

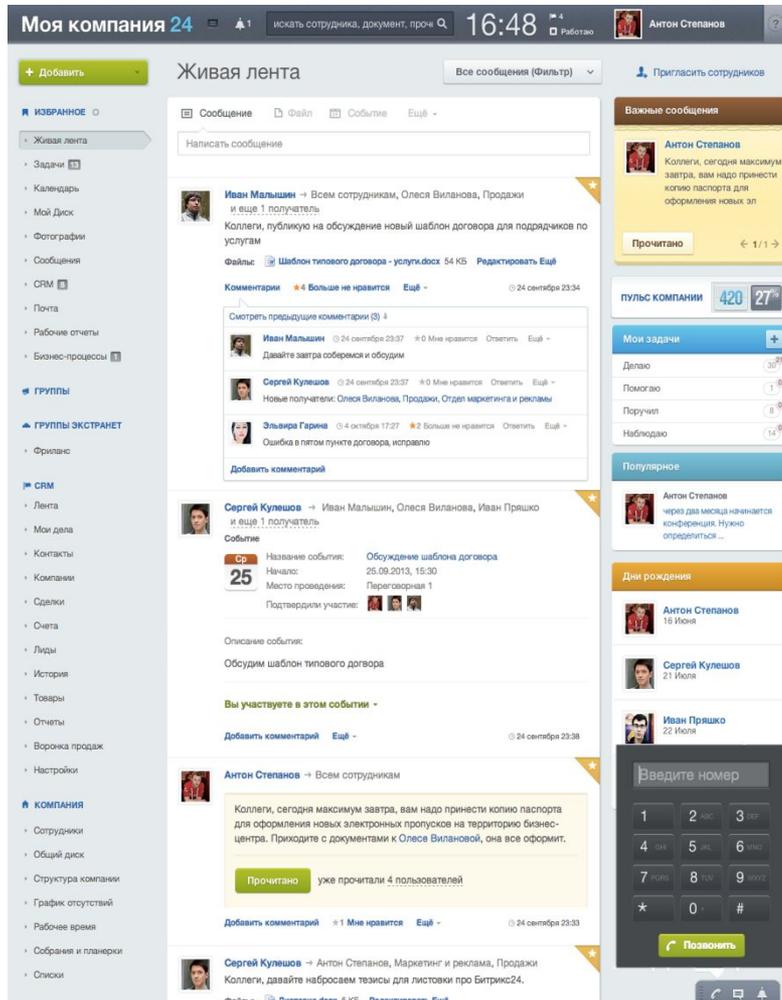
# Успеть за 24 часа: Как грамотно организовать рабочие процессы с помощью сервиса «Битрикс24»

*Компания «Санлайн»  
Менеджер по работе с клиентами Привалова Татьяна*



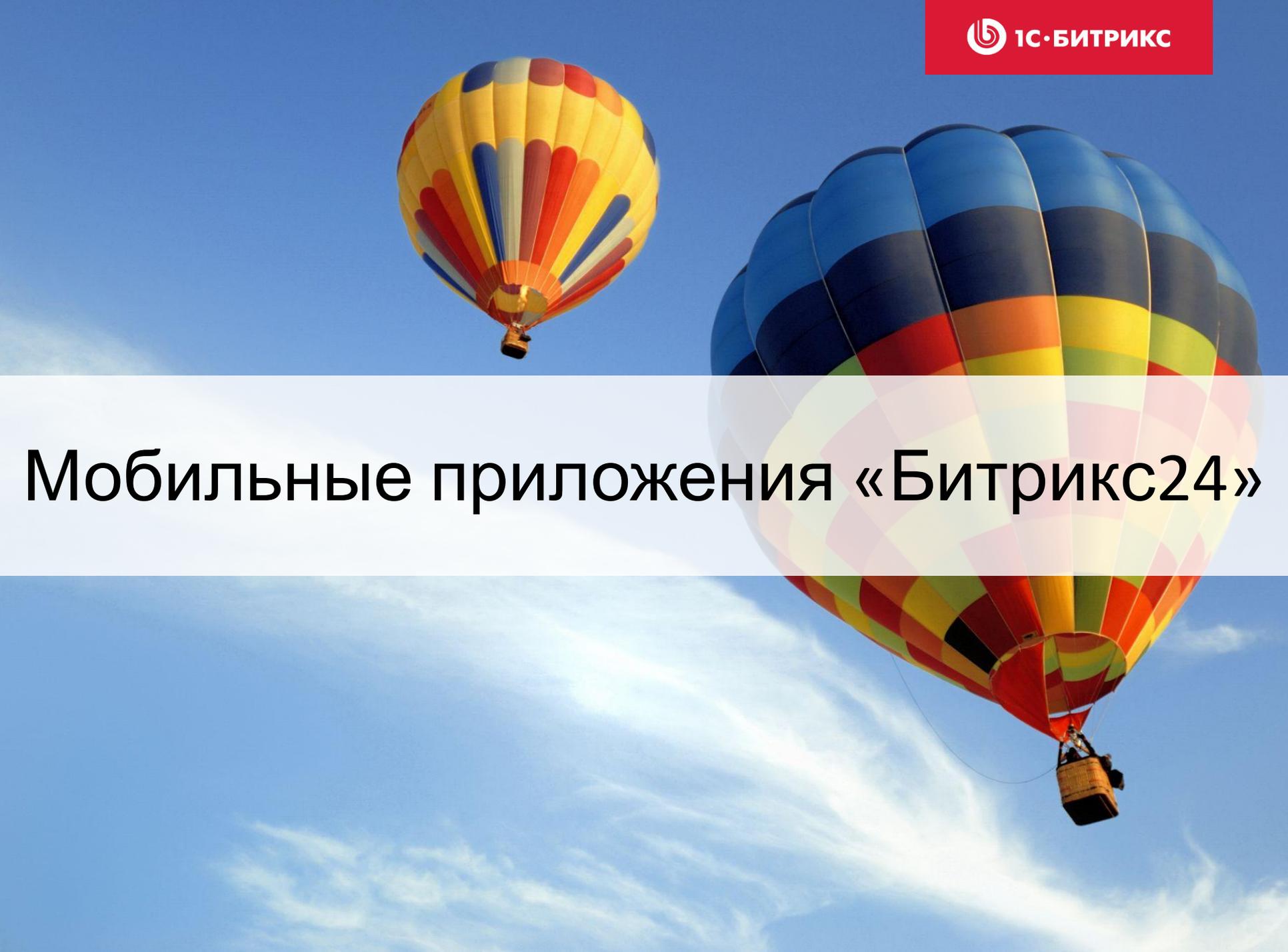
**12** СОТРУДНИКОВ  
БЕСПЛАТНО

# Что такое «Битрикс24»?



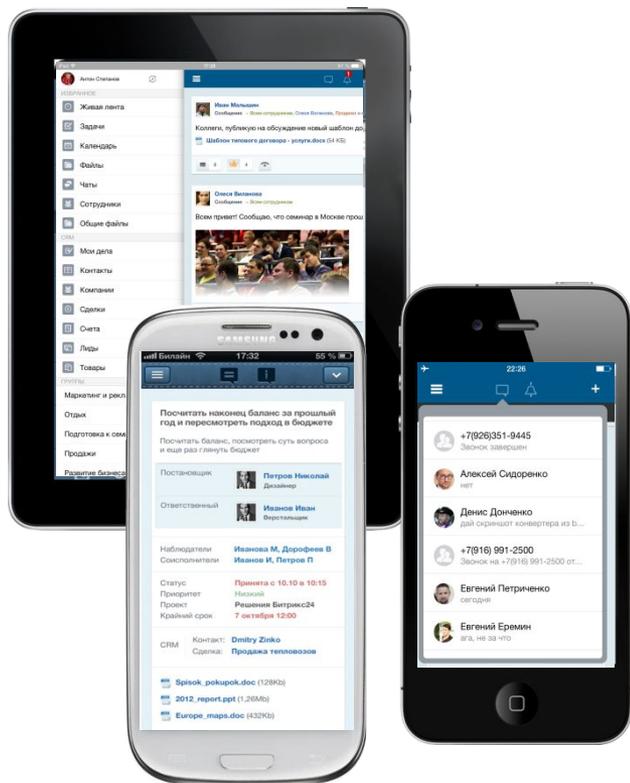
The screenshot displays the Bitrix24 interface for a company named "Моя компания 24". The top navigation bar includes a search bar, the time (16:48), and the user's name (Антон Степанов). The main content area is titled "Живая лента" (Live feed) and shows a list of messages and events. On the left, there is a sidebar with navigation options like "Избранное" (Favorites), "Задания" (Tasks), "Календарь" (Calendar), and "Мой Диск" (My Disk). On the right, there are panels for "Важные сообщения" (Important messages), "Пульс компании" (Company pulse), "Мои задачи" (My tasks), "Популярное" (Popular), and "Дни рождения" (Birthdays). A numeric keypad is visible at the bottom right of the interface.

- Это полный комплект инструментов, необходимых для организации работы компании
  - Это совместное пространство в интернете, в котором работают все сотрудники компании, не переключаясь между разными сервисами
  - Совместная работа не ограничивается рамками офиса — все инструменты доступны на мобильных телефонах и планшетах
  - В «Битрикс24» нет скрытых ограничений
- число задач, групп, записей, сообщений и других элементов не ограничено; для 12 сотрудников «Битрикс24» доступен бесплатно, включая CRM



# Мобильные приложения «Битрикс24»

# Мобильное приложение «Битрикс24»



- Живая лента
- Управление задачами
- Работа с файлами
- CRM
- Мгновенные сообщения
- Контакты сотрудников
- Рабочие группы
- Push-уведомления



Бесплатно для каждого сотрудника



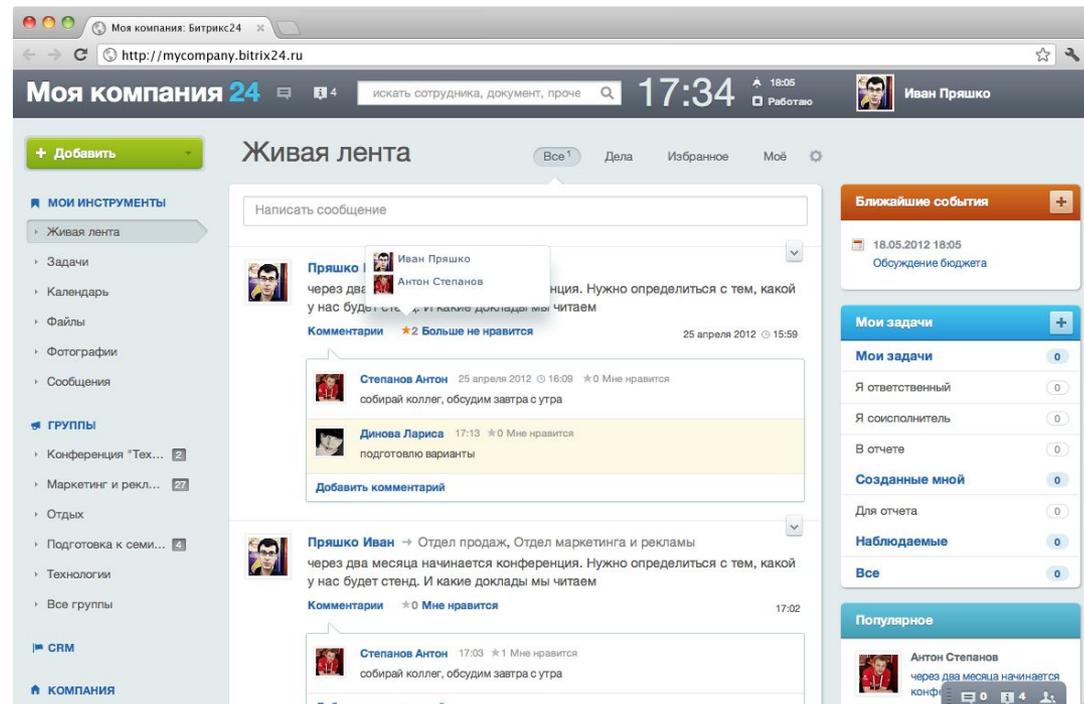
# Социальная сеть компании



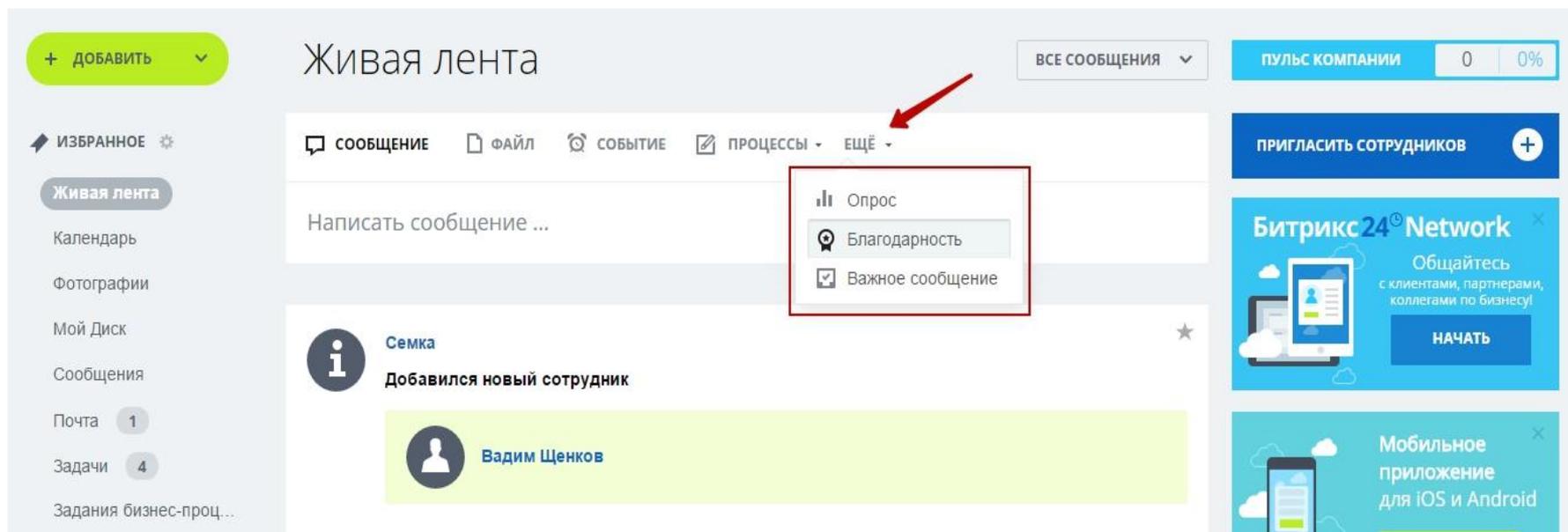
# Единая «Живая лента» компании

Мгновенный обмен информацией, быстрое обсуждение, моментальная реакция коллег

- Выбор адресата: всем или некоторым сотрудникам, в группу
- Комментарии, индикатор, кто пишет комментарий прямо сейчас
- Лайки («Мне нравится»)
- Возможность добавить файлы
- Опросы и голосования
- Важные объявления
- Благодарности сотрудникам
- Возможность «отписаться» от обсуждения



# Волшебная кнопка «Еще»



**Живая лента**

ВЕРХНЕЕ ПАНЕЛЬ: + ДОБАВИТЬ | ВСЕ СООБЩЕНИЯ | ПУЛЬС КОМПАНИИ 0 | 0% | ПРИГЛАСИТЬ СОТРУДНИКОВ +

МЕНЮ: ИЗБРАННОЕ | Живая лента | Календарь | Фотографии | Мой Диск | Сообщения | Почта 1 | Задачи 4 | Задания бизнес-проц...

НАВИГАЦИЯ: СООБЩЕНИЕ | ФАЙЛ | СОБЫТИЕ | ПРОЦЕССЫ - | **ЕЩЕ -**

ПОЛЕ НАПИСАНИЯ: Написать сообщение ...

СПИСОК ДЕЙСТВИЙ (в меню «Еще»):

- Опрос
- Благодарность
- Важное сообщение

ОТЧЕТЫ:

- Семка** Добавился новый сотрудник
- Вадим Щенков**

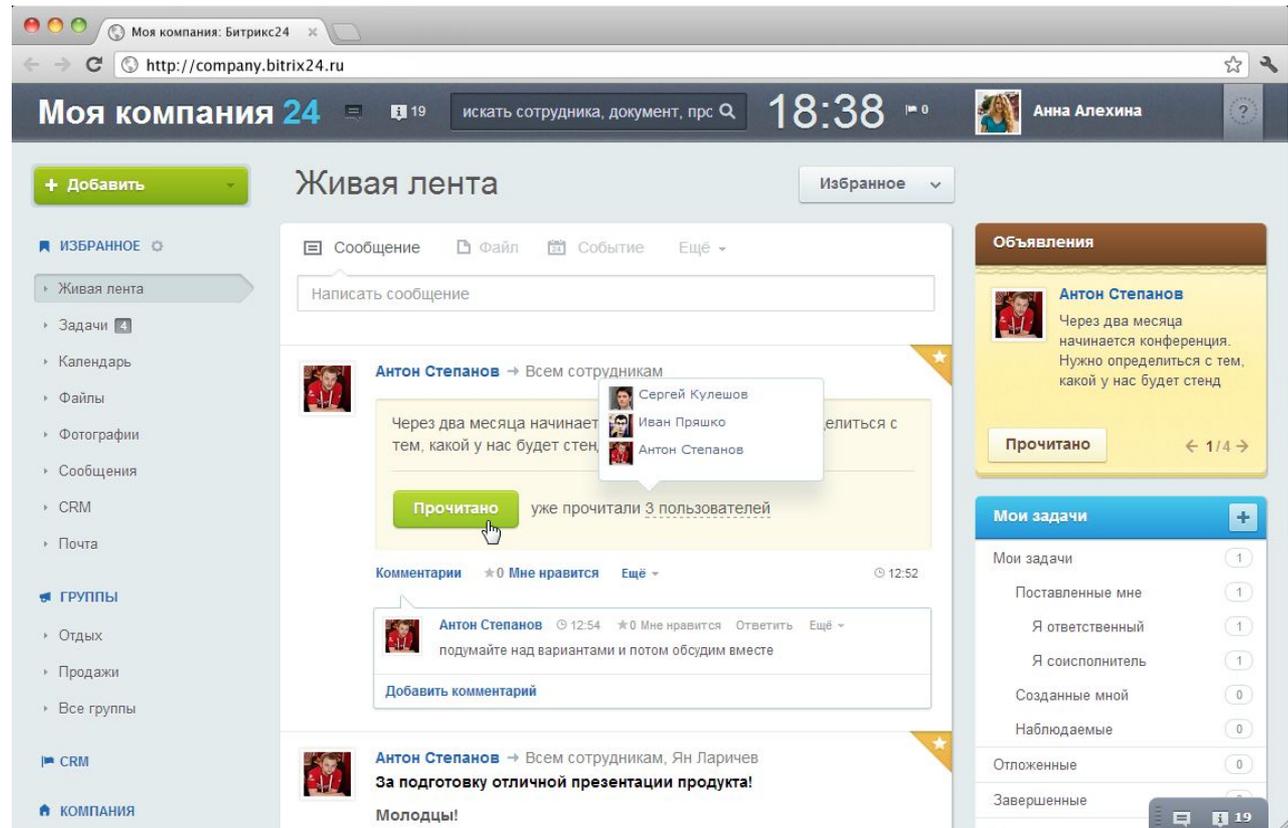
РЕКЛАМА:

- Битрикс24<sup>®</sup> Network** Начать
- Мобильное приложение для iOS и Android**

# Важное сообщение

Счётчик показывает количество сотрудников, ознакомившихся с объявлением.

Объявления собираются в правом верхнем углу портала и не исчезают оттуда, пока сотрудник их не прочтает.



# Благодарности сотрудникам

Тема сообщения



За активное участие в маркетинге!

Выбор благодарности



A 



→ Кто награждается:

Елена Киперь 

другая ▾

ОТПРАВИТЬ

Отменить

# Опросы

Тема сообщения

|



Кому:

Андрей Апиченок ×

Продажи ×

+ Добавить еще

Будем ли мы украшать офис к новогодним праздникам?

Да

Нет

Ответ 3

Разрешить несколько ответов

Добавить вопрос

ОТПРАВИТЬ

Отменить

# Живая лента вместо e-mail

Живая лента ВСЕ СООБЩЕНИЯ ▾

🗨 СООБЩЕНИЕ
📎 ФАЙЛ
🕒 СОБЫТИЕ
📝 ПРОЦЕССЫ ▾
ЕЩЁ ▾

Тема сообщения ✕

Кто будет покупать новогодние украшения?

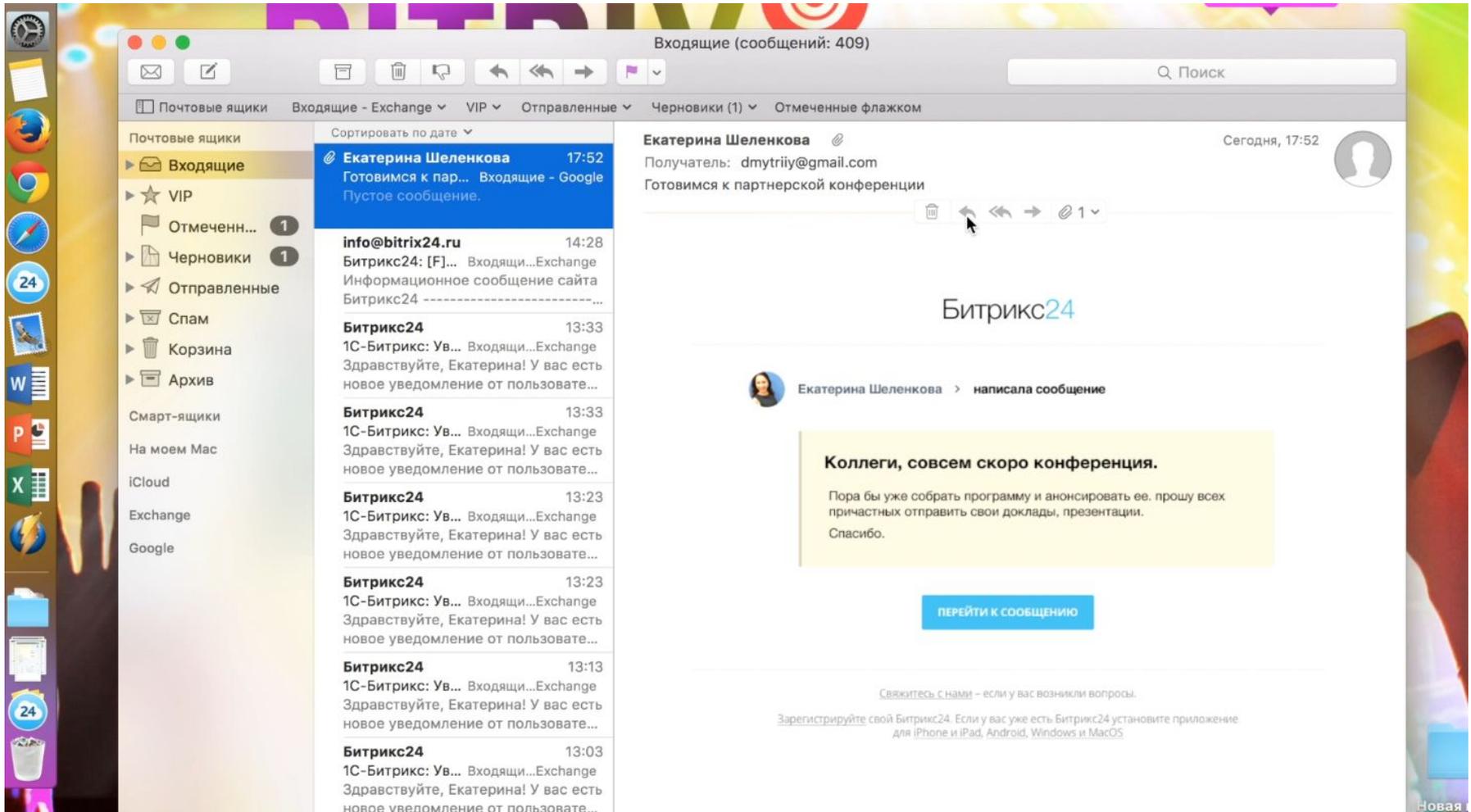
Сообщение будет направлено на e-mail

Имя  Фамилия  ОК

Кому: Всем сотрудникам ✕ maximrizhyk@gmail.com 

ОТПРАВИТЬ Отменить

# А вот и письмо пришло)



# Уникальная страница

Битрикс24
+ Создать свой БИТРИКС24



**Екатерина Шеленкова** > [d.cravcenkov@gmail.com](mailto:d.cravcenkov@gmail.com) ★

**Договор аренды**

Добрый день!

У нас с вами подходит к окончанию срок действия договора на аренду помещения, в связи с чем отправляю вам новый договор. Сроки остались прежними, договор на один год.

У нас произошли некоторые изменения, поэтому многие пункты договора были исключены, и вместо них добавлены новые.

Особое внимание прошу уделить разделу с обязанностями арендатора, этот блок практически весь был изменен.

Все изменения выделены цветом.

Жду финальный вариант от вас.

Спасибо.

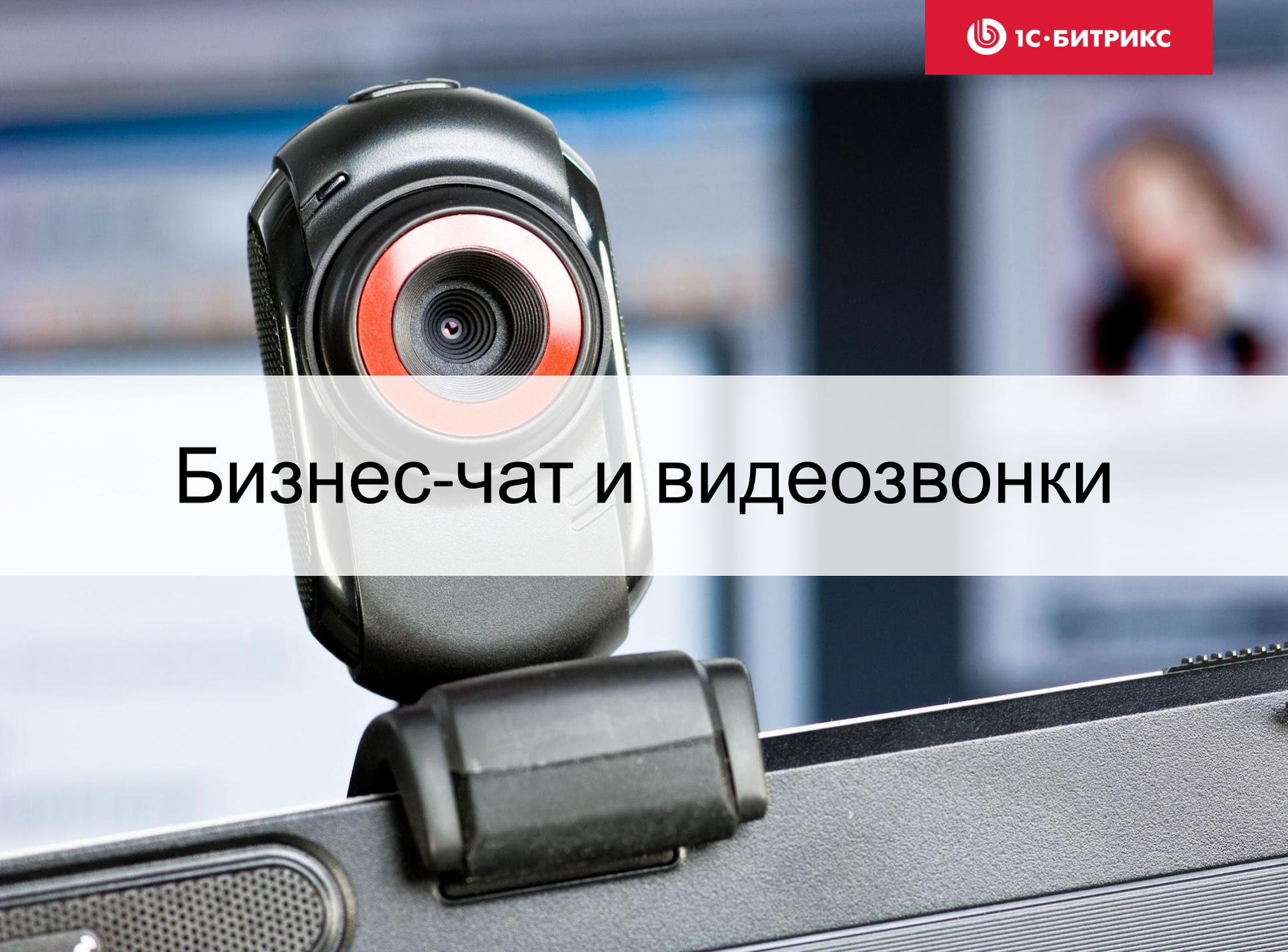
**Файлы:**  **Договор (1).docx** 24.12 КБ [Редактировать](#) [Ещё](#) ▾

Добавить комментарий
👤 0 Мне нравится!
[Ещё](#) ▾
🕒 сегодня, 18:23



**B** *I* U **S** *T*<sub>x</sub> **A** Шрифт ▾ :A- |                                    



A close-up photograph of a black webcam mounted on a laptop. The webcam has a prominent red ring around its lens. The background is blurred, showing a person in a white shirt. A semi-transparent white banner is overlaid across the middle of the image, containing the main title.

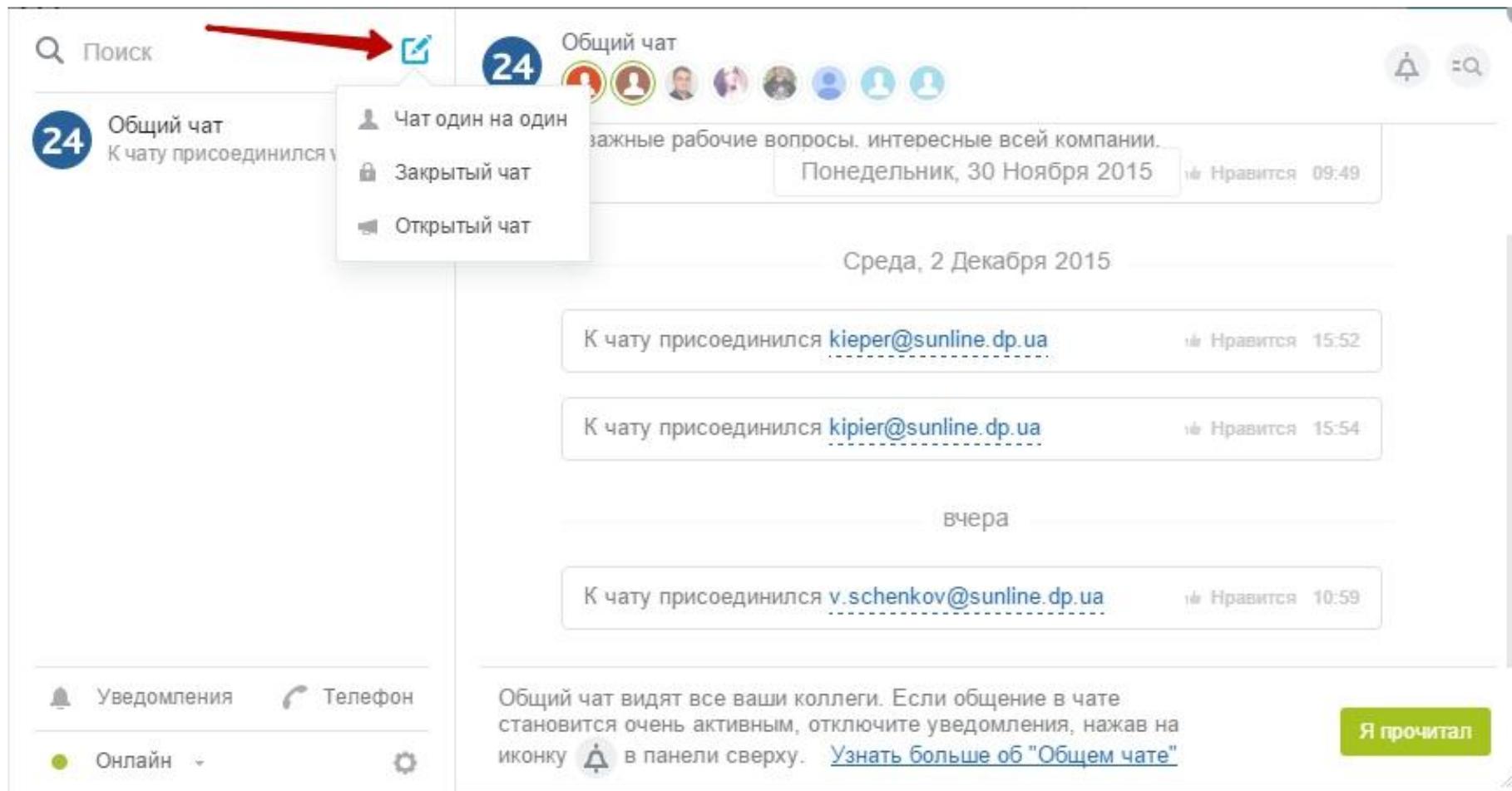
# Бизнес-чат и видеозвонки

# Бизнес-чат и видеозвонки



- Бизнес-чат для мгновенного общения с коллегами
- Бесплатные и неограниченные звонки и видеозвонки
- Полный список контактов сотрудников компании
- История сообщений с поиском
- Индикатор прочтения сообщения
- Уведомления о новых сообщениях и пропущенных вызовах
- Все общение — через браузер, десктоп- или мобильное приложение Битрикс24

# Новые типы чата



The screenshot displays the 1C-Bitrix chat interface. At the top left, there is a search bar labeled "Поиск". A red arrow points to a blue icon with a white envelope, which opens a dropdown menu with three options: "Чат один на один", "Закрытый чат", and "Открытый чат".

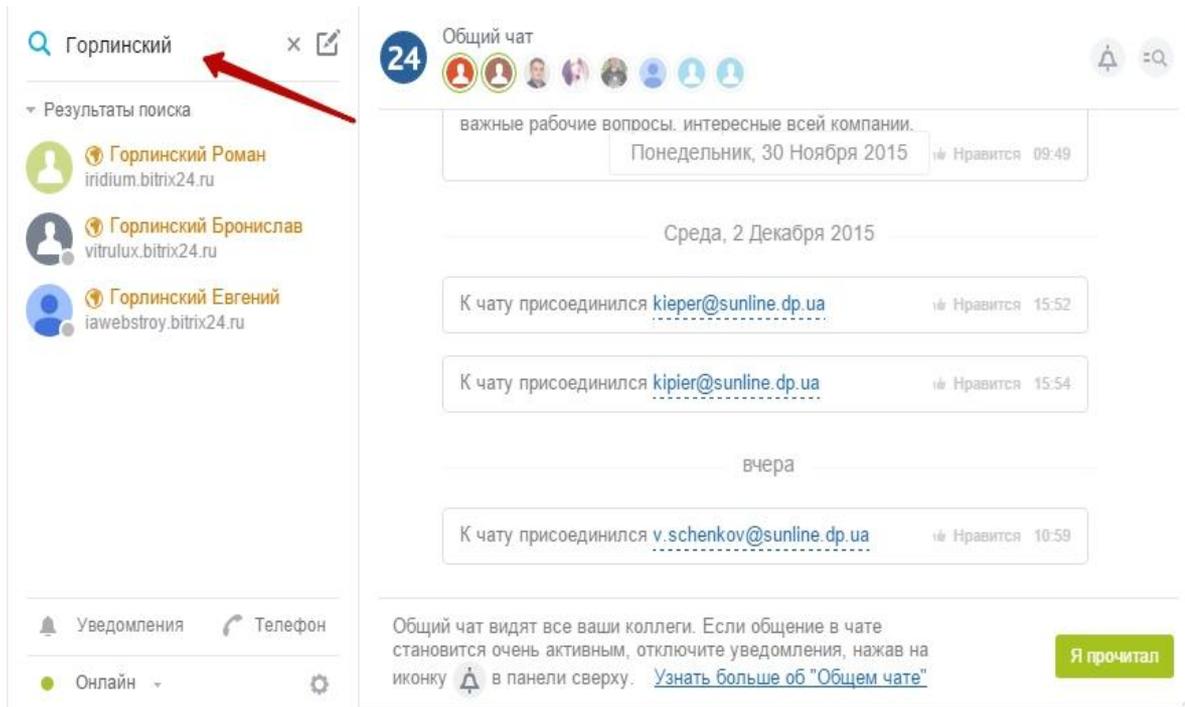
The main chat area shows a header for "Общий чат" with a notification badge showing "24". Below the header, there are several chat messages:

- Message 1: "важные рабочие вопросы. интересные всей компании." (important work issues. interesting to everyone in the company). Sent on Monday, 30 November 2015 at 09:49. It has a "Нравится" (Like) button.
- Message 2: "К чату присоединился kieper@sunline.dp.ua" (Joined chat kieper@sunline.dp.ua). Sent on Wednesday, 2 December 2015 at 15:52. It has a "Нравится" (Like) button.
- Message 3: "К чату присоединился kipier@sunline.dp.ua" (Joined chat kipier@sunline.dp.ua). Sent on Wednesday, 2 December 2015 at 15:54. It has a "Нравится" (Like) button.
- Message 4: "К чату присоединился v.schenkov@sunline.dp.ua" (Joined chat v.schenkov@sunline.dp.ua). Sent yesterday at 10:59. It has a "Нравится" (Like) button.

At the bottom of the chat area, there is a notice: "Общий чат видят все ваши коллеги. Если общение в чате становится очень активным, отключите уведомления, нажав на иконку 🔔 в панели сверху. [Узнать больше об "Общем чате"](#)" (Public chat is visible to all your colleagues. If communication in the chat becomes very active, turn off notifications by clicking the 🔔 icon in the top panel. [Learn more about "Public chat"](#)). To the right of this notice is a green button labeled "Я прочитал" (I've read).

The bottom navigation bar includes: "Уведомления" (Notifications), "Телефон" (Phone), "Онлайн" (Online), and a settings gear icon.

# Общайтесь с коллегами и партнерами



The screenshot shows the Bitrix24 interface. On the left, a search bar contains the text "Горлинский". Below it, under "Результаты поиска", three users are listed: "Горлинский Роман" (iridium.bitrix24.ru), "Горлинский Бронислав" (vitrulux.bitrix24.ru), and "Горлинский Евгений" (iawebstroy.bitrix24.ru). A red arrow points to the search bar. The main window displays a chat titled "Общий чат" with 24 participants. The chat history includes a message from Monday, 30 November 2015, and two messages from Wednesday, 2 December 2015, indicating that users "kieper@sunline.dp.ua" and "kipier@sunline.dp.ua" joined the chat. A message from yesterday shows "v.schenkov@sunline.dp.ua" joining. At the bottom, there is a notification: "Общий чат видят все ваши коллеги. Если общение в чате становится очень активным, отключите уведомления, нажав на иконку в панели сверху. Узнать больше об 'Общем чате'". A green button "Я прочитал" is visible.

Приглашайте в чат не только тех, кто работает в вашей компании, но и своих клиентов, партнеров, поставщиков, у которых есть Битрикс24. Чтобы добавить нового участника, укажите его фамилию, имя, e-mail или ник.



# Управление задачами и проектами



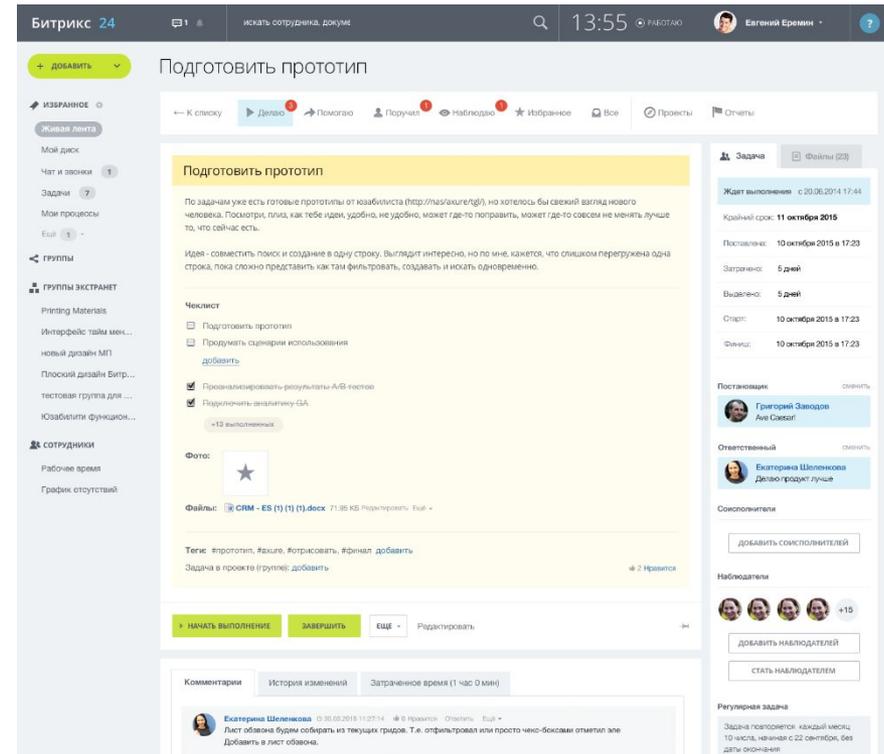
# Битрикс24.

## Задачи

Персонализация формы создания задачи

- Напоминания о задаче с точностью до минуты, как постановщику, так и исполнителю
- Управление повторами по любому сценарию
- Чек-листы с автоматической сортировкой активных и завершенных пунктов
- «Избранное» в задачах
- Создание быстрых задач прямо в списке
- Изображения в описании задачи

**Скачивание всех файлов одним архивом**



The screenshot displays the Bitrix24 interface for a task titled "Подготовить прототип". The task is currently in the "Делю" (Doing) status. The main content area includes a checklist with items like "Подготовить прототип" and "Продумать сценарии использования", a photo of a star icon, and a file attachment "CRM - ES (1) (1).docx". The sidebar on the right provides task details: "Ждет выполнения" (Waiting for completion) since 20.06.2014 17:44, a deadline of 11 October 2015, and lists the assignee (Екатерина Шеленцова) and the creator (Григорий Занодов). At the bottom, there is a comment from Екатерина Шеленцова dated 03.03.2015 11:27:14.

# Форма добавления задач

Новая задача ↑ к списку ☰ ↓

Введите название задачи ☐ Это важная задача 🔥

Чек-лист A

Ответственный: Юлия Семеренко ✕ + Добавить еще Постановщик Наблюдатели Соисполнители

Крайний срок:  Планирование сроков Еще

▼ **Дополнительно** (Проект, Учет времени, Напомнить, Повторять, Гант, CRM, Подзадача, Теги)

**ПОСТАВИТЬ ЗАДАЧУ (CTRL+ENTER)** ПОСТАВИТЬ ЗАДАЧУ И СОЗДАТЬ ЕЩЕ ОТМЕНА



Проект

[+ Добавить](#)

Учет времени

Время для выполнения задачи

Напомнить о задаче

[+ Добавить напоминание](#) сообщением или по e-mail

Повторять задачу

Сделать задачу регулярной

Гант

[+ Добавить предшествующую задачу](#)

Пользовательские поля

На контроле:

Папка:

Связанные задачи

[+ Добавить](#)

ПОСТАВИТЬ ЗАДАЧУ (CTRL+ENTER)

ПОСТАВИТЬ ЗАДАЧУ И СОЗДАТЬ ЕЩЕ

ОТМЕНА

# Список задач

## Мои задачи

+ ДОБАВИТЬ ЗАДАЧУ

☰

🔍

▶ Делаю 4
➔ Помогаю
▶ Поручил 24
👁 Наблюдаю 1
★ Избранное
📁 Все

🕒 Проекты
👤 Руководжу 10
📄 Отчеты

24 Задачи — 1 просроченная и 23 без крайнего срока (порученные мне)

Новая задача ☰

задачи: **в работе**, для **всех**

по: **название** ▾

СПИСОК ▾

<input type="checkbox"/>	↑Название			Крайний срок	Ответственный	Оценка	CRM	
<input type="checkbox"/>	занесение в карточку партнера всех проектов по ГР	☰	●		Козлова Е.	○		
<input type="checkbox"/>	Наш БП по добавлению проекта в портфолио +карточку <span style="color: green; font-weight: bold;">2</span>	☰	●	31.05.2016 18:00:00	Яковенко Д.	○		
<input type="checkbox"/>	Статья по разнице тарифов Б24 <span style="font-size: 0.8em;">💬7</span>	☰	▶ ●		Киперь Е.	○		
<input type="checkbox"/>	Тестирование Телефонии Phonet <span style="font-size: 0.8em;">💬2</span>	☰	●	29.04.2016 18:00:00	Яковенко Д.	○		
<input type="checkbox"/>	Тестирование телефонии StreamTelecom	☰	●	29.04.2016 18:00:00	Яковенко Д.	○		

▶ Интернет-проекты. Продажи

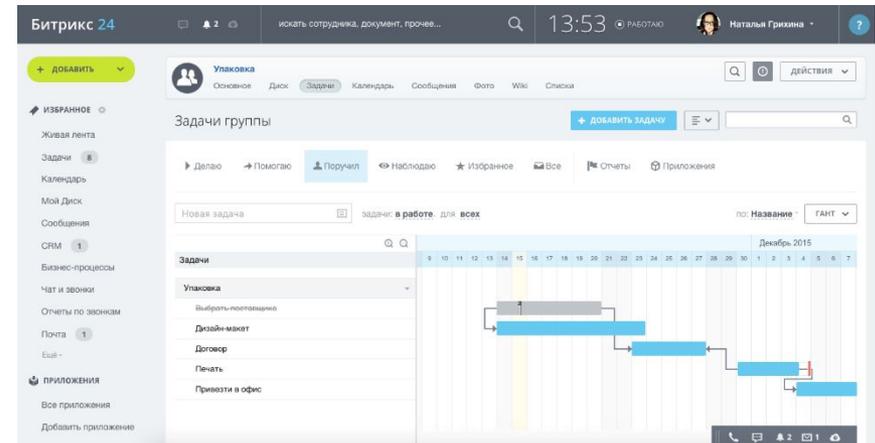
▶ Дизайн



# ЗАВИСИМОСТИ В

## ЗАДАЧАХ

- 4 типа зависимостей (связей) в диаграмме Ганта
- Учет выходных и нерабочих дней при сдвигах и планировании сроков
- Учет рабочих часов при сдвигах и планировании сроков
- Масштаб диаграммы Ганта
- Масштаб переноса сроков
- Сортировка списка задач



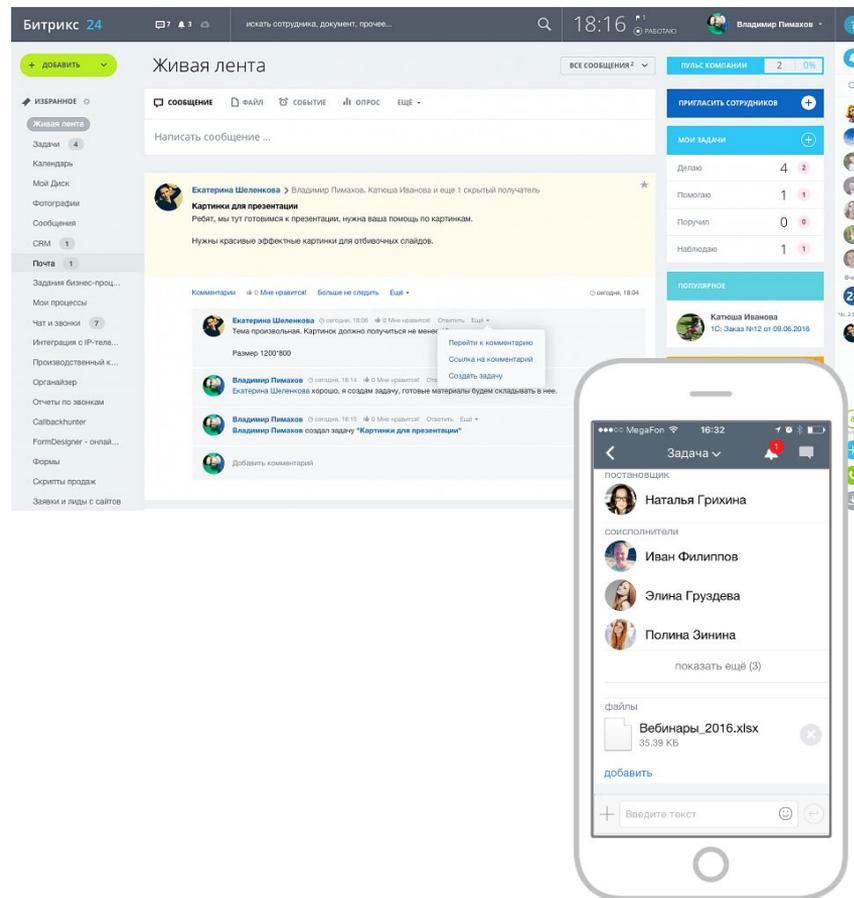
1. **Финиш > Старт** – классические зависимости
2. **Старт > Старт** – задачи начнутся одновременно
3. **Финиш > Финиш** – одновременный «дедлайн»
4. **Старт > Финиш** – задача должна начаться после завершения предыдущей

# Обновления в Задачах и проектах

- Занятость по задачам (Команда, Компания)
- Пользовательские поля (Команда, Компания)
- Совместные отчеты
- Задачи на основании сообщения в Живой Ленте и комментария
- Скачивание файлов одним архивом

## Мобильные задачи:

- Файл к задаче и к комментариям
- Привязка к CRM
- Учет времени
- Подзадачи



+ ДОБАВИТЬ

## Мои задачи

+ ДОБАВИТЬ ЗАДАЧУ

☰

🔍

📌 ИЗБРАННОЕ

- Живая лента
- Календарь
- Фотографии
- Сообщения
- Почта 25
- Бизнес-процессы
- Обычный шаблон
- Чат и звонки
- Задачи 6**
- Мой диск
- Мои процессы

👤 группы

- Все группы
- Юзабилити
- Битрикс 24 Маркетинг
- Битрикс24: хотелки
- Битрикс24 Фидбек
- Виральные технологи...
- Разработка Корпорат...
- BXD test

▶ Делаю 2 → Помогаю 2 👤 Поручил 1 👁 Наблюдаю 1 ★ Избранное 📁 Все

🕒 Проекты 📄 Отчеты 🗂 Ресурсный учет

Сотрудник / отдел:

Екатерина Шеленкова ✕ + добавить

ПРИМЕНИТЬ

СБРОСИТЬ

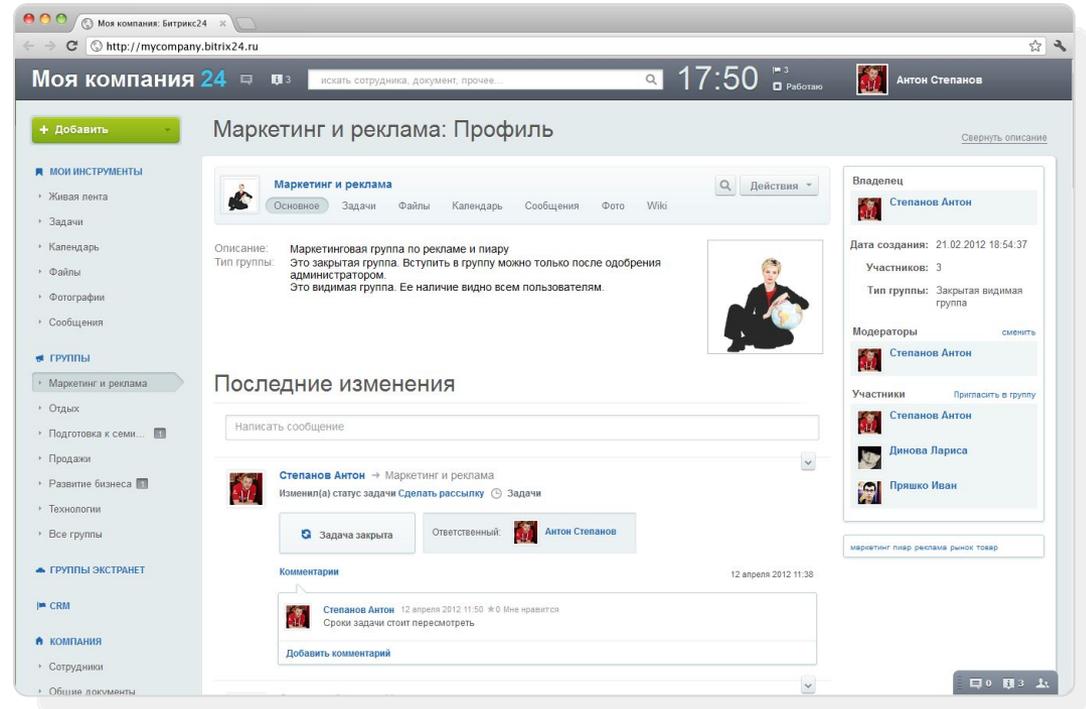
показать за период 21.03.2016 - 21.03.2016

задачи: в работе, без сроков

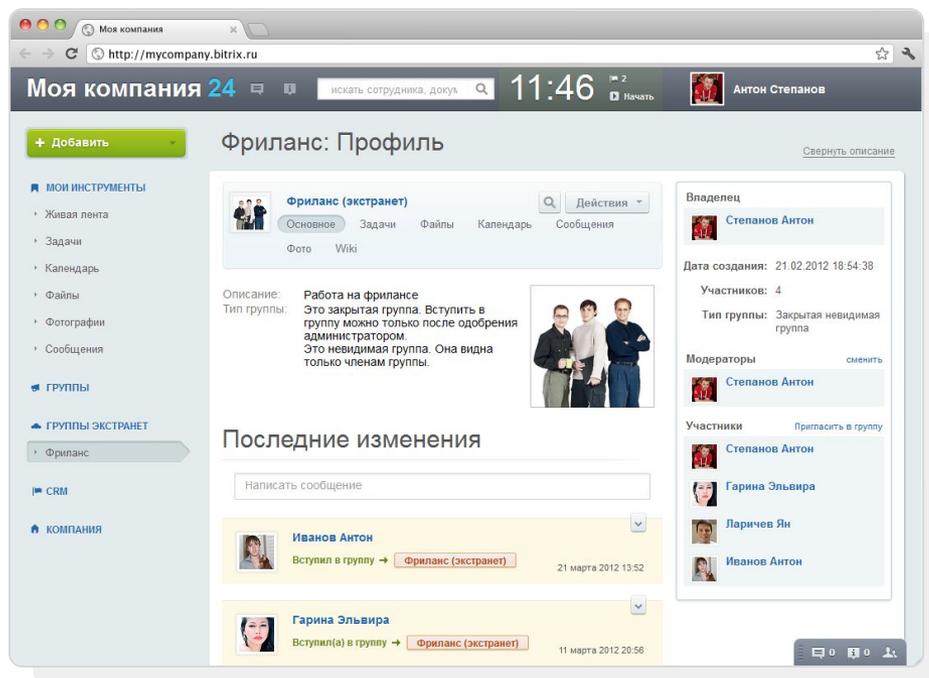
Сотрудники	7 декабря					14 декабря					21 декабря				
	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	
Полина Захарова															
Валентина Кожухова	[Task]							Дизайн календаря							
Анна Осадчая	[Task]			Карточка задачи в живой ленте				Календарь - упрощаем и упрощаем							
Наталья Сафронова						Верстка еще 2		Ви: Кален Вер: Обавон клиентов							
Алёна Слуцкая								Календарь - упрощаем и упрощаем							
Дмитрий Филиппов								Визуализация привязки							
Иван Власенко	[Task]			[Task]				Контент				[Task]			
Владимир Савченко			Согласовать нормы			Интеграц	Собрать д: Дизайн карточки пользователя								
Николай Востриков															
Герман Светлаков								Верстка шаблона писем							
Арина Коншина								Интеграция письма							
Сергей Гапонов								Собрать данные по Б24							

# Рабочие группы

- Объедините сотрудников в рабочие группы и организуйте совместную работу над проектами
- Обсуждайте рабочие вопросы, как в социальных сетях
- Храните документы по проекту на Диске группы
- Ведите общий календарь встреч и событий



# Экстранет\*



- Подключите к работе над задачами внешних сотрудников (например, ваших подрядчиков)
- Они увидят только ту информацию, к которой вы откроете им доступ

\*Доступно с тарифа «Команда»

# Отчеты по задачам

[+ Добавить отчет](#)

## Список отчетов

Название отчета		Дата создания
Занятость по проектам	≡	29.04.2015
Задачи на месяц	≡	29.04.2015
Отчет по эффективности	≡	29.04.2015
Задачи за прошлый месяц	≡	29.04.2015
Ресурсный учёт по задачам	≡	29.04.2015
Ресурсный учёт по исполнителям	≡	29.04.2015
список задач за период	≡	21.07.2015

Отчеты

Задачи

# Пример отчета

## Задачи на месяц

[Экспорт Excel](#)
[Копировать отчет](#)
[Вернуться к списку отчетов](#)

↑ Ответственный	Название	Статус	Приоритет	Дата создания	Дата начала	Дата завершения
Кира	Заполнить профиль	Ждет выполнения	Средний	29.04.2015		
Вадим Щенков	Заполнить профиль	Выполняется	Средний	09.12.2015	10.12.2015	
Дмитрий Яковенко	CRM: тест	Ждет выполнения	Средний	08.12.2015		
Елена Киперь	Заполнить профиль	Завершена	Средний	02.12.2015		11.12.2015
	Заполнить профиль	Ждет выполнения	Средний	10.03.2015		
Татьяна Привалова	маркетинг	Ждет выполнения	Средний	11.09.2015		
Татьяна Привалова	маркетинг дубль3	Ждет выполнения	Средний	11.09.2015		

### Фильтр

- Мои задачи
- Задачи подчиненных
- Задачи из групп

Отчет за период

этот месяц ▼

Ответственный "равно"

Проект "равно"

Применить

Отмена





# CRM: клиенты и продажи



# Пример лида

Новый лид



☰ О лиде



Название лида:

Статус: Новый лид ▼

Источник: Входящий звонок (мобильный) ▼

Тип источника: нет ▼

Дополнительно:

Интерес к продуктам / услугам:

- Битрикс24 (облако)
- Битрикс24 (коробка)
- интернет-магазин (с нуля)
- интернет-магазин/сайт (готовое решение)
- 1С
- бизнес-процессы
- доработки
- обучение
- внедрение
- интеграция с 1С
- интеграция с телефонией
- интеграция с сайтом



Возможная сумма сделки:

Ответственный:

Татьяна Привалова

☰ О контакте

Фамилия:

Имя:

Телефон:

Рабочий ▼



Добавить

E-mail:

Рабочий ▼



Добавить

Сайт:

Корпоративн ▼



Добавить



Мессенджер:

Skype ▼



Добавить

Должность:

Страна:

Область:

Город:

Фактический адрес:

#### Дополнительно

Комментарий

**B** *I* U ~~S~~          ×

#### Возможные товары

ВЫБРАТЬ ТОВАР

ДОБАВИТЬ НОВЫЙ ТОВАР

[Добавить строку](#)

# Сущности в CRM

Лента CRM

ЛЕНТА
МОИ ДЕЛА <sup>3</sup>
**ЛИДЫ** <sup>61</sup>
КОНТАКТЫ
КОМПАНИИ
СДЕЛКИ <sup>19</sup>
ЕЩЁ ▾
Искать компанию, контакт, ... 🔍

Сообщение
Задача
Встреча
Звонок
E-mail
М...

Написать сообщение ...


**Юлия Семеренко** > **Сделка:** ООО ... / настройка С...

Изменен статус на: Обучение

Предыдущий статус: Сделка заключена

Предложения
Счета
Отчёты
Воронка продаж
История
Товары
Настройки

**сделать**

[...звонки Галина](#)

16 10:39 Юлия Семеренко  
 с24\_Проект + по  
 24\_Проект +

[...звонки Василий](#)

16 10:34 Юлия Семеренко  
 нал\_Б24 по  
 ил\_Б24

[...звонки Николай](#)

# Конвертация лида

Лид №765 — Фактория Агро / Корпоратал

МЕНЮ: ЛЕНТА (3), МОИ ДЕЛА (61), ЛИДЫ, КОНТАКТЫ, КОМПАНИИ, СДЕЛКИ (19), ЕЩЁ

Искать компанию, контакт, сделку

Создать на основании: Сделку + Контакт + Компанию | Следить | Редактировать | Ещё

Имя / Корпоратал

Источник	Входящий звонок (мобильный)	Телефон	380-XXXX-XXXX
Дополнительно о партнере	Звонок поступил на номер: Киев (290-7000).	E-mail	XXXX@XXXX.i.ua
Комментарий	Рассматривает "коробку". Хотя доработки и обмены с 1С. Отправляю цену лицензии, схему обмена и цену за доработки		

Мессенджер: не задан

О лиде

СМЕНТЬ

продаж

Сделку + Контакт + Компанию  
Сделку + Контакт  
Сделку + Компанию  
Сделку  
Контакт + Компанию  
Контакт  
Компанию  
Выбрать из списка...

# Права доступа в CRM

## Управление ролью



Искать компанию, контакт, ли, 

Роль:

Сущность	Чтение	Добавление	Изменение	Удаление	Экспорт	Импорт
Контакт	<a href="#">Нет доступа</a>					
Компания	<a href="#">Нет доступа</a>					
⊕ Сделка	<a href="#">Нет доступа</a>					
⊕ Лид	<a href="#">Нет доступа</a>					
Предложение	<a href="#">Нет доступа</a>					
Счёт	<a href="#">Нет доступа</a>					

Разрешить изменять настройки

# Настраиваемые справочники

## Справочники



ЛЕНТА



МОИ ДЕЛА



ЛИДЫ



КОНТАКТЫ



КОМПАНИИ



СДЕЛКИ



ЕЩЕ ▾

Искать компанию, контакт, лид 🔍



### Статусы

Источники

Тип контакта

Тип компании

Кол-во сотрудников

Сфера деятельности

Тип сделки

Стадии сделки

Статусы предложения

Обращения

Тип события

Статусы счёта

Начальный статус

→ 1. Не обрешений

Дополнительные статусы

≡ 2. Уточнення інформації

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

≡ 5. Відновлено

+ ДОБАВИТЬ СТАТУС

ФИНАЛ

УСПЕШНО

НЕ УСПЕШНО

Успешный статус

→ 6. Сконвертований

Неуспешные статусы

→ 7. Неякісний лід

# Своя лента событий у элементов CRM

Внедрение Б24 Сад вашей мечты Выставлен счет / озвучена сумма к оплате

Михаил Телефон: [redacted] Email: [redacted]

Тип **Битрикс24 Работы**

Сумма [redacted]

Вероятность, 95 %

Дата начала 05.01.2016

Дата завершения 05.01.2016

Ответственный [сменить](#)

**Вадим Щенков**  
Консультант Битрикс24

Лента | Дела | Товары | Предложения | Счёт | Контакт | Компания | Лид | Бизнес-процессы | История

Сообщение | Задача | Встреча | Звонок | E-mail

Написать сообщение ...

**Татьяна Привалова** > **Сделка:** Внедрение Б24 Сад вашей мечты  
Исходящий звонок (**выполнен**)

# Добавление «звонка»

ЛЕНТА   МОИ ДЕЛА   КОНТАКТЫ   КОМПАНИИ   **СДЕЛКИ**   ПРЕДЛОЖЕНИЯ   ЕЩЁ ▾

Искать

### Добавить звонок

Когда:   

напомнить за

Тип: Исходящий звонок

С кем: Михаил Зубов +380676351592 ×

Тема:

Ответственный: Татьяна Привалова

Сделка: Внедрение Б24 Сад вашей мечты

Статус: Ожидается

Важность: ● средняя

Прикрепить файл

# Добавление «встречи»

ЛЕНТА   МОИ ДЕЛА   КОНТАКТЫ   КОМПАНИИ   **СДЕЛКИ**   ПРЕДЛОЖЕНИЯ   ЕЩЁ ▾

Искать компанию, кон

### Добавить встречу

Когда: 25.01.2016 17:29 ←

напомнить за 15 мин. ←

Где:

С кем: Михаил Зубов ×

Тема: Пожалуйста, укажите тему встречи...

Пожалуйста, введите описание встречи...

Ответственный: Татьяна Привалова

Сделка: Внедрение Б24 Сад вашей мечты

Статус: Ожидается ←

Важность: ● средняя

Прикрепить файл

**Сохранить** [Отмена](#)

# Отображение «напоминания»

ЛЕНТА   МОИ ДЕЛА   КОНТАКТЫ   КОМПАНИИ   **СДЕЛКИ**   ПРЕДЛОЖЕНИЯ   ЕЩЁ ▾

Искать компанию, контакт, ли, 🔍



Внедрение Б24

Выставлен счет / озвучена сумма к оплате

Сумма: ██████████



Телефон:  
Email:

Тип      **Битрикс24 Работы**

Сумма

Вероятность, 95  
%

Дата начала      **05.01.2016**

Дата завершения      **05.01.2016**

Ответственный

[сменить](#)



**Вадим**  
Консультант Битрикс24

Написать сообщение ...

 [тест1](#)

14.03.2016 09:30 Татьяна Привалова  
с Михаил ████████ по Внедрение Б24



**Татьяна Привалова** > **Сделка:** Внедрение Б24 Сад вашей мечты  
Исходящий звонок

**ПН**  
**14**

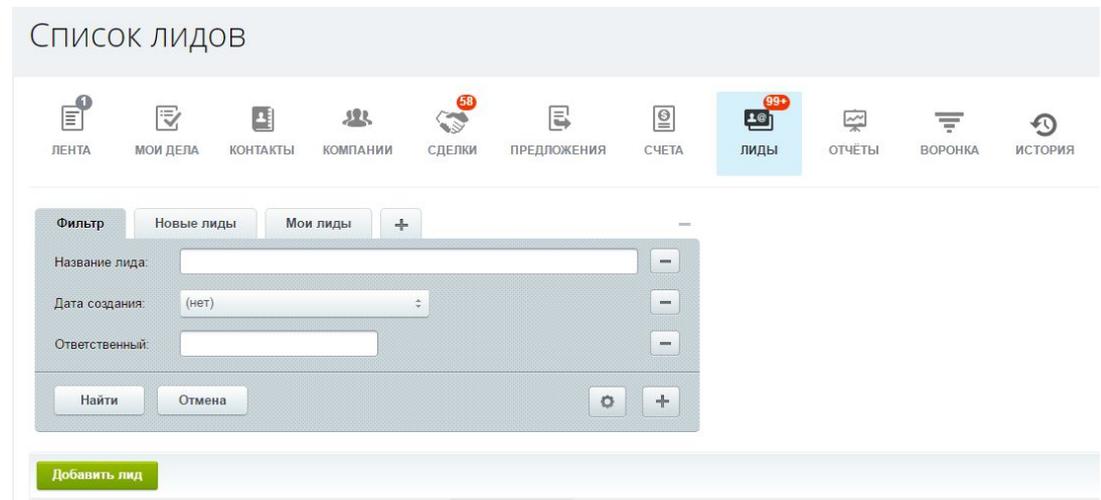
Тема:            **тест1**  
Когда:          14.03.2016 09:30:00

# Источники лидов и дополнительные интеграции



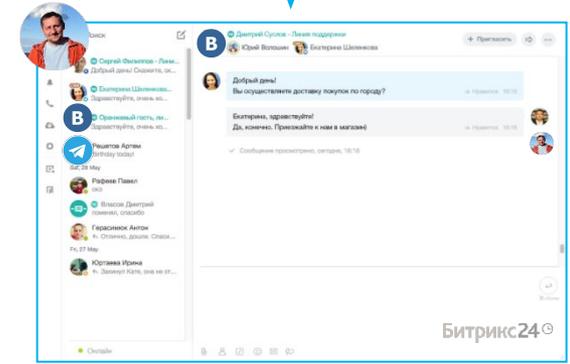
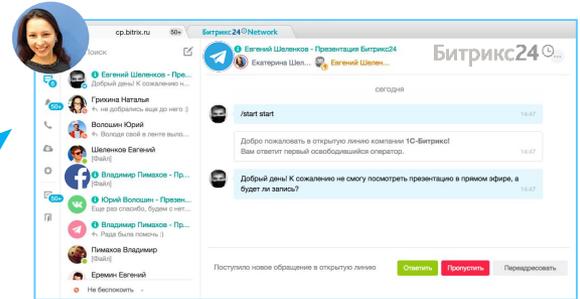
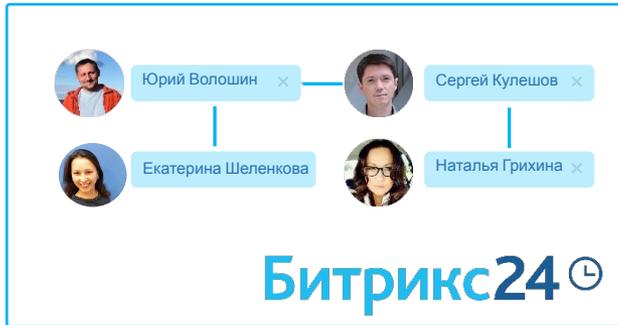
# Источники формирования ЛИДОВ

- Заявки с сайта
- Заявки с корпоративного почтового ящика
- Холодные звонки
- Социальные сети
- Чаты
- Личные встречи (выставки, мероприятия и т.д.)



# Открытые линии в Битрикс24

- Собирают сообщения со всех каналов.
- Распределяют по очереди.
- Маршрутизируют.
- **В режиме реального времени.**



# Открытые линии в Битрикс24



- **Объединение всех цифровых каналов коммуникаций с клиентами**

Вконтакте, Facebook, Телеграмм, Skype  
в планах: Viber, Whatsapp и другие

- Распределение сообщений по правилам очереди
- Перенаправление сообщений другим сотрудникам
- Общение с клиентом в реальном времени

- **Создание нескольких «линий»** (например: для продаж и поддержки)

- Идентификация клиента в CRM
- Запись всех «разговоров» в CRM
- Статистика по работе с сообщениями клиентов
- Анализ уровня удовлетворенности клиента

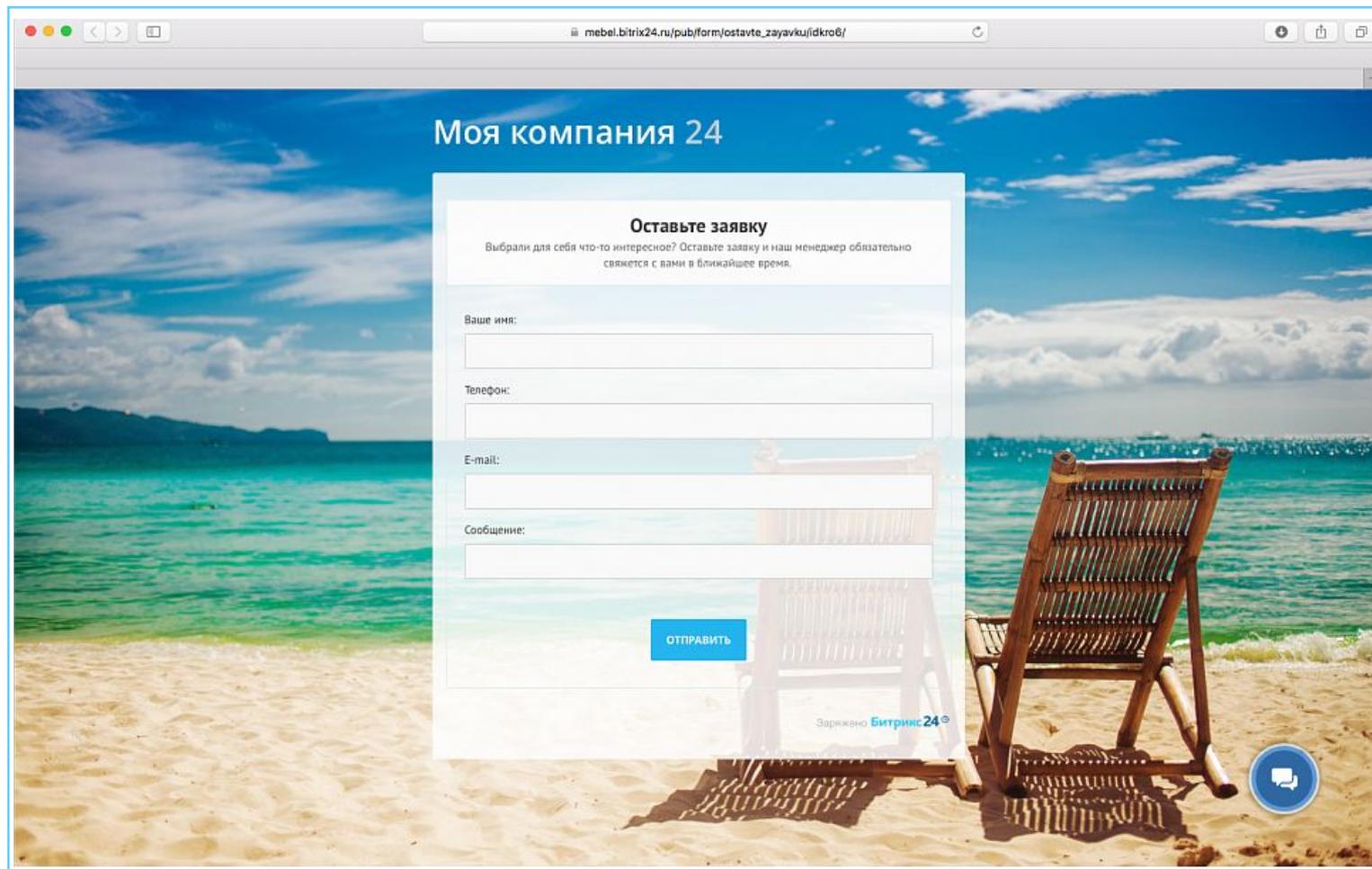
# Онлайн-чат на сайт

Онлайн-чат на сайт становится одним из каналов открытых линий

- Один онлайн-чат – одна открытая линия
- Легко поставить на любой сайт (HTML-код)
- Настройка внешнего вида
- Настройка параметров показа
- Публичная страница для открытой линии (например, канал для отдела маркетинга, продаж)
- Интеграция с Открытыми линиями
- Интеграция с CRM
- Адаптивный дизайн



# CRM-формы + Онлайн-чат



mebel.bitrix24.ru/pub/form/ostavte\_zayavku/idkro6/

## Моя компания 24

### Оставьте заявку

Выбрали для себя что-то интересное? Оставьте заявку и наш менеджер обязательно свяжется с вами в ближайшее время.

Ваше имя:

Телефон:

E-mail:

Сообщение:

[ОТПРАВИТЬ](#)

Зарегено [Битрикс24](#)



# Возможности CRM-форм

- **Полная интеграция с Битрикс24.CRM**
- Проверка правильного заполнения полей
- Нотификация на почту клиенту
- Публичные страницы для CRM-форм
- Разные варианты внешнего вида формы
- Размещение CRM-формы на сайт (внутри страницы и виджет)
- CRM-формы на мобильных устройствах
- **Сквозная аналитика результатов и подсчет конверсии**
- **Интеграция с Google Analytics и Яндекс.Метрикой**
- Интеграция с Открытыми линиями
- Подключение онлайн-чата к публичной странице с формой
- **CRM-формы с оплатой**



# Email-трекер в CRM

Вы работаете в своей почтовой программе – Битрикс24.CRM все заполняет сама.



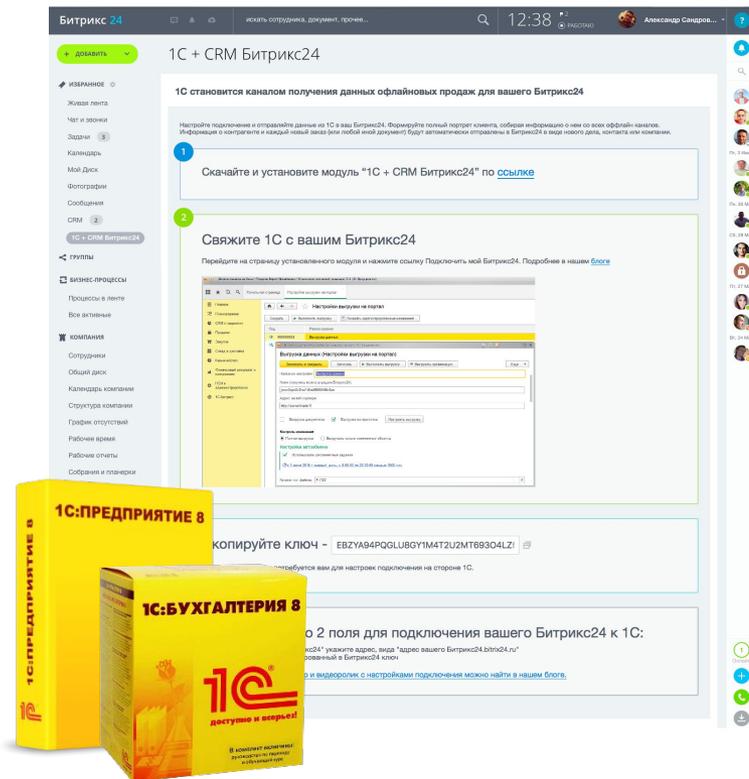
- Подключение к CRM почтового ящика для каждого сотрудника (IMAP)
- Трекинг входящих и исходящих писем в CRM
- Автоматическое создание лидов по новым входящим и исходящим письмам
- Сохранение переписки с известными контактами в карточке клиента
- Ящики @bitrix24 и со своим доменом подключаются к CRM автоматически

**В CRM вся переписка с клиентами по электронной почте сохраняется в истории. Даже если сотрудник уволится, информация останется в CRM.**

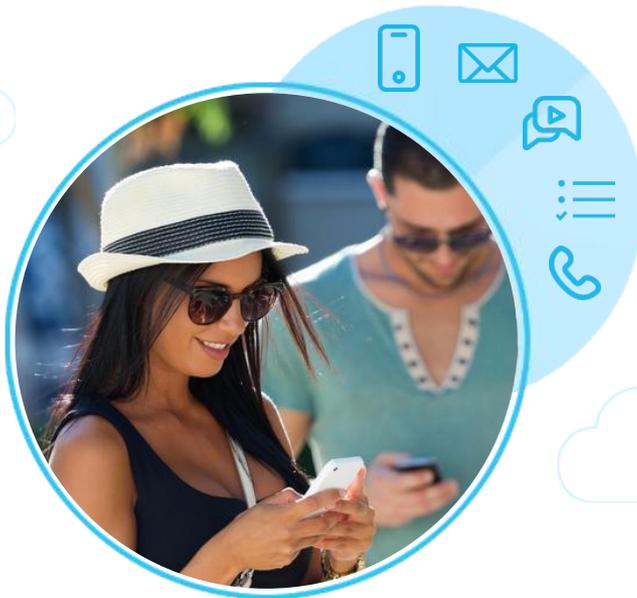
# 1С-трекер в Битрикс24.CRM

1С-трекер работает **незаметно для вас**  
связывает офлайн-продажи с онлайн-CRM в режиме реального времени.

- Быстрое и простое подключение 1С к Битрикс24.CRM
- Выгрузка всей истории продаж и клиентов из **1С:Управление торговлей, 1С:ERP** и всех торговых систем на платформе 1С:Предприятие
- Выгрузка любых документов и клиентов из **1С:Бухгалтерия** и всех учетных систем на платформе 1С:Предприятие (название, номер, сумму, ответственного, ссылку на документ в 1С)
- Идентификация клиента и поиск дубликатов по ФИО, телефону, email, идентификатору контрагента
- Подключение любого количества 1С к одному Битрикс24



# Оmnиканальная CRM в Битрикс24



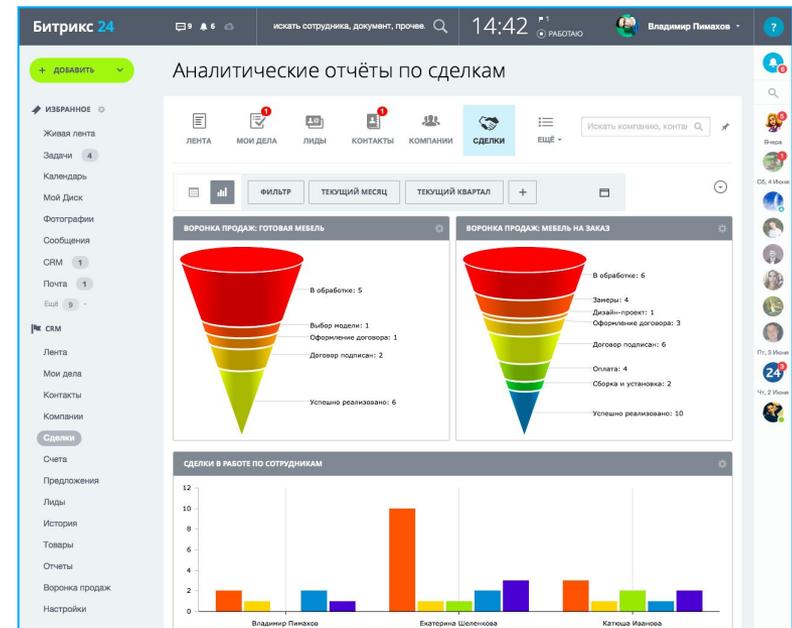
- Объединяет все каналы коммуникаций
- Строит единый профиль клиента
- Позволяет контролировать нагрузку и качество обслуживания

CRM **незаметно** становится частью вашей компании.

# Мультиворонки в CRM

Для разных направлений  
бизнеса

- Воронки по разным продуктам с разным типом продаж
- Свои поля для сделок
- Свой набор статусов
- Свои права доступа
- Свои отчеты



Мультиворонки включены в **верхние тарифы** Битрикс24:

- Команда – 2 мультиворонки
- Компания – неограниченно

# Интеграция с сайтом компании

Фамилия *	<input type="text"/>
Имя *	<input type="text"/>
Отчество *	<input type="text"/>
Город *	<input type="text"/>
Название компании *	<input type="text"/>
Должность	<input type="text" value="Выбрать..."/>
Направление деятельности компании	<input type="text" value="Выбрать..."/>
Число сотрудников	<input type="text" value="Выбрать..."/>
Контактный телефон	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
Адрес сайта компании	<input type="text"/>

Результаты веб-форм с вашего сайта можно автоматически выгружать в CRM.

\* - Поля, обязательные для заполнения

# Интеграция с почтой

Моя компания 24 16:19 Работает Антон Степанов

Добавить Новый счёт

ИЗБРАННОЕ

- Живая лента
- Задачи
- Мой Диск
- Сообщения
- CRM
- Идеи для Битрикс24

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Marketplace
- Конструктор документов
- ДОСКА ЗАДАЧ
- SMS4B
- MailChimp рассылка

ГРУППЫ

- Маркетинг и реклама
- Отдых
- Подготовка к семинару...
- Продажи
- Развитие бизнеса
- Технологии
- Все группы

ГРУППЫ ЭКСТРАНЕТ

- Фриланс

CRM

- Лента
- Мои дела
- Контакты
- Компании
- Сделки
- Счета
- Лиды
- История
- Товары
- Отчеты
- Воронка продаж
- Настройки

КОМПАНИЯ

- Сотрудники

Лента Мои дела Контакты Компании Сделки Счета Лиды Отчеты Ещё

Искать компанию, контакт, лид, сделку

Тема: Поставка труб

О счёте

Статус: Черновик

Дата выставления: 25.02.2014

Срок оплаты: 28.02.2014

Ответственный: Антон Степанов

Валюта счёта: Рубль

Сделка: Выбрать

Плательщик

Контрагент: Logos

Контактное лицо: Выбрать

Реquisite: Logos

Способ оплаты

Способ оплаты: Банковский перевод (Компания)

Товары / услуги счёта

Наименование	Количество	Цена	Ставка НДС	Подытог
Трубы	1	100000.00	0.00 %	100000.00

НДС: 0.00 руб  
Итого без НДС: 100 000.00 руб  
Общая сумма: 100 000.00 руб

Комментарии

Комментарий менеджера

Комментарий (отобразится в счёте)

Сохранить Сохранить и добавить ещё Отменить

Написать письмо

От кого: Антон Степанов <art.dudin@gmail.com>

Кому:

Тема: Счет 13

В И О С

Сделка: Выбрать

Файлы: invoice\_13.pdf 47.36 КБ

Перетащите один или несколько файлов в эту область или выберите файл на компьютере

Выбрать из библиотеки

Отправить Отмена

Отправьте счёт клиенту по e-mail прямо из CRM.

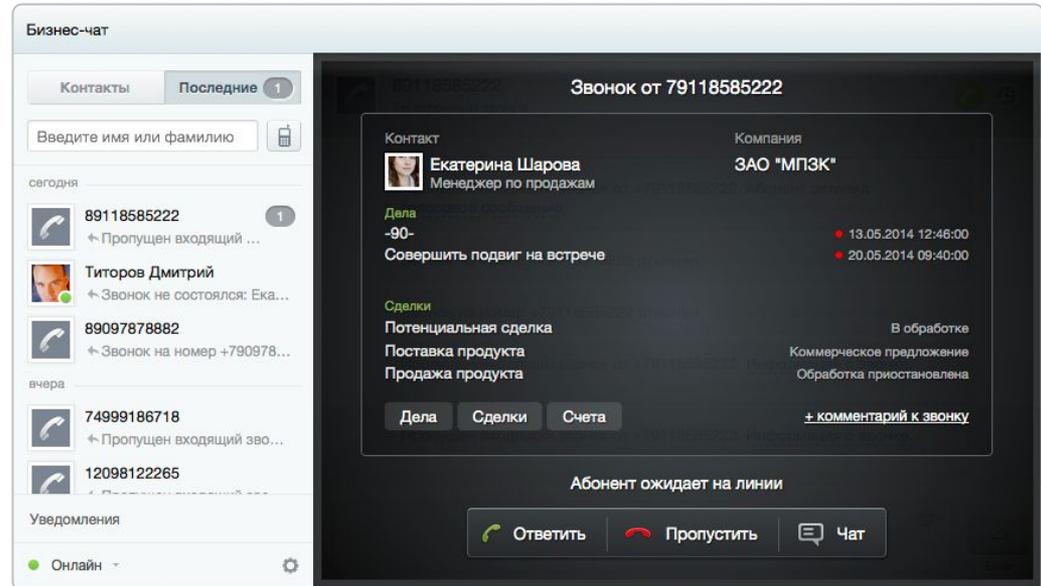


Подключить свою АТС к «Битрикс24»



# Интеграция IP телефонии с CRM

- Звонок клиенту напрямую из CRM
- Автоматическое определение клиента во время входящего звонка
- Возможность работать во время звонка с делами, контактами, сделками и счетами, связанными с этим номером
- Автоматическая фиксация звонка в виде дела в CRM
- Файл с записью разговора с клиентом будет приложена к делу
- Новый номер можно тут же добавить в CRM как контакт или лид
- Автоматическое создание лидов в CRM по звонку (даже по пропущенным вызовам)



# Новая Битрикс24. Виртуальная АТС

- **Оценка качества обслуживания клиента**

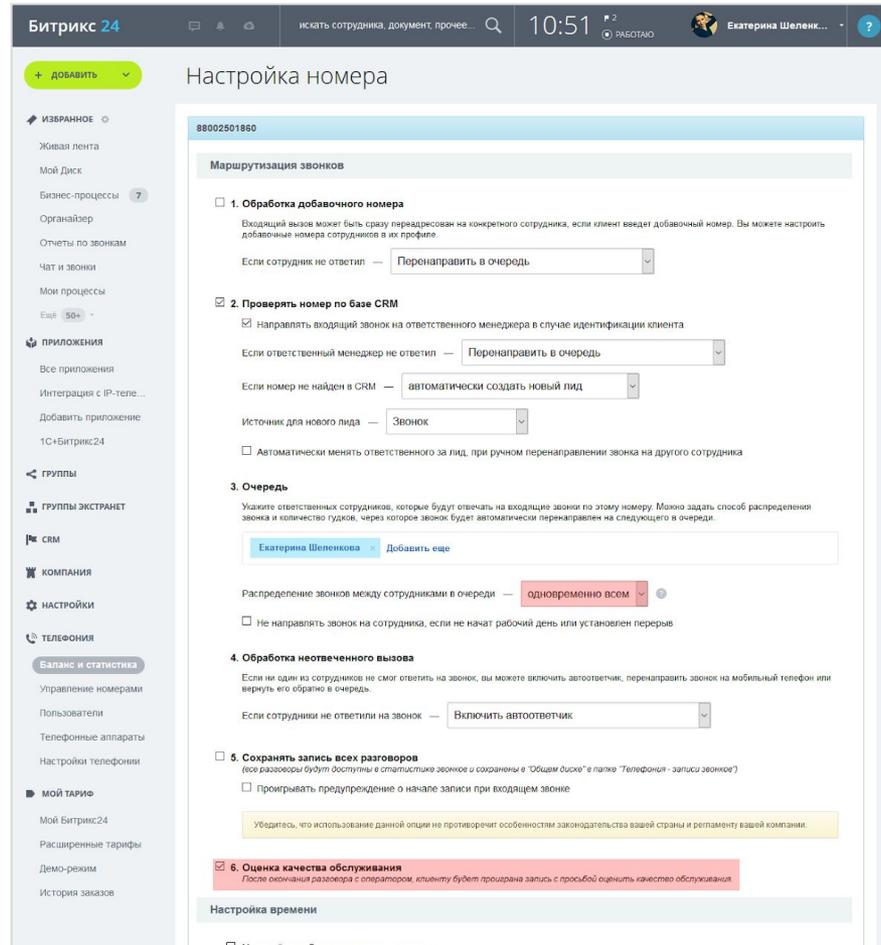
После окончания разговора с оператором клиенту будет предложено оценить качество обслуживания.

- **Одновременный звонок в «очередь»**

Звонок поступит всем выбранным свободным сотрудникам сразу, и клиенту ответит тот, кто первым примет звонок.

- **Определение источника лида по номеру телефона**

Автоматическое определение рекламного канала, по которому привлечен клиент.



**Настройка номера**

88002501860

**Маршрутизация звонков**

- 1. Обработка добавочного номера**  
Входящий вызов может быть сразу переадресован на конкретного сотрудника, если клиент введет добавочный номер. Вы можете настроить добавочные номера сотрудников в их профиле.  
Если сотрудник не ответил —
- 2. Проверять номер по базе CRM**  
 Направлять входящий звонок на ответственного менеджера в случае идентификации клиента  
Если ответственный менеджер не ответил —   
Если номер не найден в CRM —   
Источник для нового лида —   
 Автоматически менять ответственного за лида, при ручном перенаправлении звонка на другого сотрудника

**3. Очередь**  
Укажите ответственных сотрудников, которые будут отвечать на входящие звонки по этому номеру. Можно задать способ распределения звонка и количество гудков, через которое звонок будет автоматически перенаправлен на следующего в очереди.  
   
Распределение звонков между сотрудниками в очереди —   
 Не направлять звонок на сотрудника, если не начат рабочий день или установлен перерыв

**4. Обработка неотвеченного вызова**  
Если ни один из сотрудников не смог ответить на звонок, вы можете включить автоответчик, перенаправить звонок на мобильный телефон или вернуть его обратно в очередь.  
Если сотрудник не ответил на звонок —

**5. Сохранять запись всех разговоров**  
(все разговоры будут доступны в статистике звонков и сохранены в "Общем диске" в папке "Телефония - записи звонков")  
 Проигрывать предупреждение о начале записи при входящем звонке  
Убедитесь, что использование данной опции не противоречит особенностям законодательства вашей страны и регламенту вашей компании.

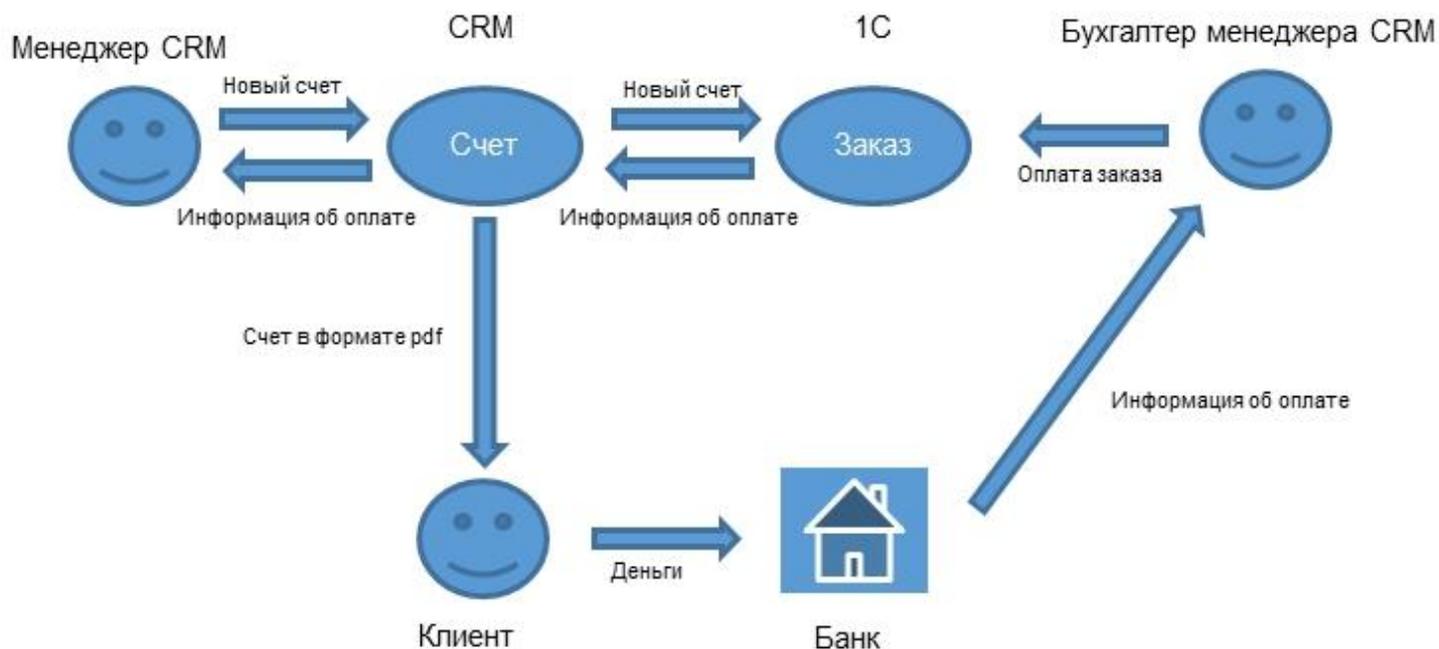
**6. Оценка качества обслуживания**  
После окончания разговора с оператором клиенту будет предложено оценить качество обслуживания

**Настройка времени**

Мобильный телефонный номер

# Интеграция с 1С\*

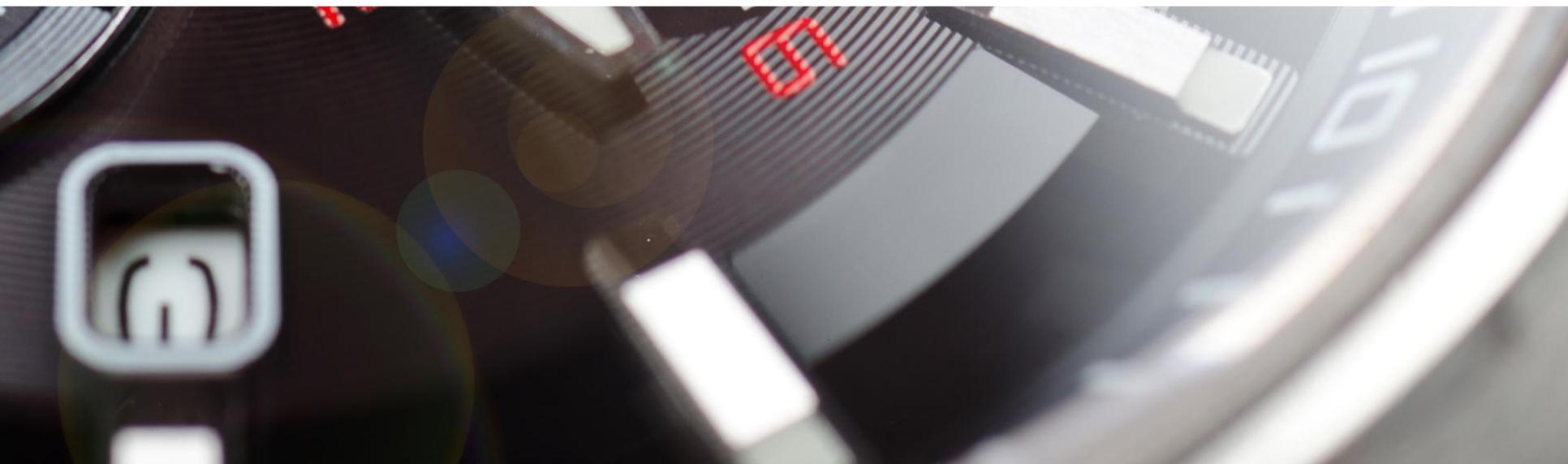
- **Товарами** (односторонний обмен)
- **Счетами** (двухсторонний обмен)



\*Доступно с тарифа «Команда»



# Отчёты в CRM



# Воронка продаж

+ ДОБАВИТЬ

## Воронка продаж

ИЗБРАННОЕ

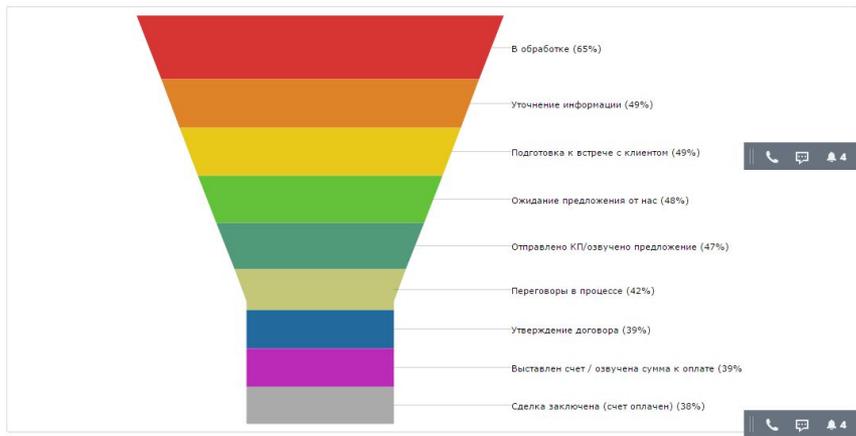
- Живая лента 1
- Задачи 9
- CRM
- Лиды
- Мой диск
- Фотографии
- Чат и звонки
- Календарь
- Мои процессы
- Еще -
- ГРУППЫ
- Все группы
- Stekloplast
- ЕБРР
- Интернет-проекты
- Маркетплейс
- Офис в Киеве. WEB
- Развитие нашего сайт...
- Формула компании К...
- Формула сайта+Фор...
- Формула сайта. март...

- ЛЕНТА
- МОИ ДЕЛА
- КОНТАКТЫ
- КОМПАНИИ
- СДЕЛКИ
- ПРЕДЛОЖЕНИЯ
- ЕЩЕ -

Искать компанию, контакт, лид

Вид воронки: Конверсионная

Сделки в работе



Стадия сделки	Доля	Сделки	Сумма, Гривна
В опрацюванні	100%	3	1 200 грн.
Уточнення інформації	67%	2	1 200 грн.
Комерційна пропозиція	67%	2	1 200 грн.
Переговори в процесі	67%	2	1 200 грн.
Угода укладена	0%		0 грн.

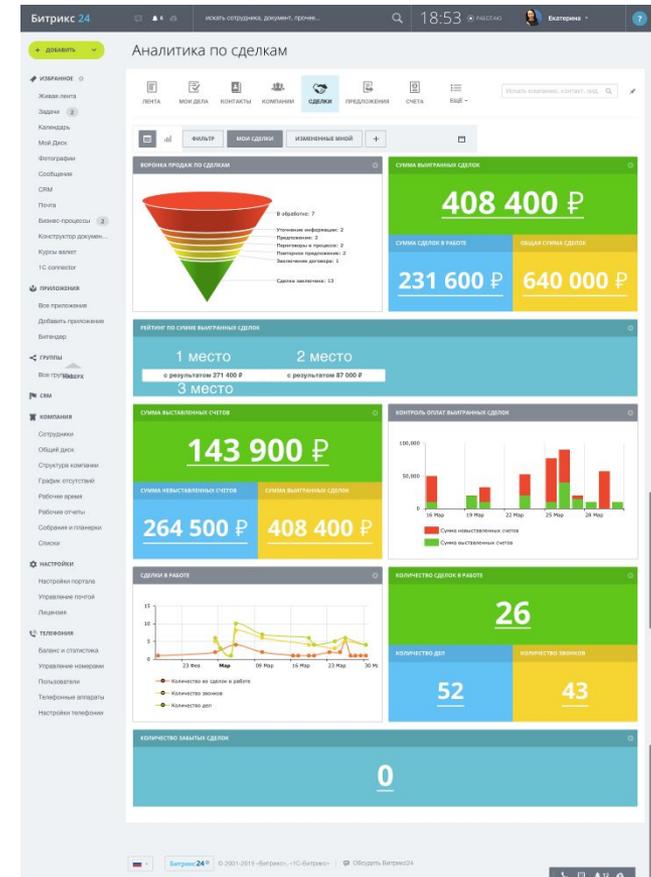
### Незаклученные сделки

Стадия сделки	Доля	Сделки	Сумма, Гривна
Обробка припинена	0%		0 грн.
Угода не укладена	0%		0 грн.

# Новые аналитические

## ОТЧЕТЫ

- Готовые аналитические отчеты для всех документов CRM:
  - Лиды
  - Сделки
  - Счета
  - Предложения
  - Контакты и компании
- Готовые наборы отчетов для менеджера и руководителя
- Гибкое управление настройками
- Аналитика по пользовательским полям



# Список аналитических отчетов

## По сделкам:

- Воронка продаж
- Общая сумма сделок
- Сумма выигранных сделок
- Сделок в работе
- Сделки по менеджерам + количество звонков, задач, встреч (диаграмма)
- Сумма выставленных счетов
- Контроль оплат выигранных сделок
- Сделки в работе (диаграмма и общее количество)
- Количество дел
- Количество звонков
- Забытые сделки

## По лидам:

- Воронка продаж
- Конверсия
- Источники лидов
- Количество активных/сконвертированных/забранных лидов
- Конверсия (динамика)
- Обработка лидов сотрудниками (динамика)
- Потери лидов

# Настройка аналитических отчетов

**Создание отчёта**

Сделка

Счёт

**Лид**

Контакт

Компания

Число	Числовой блок	Числовой блок с формулой	Рейтинг
Воронка	Гистограмма	Гистограмма с накоплением	График

ОТМЕНИТЬ

# Отчеты по продажам

## Отчёты по сделкам

Название отчета
• Выигранные сделки
Объём сделок по контактам
• Объём сделок по компаниям
Объём сделок по менеджерам
Ожидаемые продажи
Просроченные сделки
Распределение сделок по стадиям

## Отчёты по счетам

Название отчета
Счета по менеджерам
Счета по компаниям
Счета по контактам

## Отчёты по товарам

Название отчета
Доходность по товарам

# Отчеты по делам

Санлайн 24 67 искать сотрудника, документ, прочее... 11:23 Юлия Семеренко

**Выполнено менеджерами**

ЛЕНТА МОИ ДЕЛА КОНТАКТЫ КОМПАНИИ СДЕЛКИ ЕЩЕ -

Искать компанию, контакт

Валюта отчёта: Гривна

Фильтр

Отчет за период: за все время

Ответственный "равно"

Применить Отмена

Об отчете

Отчет показывает сколько и каких дел выполнили менеджеры за отчетный период.

Ответственный	Вх. звонков	Исх. звонков	Встреч	Вх. писем	Исх. писем	Задач
Александр Аличенко	23	31	40	0	0	17
Алексей Иващян	0	1	1	0	0	4
Андрей Аличенко	4	22	11	0	0	52
Виталий Перелечин	0	0	0	0	0	1
Дмитрий Яковенко	22	12	8	0	0	15
Елена Зинчугова	0	0	0	0	0	2
Максим Касьянов	0	0	0	0	0	2
Роман Дукач	0	0	0	0	0	1
Сергей Забудский	2	35	3	0	0	0
Сергей Помазановский	0	0	0	0	0	4

Ответственный	Вх. звонков	Исх. звонков	Встреч	Вх. писем	Исх. писем	Задач
—	70	194	88	0	2	158

Страницы: 1 2 Все

Всего:

# Варианты подключения АТС

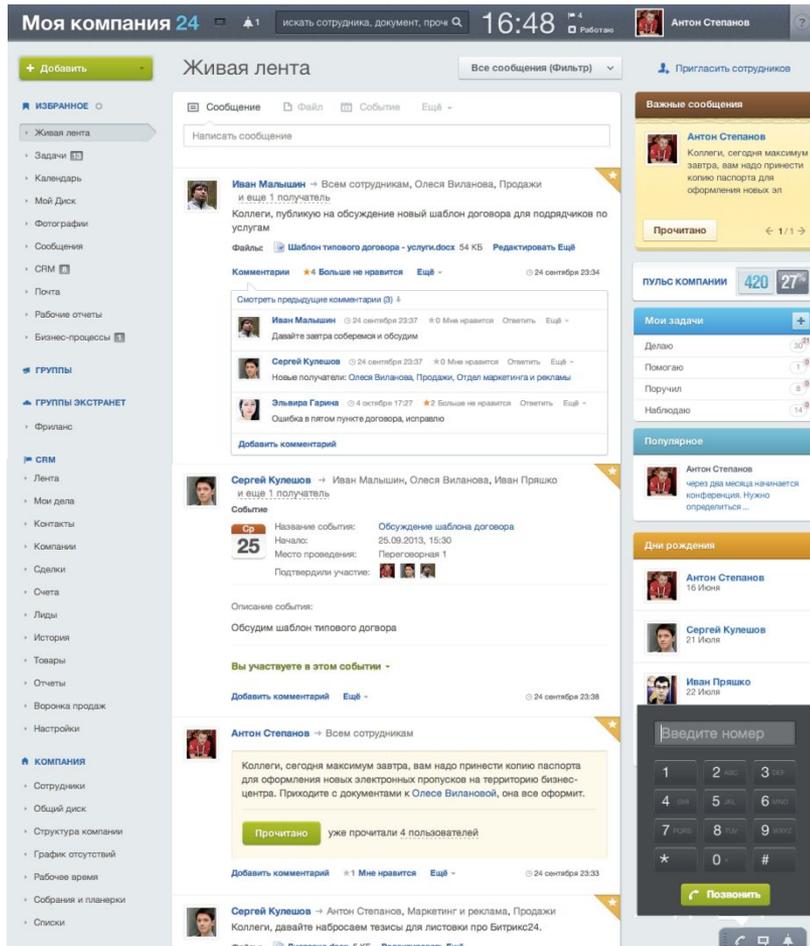
- Офисная (своя)
- Облачная (аренда)
- Телефония от Киевстар (прямо в портале)



# Планирование рабочего дня и отчеты



# Планы и отчёты в «Битрикс24»

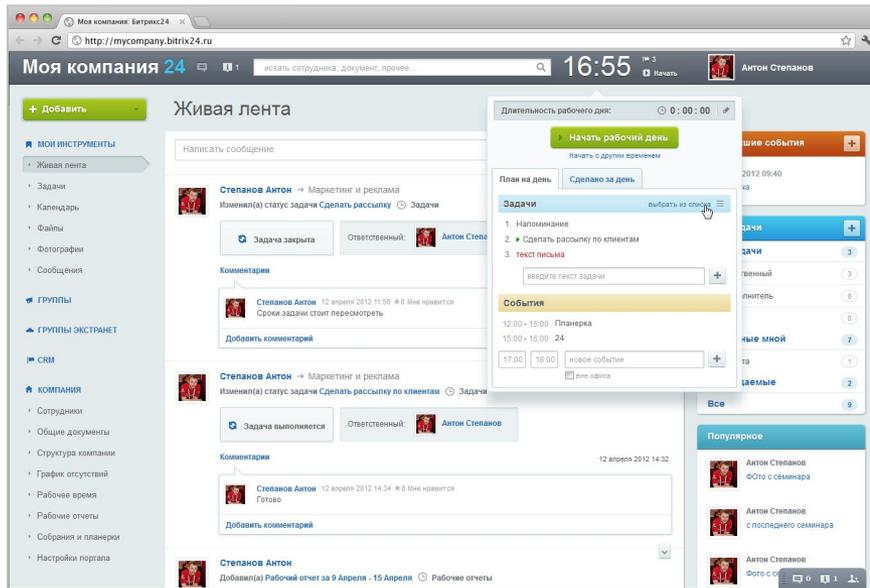


The screenshot displays the Bitrix24 interface. At the top, it shows the user's profile (Антон Степанов) and the time (16:48). The main area is titled 'Живая лента' (Live Stream) and contains several messages and events. One message from Иван Мальшин discusses a contract template. Another message from Сергей Кулешов mentions a meeting. A calendar event for 'Обсуждение шаблона договора' (Contract template discussion) is also visible. On the right side, there are sections for 'Важные сообщения' (Important messages), 'Пульт компании' (Company pulse), 'Мои задачи' (My tasks), and 'Дни рождения' (Birthdays).

- Планирование встреч, событий в календарях
- План рабочего дня
- Организация собраний и планёрок
- Планирование отпусков и отгулов
- Учёт рабочего времени
- Рабочие отчёты руководителю
- Отчёты о задачах и проектах
- Отчёты о работе с клиентами в CRM
- Отчёты о продажах в CRM
- Пульс компании

# Учёт рабочего времени\*

Учёт начала и конца рабочего дня, перерывов, отпусков.

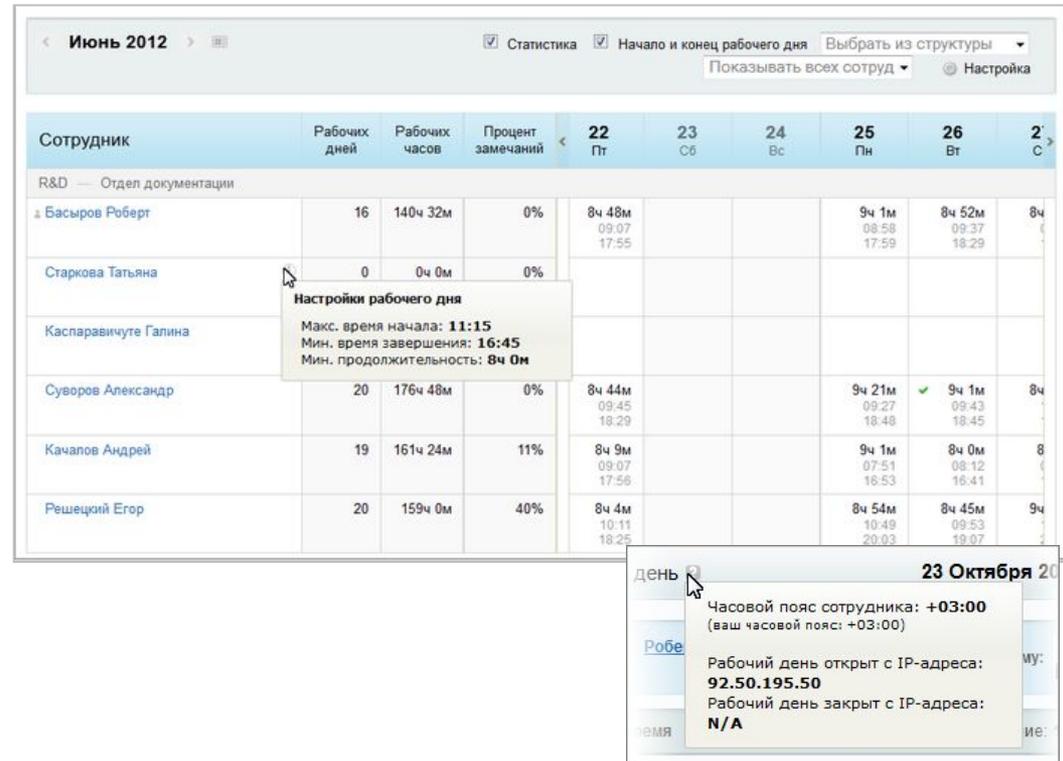


- Текущее время
- Время очередного события (если есть)
- Количество незакрытых задач этого дня
- Состояние (Работаю, Перерыв, Завершен)

\*Доступно с тарифа «Компания»

# Отчёт о рабочем времени

- Это полный отчёт о рабочем времени каждого сотрудника компании.
- Сотрудник видит данные только по своим рабочим дням.
- Руководитель может видеть данные по своему отделу и может изменять данные у своих подчинённых и свои собственные.
- Если работник находится вне офиса, то есть возможность проверить с какого IP он заходил на портал и с какого часового пояса.



The screenshot displays the '1С-БИТРИКС' time reporting interface for June 2012. The main table shows employee data with columns for 'Сотрудник', 'Рабочих дней', 'Рабочих часов', 'Процент замечаний', and a calendar grid for days 22 through 27. A tooltip for 'Настройки рабочего дня' is visible over the table, and another tooltip for '23 Октября 20' is visible in the bottom right corner.

Сотрудник	Рабочих дней	Рабочих часов	Процент замечаний	22 Пт	23 Сб	24 Вс	25 Пн	26 Вт	27 Ср
R&D — Отдел документации									
Басмыров Роберт	16	140ч 32м	0%	8ч 48м 09:07 17:55			9ч 1м 08:58 17:59	8ч 52м 09:37 18:29	8ч 4м
Старкова Татьяна	0	0ч 0м	0%						
Каспаравичуге Галина									
Суворов Александр	20	176ч 48м	0%	8ч 44м 09:45 18:29			9ч 21м 09:27 18:48	9ч 1м 09:43 18:45	8ч 4м
Качалов Андрей	19	161ч 24м	11%	8ч 9м 09:07 17:56			9ч 1м 07:51 16:53	8ч 0м 08:12 16:41	8ч 4м
Решецкий Егор	20	159ч 0м	40%	8ч 4м 10:11 18:25			8ч 54м 10:49 20:03	8ч 45м 09:53 19:07	9ч 4м

**Настройки рабочего дня**  
 Макс. время начала: 11:15  
 Мин. время завершения: 16:45  
 Мин. продолжительность: 8ч 0м

**23 Октября 20**  
 Часовой пояс сотрудника: +03:00  
 (ваш часовой пояс: +03:00)  
 Рабочий день открыт с IP-адреса: 92.50.195.50  
 Рабочий день закрыт с IP-адреса: N/A

# Календари

- Планирование рабочего времени
- Напоминания о предстоящих событиях
- Календари можно загрузить в мобильный телефон или планшет (iPhone, iPad, Android)

The screenshot shows the Bitrix24 web interface for a user named Anton Stepanov. The main content is a calendar for the month of March 2012. The calendar grid shows days from 27th to 4th. Events are listed as horizontal bars across the days: 'Тезисы доклада на конференцию' (March 12-13), 'Анализ продаж' (March 12-13), 'CRM Утверждени' (March 21), 'Тезисы доклада на конференцию' (March 19-20), 'Анализ продаж' (March 19-20), 'Отчет творчес' (March 21), and 'Собрание с о' (March 24). The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Живая лента', 'Задачи', 'Календарь', 'Файлы', 'Фотографии', 'Сообщения', 'ГРУППЫ', 'ГРУППЫ ЭКСТРАНЕТ', 'Фриланс', and 'CRM'. The top navigation bar shows the company name 'Моя компания 24', a search bar, the time '15:20', and the user's profile 'Антон Степанов'. A right sidebar contains 'Календари' (with 'Антон Степанов' and 'Мои задачи' selected), 'Избранные календари' (with 'Антон Степанов' selected), and options to 'Соединить с Outlook' and 'Соединить с мобильными устройствами'.

# Отчеты по делам

Санлайн 24

63

искать сотрудника, документ, прочее...



16:32



Юлия Семеренко



+ ДОБАВИТЬ

## Мои дела



ЛЕНТА



МОИ ДЕЛА



КОНТАКТЫ



КОМПАНИИ



СДЕЛКИ



ПРЕДЛОЖЕНИЯ



ЕЩЕ

Искать компанию, контакт, ли,

+ Задачу

+ Звонок

+ Встречу

+ Письмо

Фильтр

Мои текущие дела

Мои выполненные дела

Все текущие дела

Все выполненные дела



<input type="checkbox"/>		Название	Срок	Сделка/Лид	Клиент	Ответственный	
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> CRM: звонок	09.04.2015 17:07	Авес  Битрикс24 Команда		Юлия Семеренко	
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> презентация Битрикс24	10.04.2015 14:00	Авес  Битрикс24 Команда	Дмитрий	Юлия Семеренко	
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> CRM: написать письмо с уточнением о команде, преимуществах	17.04.2015 14:14	Виталия Владов	Виталия Владов	Юлия Семеренко	

ИЗБРАННОЕ

Живая лента

Чат и звонки

Задачи 7

Календарь

Мой диск

Фотографии

Сообщения

Бизнес-процессы

Мои процессы

CRM 3

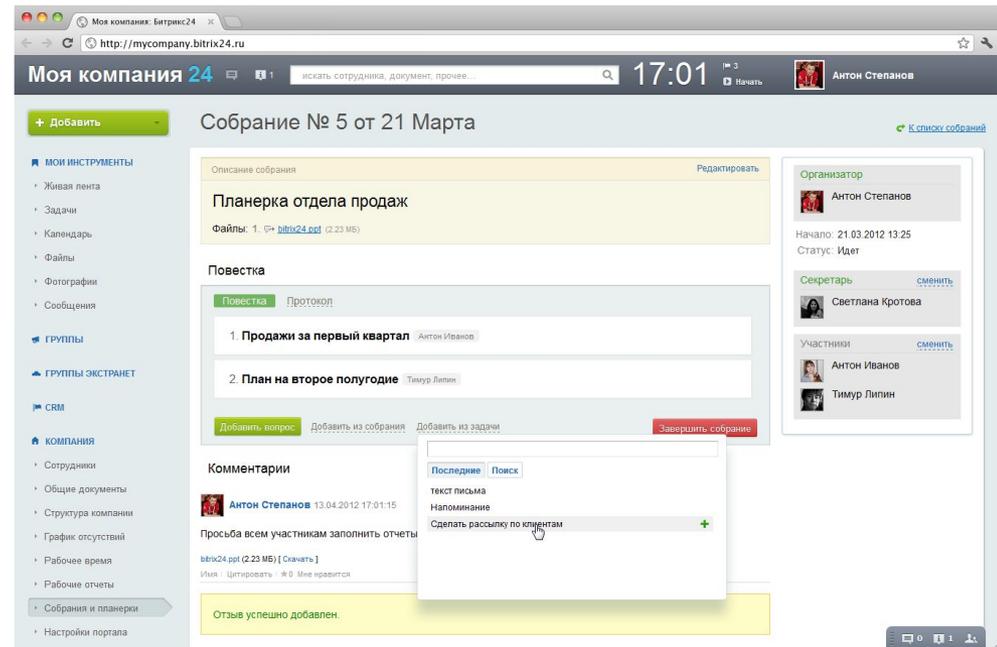
ГРУППЫ



# Собрания и планёрки\*

- Автоматизирует подготовку к собранию и его проведение
- Помогает контролировать исполнение поставленных на собрании задач
- Хранит историю
- Обеспечивает «прозрачность» всего процесса для руководства и сотрудников

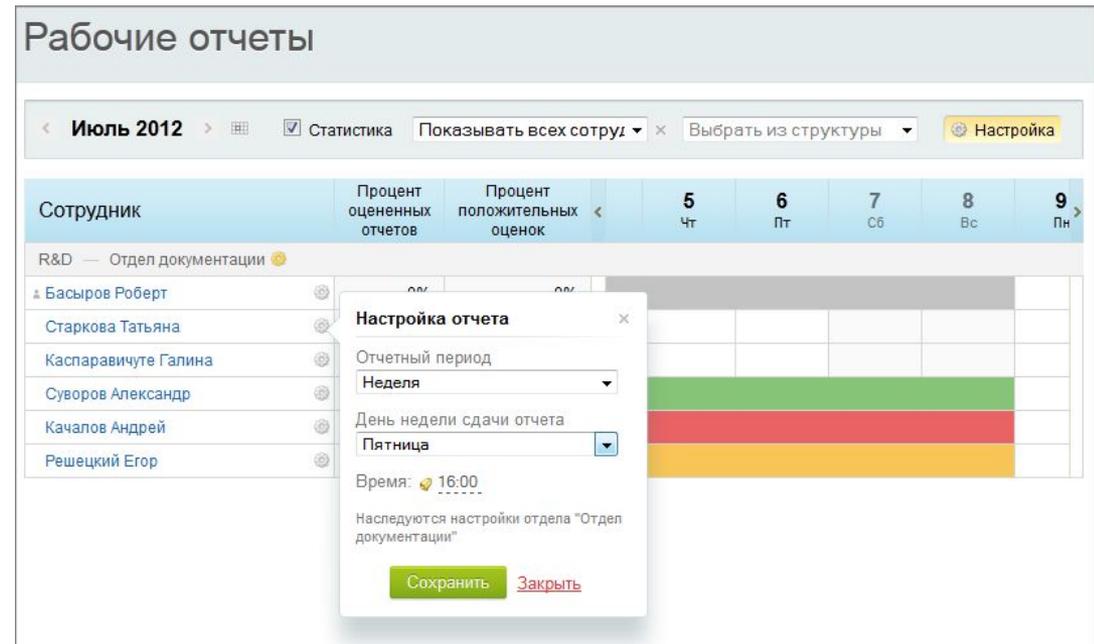
Руководители подразделений имеют доступ к собраниям, в которых участвуют их подчинённые, даже если руководители не входят в состав участников собрания.



*\*Доступно с тарифа «Компания»*

# Настройка отчётов\*

- Настройте отчёты так, как вам удобнее: ежедневно, еженедельно, ежемесячно.
- Разная оценка отчёта отображается разным цветом.
- Сотрудники видят только свои отчёты. Руководители отделов дополнительно видят отчёты своих подчинённых. Директор компании видит все отчёты.



*\*Доступно с тарифа «Компания»*

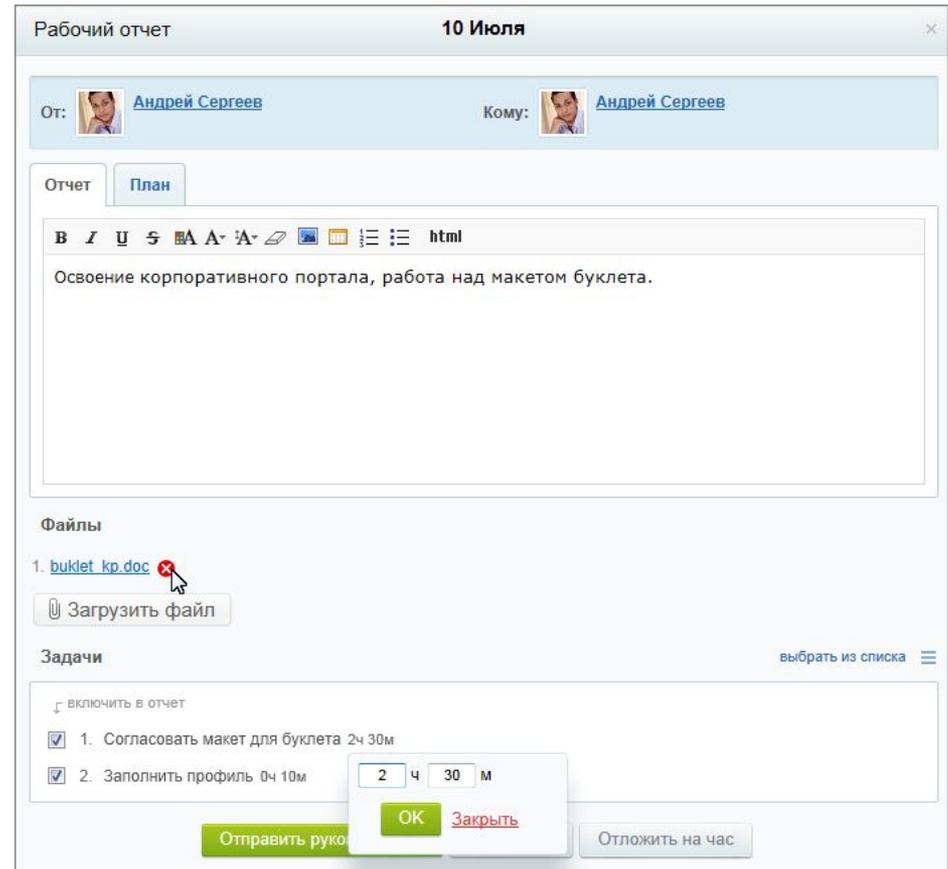
# Рабочие отчёты\*

В Рабочий отчёт автоматически попадают:

- Все ежедневные отчёты, которые заполнялись в закладке Отчёт за день инструмента Рабочий день.
- Все задачи, которые выполнялись в течение отчётного периода.

В рабочий отчёт не попадают события, участие в которых не подтверждено сотрудником.

Составление отчёта можно отложить на один час.



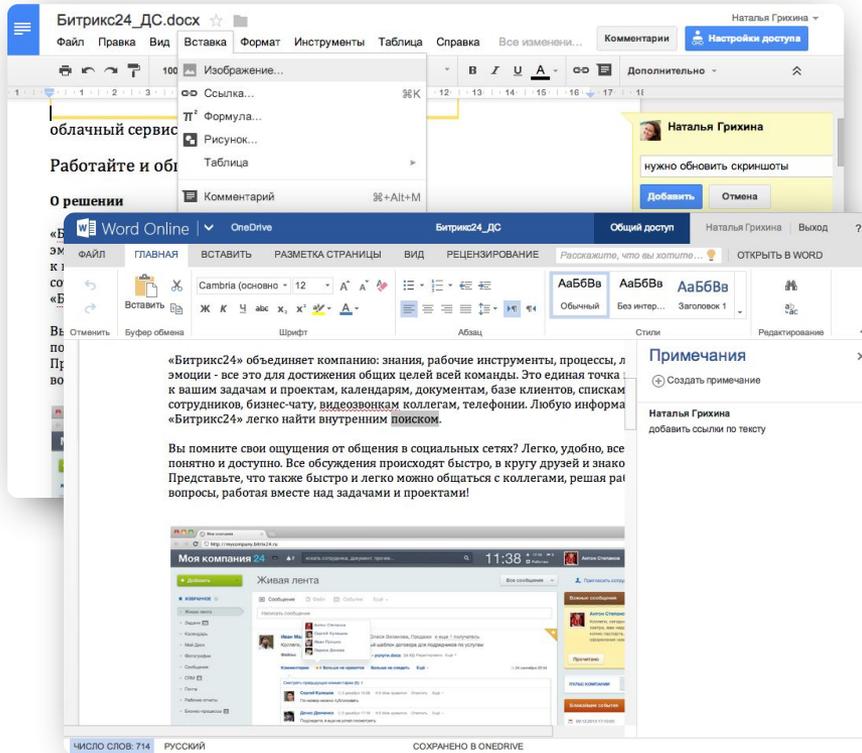
*\*Доступно с тарифа «Компания»*



# Онлайн-работа с документами



# Онлайн-редактирование документов

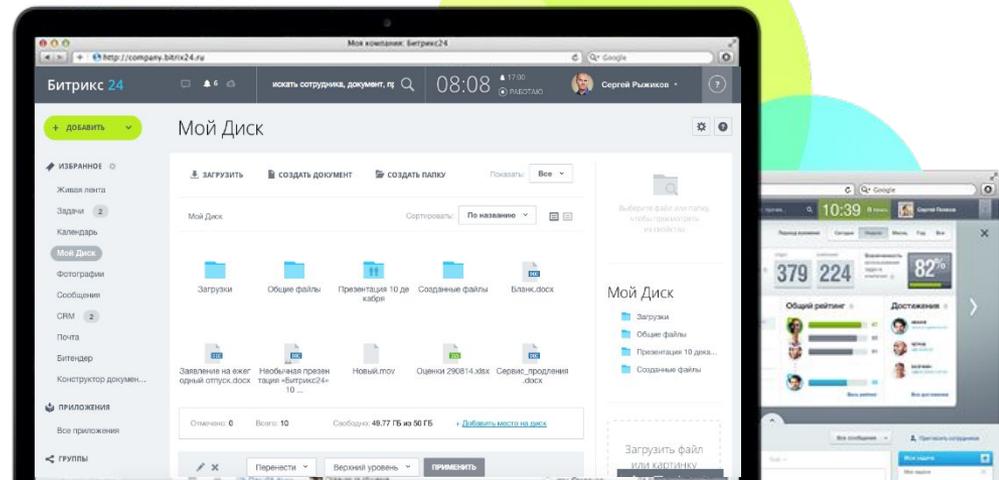


Управлять документами онлайн можно в «Битрикс24» бесплатно, со всеми преимуществами Google Docs и Microsoft Office Online:

- Просмотр
- Редактирование
- Создание
- Сохранение документов в «Битрикс24.Диск»
  
- Удобно редактировать документы онлайн
- Не нужно скачивать и загружать приложение

# Битрикс24.Диск

- Персональный диск для каждого сотрудника, общий для компании, для отдела, для группы
- Создание и совместное редактирование документов
- Удобный обмен файлами
- Синхронизация файлов на компьютере сотрудника с диском «Битрикс24» в облаке
- Интеграция с Microsoft и Google
- Доступ к файлам с мобильного устройства
- Защита от случайного удаления

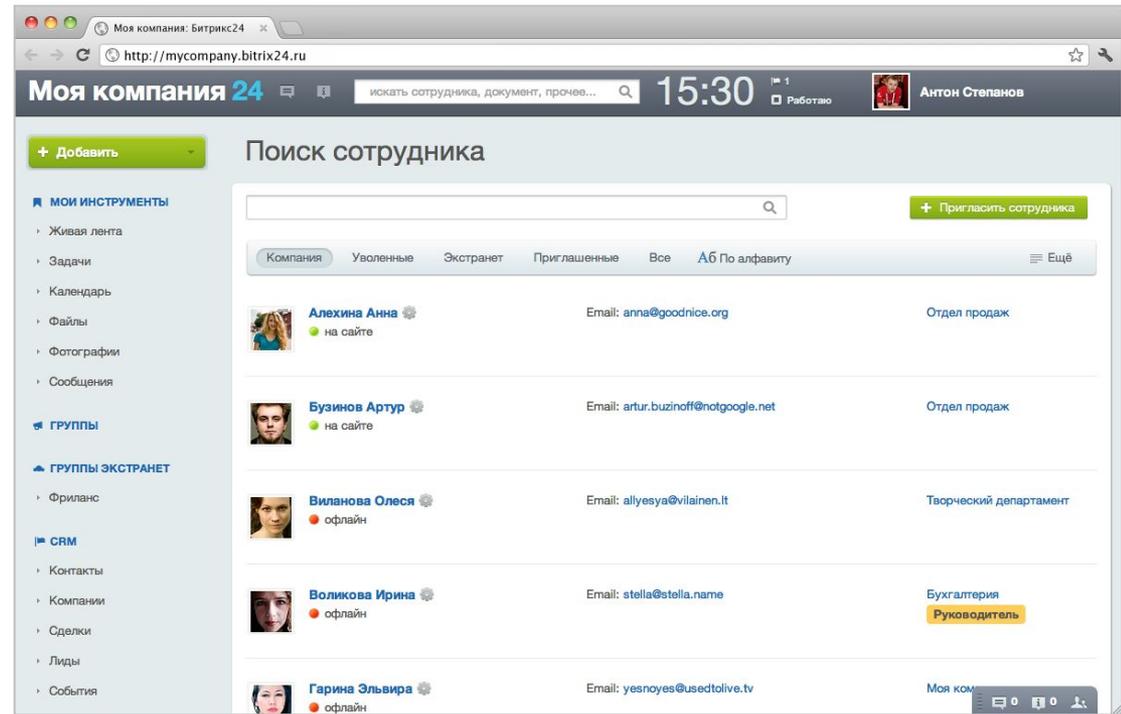




# HR: Управление персоналом

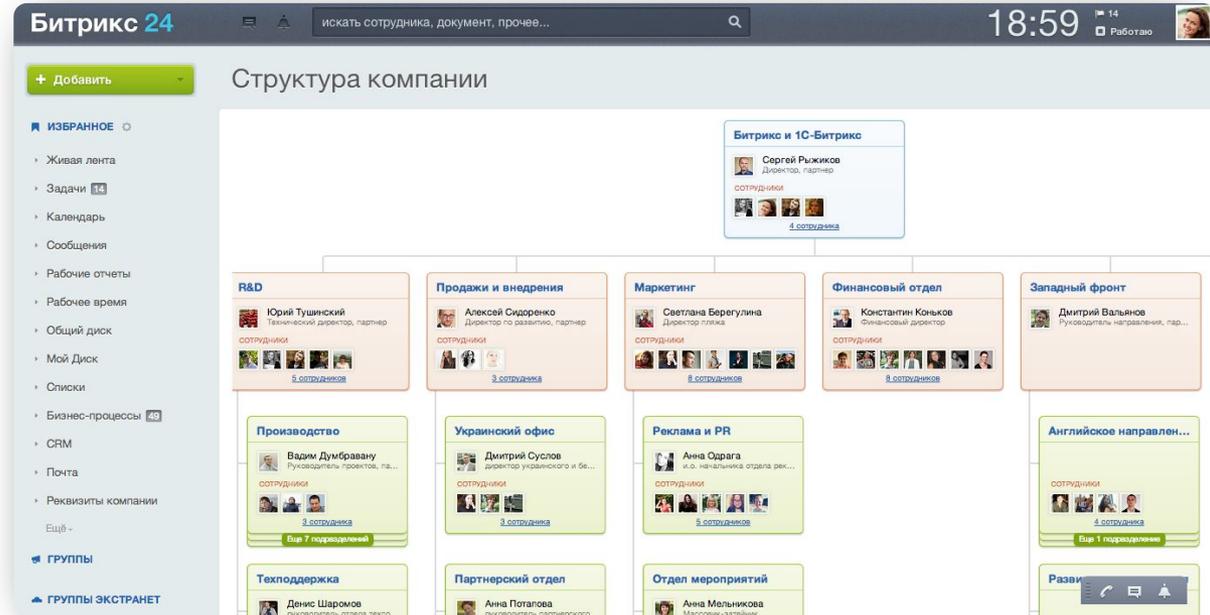
# Список сотрудников

- быстрый поиск телефонов, e-mail сотрудников
- возможность сразу написать коллеге сообщение через внутренний мессенджер
- справочник можно экспортировать в Office Excel, синхронизировать с Office Outlook
- ВОЗМОЖНОСТЬ синхронизировать список сотрудников с iOS или Android



# Визуальная структура

- Иерархия в структуре используется в управлении задачами, для рабочих отчётов, планёрок, в правах доступа
- Можно «перетащить» мышкой сотрудника из одного отдела в другой, поменять руководителей отделов, добавить новых сотрудников



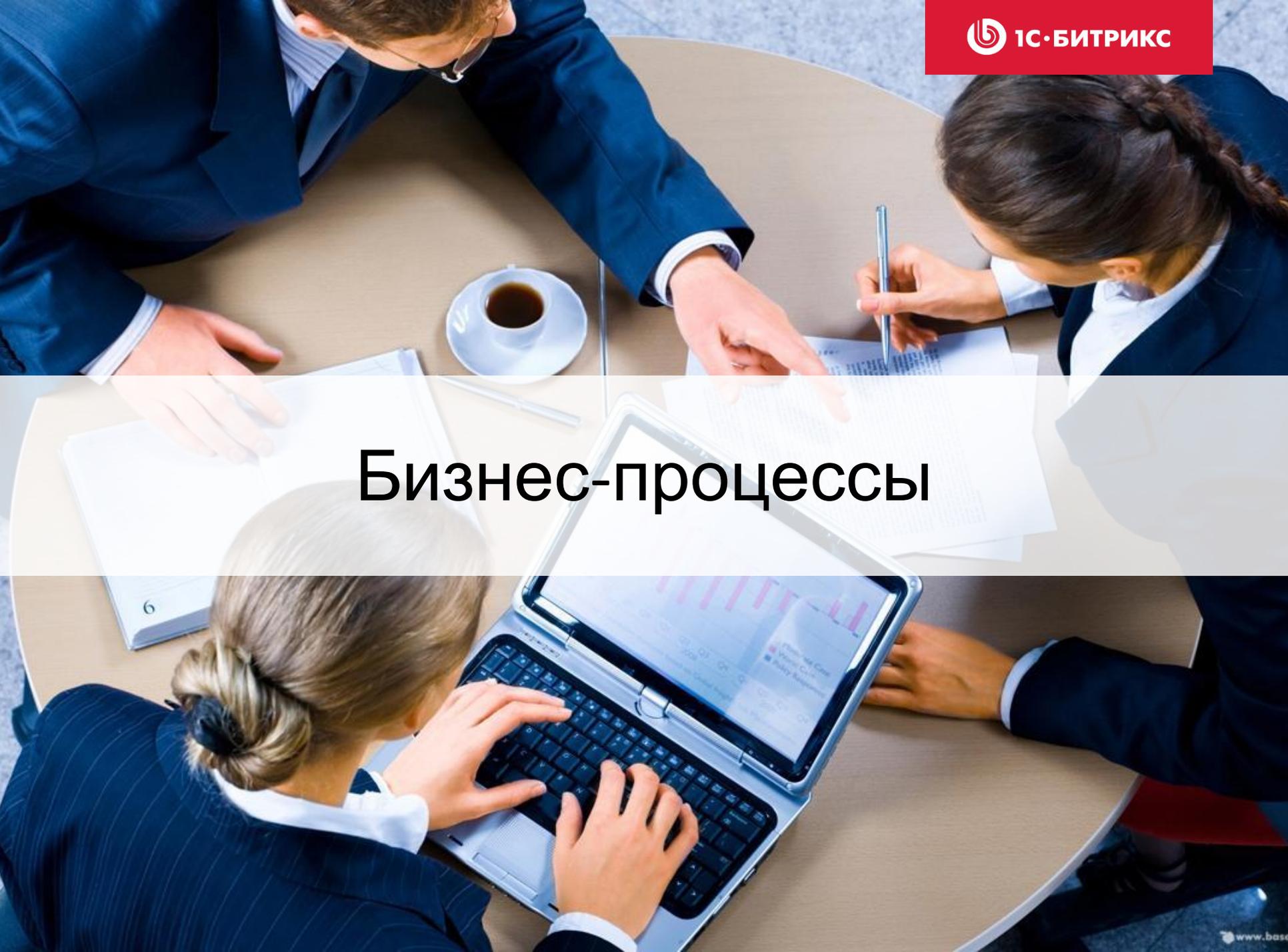
## А также *(в «коробочной» редакции)*

- **Обучение**
- **Тестирование**
- **Бронирование переговорных**
- **Модуль техподдержки**
- **«Банк идей»** – консолидирование всех идей сотрудников в одном месте. Постоянный контроль и модерация не позволяет оставить без внимания ни одно предложение.



- **Синхронизация с 1С: ЗУП** для отображения расчетного листа, отпускных и прочего.



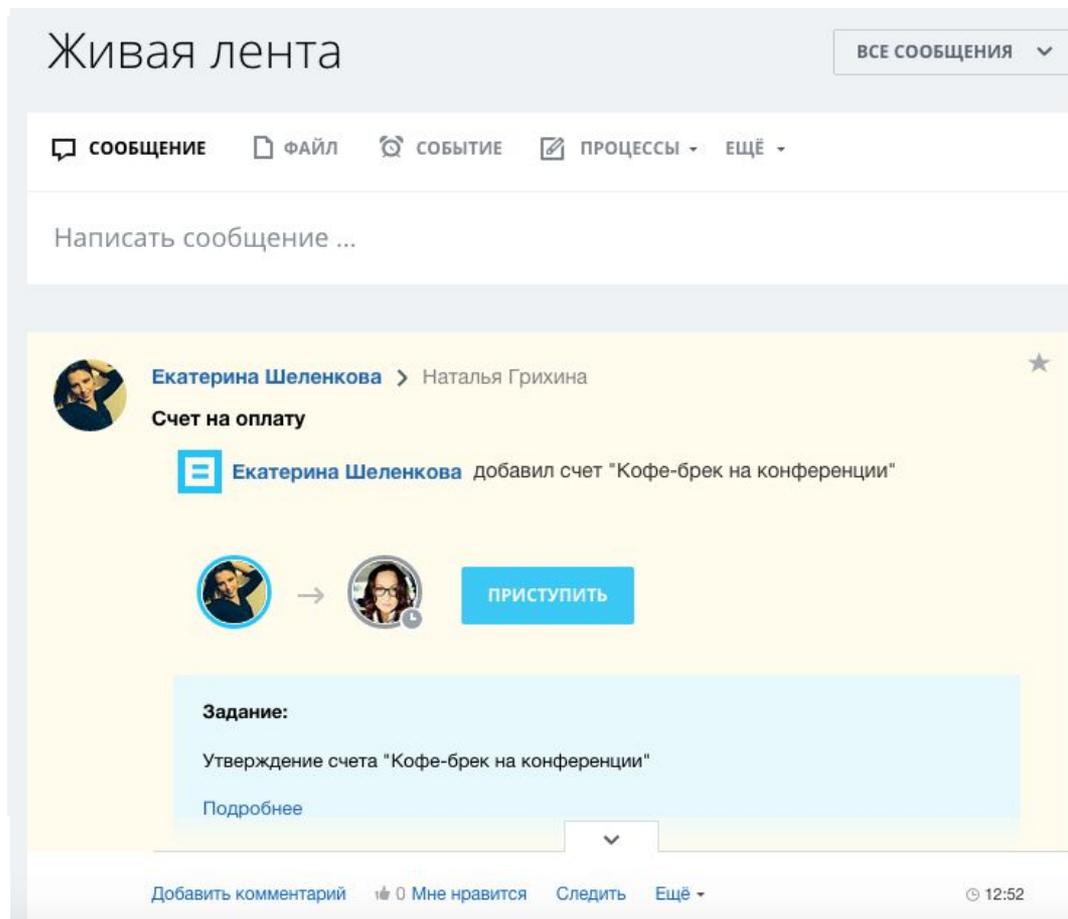
A top-down view of a business meeting around a round table. A man in a blue suit points at a document. A woman in a dark suit writes on a document. Another woman in a dark pinstriped suit works on a laptop displaying a bar chart. A cup of coffee is on the table.

# Бизнес-процессы

# 6 ГОТОВЫХ бизнес-процессов\*

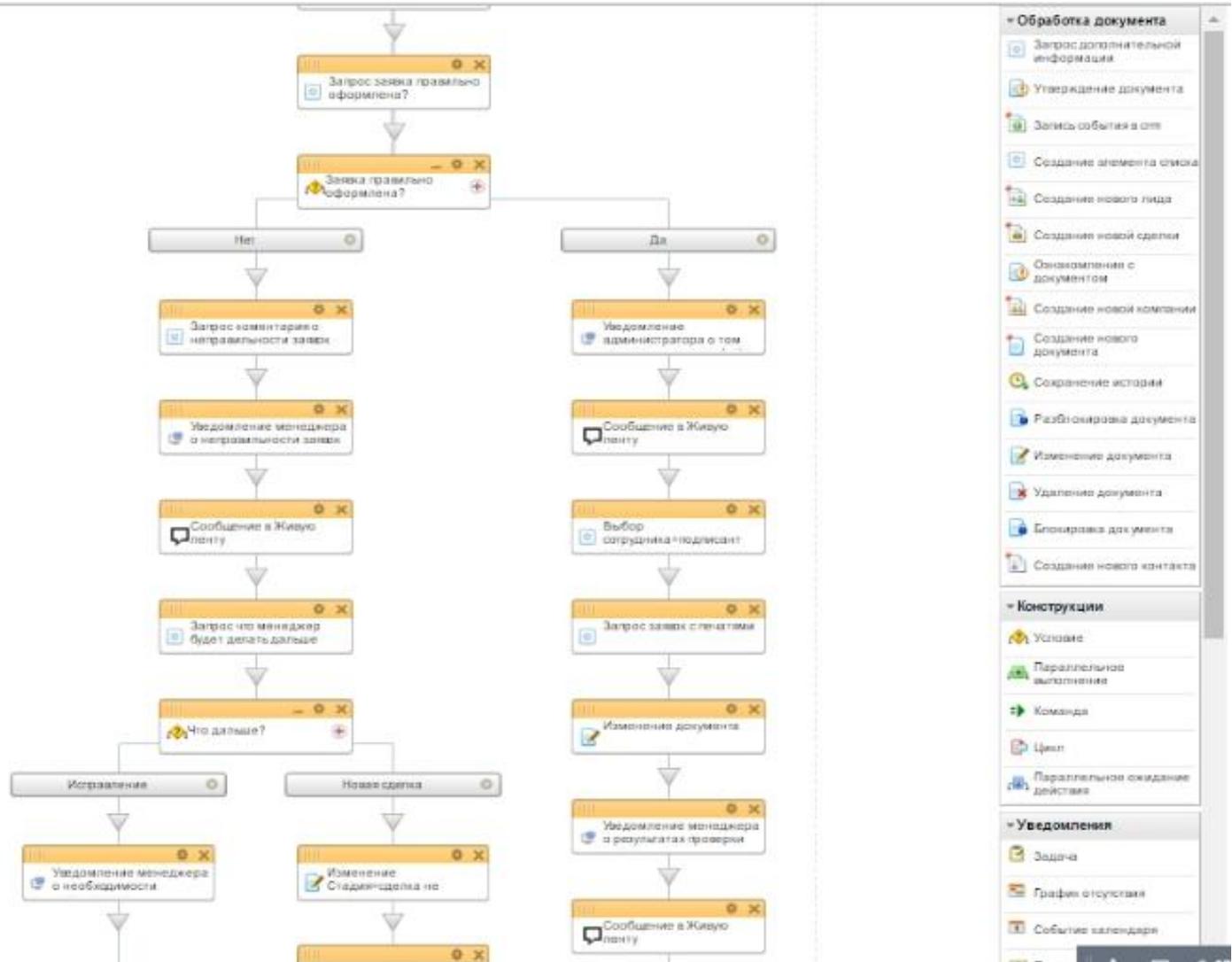
Самые популярные бизнес-процессы:

- счета на оплату
- выдача наличных/отчет/возврат
- входящие документы
- исходящие документы
- заявление на отпуск
- заявление на командировку



*\*Доступно с тарифа «Команда»*

# Конструктор бизнес-процессов\*



\*Доступно с тарифа «Команда»

# Можно автоматизировать

- **Закупки.** Оформление документации, управление регулярностью поставок и т.д.
- **Обработку клиентских заказов.** Например, автоматическое перенаправление звонков на общий номер в отдел продаж.
- **Управление персоналом.** Мониторинг занятости сотрудников и учет рабочего времени.
- **И многое другое**



# Примеры БП

- Задачи с утверждением руководителя
- Автоматическая постановка задач при смене статуса сделки
- Контроль даты оплаты
- Авансовый отчет
- Возврат товара
- Согласование и расчёт сделки в CRM несколькими сотрудниками
- Прием нового сотрудника



A close-up photograph of an airplane's engine and fuselage. The engine is on the right, showing its fan blades. The fuselage is on the left, reflecting the sky and other parts of the plane. The image is split horizontally by a white band containing text.

# Надёжность и безопасность

# Надёжность работы сервиса 24/7

- Все данные хранятся в нескольких дата-центрах в «облаке» Amazon в США и в Европе, что позволяет гарантировать бесперебойную работу сервиса 24/7
- Непрерывное онлайн-резервирование в два дата-центра
- Несколько уровней резервного копирования с различными сценариями восстановления
- Круглосуточный мониторинг (доступность порталов и всех их сервисов, загрузку на серверах, регулярность выполнения бэкапа, сроки действия SSL-сертификатов и доменов)
- Автоматическая и полуавтоматическая реакция на аварийные ситуации
- Постоянный мониторинг производительности системы



# Ваши данные в безопасности



- Все соединения с «Битрикс24» производятся с использованием сертификата SSL
- Сетевые экраны / фильтры
- Проактивный фильтр (WAF - Web Application Firewall)
- Физическое разделение данных разных клиентов
- Повышенная защита дата-центров (SAS 70 Type II)
- Разграничение прав доступа пользователей
- Ежедневное резервное копирование всех данных
- Двухэтапная авторизация **новинка!**

# «Битрикс24» в коробке



- Размещение на собственном сервере компании
- Собственные доработки интерфейса и бизнес-логики (открытый исходный код)
- Многодепартаментность
- Интеграция с «1С:ЗУП»
- Active Directory/LDAP Интегратор
- Коннектор к MS Exchange Server 2007/2010
- Коннектор к MS SharePoint

# Стоимость редакций

## «Облачные» редакции

Тариф	Проект	Проект+ <span>НОВИЙ</span>	Команда	Компанія
	Безкоштовно	299 грн/міс.	1490 грн/міс.	2890 грн/міс.
Користувачі	12	24	Необмежено	Необмежено
Місце у «хмарі»	5Гб	24Гб	100Гб	Необмежено

**CRM** безкоштовно

## «Коробочные» редакции

Редакция 1С-Битрікс24	Корпоративний портал 59 000 грн	Холдинг 149 000 грн
Внутрішні (інтранет) користувачі	25	25
Вартість одного додаткового користувача	400 грн	400 грн

# Бонусы

## При покупке «коробки»:

- Развернем и установим Корпоративный портал
- Базово настроим портал для старта работы в нём
- Обучение сотрудников в рамках 4х часов

## При покупке «облака»:

- Скидки от 5-15%
- Консультации (в зависимости от срока лицензии)

# Спасибо за внимание!

Татьяна Привалова  
Юлия Семеренко

Компания «Санлайн»

(067) 574-90-37

(056) 790-23-47

[www.sunline.dp.ua](http://www.sunline.dp.ua)

[sales@sunline.dp.ua](mailto:sales@sunline.dp.ua)

