

ТЕМА 2 : «НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ»»

Составитель: доц., к.э.н.
Трофимова Л.И.

ПЛАН:

2.1 СУЩНОСТЬ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА

2.2 НОРМЫ ТРУДА И ИХ
КЛАССИФИКАЦИЯ

2.3 МЕТОДЫ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА

2.4 МЕТОДЫ ИЗУЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ
ПРОЦЕССОВ

2.5 МЕТОДИКА И ТЕХНИКА ИЗУЧЕНИЯ
ЗАТРАТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

2.6 АНАЛИЗ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА НА
ПРЕДПРИЯТИИ

2.1 СУЩНОСТЬ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА

Нормирование труда это:

-экономическая наука, которая в сочетании с другими науками изучает трудовую деятельность работника с целью минимизации затрат рабочего времени и жизненной энергии человека на выполнение заданных работ;

-это измерение необходимых трудозатрат работника в заданных конкретных условиях труда.

ПРИНЦИПЫ НОРМИРОВАНИЯ

1. Принцип прогрессивности, т.е. расчет норм на основе новых технологий, рассчитываются по коэффициенту прогрессивности.
2. Принцип групповой дифференциации норм, т.е. в зависимости от психофизиологических особенностей (подростки, женщины, мужчины, лица с ограниченной работоспособностью), в зависимости от возраста.
3. Принцип эффективности, т.е. ориентация на минимальные затраты труда, пересмотр норм.

4. Принцип всеобщности.

5. Принцип комплексности, т.е. Учет взаимосвязи факторов технико-технологических, экономических, социальных, правовых и других факторов.

6. Принцип системности, т.е. соответствие конечным результатам и учет зависимости между затратами ресурсов на всех этапах торгово-технологического процесса.

7. Принцип конкретности, т.е. соответствие виду продукции ,услуг, предметов и средств труда, его условиям, типу производства и технологии обслуживания и др. характеристикам, влияющим на величину затрат труда.

ФУНКЦИИ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА

1. Функция меры труда (характеризует индивидуальную и коллективную производительность труда).
2. Регулирующая функция (взаимосвязь эффективности использования труда с экономическими результатами работы предприятий).
3. Функция внутрипроизводственного планирования.
4. Оптимизационная функция (взаимосвязь рациональной организации труда и производства, планировка рабочих мест и его обслуживании).
5. Функция прогрессивности (использование прогрессивных технологий)

6. Стимулирующая функция(механизм оплаты труда должен учитывать достижение работником норм труда).

7. Функция рационализации торгово-производственных и трудовых процессов.

8. Функция обеспечения нормальной интенсивности труда(через применение централизованно разработанных норм и нормативов, учитывающих психофизиологический допустимый уровень интенсивности труда).

ЗАДАЧИ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА

1. Эффективное использование потенциала работников путем нормирования труда всех категорий работников.
2. Повышение роли социального партнерства, заинтересованности обеих сторон - работодателей и наемных работников.
3. Отражение в трудозатратах изменений технологических процессов, оборудования и оснастки.
4. Установление нормального уровня интенсивности труда, возрастающих при использовании новой техники, технологии и прогрессивных торгово-производственных процессов.
5. Взаимосвязь нормирования и оплаты труда.
6. Социальная защита работников от чрезмерной интенсивности труда для сохранения работоспособности на протяжении рабочей жизни, что должно отражаться в коллективном договоре.

2.2 НОРМЫ ТРУДА И ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ

Определение понятия норма труда:

-Нормы труда - это конкретное выражение меры труда на каждом предприятии.

-Норма труда- это скорректированный на местные условия труда норматив.

Мера труда - это общественно необходимые затраты рабочего времени, складывающиеся в условиях рынка. Нормы труда могут быть больше меры труда, в результате предприятие теряет прибыль, и наоборот. Предприятия заинтересованы в снижении норм труда на продукцию, услуги, т.к. это дает возможность сокращать издержки производства и обращения.

Норма времени определяет величину и структуру затрат рабочего времени, необходимого для выполнения данной работы. Это эталон, с которым сравниваются фактические затраты времени.

Применение конкретного вида норм зависит от условий хозяйственной деятельности, характера труда и других факторов.

КЛАССИФИКАЦИЯ НОРМ

Классификационный признак	Виды норм
1. По назначению	Норма времени Норма выработки Норма времени обслуживания Норма обслуживания Норма численности Норма управляемости Нормированное задание
2. По содержанию	1. Нормы затрат и результатов труд(нормы длительности, трудоемкости, численности, выработки ,нормированное задание). 2. Нормы структуры трудового процесса (нормы обслуживания, управляемости) 3. Нормы сложности труда (разряды работ, категории сложности труда специалистов). 4. Нормы оплаты труда (тарифные ставки, нормы зарплатоемкости работ). 5. Нормы санитарно-гигиенических и Эстетических условий т руда (нормы освещенности, шума и др. параметров производственной среды, режимы труда и отдыха). 6. Социальные и правовые нормы труда.

3.В зависимости от методов разработки	1.Опытно-статистические 2. Научно-обоснованные 3. Научно-обоснованные
4.В зависимости от Охвата работ	1. Дифференцированные или элементные 2. Укрупненные 3. Комплексные
5. По сфере применения	1. Местные 2. Отраслевые 3. Общеотраслевые
6.В зависимости от времени действия	1.Разовые 2. Временные 3. Условно-постоянные 4.Сезонные

Качество действующих норм оценивают по нормативам.

Нормативы - это установленные (регламентированные) режимы работы оборудования затрат труда и времени перерывов в работе на основе заранее проведенных исследований. Предназначены для многократного использования при расчете конкретных норм труда, применительно к определенным организационно-техническим условиям.

По нормативам определяют обоснованность норм труда.

КЛАССИФИКАЦИЯ НОРМАТИВОВ

Классификационный признак	Нормативы по труду
1. По назначению	<ol style="list-style-type: none">1. Нормативы режимов работы оборудования2. Нормативы времени3. Нормативы обслуживания4. Нормативы численности
2. По степени дифференциации	<ol style="list-style-type: none">1. Микроэлементные2. Элементные3. укрупненные
3. По видам затрат времени	<ol style="list-style-type: none">1. Основного времени2. Вспомогательного времени3. Времени обслуживания рабочего места4. Времени на отдых и личные надобности5. Подготовительно-заключительного времени

ТРЕБОВАНИЯ К НОРМАТИВАМ:

1. Должны соответствовать уровню техники, технологии и организации труда.
2. Учитывать передовые приемы и методы труда.
3. Соответствовать по степени укрупнения и точности техническим, технологическим и организационным условиям деятельности, для которой они предназначены.
4. Должны охватывать наиболее распространенные варианты выполнения работ.
5. Должны быть удобными для расчета норм

Таким образом, нормативы характеризуют уровень централизованной системы нормирования труда и обуславливают качество действующих норм.