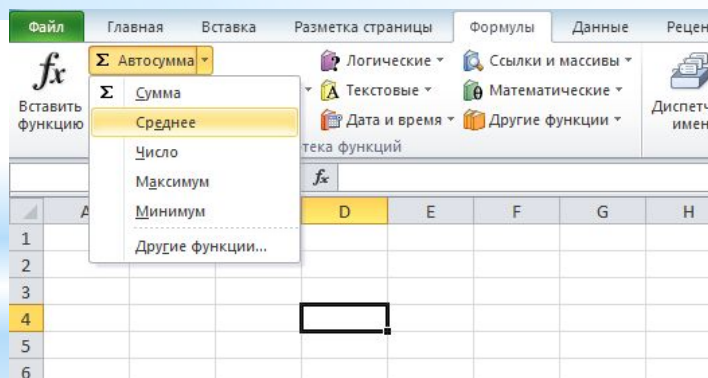
# Excel

\* Розглянемо три цікаві функції Excel, знання яких часто буває потрібним на олімпіадах

# Excel містить багато готових формул



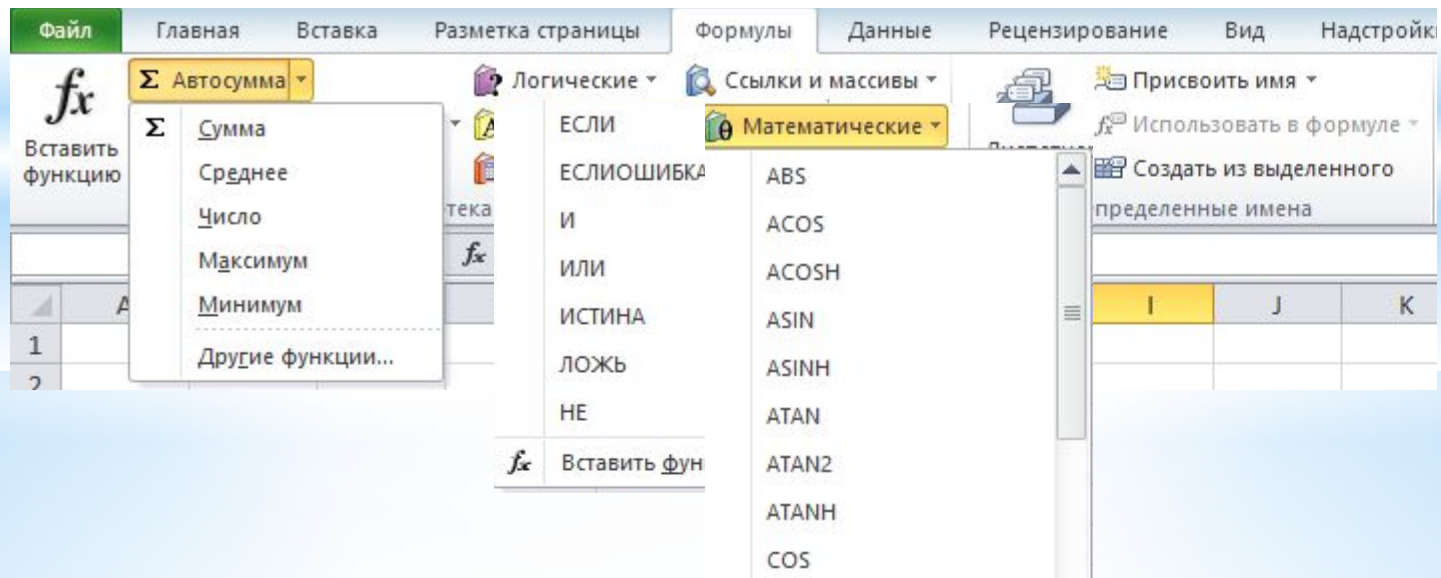
\* Щоб додати одну з таких формул достатньо клацнути на клітинку, в якій має вийти результат, а потім вибрати формулу з переліку. Наприклад:



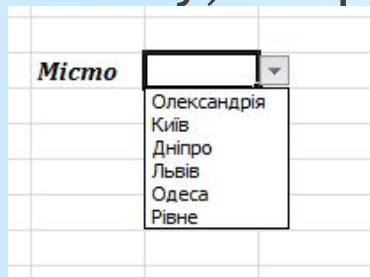
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							12
3							34
4							21
5							44
6							54
7							21
8							12
9							
10				Середнє	28,28571		

\* Використання готових формул

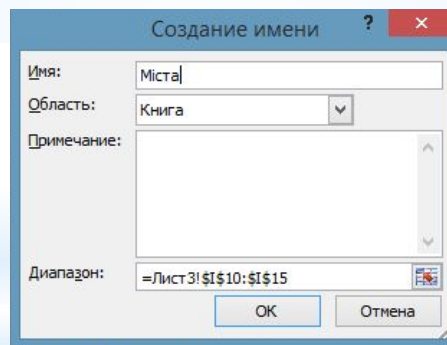
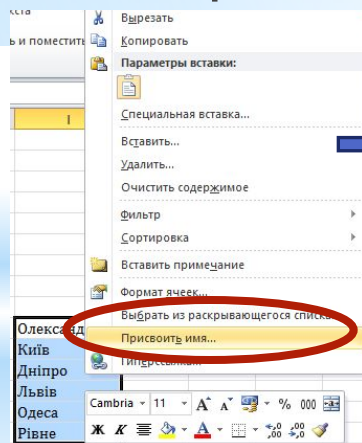
**\*Спробуйте самостійно  
випробувати якомога більше  
формул. Наприклад, такі:**



- \* Якщо потрібно зміст клітинки обирати з випадającego списку, наприклад, так:

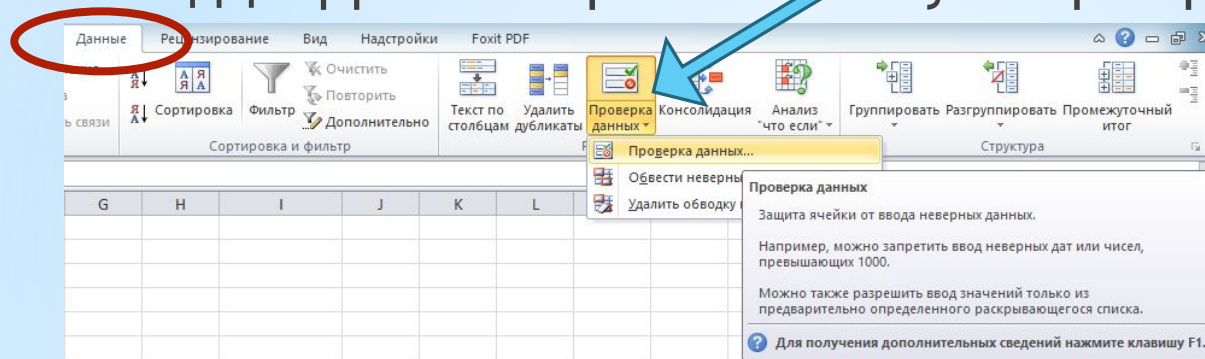


- \* То спочатку в довільних клітинках пишемо всі значення для майбутнього списку, виділяємо їх та в контекстному меню присвоюємо ім'я списку:

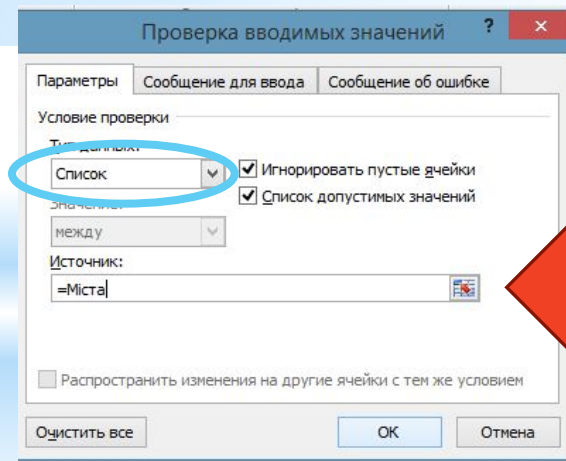


\* **Випадаючий список**

\* Потім заходимо в клітинку, яка має містити список та на вкладці «Дані» обираємо кнопку «Перевірка даних»:



\* У вікні, яке з'явилося, обираємо наступні показники:



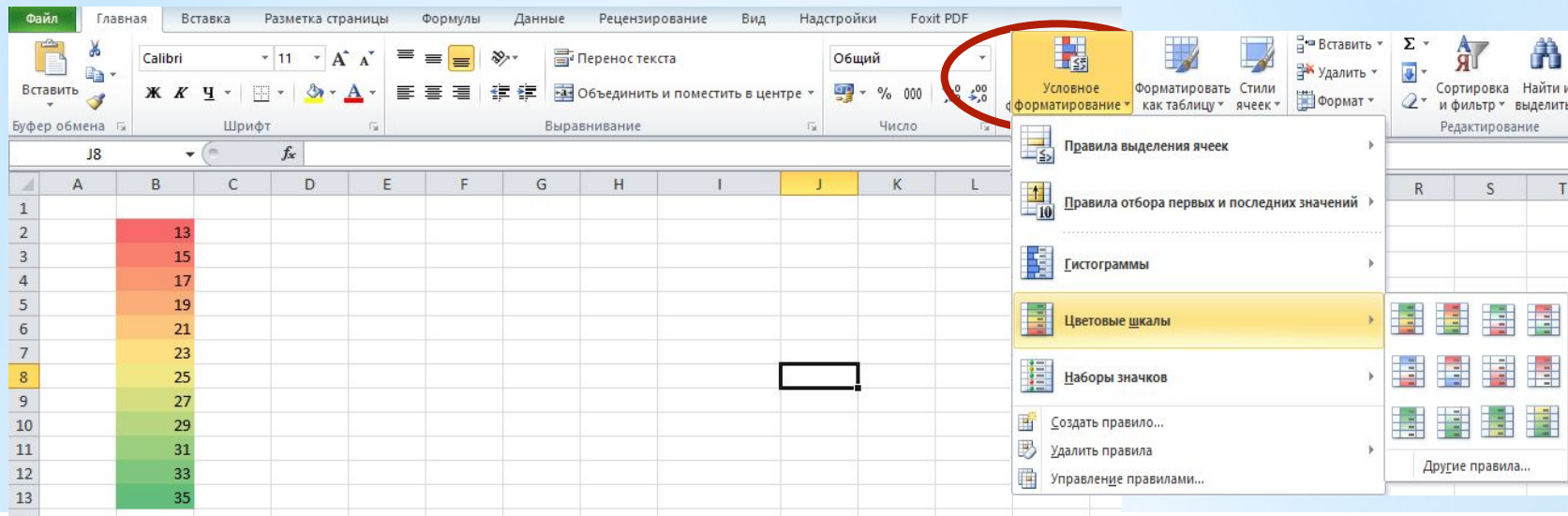
Після знака =  
пишемо назву  
списку

Список  
готовий!

\* **Випадаючий список**



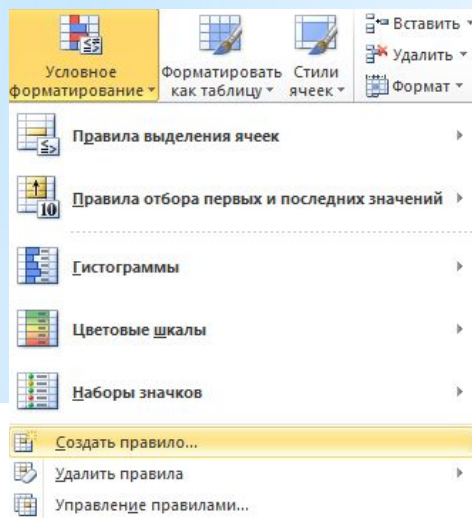
- \* Дані в таблиці можна сортувати: наприклад, розфарбувати від більшого до меншого числа



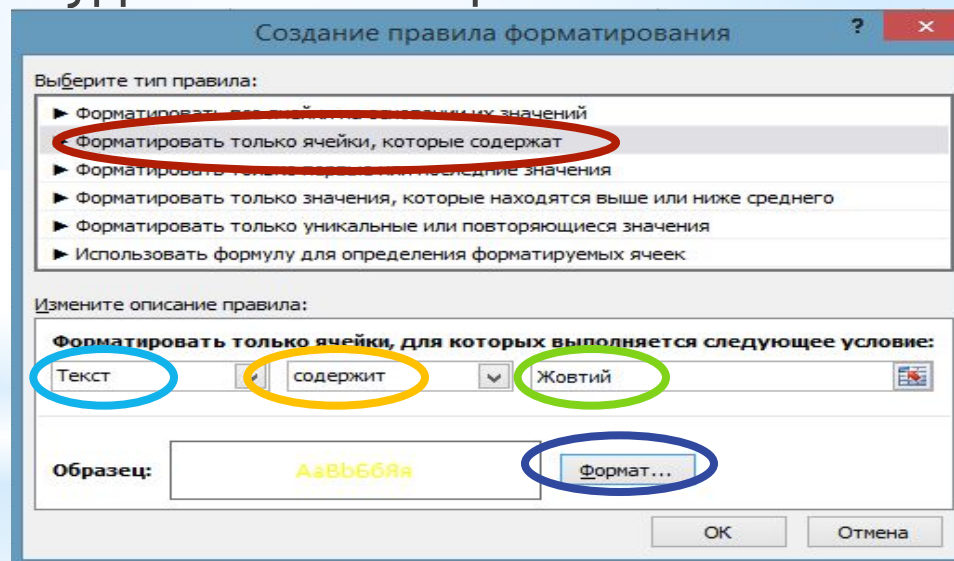
- \* Для цього виділяємо стовпець з даними та обираємо варіант виділення в умовному форматуванні (вкладка «Основне»)

## \* Форматування клітинок

\* Крім того, можна зробити так, щоб клітинка змінювала забарвлення залежно від того, що в неї вводять. Для цього треба створити правило в умовному формативанні:



\* Наприклад, таке: зафарбовувати клітинку в жовтий, якщо в ній буде написане це слово



\* **Форматування клітинок**



**\* Створіть таблицю, у якій при введенні в клітинку плюса вона буде фарбуватися в червоний колір, а мінуса - в синій**

 Далі буде...