

Проект - Контрактирование VAT RIP

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОФИС «ПАРАДИГМ КОНСАЛТИНГ ГРУППА»

Центральный офис Парадигм:

Адрес: город Киев, ул. Большая Васильковская, 143/2

Тел. (044) 230 -24- 44

Контактные лица Парадигм:

- ✓ **Менеджер проекта** Кутанина Аня - 067-464-63-87,
e-mail: kutanina@paradigm.com.ua, batrip@paradigm.com.ua
- ✓ **Руководитель БТЛ** отдела Шафрыгина Елена - 067-245-75-16,
e-mail: shafrygina@paradigm.com.ua
- ✓ **БТЛ менеджер** Иващенко Екатерина 067-464-04-98,
e-mail: ivaschenko@paradigm.com.ua
- ✓ **Менеджер по вопросам ВАТ документооборот** (Договора и копии документов по Участникам, которые Вы отправляете нам в ЦО): Деспати Екатерина, тел.063 983 15 82, e-mail: despati@paradigm.com.ua
- ✓ **Обработка документов (загрузка и ввод данных)** Порцева Татьяна,
e-mail: porceva@paradigm.com.ua; delistyanova@paradigm.com.ua
- ✓ **Менеджер по печати Договоров** Егорова Ольга, e-mail: egorova@paradigm.com.ua
- ✓ **Бухгалтер (Акты + Налоговые накладные)** Мельник Анна, тел. 067-464-04-71,
e-mail: melnik@paradigm.com.ua

МЕХАНИКА РАБОТЫ

- ☐ Общая инструкция проекта (инструкции, бланки, обязанности, вопросы/ответы, спич, передача документов):
 - ✓ название файла - «Общая инструкция по контрактированию BAT RIP_PCG»

- ☐ Тренинг по документам:
 - ✓ название файла «Список_Тренинг по документам BAT RIP_V1-1»
 - ✓ название файла «Тренинг по документам BAT RIP_V1-1»

- ☐ Номер горячей линии: (044) 281 – 01 – 78 * для получения детальной информации Участник должен назвать номер своего Договора

НАПОМИНАНИЕ

- ❑ При звонке к Участнику для ускорения подписания Договора Вы можете предложить Участнику отправить копии документов на электронный ящик batrip@paradigm.com.ua или на **факс 044-230-26-16** (обязательно указав на портале в Поле «Комментарий Звонка», что он должен отправить документы на эл. Почту или на факс!!!)
- ❑ **А также** если Участник желает ознакомиться с Договором и Списком Документов (которые ему нужно подготовить к встрече), то **МЫ может отправлять список необходимых документов и договор (ЕСЛИ ОН ПРОСИТ!!!!)** на e-mail или факс, который сообщит Участник, но Вам необходимо указать это в Поле «Комментарий Звонка»
- ❑ **ВАЖНО!!!** Если у Вас **возникают проблемы во время Звонка или Визита** к Участнику (Например: нет документов/неполный комплект, отказался, не явился на встречу и т.д.) то **Вы обязаны сразу при возникновении данной проблемы оповестить об этом своего Супервайзера ПКГ, а он в свою очередь должен сразу сообщить об этой проблеме торговому представителю ВАТ!!!**
- ❑ Представитель ПКГ :
 - ❖ обязан соблюдать все инструкции, механику работы, сценарий согласно визита и заполнять все необходимые документы (акты приема передачи, погодження, протокол розбижностей и т.д.)
 - ❖ сохраняет у себя все копии и оригиналы документов полученные от Участников или представителей ВАТ
 - ❖ предоставить подтверждающие затраты по проекту (чеки, квитанции, билеты и т.д.)
 - ❖ постоянно обновлять работу на портале и загружать документы, в случае проблемы с загрузкой отправлять архив на **электронный ящик** batrip@paradigm.com.ua (в теме письма указав Участника)

Краткая информация

Обов'язки Агенції

- ✓ обробка даних та ведення бухгалтерії
- ✓ збирання документів, необхідних для підписання контракту
- ✓ укладання контрактів з обраними точками;
- ✓ безготівкові перерахування;
- ✓ збирання та зберігання платіжних документів.

Команда проекту

Учасник команди проекту

Обов'язки

Центральна команда

Менеджер проекту

Повна координація проекту

Бухгалтер проекту

Здійснення оплат, консультація учасників проекту
щодо оплат та документів

Оператори Колл- центра

Підтримка учасників програми при здійсненні
дзвінка на лінію 044 281-01-78

Оператори вводу БД

Внесення реквізитів та ін.даних учасників

Регіональна команда

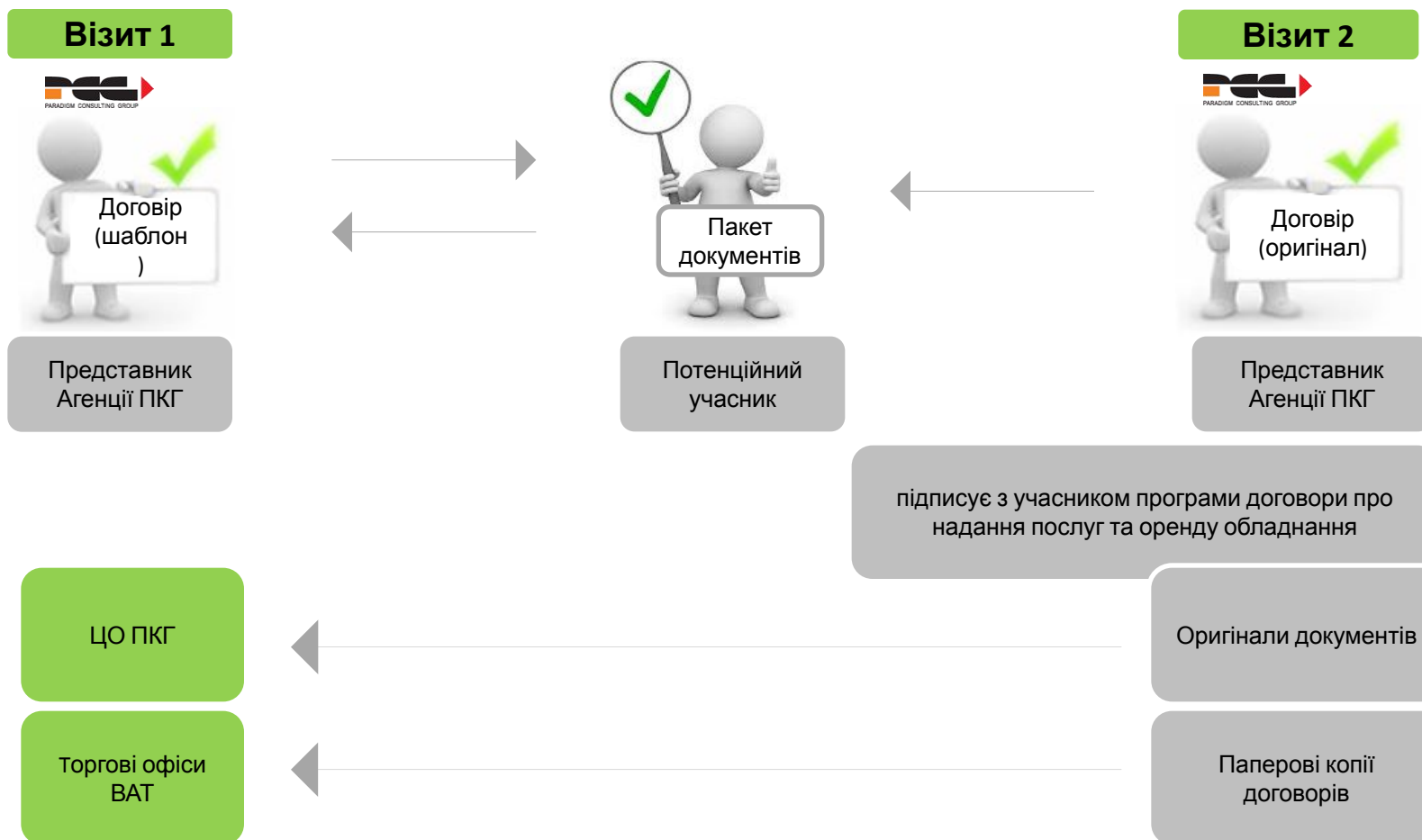
Супервайзер області

Координація, навчання, підтримка польової
команди

Польова команда

Візити до учасників, котрактування

Контрактування



Інформаційна підтримка учасників проекту

044 281-01-78

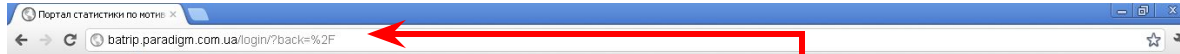
Для учасників проекту створена інформаційна лінія підтримки, на яку вони можуть зателефонувати і отримати відповіді на питання щодо проекту.

Лінія діє з 9.00 до 21.00 з пн. по вс.
У період с 21.00 до 9.00 на лінії працює автовідповідач.



BAT RIP
Работа с Порталом
Визит 1

Вход на портал



Заходим на портал через
ссылку:
<http://batrip.paradigm.com.ua>



Введите свой логин и пароль для доступа к отчетности.

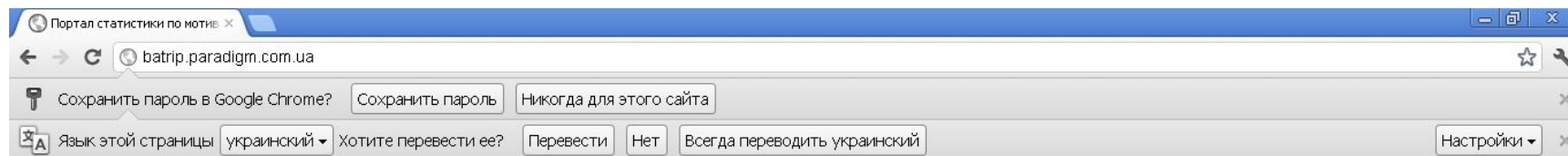
Логин:

Пароль:

Указываем **свой Логин**

Указываем **свой Пароль**

Раздел Доставка



[ПОГОДЖЕННЯ](#)

[ТМ](#)

[Доставка](#)

[Проблемні](#)

[ПОГОДЖЕННЯ](#)

[ТМ](#)

[Доставка](#)

[Проблемні](#)

Заходим в Раздел Доставка

Раздел Доставка. Визит 1.

[Выход](#)

[Распоряжения](#) | [Телемаркетинг](#) | [Визиты](#) | [Документация](#) | [Проблемные](#) | [Финансовая часть](#) | [Отчетность](#) | [Управление справочниками](#)

Доставка

Первые визиты	Район города:	Город:
Плановая дата визита:	Дата получения распоряжения:	Сбросить даты
Курьер:	Полный пакет док-в <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет <input type="radio"/> все Загружен архив документов <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет <input type="radio"/> все	

Применить

Скачать в экселе


№	Дата получения распоряжения	Плановая дата визита	Название/ФИО	Код ЕГРПОУ/ИПН	Город	Район города	Курьер (ФИО, Тел)	Полный пакет док-в (Да/Нет)	Загружен архив документов	Результат визита	Фактич. дата визита	REC
1	08.01.2014	21.01.2014	ФОП Нещерет Євгенія Володимирівна	2666804582	КИЇВ	Деснянський	Чербуков Артем	Нет			-	1
2	08.01.2014	21.01.2014	ФОП Хроль Ігор Григорович	2745112138	КИЇВ	Деснянський	Чербуков Артем	Нет			-	2

В разделе Доставка – **выбрать «Первый Визит»** и у Вас отобразится текущий список Ваших Участников

Раздел Доставка. Визит 1. Работа с Участником.

← → ↻ batrip.paradigm.com.ua/dostavka/ ☆ 🔍

Язык этой страницы: украинский Хотите перевести ее? Перевести Нет Всегда переводить украинский Настройки ✕

 **BRITISH AMERICAN TOBACCO**

ПОГОДЖЕННЯ ТМ Доставка Проблеми Договора

Доставка

Первые визиты: Кієвська Город:

Дата визита: с по Сбросить дату ☐

Код ЄДРПОУ/ПІН	Назва/ПІБ одержувача	Спільний візит із ТП БАТ	ПДВ	Физ./Юр.лицо	Тип договору	Arenda	Мобільний телефон	Контактна особа	Номер визита	Дата предв.звонка	Комментарий звонка	Успешный звонок	Дата планируемого визита	Адрес
2580503611	ФОП Тювасє В'ячеслав В'ячеславович	так	ні	физ.л.	Listing	ні	38097000060	Тювасє В'ячеслав В'ячеславович	1	2013-03-01 09:00:00	Учасник самостійно перенес время визита на 04.03.2013	1	2013-03-04 14:00:00	Київ ЦЕР
2271514385	ФОП Авдієнко Олена Володимирівна	так	ні	физ.л.	Sov	так	380456345911	Авдієнко Олена Володимирівна	1	2013-03-06 09:10:00		1	2013-03-06 10:00:00	Київ ЦЕР 216
1354207407	ФОП Дмитренко Ніна Лук'янівна	так	ні	физ.л.	Sov	ні	380683557234	Дмитренко Ніна Лук'янівна	1	2013-03-13 09:00:00		1	2013-03-14 10:00:00	Київ ЦЕР 99/9
2160905858	Щасливий Сергій Володимирович	ні	ні	физ.л.		ні	380456358673	Щасливий Сергій Володимирович	1	2013-03-14 09:30:00		1	2013-03-14 14:00:00	Київ ЦЕР
2360018208	ФРОЛОВА ІННА ВІКТОРІВНА	ні	ні	физ.л.	Sov	ні	380456358673	ФРОЛОВА ІННА ВІКТОРІВНА	1	2013-03-14 10:00:00		1	2013-03-14 14:00:00	Київ ЦЕР
2073900105	Абрамченко Наталія Федорівна	ні	ні	физ.л.	Listing	ні	380978166731	Абрамченко Наталія Федорівна	1	2013-03-14 13:00:00	Готова предоставить пакет документов до 20.03.2013	1	2013-03-14 16:00:00	Київ ЦЕР

Данные Участника и Работа с ним –
к Участнику заходим **через мобильных телефон**

Визит 1. Работа с Участником.

Визит 1: Подготовка к встрече с Участником.

Вам нужно распечатать по каждому участнику комплект необходимых документов см. ниже

Портал статистики по мотие: Портал статистики по мотие: Портал статистики по мотивационной программе RIP-2013 для компании BAT-Прилуки - batrip.paradigm.com.ua/dostavka/edit480.html

Язык этой страницы: украинский Хотите перевести ее? Перевести Нет Всегда переводить украинский Настройки Выход

BRITISH AMERICAN TOBACCO

	ПОГОДЖЕННЯ	ТМ	Доставка	Проблеми
Дата заповнення:	2013-02-27			
Тип заявки:	Новий одержувач			
Назва / ПІБ одержувача:	Фолт коляка Сергія Анатоліович			
Код ЄДРПОУ / ПІН:	2951810934			
Місто:	АЛЧЕВСЬК			
Спільний візит із ТП BAT:	ні			
Місце знаходження:	м.Алчевськ, вул.Франка 52			
Мобільний телефон:	380506200939			
Міський телефон:				
Контактна особа (ПІБ):	Сергій			

1. Документи з погодження
2. Договір
3. Договір оренди

1. Погодження
 2. Договір
 3. Договір оренди
- (*данный Договор есть не у всех Участников)



- 1.Бланк «Акт приема передачи» (см. Инструкцию по контрактированию)
2. Бланк «Лист» (см. Инструкцию по контрактированию)
3. Бланк «Протокол разногласий» (см. Инструкцию по контрактированию)



Распечатан Полный пакет для Участника:

1. Погодження – 1 екземпляр
2. Договір – 1 екземпляр
3. Договір оренди – 1 екземпляр
4. Бланк «Акт-приема передачи» – 2 екземпляра
5. Бланк «Лист»– 2 екземпляра
6. Бланк «Протокол разногласий»– 2 екземпляра

Визит 1. Работа с Участником.

Шаг 1. Предварительный звонок к Участнику

Предварительный звонок Участнику

Історія дзвінків

Дата и время звонка:

Комментарий звонка:

Успешный звонок? ☐

Подати

Поле «Дата и время звонка»: в данном поле, указываем дату и время звонка к Участнику

Поле «Комментарий звонка»: в данном поле, указываем полный комментарий к звонку в не зависимости от статуса Звонка.

Например : Статус неуспешного звонка – «0»

- нет связи
- не берет трубку
- просит перезвонить
- занят, не может говорить

Например : Статус успешного звонка – «1»

П.1 - пакет готов

П.2 - не полный пакет, но готов подготовить, указать (дата/месяц/год)

П.3 - не полный пакет и готовить полный комплект не планирует

П.4 - отказался принимать участие

П.5 - не знает о данной программе

П.6 – другое

Поле «Успешный звонок»: отмечаем галочкой если Ваш статус **Успешный «1»**

Кнопка «Додати»: нажатием на кнопку, мы сохраняем все указанные выше данные

Если Вашему «Статусу успешного звонка –«1»», соответствуют пункты (п.2, п.3, п.4, п.5, п.6.)

Супервайзер – совершает звонок представителю БАТ и озвучивает ему проблему и затем

Вы переходите в **раздел «Проблемы»** и выбираете из выпадающего списка нужную проблему и детально комментируете ее в поле «Інше».

Проблеми

Вибрати проблему

Вибрати проблему

1. Выбираем проблему

2. Выбираем проблему согласно списка

Примечание ВАЖНО!!!!

При звонке к Участнику для ускорения подписания Договора Вы можете предложить Участнику отправить копии документов на электронный ящик

batrip@paradigm.com.ua

А также мы может отправлять список необходимых документов на e-mail или факс, который сообщает Участник, но Вам необходимо указать это в Поле «Комментарий Звонка»

Визит 1. Работа с Участником.

Шаг 2. Назначить первый визит к Участнику

Назначить первый визит к Участнику

[історія змін](#)

Дата візиту:	<input type="text" value="2013-03-04 12:00:00"/>
Область:	<input type="text" value="Луганська"/>
Район:	<input type="text"/>
Місто:	<input type="text" value="АЛЧЕВСЬК"/>
Тип вулиці:	<input type="text" value="вул."/>
Вулиця:	<input type="text" value="Ленінградська"/>
Дім:	<input type="text" value="38"/>
Офіс:	<input type="text"/>
Коментар:	<input type="text"/>
Кур'єр (ФІО, телефон):	<input type="text"/>
Підтверджую виїзд к Участнику:	<input type="checkbox"/>

[Зберегти зміни](#)

Поле «Дата визита»: в данном поле, указываем дату и время назначенного визита к Участнику

Поле «Комментарий»: в данном поле, оставляем комментарий о предварительном визите

Поле «Курьер (ФИО, тел)»: в данном поле, назначаем курьера, который совершает визит к Участнику

Поле «Подтверждаю выезд к Участнику»: **отмечаем галочкой**, если Курьер выехал к Участнику на встречу.

Кнопка «Зберегти зміни»: **нажатием на кнопку, мы сохраняем все указанные выше данные «Назначить первый визит к Участнику»**

Визит 1. Работа с Участником.

Шаг 3. Результат первого визита

Результат первого визита

[історія змін](#)

Дата доставки: 2013-03-04 12:00:00

Коментар:

Встреча с Участником состоялась? ☐

Зберегти статус

Поле «Дата визита»: в данном поле, указываем фактическую дату и время визита к Участнику

Поле «Комментарий»: в данном поле, оставляем комментарий о фактическом визите

Поле «Встреча состоялась»: **отмечаем галочкой**, если Курьер совершил визит к Участнику.

Кнопка «Зберегти статус»: **нажатием на кнопку, мы сохраняем все указанные выше данные «Результат первого визита»**

Визит 1. Раздел Доставка.

Завантажити документи

Документи архівом

В наявності повний комплект документів ☐

Підготовку платіжних документів здійснює: Учасник програми ▼

Коментарій по загрузке документов:

Поле «Документы архивом»: архивируем все документы участника и загружаем их одним архивом

Поле «В наличии полный комплект»: »: **отмечаем галочкой, если все документы в наличии согласно списка (если комплект неполный, то галочку ставить НЕ НАДО)**

Поле «Комментарий по загрузке документов»: в случае неполного комплекта – написать каких именно документов не хватает

Кнопка «Зберегти документи»: **нажатием на кнопку, мы сохраняем все указанные выше данные «Завантажити документи»**

Визит 1. Работа с Участником.

Шаг 4. Проблемы

Проблемы

Проблема: Выберите проблему

Иные:

Відправити проблему

Проблемы

Проблема: Выберите проблему

Иные:

Відправити п

а Олена пог....pdf

- Выберите проблему
- Отказ
- Участник не предоставил все необходимые документы
- Протокол разногласий (Клиент не согласен с условиями договора)
- Некорректно закрытые налоговые накладные и акты выполненных работ
- Некорректно заполнено Погодження
- Участник трижды отказался от встречи в представителем Агентства
- Другое

Поле «Проблемы» Выбираем проблему из выпадающего списка, далее в поле «Иные» детально комментируем указывая причины

Проблемы

Проблема: Участник не предоставил все необходимые документы

Иные:

Відправити проблему

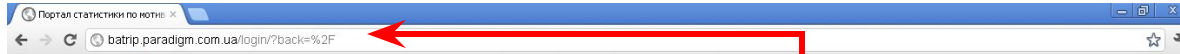
Например

Поле «Проблема»: Участник не предоставил все необходимые документы

Поле «Иные»: нет Лицензии, просрочен Витяг 26.02,12г, но участник готов предоставить недостающие копии до 31.03.13г.

BAT RIP
Работа с Порталом
ВИЗИТ 2

Вход на портал



Заходим на портал через
ссылку:

<http://batrip.paradigm.com.ua>



Введите свой логин и пароль для доступа к отчетности.

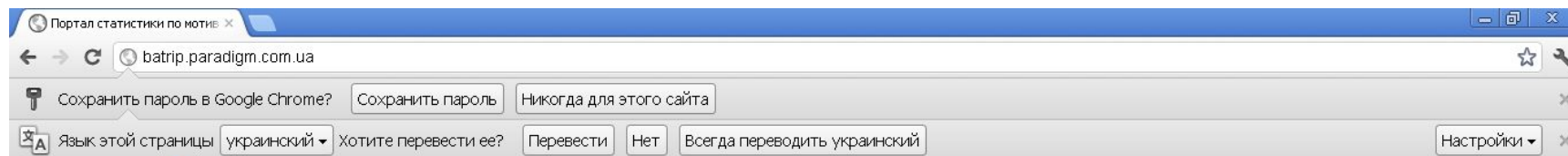
Логин:

Пароль:

Указываем **свой Логин**

Указываем **свой Пароль**

Раздел Доставка



[ПОГОДЖЕННЯ](#)

[ТМ](#)

[Доставка](#)

[Проблемні](#)

[ПОГОДЖЕННЯ](#)

[ТМ](#)

[Доставка](#)

[Проблемні](#)

Copyright (c) 2013

Made by [PARADIGM CONSULTING GROUP](#)

Заходим в Раздел Доставка

Раздел Доставка. Визит 2.

Портал статистики по мотию x Портал статистики по мотию x

batrip.paradigm.com.ua/dostavka/

Язык этой страницы украинский Хотите перевести ее? Перевести Нет Всегда переводить украинский Настройки

Выход

ПОГОДЖЕННЯ ТМ Доставка Проблеми Договора

Доставка

Второй визит все области Город:

Дата визита: с по Сбросить дату

Применить

Код ЄДРПОУ/ПІН	Назва/ПІБ одержувача	Спільний візит із ТП БАТ	ПДВ	Физ/Юрлицо	Тип договору	Agenda	Мобільний телефон	Контактна особа	Номер визита	Дата предв.звонка	Комментарий звонка	Успешный звонок	Дата планируемого визита	Адрес доставки	Комм
2104715779	ФОП Зайцев Володимир Леонідович	ні	ні	физ.л.	Sov	ні	80506403099	Зайцев Володимир Леонідович	2			0	2013-03-01 11:00:00	Запорізька БЕРДЯНСЬК, вул.Леніна 57/1	г. Бе 57/1
2799522687	ФОП Неминуша Євгенія Анатоліївна	ні	ні	физ.л.	Sov	ні	80661502305	Неминуша Світлана	2			0	2013-03-11 14:00:00	Запорізька БЕРДЯНСЬК, вул.Свободи 38	Кіоск шлаг ул. Св наход шлаг
2578412179	ФОП Трошин Костянтин Вікторович	ні	ні	физ.л.	Sov	ні	80505985839	Трошин К.В.	2			0	2013-02-25 12:00:00	Запорізька ЗАПОРІЖКА, вул.Запорізька 9-Б	г.М.Зв вул.З:
2842716779	ФОП Сорока Віталій Анатолійович	ні	ні	физ.л.	Sov	ні	80684532233	Сорока Віталій Анатолійович	2			0	2013-02-25 12:00:00	Запорізька ЗАПОРІЖКА, вул.40 р. Перемоги 63-Б	г. За Побе
2796821737	ФОП Богдан Андрій Віталійович	ні	ні	физ.л.	Sov	ні	80663647887	Богдан Андрій Віталійович	2			0	2013-02-26 12:00:00	Запорізька ЗАПОРІЖКА, вул.Чумаченка 25-Б	г. За Чума

В разделе Доставка – **выбрать «Второй Визит»** и у Вас отобразится текущий список Ваших **Участников** для подписания **ДОГОВОРА**

Раздел Доставка. Визит 2. Работа с Участником.

Портал статистики по мотне x Портал статистики по мотне x

batrip.paradigm.com.ua/dostavka/

Язык этой страницы украинский Хотите перевести ее? Перевести Нет Всегда переводить украинский Настройки

Выйти

ПОГОДЖЕННЯ ТМ Доставка Проблеми Договори

Доставка

Вторые визиты все области Город:

Дата визита: с по Сбросить дату ☐

Применить

Код ЄДРПОУ/ПІН	Назва/ПІБ одержувача	Спільний візит із ТП БАТ	ПДВ	Физ/Юр.лицо	Тип договору	Arenda	Мобільний телефон	Контактна особа	Номер визита	Дата предв.звонка	Коментарий звонка	Успешный звонок	Дата планируемого визита	Адрес доставки	Комм
2104715779	ФОП Зайцев Володимир Леонідович	ні	ні	физ.л.	Sov	ні	3806403099	Зайцев Володимир Леонідович	2			0	2013-03-01 11:00:00	Запорізька БЕРДЯНСЬК, вул.Леніна 57/1	г. Бе 57/1
2799522687	ФОП Неминуца Євгенія Анатоліївна	ні	ні	физ.л.	Sov	ні	380661502305	Неминуца Світлана	2			0	2013-03-11 14:00:00	Запорізька БЕРДЯНСЬК, вул.Свободи 38	г.Київ шлагф ул. Св наход шлагф
2578412179	ФОП Трошин Костянтин Вікторович	ні	ні	физ.л.	Sov	ні	380505985839	Трошин К.В.	2			0	2013-02-25 12:00:00	Запорізька ЗАПОРІЖКА, вул.Запорізька 9-Б	г.М.Зв вул.З:
2842716779	ФОП Сорока Віталій Анатолійович	ні	ні	физ.л.	Sov	ні	380684532233	Сорока Віталій Анатолійович	2			0	2013-02-25 12:00:00	Запорізька ЗАПОРІЖКА, вул.40 р. Перемоги 63-Б	г. За Побе
2796821737	ФОП Богдан Андрій Віталійович	ні	ні	физ.л.	Sov	ні	380663647887	Богдан Андрій Віталійович	2			0	2013-02-26 12:00:00	Запорізька ЗАПОРІЖКА, вул.Чумаченка 25-Б	г. За Чумач

Данные Участника и Работа с ним –
к Участнику заходим **через мобильных телефон**

Раздел Доставка. Визит 2. Работа с Участником.

	ПОГОДЖЕННЯ	ТМ	Доставка	Проблемні	Договора
Дата заповнення:	2013-02-20	1. <u>Документи з погодження</u>			
Тип заявки:	Новий одержувач				
Назва / ПІБ одержувача:	ФОП Руденко Володимир Іванович				
Код ЄДРПОУ / ПІН:	2446100057				
Місто:	СЕВАСТОПОЛЬ				
Спільний візит із ТП БАТ:	ні				
Місце знаходження:	м. Севастополь, просп. Перемоги, 6, кв. 125				
Мобільний телефон:	380506354297				
Міський телефон:					
Контактна особа (ПІБ):	Володимир Іванович				
Тип договору:	Sov				

ВИЗИТ2: Документи для Представителя Парадигм

1. Подписанный оригинал Договора услуг – 3 экзепляра
2. Подписанный оригинал Договора аренды - (***данный Договор есть не у всех Участников**) – 3 экземпляра
3. Бланк «Протокол разногласий» (см. Инструкцию по контрактированию) – 2 экземпляра
4. Знать текст согласно сценария «Визит 2» (см. СПІЧ представника програми RIP_ Визит2)
5. Копия Распоряжения Участника
6. Список недостающих копий документов (данный список будет прикреплен к нашему оригиналу Договора) – при визите 2 нашему Представителю необходимо забрать копии документов согласно данного списка.

Очень Важно!!! Если Участник не предоставил Вам копии необходимых Лицензий (указанных в списке), **то Договор мы подписать с Участником не можем.**

Важно!!! В случае возникновения нестандартной ситуации или участник является проблемным:

Представитель ПКГ(Курьер) – обязан сразу совершить звонок своему Супервайзеру(ПКГ), который в свою очередь свяжется с представителем БАТ, чтобы тот перезвонил Участнику и напомнил об их договоренностях, а также согласовал дальнейшие действия!

Раздел Доставка. Визит 2. Работа с Участником.

Предварительный звонок Участнику

історія дзвінків

Дата и время звонка:

Комментарий звонка:

Успешный звонок? ☐

Додати

Поле «Дата и время звонка»: в данном поле, указываем дату и время звонка к Участнику

Поле «Комментарий звонка»: в данном поле, указываем полный комментарий к звонку в не зависимости от статуса Звонка.

Например : Статус неуспешного звонка – «0»

- нет связи
- не берет трубку
- просит перезвонить
- занят, не может говорить

Например : Статус успешного звонка – «1»

- П.1. – готов подписать Договор
- П.2 – готов предоставить необходимые копии Документов
- П.3 – не готов подписать Договор
- П.4 – не готов предоставить недостающие копии документов
- П.5 - другое

Поле «Успешный звонок»: отмечаем галочкой если Ваш статус **Успешный «1»**

Кнопка «Додати»: нажатием на кнопку, мы сохраняем все указанные выше данные

Если Вашему «Статусу успешного звонка – «1»», соответствуют пункты (п.3, п.4, п.5)

Супервайзер – совершает звонок представителю ВАТ и озвучивает ему проблему и затем

Вы переходите в **раздел «Проблемы»** и выбираете из выпадающего списка нужную проблему и детально комментируете ее в поле «Інше».

1. Выбираем проблему

2. Выбираем проблему согласно списка

Раздел Доставка. Визит 2. Работа с Участником.

Назначить второй визит к Участнику

[Історія змін](#)

Дата візиту:	<input type="text"/>
Область:	<input type="text" value="АРК"/>
Район:	<input type="text"/>
Місто:	<input type="text" value="СЕВАСТОПОЛЬ"/>
Тип вулиці:	<input type="text" value="вул."/>
Вулиця:	<input type="text" value="Кульпищенка"/>
Дім:	<input type="text"/>
Офіс:	<input type="text"/>
Коментар:	<input type="text"/>
Кур'єр (ФІО, телефон):	<input type="text"/>
Підтверджую виїзд к Участнику:	<input type="checkbox"/>

[Зберегти зміни](#)

Поле «Дата визита»: в данном поле, указываем дату и время назначенного визита к Участнику

Поле «Комментарий»: в данном поле, оставляем комментарий о предварительном визите

Поле «Курьер (ФИО, тел)»: в данном поле, назначаем курьера, который совершает визит к Участнику

Поле «Подтверждаю выезд к Участнику»: **отмечаем галочкой**, если Курьер выехал к Участнику на встречу.

Кнопка «Зберегти зміни»: **нажатием на кнопку, мы сохраняем все указанные выше данные «Назначить первый визит к Участнику»**

Раздел Доставка. Визит 2. Работа с Участником.

Результат второго визита

історія змін

Дата доставки:

Коментар:

Встреча с Участником состоялась?

☐

Договор подписан?

☐

Зберегти статус

Поле «Дата визита»: в данном поле, указываем фактическую дату и время визита к Участнику

Поле «Комментарий»: в данном поле, оставляем комментарий о фактическом визите

Поле «Встреча состоялась»: **отмечаем галочкой**, если Курьер совершил визит к Участнику.

Поле «Договор подписан»: **отмечаем галочкой**, если с Участником подписан Договор

Кнопка «Зберегти статус»: **нажатием на кнопку, мы сохраняем все указанные выше данные «Результат второго визита»**

Раздел Доставка. Визит 2. Работа с Участником.

Завантажити документи

Документи архівом	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
Коментарий по загрузке документов:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Зберегти документи"/>	

Поле «Документы архивом»: архивируем все документы участника и загружаем их одним архивом по Визиту 2

Поле «Комментарий по загрузке документов»: написать развернутый комментарий к документам

Кнопка «Зберегти документи»: **нажатием на кнопку, мы сохраняем все указанные выше данные «Завантажити документи»**

Раздел Доставка. Визит 2. Работа с Участником.

Проблемы

Проблема:	Выберите проблему
Иные:	Выберите проблему
Відправити п	Отказ
	Участник не предоставил все необходимые документы
	Протокол разногласий (Клиент не согласен с условиями договора)
	Некорректно закрытые налоговые накладные и акты выполненных работ
	Некорректно заполнено Погодження
	Участник трижды отказался от встречи в представителем Агентства
	Другое

Поле «Проблемы» Выбираем проблему из выпадающего списка, далее в поле «Иные» детально комментируем указывая причины

Раздел Доставка. Визит 2. Работа с Участником.

Статус

Статус отправки документов из ЦО Парадигм:	<input type="radio"/> да <input checked="" type="radio"/> нет
Дата отправки документов из ЦО Парадигм:	2013-03-26 11:00:00
Статус Дата получения документа Супервайзером ПКГ:	<input type="radio"/> да <input checked="" type="radio"/> нет
Дата получения документа Супервайзером ПКГ:	<input type="text"/> 
Статус Передача копий документов региональному представителю БАТ:	<input type="radio"/> да <input checked="" type="radio"/> нет
Дата Передача копий документов региональному представителю БАТ:	<input type="text"/> 
Статус Отправка всех копий оригиналов документов Участника и подписанный оригинал Договора с Участником в ЦО Парадигм:	<input type="radio"/> да <input checked="" type="radio"/> нет
Дата Отправка всех копий оригиналов документов Участника и подписанный оригинал Договора с Участником в ЦО Парадигм:	<input type="text"/> 

[Зберегти](#)

- Поле «**Статус отправки документов из ЦО Парадигм**» - указан статус отправки документов из ЦО Парадигм, выбрать Да/Нет
- Поле «**Дата отправки документов из ЦО Парадигм**» – указана дата передачи Договора с печатью из ЦО Парадигм в Регион
- Поле «**Статус Дата получения документа Супервайзером ПКГ**» - Вы указываете статус получения документов Супервайзером ПКГ, Вы отмечаете Да или Нет
- Поле «**Дата получения документа Супервайзером ПКГ**» - Вы указываете дату получения документов по данному Участнику из ЦО Парадигм
- Поле «**Статус Передача копий документов региональному представителю БАТ**» - Вы указываете статус передачи документов, Вы отмечаете Да или Нет
- Поле «**Дата Передача копий документов региональному представителю БАТ**» - Вы указываете дату и время передачи копии подписанного Договора с Участником
- Поле «**Статус Отправка всех копий оригиналов документов Участника и подписанный оригинал Договора с Участником в ЦО Парадигм**» - Вы указываете статус по отправке всех копий и оригиналов документов в ЦО Парадигм, Вы отмечаете Да или Нет
- Поле «**Дата Отправка всех копий оригиналов документов Участника и подписанный оригинал Договора с Участником в ЦО Парадигм**» – Вы указываете дату отправки Документов Участника в ЦО Парадигм
- Кнопка «**Зберегти**»: нажатием на кнопку, мы сохраняем все указанные выше данные.

***БОЛЬШОЕ СПАСИБО
ВАМ***

за внимание и за понимание

