

Оформление дипломных проектов

Структурные элементы дипломного проекта:

- ✓ титульный лист (по образцу)
- ✓ отзыв руководителя (не подшивается)
- ✓ рецензия (не подшивается)
- ✓ задание на выполнение ВКР
- ✓ аннотация
- ✓ оглавление
- ✓ введение
- ✓ основная часть
- ✓ заключение
- ✓ список использованных источников
- ✓ Приложения (при необходимости)
- ✓ Сведения о самостоятельности
- ✓ графическая часть (лист 1, лист 2, лист 3, лист 4)

ВКР переплетается в папку с твердым переплетом.

- ✓ **Общий объем ВКР без списка использованных источников и приложений - 30 – 50 стр.**
- ✓ **Объем введения - 1 – 5 стр.**
- ✓ **Объем основной части - 30 – 40 стр.**
- ✓ **Объем заключения - 3 – 5 стр.**
- ✓ **Размер шрифта - 13**
- ✓ **Название шрифта- Times New Roman, обычный, цвет – черный**
- ✓ **Междустрочный интервал - 1,5**
- ✓ **Абзацный отступ (мм)- 12,5**
- ✓ **Поля (мм) - левое -30, правое – 10 , верхнее и нижнее – 20**
- ✓ **Выравнивание - основной текст - по ширине, красная строка - абзацный отступ**
- ✓ **Интервал - расстояние между заголовками раздела и подраздела, а также заголовком и текстом - до – 12 пт, после 12 пт.**

Оформление текстового документа

Текстовый материал работы оформляют на белой бумаге формата А4 на одной стороне листа, соблюдая следующие размеры полей:

- правое – 10 мм,
- левое – 30 мм
- верхнее - 20 мм,
- нижнее – 20 мм.

Раздел (главу) начинают на новой странице

✓ **Нумерация страниц**

Сквозная, в нижней части листа, посередине, шрифт 13.

Титульный лист, задание, аннотацию включают в общую нумерацию страниц текстового документа, но номер не проставляется.

Первая цифра текущей нумерации страниц проставляется на листе «ОГЛАВЛЕНИЕ»

✓ **Нумерация таблиц, формул, иллюстраций:**

Применяется сквозная нумерация

✓ **В приложениях** применяют отдельную нумерацию с обозначением: Рисунок А.3, Рисунок Б.2

✓ **Стиль нумерации** иллюстраций, формул, таблиц должен быть единым- сквозным

Иллюстрации

- ✓ На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте документа.
- ✓ Нумерация - арабскими цифрами, сквозная
- ✓ Иллюстрации должны иметь наименование
Например, Рисунок 1 – Детали прибора
- ✓ Подпись иллюстрации должна быть выполнена:
 - без абзацного отступа
 - выровнена по центру
 - размер шрифта 13,
 - отделяется интервалом: до – 6 пт;
 - от текста документа: после – 12 пт.

Формулы:

- ✓ следует выделять из текста с использованием интервалов:
 - до - 12 пт, после 12 пт
 - располагая их с абзацного отступа в отдельные строки
- ✓ формулы включаются в предложение как ее равноправный элемент с соответствующими знаками препинания
- ✓ рекомендуется использовать редактор формул MS Equation
- ✓ нумерация - сквозная в круглых скобках в крайнем правом положении в строке - (1)

Например:

3.2 Усилие от динамических нагрузок (удары, сотрясения), S , Н, определяем по формуле

$$S_1 = kmg, \quad (2)$$

где k — коэффициент перегрузки, зависящий от массы и частоты колебаний механизма;
 m — масса механизма, кг;
 g — ускорение силы тяжести.

$$S_1 = 3 \times 400 \times 9,81 = 11772 \approx 11,77 \text{ кН}$$

Таким образом, силы динамических нагрузок составляют $11,77 \text{ кН}$, что позволяет сделать вывод о конструкции креплений подобного типа.

- ✓ Все использованные в формуле символы и числовые коэффициенты должны быть расшифрованы в экспликации непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они приведены в формуле.
- ✓ После формулы ставят запятую. Первую строчку экспликации следует выполнять междустрочным интервалом – одинарным (1,0 строки), с использованием интервалов: до – 0 пт, после последнего разъяснения символа – 12 пт; абзацный отступ каждой строки 12,5 мм, выравнивание – по ширине; размер шрифта в экспликации уменьшается на 1-2 размера от основного текста (**используют 12 размер шрифта**)
- ✓ Первую строчку экспликации начинают со слова «где» с абзацного отступа, двоеточие после слова «где» не ставят.
- ✓ Пояснения каждого символа пишут с новой строки, символ отделяют от его расшифровки знаком тире.
- ✓ Единицу величины отделяют от текста запятой.
- ✓ После расшифровки каждого символа ставят точку с запятой.

При выполнении расчетов формулу:

- ✓ пишут с новой строки, с использованием абзацного отступа 12,5 мм;
- ✓ с использованием интервалов: до – 0 пт; после – 0 пт,
- ✓ выравнивание – по ширине; с подставленными значениями всех величин и коэффициентов, с конечным результатом и единицами, без нумерации. , символ отделяют от его расшифровки знаком тире.
- ✓ единицу величины отделяют от текста знаком тире.
- ✓ при расчетах между объектами используются интервалы: до – 0 пт; после – 0 пт,

Пример – Плотность образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (3)$$

где m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³;

$$\rho = \frac{0,055}{0,0001} = 550 \text{ кг/м}^3.$$

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяются запятой.

Таблицы

✓ **Название** - над таблицей с прописной буквы, в конце точки не ставят.

Таблица 1 - Номинальные размеры

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. На следующей странице, если таблица продолжается:

Продолжение таблицы 1

✓ **Высота строк таблицы** должна быть не менее 8 мм.

✓ **Выравнивание** текста в таблице:

- текст в головке, заголовках граф: по центру сверху (по центру и верхнему краю ячейки);
- боковик текстовой: по левому краю;
- графы текстовые: по левому краю;
- боковик числовой: по центру;
- графы числовые: по центру.

Оформление заголовков

- ✓ **Заголовки структурных элементов** - по центру, с интервалом: после – 12 пт, печатаются прописными (заглавными) буквами. Точка в конце наименования не ставится. (ВВЕДЕНИЕ)
- ✓ **Заголовки разделов** – прописными буквами, без разрядки без подчеркивания; выравнивание - по ширине, слева – абзацный отступ, справа – 10 мм, с интервалом: после – 12 пт. Шрифт – полужирный.

1 ВЫБОР МАТЕРИАЛОВ, СВАРОЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ОСНАСТКИ ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ БОРТОВОЙ СЕКЦИИ ТАНКЕРА

- ✓ **Заголовки подразделов и пунктов** – с абзацным отступом; с прописной буквы без точки в конце; выравнивание – по ширине, с интервалами: до – 12 пт, после 12 пт. Шрифт – полужирный. Вторая и последующие строки заголовков начинаются без абзацного отступа.

1.1 Конструктивные особенности бортовой секции танкера

- ✓ **Не допускаются переносы в словах, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова.**
- ✓ **Каждый раздел/главу следует начинать с новой страницы!**

**Номер документа
(основная надпись в штампе)**

0052.19.ДП. 001.00ТД

шифр учебного заведения

год выполнения работы

шифр выполняемой работы

номер темы ВКР согласно приказу

Шифр – код документа

(смотреть ниже)

✓ шифр-код документа:

СБ – сборочный чертёж; **ВО** – чертёж общего вида;

ТД – текстовый документ; **ТС** – техническое средство (техн. оснастка), **СХ** – планировка сварочного участка (схема)

Например,

0052.19.ДП.001.00 ТД – текстовый документ (пояснительная записка)

0052.19.ДП.001.01 ВО – чертёж общего вида **или**

0052.19.ДП.001.01 СБ – сборочный чертёж (1 лист, общий вид)

0052.19.ДП.001.01 СБ – разрезы и узлы сварки (2 лист, относится к общему виду, 2 лист общего вида) **или** **0052.19.ДП.001.01 ВО**

0052.19.ДП.001.02 ТС – технологическая оснастка (3 лист, относится к группе технических средств (**ТС**))

0052.19.ДП.001.03 ТС (4 лист)

САФУ ТК 524504 – наименование учреждения (для дневного отделения) (указывается в штампе)

САФУ ТК 526502 – наименование учреждения (для

Терминология

Правильно

коленчатый вал

химический состав

технологический процесс

электрическое сопротивление

Неправильно

коленвал

химсостав

техпроцесс

электросопротивление

Терминология и определения должны быть
едиными
и соответствовать стандартам

Сокращения

Допускается:

и др. - и другие;

и.т.д. - и так далее;

и т.п.- и тому подобное;

и пр. - и прочие;

Не допускается:

т.к. - так как;

т.н. - так называемое;

т.о. - таким образом;

м.б. - может быть;

напр. - например;

ф-ла – формула;

вм. – вместо;

т.ч. –так что;

ур-ние – уравнение;

п.ч. – потому что.

Не допускается сокращать один и тот же термин по-разному или писать его в одном месте полностью, а в другом сокращенно.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- ✓ **ПРИЛОЖЕНИЕ** - часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы.
- ✓ Приложение включает материалы, дополняющие основной текст ВКР. Это могут быть таблицы, схемы, рисунки и т.д, но не основная информация, то есть не расчеты!
Например, Техническая характеристика оборудования представлена в таблице А1, приложение А
- ✓ Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.
- ✓ Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение (А,Б,В и т.д)
- ✓ Приложение должно иметь заголовок, который приводят с прописной буквы отдельной строкой; оформляется: выравнивание - по центру, междустрочный интервал - одинарный, без абзацного отступа, отделяют интервалом: после - 12 пт.
Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А
Техническая характеристика сварочного оборудования
- ✓ Все приложения должны быть перечислены в оглавлении документа с указанием их обозначений и заголовков.
- ✓ Не допускается помещать в приложение весь раздел или подраздел. Основная информация должна быть в основной части.

ССЫЛКИ

- ✓ В тексте работы указываются ссылки на использованные источники.
- ✓ В тексте работы ссылки на источники следует указывать порядковым номером (как в оглавлении) в квадратных скобках, например [13]. Если несколько ссылок, то их перечисляют через точку с запятой, например, [3; 15; 24].
- ✓ На каждый источник в тексте работы должна быть ссылка.
- ✓ Оформление ссылок в тексте документа должно быть единообразно.
Например, **Расчет сварочных деформаций выполняется по формулам, приведенным ниже [13]**